

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA BADAN

1. TUGAS POKOK :

MEMIMPIN, MERENCANAKAN, MENGAWASI, MENGENDALIKAN DAN MENKOORDINASIKAN KEGIATAN BADAN DALAM MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH DIBIDANG KESATUAN BANGSA DAN POLITIK.

2. FUNGSI :

- 1. PERUMUSAN DAN PENETAPAN VISI, MISI DAN RENCANA STRATEGIS SERTA PROGRAM KERJA BADAN;**
- 2. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN, RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) DAN PENETAPAN KINERJA BADAN;**
- 3. PERUMUSAN PERENCANAAN DAN PROGRAM KESATUAN BANGSA DAN PEMBINAAN POLITIK DALAM NEGERI;**
- 4. PERUMUSAN KEBIJAKSANAAN FASILITAS DAN PELAKSANAAN HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN PROFESI SERTA LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT;**
- 5. PENGHIMPUN KEKUATAN DAN POTENSI RAKYAT DALAM RANGKA PELAKSANAAN KEGIATAN KESATUAN BANGSA DAN PEMBINAAN POLITIK;**
- 6. PERUMUSAN DAN PENYIAPAN KEBIJAKAN FASILITAS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA;**
- 7. PERUMUSAN DAN PENYIAPAN KEBIJAKAN FASILITAS KESATUAN BANGSA;**
- 8. PERUMUSAN DAN PENYIAPAN KEBIJAKAN FASILITAS PERLINDUNGAN MASYARAKAT;**
- 9. PERUMUSAN DAN PENYIAPAN KEBIJAKAN FASILITAS PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS DAERAH;**
- 10. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN PROGRAM DI BIDANG KESATUAN BANGSA DAN PEMBINAAN POLITIK;**
- 11. FASILITAS DAN EVALUASI PROGRAM KESATUAN BANGSA DAN PEMBINAAN POLITIK DALAM NEGERI;**
- 12. LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KEPADA BUPATI MELALUI SEKRETARIS DAERAH;**
- 13. PELAKSANAAN TUGAS – TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN BUPATI SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI SEKRETARIS

1. TUGAS POKOK :

MEMIMPIN, MERENCANAKAN, MENGATUR, MENGAWASI DAN MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN BAHWA DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN KETATAUSAHAAN BADAN YANG MELIPUTI URUSAN PERENCANAAN, KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN.

2. FUNGSI :

- 1. PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS, RENCANA KERJA TAHUNAN, DAN PENETAPAN KINERJA LINGKUP BADAN;**
- 2. PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA/DPA) DAN PROGRAM KERJA BADAN;**
- 3. PELAKSANAAN PELAYANAN TEKNIS ADMINISTRATIF KEPADA SELURUH UNIT KERJA LINGKUP BADAN;**
- 4. PERUMUSAN PEDOMAN DAN PETUNJUK TATA LAKSANA ADMINISTRASI UMUM;**
- 5. PERUMUSAN DAN PENJABARAN KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI UMUM, PERENCANAAN, KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN;**
- 6. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS BADAN;**
- 7. PELAKSANAAN KOORDINASI, KONSULTASI DAN SINGKRONISASI PENYELENGGARAAN TUGAS SEKRETARIATAN DENGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD) DAN / ATAU INSTANSI TERKAIT;**
- 8. PELAKSANAAN PENGATURAN, PEMBINAAN PENGELOAAN ADMINISTRASI UMUM, PERENCANAAN, KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN;**
- 9. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIATAN, PELAKSANAAN TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA;**
- 10. PELAKSANAAN TUGAS – TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA BIDANG PEMBINAAN KESATUAN BANGSA

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGAIAN TUGAS KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI DALAM PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM BAHAN PERUMUSAN DAN PENJABARAN KEBIJAKSANAAN DIBIDANG KESATUAN BANGSA.

2. FUNGSI :

- a. PERUMUSAN DAN PENETAPAN PROGRAM KERJA DAN PENETAPAN KINERJA BIDANG;**
- b. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN RENCAN KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA/DPA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG DIBAWAHNYA;**
- c. PENYUSUNAN RENCANA DAN PERUMUSAN KEBIJAKAN FASILITAS PELAKSANAAN PEMBAURAN BANGSA, KERUKUNAN UMAT BERAGAMA, PENDIDIKAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT;**
- d. PENYUSUNAN DAN PENGEMBANGAN USAHA PELAKSANAAN KESATUAN BANGSA;**
- e. PERUMUSAN DAN PENGOLAHAN KEGIATAN SOSIALISASI DEMOKRASI DAN WAWASAN KEBANGSAAN;**
- f. PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN DALAM RANGKA KESATUAN BANGSA;**
- g. PELAKSANAAN KOORDINASI DENGAN INSTANSI TERKAIT DALAM PEMANTAUAN ORANG ASING,ORGANISASI MASYARAKAT ASING,TENAGA KERJA ASING DAN ALIRAN KEPERCAYAAN MASYARAKAT;**
- h. PELAKSANAAN MONITORING,EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS BIDANG;**
- i. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETAHANAN BANGSA

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGRI DALAM PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM BAHAN PERUMUSAN DAN PENJABARAN KEBIJAKSANAAN DIBIDANG PEMBINAAN KETAHANAN BANGSA.

2. FUNGSI :

- 1. PERUMUSAN DAN PENETAPAN PROGRAM KERJA DAN PENETAPAN KINERJA BIDANG;**
- 2. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN (RKA/DPA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG DIBAWAHNYA;**
- 3. PERUMUSAN KEBIJAKAN KOORDINASI FASILITAS PELAKSANAAN PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS BIDANG EKONOMI;**
- 4. PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI FASILITAS PELAKSANAAN PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS BIDANG EKONOMI;**
- 5. PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI FASILITAS PELAKSANAAN PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS BIDANG SOSBUD;**
- 6. PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI FASILITAS PELAKSANAAN PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS BIDANG KETAHANAN BANGSA, KETERTIBAN UMUM DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN MASYARAKAT;**
- 7. PENGEVALUASIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KETAHANAN BANGSA DAN PENGKAJIAN MASALAH STRATEGIS DAERAH;**
- 8. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN TUGAS BIDANG;**
- 9. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA BIDANG PEMBINAAN POLITIK

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI DALAM PENYUSUNAN RENCANA DAN PROGRAM, BAHAN PERUMUSAN DAN PENJABARAN KEBIJAKSANAAN DIBIDANG PEMBINAAN POLITIK.

2. FUNGSI :

- 1. PERUMUSAN DAN PENETAPAN PROGRAM KERJA DAN PENETAPAN KINERJA BIDANG;**
- 2. PENGKOORDINASIAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA/DPA) DAN PROGRAM KERJA SUB.BIDANG DIBAWAHNYA;**
- 3. PELAKSANAAN KEBIJAKAN FASILITASI PEMERINTAH DAERAH DALAM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENDIDIKAN POLITIK DIDAERAH;**
- 4. PERUMUSAN KEBIJAKAN FASILITASI PELAKSANAAN PEMERINTAH DAERAH DENGAN PARTAI POLITIK, ORGANISASI PROFESI DAN DENGAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT;**
- 5. PENYUSUNAN KEBIJAKAN FASILITAS PELAKSANAAN HUBUNGAN LEMBAGA PENYELENGGARA PEMILIHAN UMUM;**
- 6. PELAKSANAAN EVALUASI TERHADAP KEBIJAKAN PEMBINAAN POLITIK;**
- 7. PENGELOLAAN/MENGHIMPUN DATA HASIL PRODUK LEGESLATIF SEBAGAI BAGIAN UNTUK PENGAMBILAN KEBIJAKAN;**
- 8. PENYIAPAN FASILITAS FORUM MUSYAWARAH PIMPINAN DAERAH;**
- 9. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS BIDANG;**
- 10. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1. TUGAS POKOK :

MEMIMPIN, MERENCAKAN, MENGATUR, MENGAWASI DAN MENGKOORDINASIKAN KEGIATAN BAWAHAN DALAM MELAKSANAKAN PENGELOLAHAN DAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN, RUMAH TANGGA PROTOKOL DAN PERLENGKAPAN.

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BAGIAN;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN, RUMAH TANGGA, PROTOKOL DAN PERLENGKAPAN;**
- 3. PENYIAPAN BAHAN KOORDINASI DAN KONSULTASI PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN, RUMAH TANGGA, PROTOKOL DAN PERLENGKAPAN;**
- 4. PENGUMPULAN, PENGOLAHAN DAN ANALISA DATA KEPEGAWAIAN DAN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN;**
- 5. PELAKSANAAN PENGADAAN, PENYIMPANAN, PEMELIHARAAN DAN PENDISTRIBUSIAN PERLENGKAPAN INVENTARIS KANTOR SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 6. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN LINGKUP BADAN SESUAI PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 7. PENYIAPAN BAHAN PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS PEMBINAAN PNS LINGKUP BADAN;**
- 8. PENGKOORDINASIAN PELAKSANAAN TUGAS BENDAHARAWAN BARANG;**
- 9. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BAGIAN;**
- 10. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1. TUGAS POKOK :

MERENCANAKAN, MENGATUR MENGAWASI DAN MENGKORDINASIKAN KEGIATAN BAWAHAN DALAM MELAKSANAKAN URUSAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS LINGKUNGAN BADAN.

2. FUNGSI :

- 1. PENYIAPAN BAHAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/ DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA/ DPA) DAN PROGRAM KERJA LINGKUP SUB BAGIAN;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS DIBIDANG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN;**
- 3. PENYIAPAN BAHAN PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SERTA PENETAPAN KINERJA LINGKUP BADAN;**
- 4. PENGUMPULAN, PENGELOHAN DAN ANALISA DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAKIP LINGKUP BADAN;**
- 5. PENYIAPAN BAHAN KOORDINASI PENYUSUNAN STANDAR PROSEDUR TETAP PELAKSANAAN KEGIATAN LINGKUNGAN BADAN;**
- 6. PENYIAPAN BAHAN KOORDINASI DAN KONSULTASI BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN LINGKUP BADAN;**
- 7. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN ADMINISTRASI PERENCANAAN LINGKUP BADAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 8. PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BAGIAN;**
- 9. PELAKSANAAN TUGAS- TUGAS LAIN YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. HUB. ANTAR LEMBAGA

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA DALAM PERENCANAAN PROGRAM, MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA.

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 3. PENGAWASAN ALIRAN KEPERCAYAAN MASYARAKAT (PAKEM);**
- 4. PENYELENGGARAAN FORUM KOMUNIKASI DAN KONSULTASI DALAM HAL MEMELIHARA KERUKUNAN HIDUP UMAT BERAGAMA DENGAN PEMERINTAH DAERAH (FORKOMKONDA);**
- 5. PENGAMATAN DAN MONITORING PENYELENGGARAAN PENYIARAN AGAMA, HARI-HARI BESAR KEAGAMAAN, HARI-HARI BESAR NASIONAL, PERKAWINAN ANTAR AGAMA, TEMPAT-TEMPAT IBADAH, PEMAKAMAN DAN LAIN-LAIN;**
- 6. PENYIAPAN/PENGHIMPUNAN DAN PERUMUSAN DATA - DATA SEBAGAI BAHAN DALAM PENGAMBILAN KEBIJAKAN;**
- 7. PEMANTAPAN HUBUNGAN KERJA SAMA YANG HARMONIS ANTAR PEMERINTAH DAERAH DENGAN LEGISLATIF DALAM PENYELENGGARAAN DEMOKRASI PANCASILA;**
- 8. PENYIAPAN BAHAN EVALUASI DAN LAPORAN;**
- 9. PELAKSANAAN KERJA SAMA DENGAN INSTANSI VERTIKAL MAUPUN HORIZONTAL DALAM BIDANG DUKUNGAN PELAKSANAAN KEGIATAN;**
- 10. PELAKSANAAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA KEAGAMAAN LAIN;**
- 11. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;**
- 12. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAINNYA YANG DILIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. WAWASAN KEBANGSAAN

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA DALAM PERENCANAAN PROGRAM, KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN, FASILITAS, MONITORING DAN KEGIATAN SUB BIDANG WAWASAN KEBANGSAAN.

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG WAWASAN KEBANGSAAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 3. PENINGKATAN PEMANTAPAN WAWASAN KEBANGSAAN KEPADA SEGENAP KOMPONEN BANGSA;**
- 4. PEMBINAAN KEPADA MASYARAKAT DALAM MENETAPAN DEMOKRASI PANCASILA DENGAN BERPEDOMAN PADA PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 5. PENGAWASAN DAN PEMBINAAN WNI KETURUNAN;**
- 6. PEMANTAUAN TERHADAP SEGALA JENIS PELAKSANAAN DEMOKRASI BAIK DARI TINGKAT YANG PALING BAWAH SAMPAI DENGAN YANG PALING ATAS;**
- 7. PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN DEMOKRASI SEBAGAI BAHAN PEMIMPIN MENGAMBIL LANGKAH SERTA KEBIJAKAN SELANJUTNYA;**
- 8. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;**
- 9. PELAKSANAAN TUGAS – TUGAS LAINNYA YANG DI LIMPALKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. KETAHANAN EKONOMI

1. TUGAS POKOK :

SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETAHANAN BANGSA DALAM PERENCANAAN PROGRAM, KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN, FASILITASI, MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SUB BIDANG KETAHANAN EKONOMI.

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG KETAHANAN EKONOMI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 3. PENINGKATAN FUNGSI SECURITY DALAM MENDETEKSI PERMASALAHAN SEHINGGA PEMECAHAN SECARA DINI DAPAT DILAKUKAN DENGAN MENEKAN DAN MEMPERSEMPIT RUANG LINGKUP KEMUNGKINAN TERJADINYA ANCAMAN, GANGGUAN, HAMBATAN DAN TANTANGAN BAIK SECARA INTERNAL MAUPUN SECARA EKSTERNAL;**
- 4. PENGAWASAN/ MONITORING TERHADAP PENGEMBANGAN HARGA PASAR DAN MELAKUKAN OPERASI PASAR DALAM UPAYA PENGENDALIAN HARGA SEMBAKO DAN EMPAT BAHAN STRATEGIS DENGAN POLA MENGGERAKAN TIM PENGENDALIAN SEMBILAN BAHAN POKOK, MELAKUKAN OPERASI PASAR DENGAN INSTANSI TERKAIT;**
- 5. PENINGKATAN KESADARAN MASYARAKAT TERHADAP PRODUK-PRODUK HUKUM YANG HARUS DITEGAKKAN DAN DIHORMATI SEBAGAI NORMA-NORMA YANG DIJUNJUNG TINGGI;**
- 6. PENGAWASAN / MONITORING BERSAMA TIM SISTEM PENGAMANAN ORANG ASING TERHADAP KEDATANGAN ORANG-ORANG ASING TETAPI AKTIVITASNYA ILEGAL DAN PENGAWASAN TRANSAKSI OBAT-OBATAN TERLARANG;**
- 7. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;**
- 8. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAINNYA YANG DILIMPAHKAN OLEH ALASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. SOSIAL BUDAYA

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETAHANAN BANGSA DALAM MERENCANAKAN PROGRAM, KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN, FASILITAS, MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SUB BIDANG SOSIAL BUDAYA

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM SUB BIDANG;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG SOSIAL BUDAYA SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 3. PENINGKATAN PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM YANG DIGERAKKAN SECARA TERPADU, TERKENDALI ATAS DASAR KENYAKINAN DAN KEKUATAN SENDIRI DENGAN KEMAMPUAN DAYA TANGKAL YANG TANGGUH, PENDAYAGUNAAN POTENSI KEKUATAN RAKYAT TERLATIH;**
- 4. PENINGKATAN PEMBINAAN DAN FUNGSI PETUGAS KHUSUS INFORMASI KECAMATAN SEBAGAI PERPANJANGAN TANGAN PEMDA DALAM RANGKA MENDEKTEKSI SITUASI DAN KONDISI SOSIAL POLITIK;**
- 5. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN FUNGSI TUGAS DAN PERAN SERTA TIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN WARGA NEGARA ASING (WNA);**
- 6. PENINGKATAN UPAYA PENURUNAN TINGKAT KRIMINALITAS YANG TERJADI DI DAERAH DIMANA DARI INSTANSI SEKTORAL TETAP BEKERJA SAMA DALAM MEWUJUDKAN SITUASI DAN KONDISI YANG AMAN TERTIB DAN TERKENDALI;**
- 7. PENINGKATAN KESADARAN MASYARAKAT DALAM MENCIPTAKAN STABILITAS KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM DENGAN MEMPERANKAN BADAN KEAMANAN DESA (BKD) DI MASING – MASING WILAYAH;**
- 8. PEMBINAAN/MONITORING DAN MELAPORKAN TERHADAP AKTIFITAS KEGIATAN SOSIAL BUDAYA DENGAN TUJUAN MENGARAHKAN MEREKA AGARTIDAK MENYIMPANG DARI KETENTUAN PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 9. PENAJAMAN TERHADAP SOSIAL BUDAYA/ALIRAN KEPERCAYAAN DIHARAPKAN SUPAYA TIDAK BERTENTANGAN DENGAN AKIDAH/NORMA AGAMA DAN NORMA HUKUM YANG BERLAKU;**
- 10. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;**
- 11. PELAKSANAAN TUGAS-TUGAS LAINNYA YANG DI LIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. PEMBINAAN POLITIK, IDEOLOGI DAN DEMOKRASI

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG PEMBINAAN POLITIK DALAM PERENCANAAN PROGRAM, KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN, FASILITAS, MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SUB BIDANG PEMBANGUNAN POLITIK, IDEOLOGI DAN DEMOKRASI.

2. FUNGSI :

- 1. PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG;**
- 2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PEMBANGUNAN POLITIK, IDEOLOGI DAN DEMOKRASI SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;**
- 3. PELAKSANAAN KOORDINASI DENGAN LEMBAGA/PANITIA PEMILU UNTUK MELAKUKAN PEMILIHAN SESUAI DENGAN PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 4. PENYELENGGARAAN PERTEMUAN ANTARA PIMPINAN PARTAI POLITIK PESERTA PEMILU DENGAN PEMERINTAH MAUPUN DENGAN PIHAK PENYELENGGARAAN PEMILU;**
- 5. PENGUPAYAAN KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMERINTAH DENGAN ORGANISASI POLITIK PESERTA PEMILU AGAR MENTAATI PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 6. PEMBINAAN DAN PENETAPAN KESEPAKATAN BERSAMA ANTARA PEMERINTAH DAERAH DENGAN PANITIA/BADAN PENYELENGGARAAN PEMILU TENTANG JADWAL WAKTU DAN PEMBAGIAN WILAYAH KAMPANYE;**
- 7. PENGUPAYAAN DAN MEMFASILITAS PENYELESAIAN KONFLIK YANG TERJADI ANTAR PARTAI POLITIK YANG LAIN DALAM MENCARIKAN SOLUSI TERBAIK SESUAI DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU;**
- 8. PENYELENGGARAAN SOSIALISASI UNDANG-UNDANG BIDANG POLITIK;**
- 9. PEMANTAUAN PELAKSANAAN PEMILIHAN UMUM;**
- 10. PELAKSANAAN PEMBERIAN IJIN/ REKOMENDASI BAGI ORGANISASI/ LEMBAGA/MAHASISWA UNTUK MELAKUKAN PENELITIAN/RISET BIDANG POLITIK;**
- 11. PENINGKATAN HUBUNGAN KERJASAMA ANTARA LEMBAGA/BADAN MAUPUN ORGANISASI POLITIK PESERTA PEMILU DALAM MENYIKAPI PENERAPAN SECARA JUJUR DAN ADIL;**
- 12. PELAKSANAAN HUBUNGAN KERJASAMA DENGAN SUB BIDANG YANG LAIN DALAM KAITAN DENGAN PENYELENGGARAAN PEMILU MAUPUN PAMONG DESA;**
- 13. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;**
- 14. PELAKSANAAN TUGAS- TUGAS LAINNYA YANG DI LIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.**

RINCIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPALA SUB BID. PEMBINAAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN

1. TUGAS POKOK :

MELAKSANAKAN SEBAGIAN TUGAS KEPALA BIDANG PEMBINAAN POLITIK DALAM MERENCANAKAN PROGRAM, KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN, FASILITAS, MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN SUB BIDANG PEMBINAAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN.

2. FUNGSI :

1. PENYUSUANAAN RENCANA KERJA ANGGARAN/DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (RKA) DAN PROGRAM KERJA SUB BIDANG;
2. PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DIBIDANG PEMBINAAN ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU;
3. PELAKSANAAN PENDATAAN DAN MONITORING KEGIATAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN, LSM DAN ORGANISASI POLITIK;
4. PENYELENGGARAAN ORIENTASI DAN KONSULTASI ANTAR PENGURUS ORGANISASI KEMASYARAKATAN;
5. PEMBINAAN PENGURUSAN ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA ORGANISASI PROFESI FUNGSIONAL DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT, SERTA PERENCANAAN TERHADAP USULAN DAN BANTUAN UNTUK PEMBINAAN;
6. PERENCANAAN TERHADAP USULAN DAN BANTUAN BAGI PEMBINAAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN, ORGANISASI PROFESI FUNGSIONAL DAN LSM GUNA PENINGKATAN KEMAMPUAN;
7. PENDEKATAN DENGAN TOKOH AGAMA, TOKOH MASYARAKAT, TOKOH ADAT, TOKOH PEMUDA DAN TOKOH WANITA;
8. PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SUB BIDANG;
9. PELAKSANAAN TUGAS- TUGAS LAINNYA YANG DI LIMPAHKAN OLEH ATASAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA.