



**RSUD PRAYA
LOMBOK TENGAH**

PEMELIHARAAN AIR BERSIH

No. Dokumen

AAS-6/014/266/RSUD/2024

No. Revisi

00

Halaman

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit

24 Februari 2024

Ditetapkan
Direktur RSUD PRAYA


dr. Mamang Bagiansah, Sp.PD. FINASIM
NIP. 19820111 200803 1 001

Pengertian

Pemeliharaan Sumber Air Bersih adalah suatu kegiatan untuk melakukan pengecekan terhadap kondisi dan fungsi instalasi air bersih, guna menjamin ketersediaan air bersih di Rumah Sakit Umum Daerah Praya.

Tujuan

Sebagai acuan penerapan langkah - langkah untuk melakukan pemeliharaan Sumber Air Bersih di Rumah Sakit Umum Daerah Praya.

Kebijakan

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Lingkungan

Prosedur/Langkah-langkah

1. Petugas melakukan cek rutin satu bulan sekali terhadap meteran air, untuk memastikan meteran air berfungsi baik, tidak bocor, putaran meteran air sesuai debit air .
2. Petugas melakukan cek rutin satu bulan sekali terhadap stop kran meteran, untuk memastikan stop kran dalam keadaan baik dan berfungsi.
3. Petugas melakukan cek rutin satu minggu sekali terhadap saluran pipa air bersih, untuk memastikan tidak terjadi kebocoran pipa.
4. petugas melakukan cek rutinsatu minggu sekali terhadap kran air setiap kamar mandi, wastafel dan tandon air, untuk memastikan kran dalam keadaan baik dan berfungsi
5. Petugas melakukan cek rutin satu minggu sekali terhadap penampungan air, untuk memastikan kondisi bak penampungan bersih, tidak ada kebocoran dan rembesan air resapan.
6. Petugas melakukan cek rutin setiap hari terhadap pompa air dan level switch, untuk memastikan tidak ada kerusakan alat serta berfungsi baik.
7. Petugas melakukan cek rutin setiap hari terhadap aliran debit air, untuk memastikan bahwa air bersih mengalir dengan lancar.
8. Petugas memastikan bahwa kondisi tandon selalu dalam keadaan terkunci.



**RSUD PRAYA
LOMBOK TENGAH**

PEMELIHARAAN AIR BERSIH

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

445.6/DIV/206/RSUD/2024

00

2/2

Prosedur/Langkah-langkah

9. Petugas setiap hari melakukan kontrol ketersediaan air pada grountank dan tandon di masing- masing unit.
10. Petugas piket diwajibkan mengisi buku operan, guna memperlancar komunikasi setiap pergantian piket.
11. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan di dalam cheklist pemeliharaan sumber air bersih.

Unit Terkait

Instalasi Kesehatan Lingkungan