

| <br><b>RSUD PRAYA</b><br><b>LOMBOK TENGAH</b> | <b>PROSEDUR IDENTIFIKASI</b>   |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  | No. Dokumen<br><br>445.6/Dir/77/RSUDP/2021   | No. Revisi<br><br>1   | Halaman<br><br>1/6 |
| STANDAR<br>PROSEDUR<br>OPERASIONAL   | Tanggal Terbit<br><br>7 Maret 2021   | Ditetapkan :<br>Direktur,<br><br>dr. MUZAKIR LANGKIR<br>NIP. 19641115 200604 1 001 |                    |
| PENGERTIAN   | <b>1. Pendaftaran Pasien IGD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendaftaran Pasien Baru IGD<br/>Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang baru pertama kali datang ke RSUD Praya untuk berobat di Instalasi Gawat Darurat</li> <li>b. Pendaftaran Pasien Lama IGD<br/>Tata cara penerimaan pendaftaran pasien lama datang ke RSUD Praya untuk berobat di Instalasi Gawat Darurat</li> <li>c. Pendaftaran Rawat Inap<br/>Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang datang ke RSUD Praya untuk rawat inap</li> </ol> <b>2. Pendaftaran Poliklinik</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendaftaran Pasien baru Poliklinik<br/>Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang baru pertama kali datang ke RSUD Praya untuk berobat di Poliklinik</li> <li>b. Pendaftaran Pasien Lama Poliklinik<br/>Tata cara penerimaan pendaftaran pasien lama datang ke RSUD Praya untuk berobat di Poliklinik.</li> </ol> |   |                    |
| TUJUAN   | Sebagai acuan untuk menerapkan langkah-langkah penerimaan pendaftaran pasien baru/lama gawat darurat dan Poliklinik di RSUD Praya  |   |                    |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur No : 445.6/DIR/61/RSUD/2021 tentang Pemberlakuan Kebijakan Hak Pasien Dan Keluarga di RSUD Praya Kabupaten Lombok Tengah   |   |                    |
| PROSEDUR   | <b>1. Pendaftaran Pasien IGD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendaftaran Pasien Baru IGD <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika belum pernah,</li> <li>2) Petugas Loker IGD menanyakan KTP/ SIM/ BPJS/ INHEALTH/ untuk keperluan identitas pasien yang berisi :</li> </ol> </li> </ol>  |   |                    |

| <br>RSUD PRAYA<br>LOMBOK TENGAH | PROSEDUR IDENTIFIKASI   |            |         |
|--|---|------------|---------|
|  | No. Dokumen   | No. Revisi | Halaman |
|  | 445.6/Dir/77/RSUDP/2021   | 1          | 2/6     |
| PROSEDUR   | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Pasien</li> <li>b) Jenis Kelamin</li> <li>c) Tempat/ tanggal lahir</li> <li>d) Umur</li> <li>e) Agama</li> <li>f) Alamat Utama Pasien</li> <li>g) Nomor Telpon dan HP</li> <li>h) Jenis pasien</li> <li>i) Perusahaan Penanggung Asuransi</li> <li>j) Penanggung Jawab, dan</li> <li>k) Pendidikan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Petugas Loker IGD</li> <li>4) Petugas Loker IGD mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS</li> <li>5) Petugas Loker IGD mencetak berkas rekam medis pasien</li> <li>6) Petugas Loker IGD membuat dan memberikan kartu pengunjung kepada pengantar pasien, serta mengingatkan agar membawanya apabila berobat ke RSUD Praya</li> <li>7) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada pengantar pasien untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat</li> </ol> <p>b. Pendaftaran Pasien Lama IGD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika pernah,</li> <li>2) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien dan menanyakan Kartu Berkunjung pasien</li> <li>3) Petugas Loker IGD mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS berdasarkan No. Rekam Medis, atau berdasarkan nama pasien</li> <li>4) Petugas Loker IGD mencetak berkas rekam medis pasien</li> <li>5) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada pengantar pasien untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat</li> </ol> <p>c. Pendaftaran Pasien baru Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menerima pasien dan menanyakan surat pengantar rawat inap dari dokter yang merawat</li> <li>2) Melakukan konfirmasi ke ruang perawatan</li> <li>3) Mengisi identitas pasien pada aplikasi SIM RS</li> <li>4) Memberikan surat persetujuan rawat inap kepada pasien untuk diisi</li> <li>5) Menuliskan identitas pasien dan memasukkan</li> </ol> |            |         |



RSUD PRAYA  
LOMBOK TENGAH

### PROSEDUR IDENTIFIKASI

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

445.6/Dir/77/RSUDP/2021

1

3/6

#### PROSEDUR

- 6) formulir rawat inap ke dalam berkas rekam medis
- 7) Membuat kartu pengunjung dan memberikannya kepada pasien
- 8) Mengantarkan dan membawa pasien serta berkas rekam medis ke ruang perawatan
- d. Pendaftaran Pasien lama Rawat Inap
  - 1) Menerima pasien dan menanyakan:
    - a) Surat permintaan masuk rawat inap yang lengkap dari poliklinik atau IGD, yang berisi:
      - (1) Tanggal permintaan
      - (2) Asal permintaan
      - (3) Nama pasien
      - (4) Umur
      - (5) Alamat
      - (6) Jenis Kelamin
      - (7) Diagnosa sementara
      - (8) Terapi dan diet (intruksi pengobatan dan tindakan)
      - (9) Tanda tangan dokter pemeriksa
      - (10) KTP, Kartu BPJS atau kartu asuransi lain
    - 2) Petugas memasukkan data pasien rawat inap pada aplikasi SIM RS, memberikan surat pernyataan persetujuan Rawat Inap pada pasien atau keluarga pasien untuk di isi, yaitu:
      - a) Nama
      - b) umur dan alamat penanggung jawab biaya
      - c) Ruang rawat inap yang diinginkan
      - d) Cara pembayaran: Umum atau BPJS
      - e) Tanda tangan penanggung jawab pembayaran atau pasien langsung
      - f) Bagi peserta BPJS atau Asuransi lain, petugas memberikan keterangan mengenai selisih yang harus dibayarkan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi.
      - g) Bagi pasien atau keluarga pasien yang buta huruf, petugas membacakan, menanyakan dan mengisi surat pernyataan dirawat.
    - 3) Petugas mengambil dokumen rekam medis rawat inap yang telah disusun sesuai urutannya
    - 4) Petugas pendaftaran menyerahkan dokumen rekam medis ke perawat pengantar, untuk diantar ke ruang perawatan beserta pasien yang akan opname.

| <br><b>RSUD PRAYA</b><br><b>LOMBOK TENGAH</b> | <b>PROSEDUR IDENTIFIKASI</b>   |            |         |
|--|--|------------|---------|
|  | No. Dokumen  | No. Revisi | Halaman |
|  | 445.6/Dir/77/RSUDP/2021  | 1          | 4/6     |
| <b>PROSEDUR</b>  | <p>5) Petugas pendaftaran mengingatkan kepada keluarga pasien tentang kartu kunjungan rumah sakit tidak boleh hilang/rusak dan berlaku seumur hidup serta harus dibawa setiap kali akan berobat ke RSUD Praya.</p> <p><b>2. Pendaftaran Pasien Poliklinik</b></p> <p>a. Pendaftaran Pasien Baru Poliklinik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petugas Loker menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika belum pernah,</li> <li>2) Petugas Loker menanyakan KTP/ SIM/ BPJS/ INHEALTH/ untuk keperluan identitas pasien yang berisi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama Pasien</li> <li>b) Jenis Kelamin</li> <li>c) Tempat/ tanggal lahir</li> <li>d) Umur</li> <li>e) Agama</li> <li>f) Alamat Utama Pasien</li> <li>g) Nomor Telpon dan HP</li> <li>h) Jenis pasien</li> <li>i) Perusahaan Penanggung Asuransi</li> <li>j) Penanggung Jawab, dan</li> <li>k) Pendidikan</li> </ol> </li> <li>3) Petugas Loker mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS</li> <li>4) Petugas Loker mencetak berkas rekam medis pasien</li> <li>5) Petugas Loker membuat dan memberikan kartu pengunjung kepada pengantar pasien, serta mengingatkan agar membawanya apabila berobat ke RSUD Praya.</li> <li>6) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada transporter untuk diserahkan ke Poliklinik tujuan.</li> </ol> <p>b. Pendaftaran Pasien Lama Poliklinik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petugas Loker menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika pernah,</li> <li>2) Petugas Loker menerima pengantar pasien dan menanyakan Kartu Berkunjung pasien</li> <li>3) Petugas Loker mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS berdasarkan No. Rekam Medis, atau berdasarkan nama pasien</li> </ol> |            |         |

|  <p>RSUD PRAYA<br/>LOMBOK TENGAH</p> | PROSEDUR IDENTIFIKASI  |            |         |
|---|--|------------|---------|
|   | No. Dokumen  | No. Revisi | Halaman |
|   | 445.6/Dir/77/RSUDP/2021  | 1          | 6/6     |
| PROSEDUR  | <p>4) Petugas Loker mencetak berkas rekam medis pasien</p> <p>5) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada transporter untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat</p> <p><b>3. Pendaftaran Pasien Rawat Inap</b></p> <p>a. Pendaftaran Pasien Baru Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menerima pasien dan menanyakan surat pengantar rawat inap dari dokter yang merawat</li> <li>2) Melakukan konfirmasi ke ruang perawatan</li> <li>3) Mengisi identitas pasien pada aplikasi SIM RS</li> <li>4) Memberikan surat persetujuan rawat inap kepada pasien untuk diisi</li> <li>5) Menuliskan identitas pasien dan memasukkan formulir rawat inap ke dalam berkas rekam medis</li> <li>6) Membuat kartu pengunjung dan memberikannya kepada pasien</li> <li>7) Petugas pendaftaran menyerahkan dokumen rekam medis ke perawat pengantar, untuk diantar ke ruang perawatan beserta pasien yang akan opname</li> </ol> <p>b. Pendaftaran Pasien Lama Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menerima pasien dan menanyakan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Surat permintaan masuk rawat inap yang lengkap dari poliklinik, yang berisi: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Tanggal permintaan</li> <li>(2) Asal permintaan</li> <li>(3) Nama pasien</li> <li>(4) Umur</li> <li>(5) Alamat</li> <li>(6) Jenis Kelamin</li> <li>(7) Diagnosa sementara</li> <li>(8) Terapi dan diet (intruksi pengobatan dan tindakan)</li> <li>(9) Tanda tangan dokter pemeriksa</li> <li>(10) KTP, Kartu BPJS atau kartu asuransi lain</li> </ol> </li> <li>b) Petugas memasukkan data pasien rawat inap pada aplikasi SIM RS, memberikan surat pernyataan persetujuan Rawat Inap pada pasien atau keluarga pasien untuk di isi, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Nama</li> <li>(2) umur dan alamat penanggung jawab biaya</li> <li>(3) Ruang rawat inap yang diinginkan</li> <li>(4) Cara pembayaran: Umum atau BPJS</li> <li>(5) Tanda tangan penanggung jawab pembayaran</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |            |         |

|  <p>RSUD PRAYA<br/>LOMBOK TENGAH</p> | <b>PROSEDUR IDENTIFIKASI</b>  |            |         |
|---|---|------------|---------|
|   | No. Dokumen   | No. Revisi | Halaman |
|   | 445.6/Dir/77/RSUDP/2021   | 1          | 6/6     |
| PROSEDUR  | <p>atau pasien langsung</p> <p>(6) Bagi peserta BPJS atau Asuransi lain, petugas memberikan keterangan mengenai selisih yang harus dibayarkan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi.</p> <p>(7) Bagi pasien atau keluarga pasien yang buta huruf, petugas membacakan, menanyakan dan mengisi surat pernyataan dirawat.</p> <p>c) Petugas mengambil dokumen rekam medis rawat inap yang telah disusun sesuai urutannya</p> |            |         |
| UNIT TERKAIT  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admisi</li> <li>2. Rekam Medis</li> <li>3. IGD</li> <li>4. Rawat Inap</li> <li>5. Rawat Jalan</li> <li>6. Instalasi Terkait</li> <li>7. Transferter</li> </ol>  |            |         |