

 RSUD PRAYA LOMBOK TENGAH	PROSEDUR IDENTIFIKASI		
	No. Dokumen 445.6/Dir/77/RSUDP/2021	No. Revisi 1	Halaman 1/6
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 7 Maret 2021	Ditetapkan : Direktur,  dr. MUZAKIR LANGKIR NIP. 19641115 200604 1 001	
PENGERTIAN	1. Pendaftaran Pasien IGD <ol style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Pasien Baru IGD Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang baru pertama kali datang ke RSUD Praya untuk berobat di Instalasi Gawat Darurat b. Pendaftaran Pasien Lama IGD Tata cara penerimaan pendaftaran pasien lama datang ke RSUD Praya untuk berobat di Instalasi Gawat Darurat c. Pendaftaran Rawat Inap Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang datang ke RSUD Praya untuk rawat inap 2. Pendaftaran Poliklinik <ol style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Pasien baru Poliklinik Tata cara penerimaan pendaftaran pasien yang baru pertama kali datang ke RSUD Praya untuk berobat di Poliklinik b. Pendaftaran Pasien Lama Poliklinik Tata cara penerimaan pendaftaran pasien lama datang ke RSUD Praya untuk berobat di Poliklinik. 		
TUJUAN	Sebagai acuan untuk menerapkan langkah-langkah penerimaan pendaftaran pasien baru/lama gawat darurat dan Poliklinik di RSUD Praya		
KEBIJAKAN	SK Direktur No : 445.6/DIR/61/RSUD/2021 tentang Pemberlakuan Kebijakan Hak Pasien Dan Keluarga di RSUD Praya Kabupaten Lombok Tengah		
PROSEDUR	1. Pendaftaran Pasien IGD <ol style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran Pasien Baru IGD <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika belum pernah, 2) Petugas Loker IGD menanyakan KTP/ SIM/ BPJS/ INHEALTH/ untuk keperluan identitas pasien yang berisi : 		

 RSUD PRAYA LOMBOK TENGAH	PROSEDUR IDENTIFIKASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	445.6/Dir/77/RSUDP/2021	1	2/6
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> a) Nama Pasien b) Jenis Kelamin c) Tempat/ tanggal lahir d) Umur e) Agama f) Alamat Utama Pasien g) Nomor Telpon dan HP h) Jenis pasien i) Perusahaan Penanggung Asuransi j) Penanggung Jawab, dan k) Pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 3) Petugas Loker IGD 4) Petugas Loker IGD mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS 5) Petugas Loker IGD mencetak berkas rekam medis pasien 6) Petugas Loker IGD membuat dan memberikan kartu pengunjung kepada pengantar pasien, serta mengingatkan agar membawanya apabila berobat ke RSUD Praya 7) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada pengantar pasien untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat <ol style="list-style-type: none"> b. Pendaftaran Pasien Lama IGD <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika pernah, 2) Petugas Loker IGD menerima pengantar pasien dan menanyakan Kartu Berkunjung pasien 3) Petugas Loker IGD mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS berdasarkan No. Rekam Medis, atau berdasarkan nama pasien 4) Petugas Loker IGD mencetak berkas rekam medis pasien 5) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada pengantar pasien untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat c. Pendaftaran Pasien baru Rawat Inap <ol style="list-style-type: none"> 1) Menerima pasien dan menanyakan surat pengantar rawat inap dari dokter yang merawat 2) Melakukan konfirmasi ke ruang perawatan 3) Mengisi identitas pasien pada aplikasi SIM RS 4) Memberikan surat persetujuan rawat inap kepada pasien untuk diisi 5) Menuliskan identitas pasien dan memasukkan 		



RSUD PRAYA
LOMBOK TENGAH

PROSEDUR IDENTIFIKASI

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman


445.6/Dir/77/RSUDP/2021


1


3/6

PROSEDUR

- 6) formulir rawat inap ke dalam berkas rekam medis
- 7) Membuat kartu pengunjung dan memberikannya kepada pasien
- 8) Mengantarkan dan membawa pasien serta berkas rekam medis ke ruang perawatan
- d. Pendaftaran Pasien lama Rawat Inap
 - 1) Menerima pasien dan menanyakan:
 - a) Surat permintaan masuk rawat inap yang lengkap dari poliklinik atau IGD, yang berisi:
 - (1) Tanggal permintaan
 - (2) Asal permintaan
 - (3) Nama pasien
 - (4) Umur
 - (5) Alamat
 - (6) Jenis Kelamin
 - (7) Diagnosa sementara
 - (8) Terapi dan diet (intruksi pengobatan dan tindakan)
 - (9) Tanda tangan dokter pemeriksa
 - (10) KTP, Kartu BPJS atau kartu asuransi lain
 - 2) Petugas memasukkan data pasien rawat inap pada aplikasi SIM RS, memberikan surat pernyataan persetujuan Rawat Inap pada pasien atau keluarga pasien untuk di isi, yaitu:
 - a) Nama
 - b) umur dan alamat penanggung jawab biaya
 - c) Ruang rawat inap yang diinginkan
 - d) Cara pembayaran: Umum atau BPJS
 - e) Tanda tangan penanggung jawab pembayaran atau pasien langsung
 - f) Bagi peserta BPJS atau Asuransi lain, petugas memberikan keterangan mengenai selisih yang harus dibayarkan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi.
 - g) Bagi pasien atau keluarga pasien yang buta huruf, petugas membacakan, menanyakan dan mengisi surat pernyataan dirawat.
 - 3) Petugas mengambil dokumen rekam medis rawat inap yang telah disusun sesuai urutannya
 - 4) Petugas pendaftaran menyerahkan dokumen rekam medis ke perawat pengantar, untuk diantar ke ruang perawatan beserta pasien yang akan opname.

 RSUD PRAYA LOMBOK TENGAH	PROSEDUR IDENTIFIKASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	445.6/Dir/77/RSUDP/2021	1	4/6
PROSEDUR	<p>5) Petugas pendaftaran mengingatkan kepada keluarga pasien tentang kartu kunjungan rumah sakit tidak boleh hilang/rusak dan berlaku seumur hidup serta harus dibawa setiap kali akan berobat ke RSUD Praya.</p> <p>2. Pendaftaran Pasien Poliklinik</p> <p>a. Pendaftaran Pasien Baru Poliklinik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas Loker menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika belum pernah, 2) Petugas Loker menanyakan KTP/ SIM/ BPJS/ INHEALTH/ untuk keperluan identitas pasien yang berisi : <ol style="list-style-type: none"> a) Nama Pasien b) Jenis Kelamin c) Tempat/ tanggal lahir d) Umur e) Agama f) Alamat Utama Pasien g) Nomor Telpon dan HP h) Jenis pasien i) Perusahaan Penanggung Asuransi j) Penanggung Jawab, dan k) Pendidikan 3) Petugas Loker mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS 4) Petugas Loker mencetak berkas rekam medis pasien 5) Petugas Loker membuat dan memberikan kartu pengunjung kepada pengantar pasien, serta mengingatkan agar membawanya apabila berobat ke RSUD Praya. 6) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada transporter untuk diserahkan ke Poliklinik tujuan. <p>b. Pendaftaran Pasien Lama Poliklinik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas Loker menerima pengantar pasien sambil menanyakan kepada pengantar Pasien, Apakah sudah pernah berkunjung (berobat) ke RSUD Praya. Jika pernah, 2) Petugas Loker menerima pengantar pasien dan menanyakan Kartu Berkunjung pasien 3) Petugas Loker mengisi data tersebut pada Aplikasi SIM RS berdasarkan No. Rekam Medis, atau berdasarkan nama pasien 		

 <p>RSUD PRAYA LOMBOK TENGAH</p>	PROSEDUR IDENTIFIKASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	445.6/Dir/77/RSUDP/2021	1	6/6
PROSEDUR	<p>4) Petugas Loker mencetak berkas rekam medis pasien</p> <p>5) Berkas rekam medis yang sudah jadi, diberikan kepada transporter untuk diserahkan kepada Dokter/ Perawat</p> <p>3. Pendaftaran Pasien Rawat Inap</p> <p>a. Pendaftaran Pasien Baru Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menerima pasien dan menanyakan surat pengantar rawat inap dari dokter yang merawat 2) Melakukan konfirmasi ke ruang perawatan 3) Mengisi identitas pasien pada aplikasi SIM RS 4) Memberikan surat persetujuan rawat inap kepada pasien untuk diisi 5) Menuliskan identitas pasien dan memasukkan formulir rawat inap ke dalam berkas rekam medis 6) Membuat kartu pengunjung dan memberikannya kepada pasien 7) Petugas pendaftaran menyerahkan dokumen rekam medis ke perawat pengantar, untuk diantar ke ruang perawatan beserta pasien yang akan opname <p>b. Pendaftaran Pasien Lama Rawat Inap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menerima pasien dan menanyakan: <ol style="list-style-type: none"> a) Surat permintaan masuk rawat inap yang lengkap dari poliklinik, yang berisi: <ol style="list-style-type: none"> (1) Tanggal permintaan (2) Asal permintaan (3) Nama pasien (4) Umur (5) Alamat (6) Jenis Kelamin (7) Diagnosa sementara (8) Terapi dan diet (intruksi pengobatan dan tindakan) (9) Tanda tangan dokter pemeriksa (10) KTP, Kartu BPJS atau kartu asuransi lain b) Petugas memasukkan data pasien rawat inap pada aplikasi SIM RS, memberikan surat pernyataan persetujuan Rawat Inap pada pasien atau keluarga pasien untuk di isi, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> (1) Nama (2) umur dan alamat penanggung jawab biaya (3) Ruang rawat inap yang diinginkan (4) Cara pembayaran: Umum atau BPJS (5) Tanda tangan penanggung jawab pembayaran 		

 <p>RSUD PRAYA LOMBOK TENGAH</p>	PROSEDUR IDENTIFIKASI		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	445.6/Dir/77/RSUDP/2021	1	6/6
PROSEDUR	<p>atau pasien langsung</p> <p>(6) Bagi peserta BPJS atau Asuransi lain, petugas memberikan keterangan mengenai selisih yang harus dibayarkan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi.</p> <p>(7) Bagi pasien atau keluarga pasien yang buta huruf, petugas membacakan, menanyakan dan mengisi surat pernyataan dirawat.</p> <p>c) Petugas mengambil dokumen rekam medis rawat inap yang telah disusun sesuai urutannya</p>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Admisi 2. Rekam Medis 3. IGD 4. Rawat Inap 5. Rawat Jalan 6. Instalasi Terkait 7. Transferter 		