









No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasi	Kabid	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Disposisi dan Surat Permohonan Rekomendasi dari Kadis					Surat Permohonan	5 Menit	Lembar Disposisi dan Surat Permohonan Rekomendasi	
2	Mengecek Jenis dan Kesesuaian Rekomendasi yang akan di terbitkan dan memerintahkan staf untuk membuat Jenis Rekomendasi yang diminta, jika tidak tersedia dikembalikan ke pemohon			TIDAK		Keputusan Pelayanan	10 Menit	Informasi Jenis dan Kesesuaian Rekomendasi	
3	Membuat draft Surat Rekomendasi dan meneruskan kepada Kasi untuk diparaf .		YA			Komputer/Laptop yang berisi data	15 menit	Draft Surat Rekomendasi	
4	Memaraf draft Surat Rekomendasi dan meneruskan kepada Kabid untuk ditandatangani.					Draft Surat Rekomendasi	5 Menit	Draft Surat Rekomendasi terparaf	
5	Menandatangani Surat Rekomendasi dan menyerahkan kepada staf					Surat Rekoemndasi	10 Menit	Surat Rekomendasi	Jika Pejabat ada di tempat
6	Menyerahkan Rekomendasi kepada pemohon					Surat Rekoemndasi	5 Menit	Tanda Terima Surat Rekomendasi	

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079

<p>PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH</p>  <p>Unit Kerja DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	1 Maret 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Maret 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah,
	H. MAHLAN, S.Sos NIP. 196512131986021079	
Nama SOP	SOP KEGIATAN POPDA KABUPATEN	
Dasar Hukum		
<p>1 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan</p> <p>2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional</p> <p>3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan</p> <p>4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2007 tentang Pendanaan Keolahragaan</p> <p>5 Peraturan Bupati Kabupaten Lombok Tengah Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, tugas pokok dan Fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah</p>		<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi</p> <p>2. Memahami tentang Jenis Rekomendasi untuk Pelatih/Juri/Wasit cabang olahraga</p> <p>3. Pelaksana memiliki kemampuan kecakapan inovatif dan terampil</p>
Keterkaitan		
<p>1. SOP POPDA KABUPATEN</p> <p>2.</p>		<p>Peralatan/perlengkapan</p> <p>1. Komputer/Laptop dan perangkatnya</p> <p>2. Alat Tulis Kantor</p> <p>3. Meubeler</p> <p>4. Sarana dan Prasarana Olahraga</p>
Peringatan		
<p>SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam Pelaksanaan Kegiatan POPDA Kabupaten pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan tersebut.</p>		<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079


No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
1	Rapat persiapan					undangan / daftar hadir	60 Menit	Lembar Disposisi dan Surat Permohonan / Poposal	
2	Draf SK Panitia, Juri, Wasit dan Perangkat Pertandingan dan Surat pelaksanaan Kegiatan					Draf Juknis	60 Menit	Informasi ketersediaan dana	
3	Pengecekan dan Paraf Draf SK Panitia, Juri wasit dan Perangkat Pertandingan dan surat pelaksanaan kegiatan					Draf Juknis	30 Menit	Draf Surat Tugas	
4	Pengecekan dan Paraf Draf SK Panitia, Juri wasit dan Perangkat Pertandingan dan surat pelaksanaan kegiatan					Draf Juknis	5 Menit	Draft Surat Tugas terparaf	
5	Memeriksa dan Penandatanganan SK Panitia, Juri wasit dan perangkat pertandingan dan Surat Pelaksanaan Kegiatan					Juknis	5 Menit	Juknis	Jika Pejabat ada di tempat
6	Penggandaan dan Pengiriman SK dan Surat Pelaksanaan Kegiatan ke masing-masing / koordinator Pertandingan					Juknis	1 Minggu	Juknis	
6	Pelaksanaan Kegiatan POPDA Kabupaten					juknis	1 Minggu	Kompetisi	

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	

LAMPIRAN
 SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN LOMBOK TENGAH NOMOR TAHUN 2022
 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR POPDA TINGKAT KABUPATEN PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
 KABUPATEN LOMBOK TENGAH

<p>PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH</p>  <p>Unit Kerja DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</p>	Nomor SOP	/ /DISPORA/2022
	Tanggal Pembuatan	1 Maret 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Maret 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah,
	<p>H. MAHLAN, S.Sos NIP. 196512311986021079</p>	
	Nama SOP	SOP Penyelenggaraan POPDA Kabupaten
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2007 tentang Pendanaan Keolahragaan 5 Peraturan Bupati Kabupaten Lombok Tengah Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, tugas pokok dan Fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi 2. Memahami tentang Juknis Kompetisi Olahraga Usia Dini 3. Pelaksanaan Kompetisi olahraga baik Usia Dini Maupun Kompetisi di Level Senior
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyelenggaraan POPDA Kabupaten 2. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop dan perangkatnya 2. Alat Tulis Kantor 3. Sarana dan Pasarana Olahraga
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
<p>SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam pelaksanaan POPDA kabupaten pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan tersebut.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
 NIP. 196512311986021079