







 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS</p>	NOMOR SOP	01
	TANGGAL PEMBUATAN	6 Maret 2024
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	7 Maret 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH  Drs. H. LALU IDHAM HALID, M.PD NIP. 196705211992031011
	NAMA SOP	MEKANISME PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038); 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait. 2. Memahami RPJMD Pemerintah Daerah 3. Memahami Renstra OPD 4. Memahami SOTK Dinas 5. Memahami IKU OPD

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Dokumen Perencanaan Kinerja 2. SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 3. SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	1. Dokumen RPJMD 2. Dokumen RENSTRA 3. Dokumen Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan 4. Laptop/Desktop
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila pengumpulan data capaian kinerja terlambat maka berdampak kepada terhambatnya penyusunan SAKIP pada tahun berjalan.	Dokumen dicatat dan disimpan sebagai bahan penyusunan dan pelaporan SAKIP

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA CAPAIAN KINERJA

NO	AKTIVITAS	MUTU BAKU								
		KADIS	SEKDIS	JFP	Kasubag UMUM, KEPEG, KEUANGAN	KEPALA BIDANG	TIM PENYUS UN	KELENGKAPAN	WAKTU MENIT	OUTPUT
1.	Memberi disposisi kepada Sekretaris untuk mengumpulkan data capaian kinerja dari Sekretariat dan masing-masing bidang							Lembar disposisi	10	Disposisi
2.	Memerintahkan Fungsional Perencana untuk menyusun instrumen pengumpulan data capaian kinerja							Lembar disposisi	10	Disposisi
3.	Menyusun dan menyampaikan instrumen pengumpulan data capaian kinerja kepada Kasubag Umum, Kepegawaian dan Keuangan serta kepada masing-masing bidang							Instrumen Pengumlan data Capaian Kinerja	660	Instrumen
4.	Menerima dan menghimpun data capaian kinerja dari Kasubag dan dari masing-masing bidang untuk diserahkan kepada sekretaris							Data Capaian kinerja	660	Data
5.	Menerima dan memeriksa data capaian kinerja dan menyerahkan kepada Tim Penyusun sebagai bahan penyusunan SAKIP							Data Capaian kinerja	30	Data
6.	Menerima dan melakukan analisa data capaian kinerja sebagai bahan penyusunan SAKIP							Data Capaian kinerja	60	Data

Praya, 6 Maret 2024
Kepala Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan
Kab. Lombok Tengah



Drs.H.LALU IDHAM HALID, M.PD
NIP.196705211992031011