










| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|-----|--|--|--|---|---|----------------------------------|----------|---|----------------------------|
| | | Staf | Kasi | Kabid | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Menerima Disposis dan Surat Permohonan Rekomendasi dari Kadis | |  | | | Surat Permohonan | 5 Menit | Lembar Disposisi dan Surat Permohonan Rekomendasi | |
| 2 | Mengecek Jenis dan Kesesuaian Rekomedasi yang akan di terbitkan dan memerintahkan staf untuk membuat Jenis Rekomendasi yang diminta, jika tidak tersedia dikembalikan ke pemohon | |  TIDAK YA | |  | Keputusan Pelayanan | 10 Menit | Informasi Jenis dan Kesesuaian Rekomendasi | |
| 3 | Membuat draft Surat Rekomendasi dan meneruskan kepada Kasi untuk diparaf . |  | | | | Komputer/Laptop yang berisi data | 15 menit | Draft Surat Rekomendasi | |
| 4 | Memaraf draft Surat Rekomendasi dan meneruskan kepada Kabid untuk ditandatangani. | |  | | | Draft Surat Rekomendasi | 5 Menit | Draft Surat Rekomendasi terparaf | |
| 5 | Menandatangani Surat Rekomendasi dan menyerahkan kepada staf | | |  | | Surat Rekoemndasi | 10 Menit | Surat Rekomendasi | Jika Pejabat ada di tempat |
| 6 | Menyerahkan Rekomendasi kepada pemohon |  | | |  | Surat Rekoemndasi | 5 Menit | Tanda Terima Surat Rekomendasi | |

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079










LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KABUPATEN LOMBOK TENGAH
 NOMOR TAHUN 2022
 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI PEMUDA PELOPOR DINAS KEPEMUDAAN
 DAN OLAAHRAGA KABUPATEN LOMBOK TENGAH

| | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH</p>  <p style="text-align: center;">Unit Kerja DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA</p> | Nomor SOP | |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Maret 2022 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 1 Maret 2022 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah, |
| | | H. MAHLAN, S.Sos NIP. 196512311986021079 |
| | Nama SOP | SOP Pada Bidang Pemuda untuk Seleksi Pemuda Pelopor |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Undang - Undang Nomor 3 Tahun 2015 tentang Sistem Keolahragaan Nasional 3. Peraturan Daerah No 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah | 1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi 2. Memahami tentang Seleksi Pemuda Pelopor 3. Pelaksana memiliki kemampuan kecakapan inovatif dan terampil | |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan | |
| 1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar | 1. Komputer/Laptop dan perangkatnya 2. Alat Tulis Kantor 3. Meubeler | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam Seleksi Pemuda pelopor pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan tersebut. | 1. 2. 3. | |

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
 Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
 NIP. 196512311986021079

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | | Ket. |
|-----|---|---|---|---|---|---|------------------------|----------|----------------------------------|----------------------------|
| | | Staf | Kasi | Kabid | Kadis | Tim | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Rapat Persiapan | | |  | | | Daftar hadir | 5 Menit | Daftar hadir peserta rapat | |
| 2 | Pebuatan Draf SK panitia, Tim Penilai dan surat pemberitahuan pelaksanaan seleksi / penilaian ke Semua Kecamatan |  |  |  | | | Draft SK Tim dan Surat | 10 Menit | Draft SK dan Surat Pemberitahuan | |
| 3 | Pengecekan dan Pamarafan Draf SK panitia, Tim Penilai dan surat pemberitahuan pelaksanaan seleksi / penilaian | |  | | | | Draft SK Tim dan Surat | 15 menit | Draft SK dan Surat Pemberitahuan | |
| 4 | Pengecekan dan Pamarafan Draf SK panitia, Tim Penilai dan surat pemberitahuan pelaksanaan seleksi / penilaian untuk di teruskan kepada kabid. | | |  | | | Draft Surat Undangan | 15 Menit | Draft Surat Undangan | |
| 5 | Pengecekan dan Pamarafan Draf SK panitia, Tim Penilai dan surat pemberitahuan pelaksanaan seleksi / penilaian untuk di teruskan kepada Kepala Dinas | | | |  | | Draft Surat Undangan | | Draft Surat Undangan | Jika Pejabat ada di tempat |
| 6 | Pengiriman Surat Undangan dan jadwal seleksi / Penilaian kepada peserta |  | | | | | Surat Undangan | 8 jam | Surat Undangan | Jika Pejabat ada di tempat |
| 7 | Proses Seleksi / Penilaian oleh Tim Penilai | | | | |  | Surat Undangan | 7 hari | Pelaksanaan Kegiatan | |

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN LOMBOK TENGAH

NOMOR TAHUN 2022

TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI PEMUDA PELOPOR DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN LOMBOK TENGAH

| | | |
|--|--|--|
| <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH</p>  <p align="center">Unit Kerja DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</p> | Nomor SOP | |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Maret 2022 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 1 Maret 2022 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah, |
| | | H. MAHLAN, S.Sos NIP. 196512311986021079 |
| | Nama SOP | SOP Pada Bidang Pembinaan Pemuda Pelopor |
| Dasar Hukum | | |
| 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang kepemudaan 3. Peraturan Daerah No 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah | Kualifikasi pelaksana | |
| | 1. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi 2. Memahami poses seleksi Pemuda Pelopor 3. | |
| Keterkaitan | | |
| 1. SOP Surat Keluar 2. SOP Surat Masuk | Peralatan/perlengkapan | |
| | 1. Komputer/Laptop dan perangkatnya 2. Alat Tulis Kantor 3. Meubeler | |
| Peringatan | | |
| SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam Seleksi Pemuda Pelopor pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Lombok Tengah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaktransparanan, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu serta kelambanan dalam pelayanan tersebut. | Pencatatan dan pendataan | |
| | 1. 2. 3. | |

Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Lombok Tengah,

H. MAHLAN, S.Sos
NIP. 196512311986021079