









## SOP PELAYANAN IMTA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Waktu	output	Keterangan
		Petugas	Pemohon Imta	Bendahara	Admin	Kasi IPK & Penempatan				
1	Menerima pelayanan informasi imta						Meja Layanan	5 Menit	Menerima Tamu	
							Meja Layanan	5 Menit	Penjelasan dimengerti	
							meja Layanan Leptop, Printer dan Internet	5 Menit	kwitansi pembayaran/ TBP,STS	
							Meja Layanan	5 Menit	kwitansi pembayaran/ TBP,STS	
							System Internet	5 Menit	Bukti upload	
							meja Layanan Leptop, Printer dan Internet	5 Menit	Selesai Proses Pada System Imta	

Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi  
Kabupaten Lombok Tengah

BAIQ SRI HASTUTI HANDAYANI,SH  
NIP. 19640804 198609 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN KERJA  
SEKSI INFORMASI PASAR KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA**

Jl. S. Parman No. 5 Praya, Kabupaten Lombok Tengah, Provinsi Nusa Tenggara Barat, 83511  
Telp./ Faksimile : (0370) 6158349

 <p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI</b></p> <p align="center"><b>BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN KERJA SEKSI INFORMASI PASAR KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA</b></p> <p align="center">Jl. S. Parman No. 5 Praya, Kabupaten Lombok Tengah, Provinsi Nusa Tenggara Barat, 83511 Telp./ Faksimile : (0370) 6158349</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	4/19/2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	4/19/2021
	Disahkan Oleh	<p align="center">Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi</p> <p align="center">Kabupaten Lombok Tengah</p> <p align="center"><b>BAIQ SRI HASTUTI HANDAYANI,SH</b> NIP. 19640804 198609 2 003</p>
	Judul SOP	SOP IMTA
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li> <li>2 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja</li> <li>3 Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>4 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian Ketenagakerjaan</li> <li>5 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 34 Tahun 2021 Tentang Penggunaan Tenaga Kerja Asing</li> <li>6 Surat edaran MENDAGRI Nomor 569/424/SJ tanggal 21 Januari 2019 tentang penerimaan daerah yang bersumber dari pembayaran dana kompensasi penggunaan tenaga kerja asing</li> <li>7 Perda Kabupaten Lombok Tengah nomor 1 Tahun 2015 Tanggal 12 Agustus 2015 tentang perubahan atas Perda Kabupaten Lombok Tengah No 4 Tahun 2011 tentang Retribusi Perijinan tertentu</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Petugas Pelayanan, bandahara Penerima dan Admin Imta dapat mengoperasikan komputer dan memahami tata cara mengupdate data Imta dan admin memahami tata cara memvalidasi imta.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Penerbitan Imta</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Meja Penerimaan Tamu/ Pendaftaran</li> <li>2 Alat Tulis Kantor</li> <li>3 Checklist kelengkapan persyaratan penerbitan Imta</li> <li>4 Notifikasi perintah membayar</li> <li>5 Kertas Cetak TBP dan STS</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Perlu memastikan bahwa data yang ada pada kuitansi pembayaran sam dengan yang ada pada system imta sehingga kedua data sinkron sebelum di validasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kwitansi bukti bayar/TBP ( Tanda Bukti Pembayaran )</li> <li>2 Rekap data Imta</li> <li>3 STS ( Surat Tanda Setoran )</li> </ol>	

