



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
KECAMATAN PRINGGARATA

Jl. Diponegoro Pringgarata Telp. 087846547367

Nomor SOP : 900/3/PRT/2023
Tgl. Pembuatan : 10 Juli 2023
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 10 Juli 2023
Disahkan oleh : Camat Pringgarata



Nama SOP Penyusunan Laporan Kinerja

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami berbagai peraturan perundang-undangan
2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi
3. Memahami tentang Tata cara administrasi pelaporan
4. Pelaksana memiliki kemampuan kecakapan inovatif dan terampil
5. Pendidikan serendah rendahnya SLTA - S1

Dasar hukum :

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembanguan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

<p>5. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah</p> <p>6. Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan</p>	
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat masuk 2. SOP Surat keluar 	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang - undangan 2. Surat Edaran 3. Surat Keputusan 4. Laporan Keuangan SKPD 5. Laporan kegiatan kasi dan kasubbag 6. ATK 7. Komputer /Laptop 8. Printer
<p>Peringatan</p> <p>SOP ini tidak dapat dilaksanakan jika salah satu pejabat pelaksana tidak di tempat</p> <p>jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada in efisiensi pelaksanaan tugas</p> <p>jika SOP Ini dilaksanakan akan berdampak pada efektifitas dan</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Dokumen ini disampaikan kepada pimpinan setiap triwulan</p> <p>Dokumen laporan tersimpan dalam arsip Kantor Camat Pringgarata Kab. Lombok Tengah</p>

Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	Output	Keterangan	
		Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kasi dan Kasubag	Sekretaris Camat	Camat				
1	Mengumpulkan bahan - bahan penyusunan Lkjip								
2	Melakukan koordinasi dengan para Kasi dan kasubag untuk penyusunan Lkjip					bahan pendukung Lkjip	1 hari	bahan pendukung Lkjip	
3	Mengevaluasi pencapaian Pencapaian sasaran rencana strategis ,target Rencana Kerja SKPD , Rencana Kegiatan Tahunan (RKT) SKPD, Pengukuran Kinerja Kegiatan (PK) yang sesuai dengan bidang kerja SKPD					- Renstra, Renja, DPA, PK, dan realisasi keuangan selama setahun	5 hari	Draft Evaluasi Kegiatan SKPD	
4	Menghimpun data dari seksi dan sub bagian dan mensinkronkan dengan data keuangan lanjut Menyusun laporan realisasi masing - masing kegiatan yang sudah berjalan selama setahun lengkap dengan alasan apabila ada realisasi di bawah 100 persen dari anggaran yang tersedia dan menentukan solusi dan saran untuk pemecahan masalah					Draft Evaluasi Kegiatan SKPD	2 Hari	draft Lkjip	
5	Memeriksa draft Lkjip sesuai sistemtika yang telah ditentukan.					- Sort Copy Usulan	40 Menit	draft Lkjip	
6	Memeriksa draft Lkjip lengkap dengan lampirannya dan memberikan persetujuan / tanda tangan					- usulan kegiatan bidang	60 Menit	Lkjip	SOP surat keluar
7	Mengirim Lkjip kepada Bagian Organisasi					Lkjip	10 menit	arsip Lkjip	

Pringgara, 10 Juli 2023

H. MASNUN, S.Pd, MPd.

 Kepala Pringgara,

 Kecamatan Pringgara,

 Kabupaten Lombok Tengah

 NIP. 196812311993021013