














STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

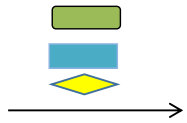
**DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH
2021**



**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

 DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH	Nomor SOP	DISPERKIM/ RUSUNAWA/ NTB 1
	Tanggal Pembuatan	PEBRUARI 2020
	Tanggal Revisi	JULI 2021
	Tanggal efektif	MARET 2020
	Disahkan oleh	KEPALA DISPERKIM <u>Ir. LALU RAHADIAN, M.Si</u> NIP. 19671231 199203 1 117
Nama SOP :	Pelayanan Sewa Hunian Rusunawa NTB I di Lombok Tengah	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan DaerahPeraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 14/KEMEN/M/2007 tentang Pengelolaan Rumah Susun Sederhana SewaPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/KotaPeraturan Bupati Kabupaten Lombok Tengah Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah Dan Retribusi DaerahPeraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 49 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Rumah Susun Sederhana Sewa	<ol style="list-style-type: none">Mengetahui dan memahami manajemen pengelolaan hunian Rumah Susun Sewa (Rusunawa)Memahami konsep dasar pelayananMemiliki kemampuan teknis dan manajemenMemiliki integritas	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelayanan Sewa Hunian Rusunawa NTB I di Lombok Tengah	<ol style="list-style-type: none">Sarana prasarana perawatan bangunan gedungKendaraan operasionalATKKomputerPrinter	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none">Identitas calon penghuni Rusunawa harus jelasCalon penghuni harus memahami tata cara untuk menjadi penghuni rusunawa	<ol style="list-style-type: none">Data base penghuni RusunawaTata tertib penghuni Rusunawa	

No	Aktivitas	Masyarakat/ Pemohon	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Petugas/staf	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Masyarakat / Pemohon datang ke kantor Rusunawa								
2	Mengambil dan mengisi blangko permohonan pendaftaran sebagai calon penghuni Rusunawa					- Blangko permohonan	10 menit		
3	Mengumpulkan blangko dan persyaratan penghunian					- Foto Copy KTP suami istri (legalisir Disdukcapil) - Foto Copy KK (legalisir Disdukcapil) - Foto Copy Surat Nikah / Surat Cerai (legalisir KUA) - Foto warna 4x6 suami (4) dan istri (1) - Materai 6.000 - Map Scnelhelter plastik - Surat keterangan penghasilan dari kelurahan - Surat keterangan mempunyai pekerjaan dari kelurahan - Menandatangani surat perjanjian sewa menyewa - Surat pernyataan dari Kelurahan belum memiliki rumah	5 menit		
4	Menerima dan memverifikasi blangko permohonan yang telah diisi beserta kelengkapan persyaratan					- Berkas-berkas permohonan hunian	10 menit	Catatan laporan masuk	
5	Validasi data calon penghuni						3 hari	Laporan rekapitulasi penghuni Rusunawa dan uang sewa/jaminan	
6	Tidak memenuhi syarat sebagai calon penghuni Rusunawa						Menyesuaikan	Langsung di Diskualifikasi dengan surat pembatalan calon penghuni	- Melengkapi persyaratan penghunian kembali dengan batas waktu yang telah disepakati
7	Memenuhi syarat sebagai calon penghuni Rusunawa						5 menit	Pengelola mengumumkan dan memanggil calon penghuni	- Menyampaikan surat pengantar ke kelurahan sebagai calon penghuni RUSUNAWA dari pengelola
8	Membayar uang jaminan dan uang sewa						1 hari	Laporan rekapitulasi uang sewa/jaminan	
9	Penerbitan surat ijin menempati						Menyesuaikan		- Dilakukan inventaris di dalam satuan RUSUNAWA oleh pengelola
10	Menempati hunian Rusunawa						Menyesuaikan		
11	Daftar tunggu hunian Rusunawa						Menyesuaikan		- Apabila ada penghuni yang keluar dari Hunian Rusunawa
12	Selesai sampai berakhir kontrak						1 Tahun		- Serah terima kunci untuk syarat pengembalian uang jaminan dan penandatanganan kontrak baru



Start/Akhir Proses
Proses
Pengambilan Keputusan
Alur Proses Kegiatan