







PROSEDUR ASISTENSI DOKUMEN PERENCANAAN

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket.	
		Konsultan	Tim Teknis	Kasi Perencanaan Teknis	PPK	Kepala Dinas	Persyaratan	Waktu	Output		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
1	Menerima Dokumen Perencanaan							Dokumen Perencanaan dari Konsultan	2 Menit	0	
2	Menelaah Dokumen Perencanaan								1 jam	Catatan koreksi dan perbaikan	
3	Melaksanakan Asistensi Dokumen Perencanaan								30 menit	Penjelasan koreksi kepada konsultan	
4	Menerima dan Memeriksa Hasil Koreksi	Salah							2 menit	Paraf	
5	Menerima dan Menyetujui Hasil Koreksi								15 menit	Tanda Tangan	
6	Pengesahan							Dokumen Perencanaan dari Konsultan	5 menit	Tanda Tangan	