

RENCANA AKSI
DINAS PARIWISATA KABUPATEN LOMBOK TENGAH
TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS PARIWISATA
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami sampaikan kehadiran Allah Subhanahu Wata'ala Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun Dokumen Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2025.


Dokumen Rencana Aksi perencanaan pembangunan bidang pariwisata dan ekonomi kreatif yang diharapkan keberhasilannya dalam pelaksanaan program dan kegiatan tujuan serta sasaran dapat tercapai sesuai Renstra Tahun 2021 - 2026.

Pembangunan kepariwisataan dan ekonomi kreatif juga mempunyai peranan penting dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja, mendorong pemerataan kesempatan berusaha, mendorong pemerataan pembangunan daerah, dan memberikan kontribusi dalam penerimaan devisa yang dihasilkan dari jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman), dan meningkatkan kunjungan wisatawan nusantara yang mampu meningkatkan pendapatan masyarakat dalam mengentaskan kemiskinan. Pembangunan kepariwisataan juga diperlukan untuk pelestarian alam dengan menawarkan produk-produk seperti ekowisata, wisata bahari, dan wisata alam lainnya. Tentunya keberhasilan pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif dimaksud tidak terlepas dari hasil kerja keras seluruh jajaran Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah serta pemangku kepentingan yang telah bersama-sama memajukan pariwisata dan ekonomi kreatif.

Akhir kata, semoga Rencana Aksi Tahun 2025 Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah dalam melaksanakan program dan kegiatan dapat diharapkan sesuai dengan program pembangunan pariwisata dan ekonomi kreatif.

Praya, Januari 2025

Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Lombok Tengah.



H. LENDEK JAYADI, SE.,MM.
NIP. 196512311986021085

DAFTAR ISI

JUDUL	i	
KATA PENGANTAR	ii	
DAFTAR ISI	iii	
DAFTAR TABEL	iv	
DAFTAR GAMBAR	v	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Dasar Hukum	1
	C. Maksud dan Tujuan	2
	D. Ruang lingkup	2
BAB II.	GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN	3
	A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	3
	B. Sumber Daya	11
	C. Anggaran	11
BAB III.	RENCANA AKSI TAHUN 2025	14
	A. Visi dan Misi	14
	B. Tujuan dan Sasaran jangka Menengah	14
	C. Indicator Kinerja Sasaran Strategis	15
	D. Rencana Aksi Tahun 2025	16
BAB IV.	PENUTUP	50

DAFTAR TABEL

Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2025	11
Tabel 3.1. Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah ..	15
Tabel 3.2. Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025	17

DAFTAR GAMBAR

Bagan 1 Struktur Lengkap Dengan Nama Pejabat	10
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai wujud pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) yang merupakan salah satu bagian dari sistem perencanaan dan pertanggungjawaban instansi pemerintah yang dinamakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Rencana Aksi dirancang untuk memudahkan dalam melaksanakan program, kegiatan, dan subkegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah yang telah disusun pada Rencana Kerja (Renja). Rencana Aksi Kinerja juga dirancang agar dapat memberikan gambaran informasi kinerja yang terukur atas target kerja yang telah dibuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah yang meliputi penjabaran sasaran strategis, indikator target kinerja tahun berjalan sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis yang dilengkapi dengan jadwal pencapaian target indikatornya.

B. Dasar Hukum

Penyusunan Rencana Aksi atas Kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2024 dengan berpedoman regulasi yang ada, yaitu :

- 1) Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yunto Peraturan Pemerintah Nomor : 1008 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah dan Dokumen Perencanaan Daerah;
- 4) Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah dengan Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;
- 7) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akunta bilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- 8) Petunjuk teknis pelaksanaan SAKIP kemudian diatur lebih lanjut melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No: 53 tahun 2014 yang mengatur aspek perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 4 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok tengah Tahun Anggaran 2024;
- 11) Peraturan Bupati Kabupaten Lombok Tengah Nomor 40 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2024;
- 12) Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 36 Tahun 2022 tentang tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungs, Serta Tata Kerja Dinas Pariwisata.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud Penyusunan Rencana Aksi

Maksud dari penyusunan Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah tahun 2025 adalah sebagai implementasi dari penjabaran Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021-2026.

2. Tujuan Penyusunan Rencana Aksi

Tujuan dari penyusunan Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah tahun 2024 adalah sebagai dokumen perencanaan yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah tahun 2025 meliputi sasaran strategis, indikator kinerja, hingga kebutuhan dana indikatif bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025 serta rencana aksi atas kinerja sasaran tahun berjalan.

BAB. II

GAMBARAN ORGANISASI DAN KINERJA PELAYANAN

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Eksistensi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Selanjutnya tugas dan fungsi Dinas Pariwisata diatur dalam Peraturan Bupati 36 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah.

❖ Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengawasi, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan Dinas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Pariwisata. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Kepala Dinas mempunyai fungsi:

1. perumusan dan penetapan visi, misi dan rencana strategis serta program kerja Dinas;
2. perumusan Kebijakan Teknis di bidang kepariwisataan, promosi dan ekonomi kreatif berpedoman pada peraturan perundang-undangan;
3. pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Tahunan, Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksana Anggaran (RKA/DPA) dan Penetapan Kinerja Dinas;
4. pelaksanaan perumusan rencana pembangunan di bidang kepariwisataan, promosi dan ekonomi kreatif;
5. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan program, kesekretariatan, kepariwisataan, promosi dan ekonomi kreatif.
6. penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta bimbingan dibidang Pariwisata;
7. penyelenggaraan koordinasi, informasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas Dinas dengan Perangkat Daerah dan Instansi terkait;
8. pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain baik Instansi Pemerintah, Lembaga Swadaya Masyarakat dan atau swasta;
9. pemberian pertimbangan dan penetapan perijinan serta rekomendasi teknis dibidang kepariwisataan, promosi dan ekonomi kreatif;
10. pelaksanaan pembinaan manajemen Kepegawaian lingkup Dinas;

11. pengkoordinasian pengelolaan ketatausahaan Dinas;
12. pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang Pariwisata;
13. pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
14. pelaksanaan tugas-tugas lain yang di limpahkan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Susunan Organisasi Dinas Pariwisata terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris; yang terdiri dari Sub Bagian Umum , Kepegawaian dan Keuangan dan Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Unsur Pelaksana adalah Bidang , terdiri dari
 1. Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata; membawahi Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Bidang Promosi dan Pemasaran membawahi Kelompok jabatan Fungsional;
 3. Bidang Pengembanagn Sumber daya manusia dan Ekonomi Kreatif membawahi Kelompok Jabatan Fungsional

❖ Sekretariat

1. Sekretariat Dinas dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam penyusunan program dan pelaksanaan kegiatan yang meliputi urusan perencanaan, umum dan kepegawaian.
2. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada, Sekretariat mempunyai fungsi:
 - a. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Lingkup Dinas;
 - b. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Program Kerja Dinas;
 - c. Pelaksanaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh Unit Kerja lingkup Dinas ;
 - d. Pengkoordinasian penyusunan Standar pelayanan Teknis Adminstratif kepada seluruh Unit Kerja Lingkup Dinas; dan
 - e. Perumusan dan penjabaran kebijakan teknis penyelenggaraan administrasi umum, perencanaan, keuangan kepegawaian dan perlengkapan;
 - f. Pengkoordinasian penyusunan laporan pelaksanaan tugas dinas;

- g. Pengkoordinasian Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala seksi dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerjasama yang baik;
 - h. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan dengan perangkat daerah dan atau instansi terkait;
 - i. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan dan pengelolaan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
 - j. Pengendalian, monitoring , evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan; dan
 - k. pelaksanaan tugas lain yang dilimpahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Sekretariat Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam, terdiri dari:
- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan mempunyai tugas memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasi kegiatan bawahan dalam penyusunan program dan pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian, rumah tangga, protokol, perlengkapan serta pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan lingkup Dinas.

Kepala Sub Bagian mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Program Kerja Sub Bagian
- b. Penyiapan bahan pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan administrasi kepegawaian, rumah tangga, protokol, hubungan masyarakat dan perlengkapan;
- c. Pengumpulan, pengolahan dan analisis data kepegawaian dan kebutuhan perlengkapan;
- d. Pelaksanaan Pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan dan pendistribusian perlengkapan inventaris kantor sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Penyiapan bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pelaksanaan tugas Dinas;
- f. Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian dan lingkup dinas sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. Penyiapan bahan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan Pegawai lingkup Dinas;

- h. Penyiapan bahan perumusan dan penjabaran kebijakan teknis di bidang penyusunan anggaran, perbendaharaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban keuangan lingkup Dinas;
- i. Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka analisis pelaksanaan anggaran, perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi;
- j. Pelaksanaan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN);
- k. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Satuan Pemegang Kas (PPK, PPTK);
- l. Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan administrasi keuangan lingkungan Dinas sesuai peraturan perundang-undangan;
- m. Pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Daerah lingkup Dinas;
- n. Pelaksanaan tata kelola kearsipan lingkup Dinas;
- o. Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian;
- p. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

❖ Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas Pariwisata dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pembinaan teknis penyelenggaraan pengembangan pariwisata.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai fungsi:

- a. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran (RKA/DPA) dan program kerja bidang;
- c. Perumusan kebijakan teknis bidang pengembangan destinasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- d. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis dibidang pengembangan destinasi;
- e. Pelaksanaan koordinasi informasi dan sinkronisasi dengan Perangkat Daerah dan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang pengembangan Destinasi
- f. Pelaksanaan penngkajian bahan perumusan kebijaksanaan teknis dan pedoman pelayanan umum di bidang pengembangan daya tarik wisata, pengelolaan destinasi dan pembinaan industri pariwisata;

- g. Pelaksanaan pengkajian bahan pembinaan di bidang pengembangan daya tarik wisata, pengelolaan destinasi dan pembinaan industri pariwisata;
- h. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan teknis dan pelayanan pemberian ijin dan fasilitasi sertifikasi usaha pariwisata di bidang pengembangan destinasi pariwisata;
- i. Pelaksanaan pengembangan, pemeliharaan bantuan fasilitasi untuk objek dan daya tarik wisata;
- j. Monitoring evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

❖ Bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata

Bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas Pariwisata dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pembinaan teknis dibidang promosi dan pemasaran pariwisata.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata, Kepala Bidang mempunyai fungsi:

- a. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
- b. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan program kerja bidang;
- c. Pelaksanaan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis dan pedoman pelayanan umum di bidang promosi, data, informasi dan kemitraan pariwisata sesuai dengan kondisi dan peraturan perundang-undangan;
- d. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang promosi, data, informasi dan kemitraan;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang promosi, data, informasi dan kemitraan;
- f. Perumusan dan penjabaran pedoman, norma, standar prosedur dan kriteria di bidang promosi, data, informasi dan kemitraan sesuai dengan perundang-undangan;
- g. Pengkoordinasian pengumpulan, pengolahan dan analisa data bidang promosi, data, informasi dan kemitraan sebagai bahan penyusunan rencana evaluasi pelaksanaan program/kegiatan;
- h. Pengkajian dan pemberian pertimbangan teknis terhadap permasalahan promosi, data, informasi dan kemitraan dalam rangka pengembangan kepariwisataan daerah;

- i. Monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemasaran;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan Kepala Dinas sesuai bidangnya.

❖ Bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif

Bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas Pariwisata dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pembinaan teknis terhadap program/kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif.

Untuk menyelenggarakan tugas Bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif, Kepala Bidang mempunyai fungsi:

- a. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja bidang;
- c. Perumusan kebijakan teknis bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- d. Pengkoordinasian Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, pengendalian dan bimbingan teknis di Bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kerja dengan perangkat daerah dan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di Bidang Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif;
- f. Pengkoordinasian pengumpulan, pengolahan dan analisa data bidang pengembangan Sumber Daya Manusia dan Ekonomi Kreatif sebagai bahan penyusunan pelaksanaan dan evaluasi program/kegiatan;
- g. Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program/kegiatan seksi;
- h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan Kepala Dinas sesuai bidangnya.

❖ Unit Pelaksana Teknis

Unit Pelaksana Teknis melaksanakan sebagian tugas Dinas yang berkaitan dengan kegiatan teknis operasional tertentu dan/atau kegiatan penunjang tertentu.

Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri.

❖ Kelompok Jabatan Fungsional

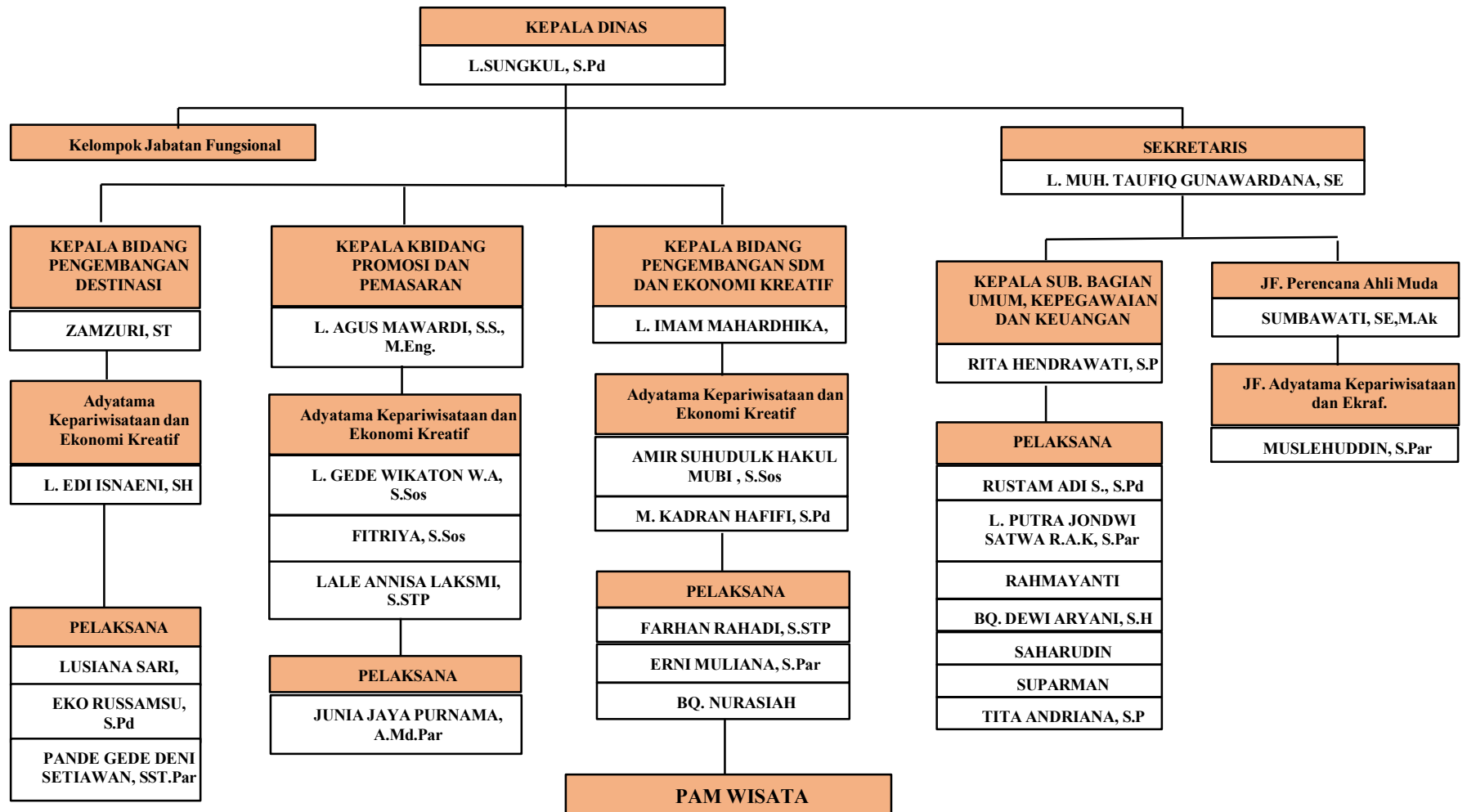
Pada lingkup Dinas dapat ditetapkan jabatan fungsional sesuai kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya

2. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Administrator sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan;
3. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 11, terdiri dari berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
4. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari atas analisis jabatan dan beban kerja
5. Tugas, jenis dan jenjang kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atur lebih lanjut dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur jabatan fungsional masing-masing.

1.1 Struktur Organisasi OPD

Bagan 1 Struktur Lengkap Dengan Nama Pejabat



B. Sumber Daya

Sumber Daya pada Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah dapat dilihat pada table 2.1 berikut :

Tabel. 2.1 Sumber Daya pada Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2024

JUMLAH PEGAWAI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	JUMLAH PEJABAT	
			STRUKTURAL	FUNGSIONAL
1	2	3	4	5
PNS : 57	S3 :	IV/d :	Ess II = 1	7
PTHL : 15	S2 : 4	IV/c :	Ess III = 4	
	S1 : 15	IV/b : 2	Ess IV= 1	
	D4 : 0	IV/a : 2		
	D3 : 2	III/d : 6		
	D2 : 0	III/c : 5		
	D1 : 2	III/b : 4		
	SLTA : 13	III/a : 8		
	SLTP : 17	II/d : 2		
	SD : 6	II/c : 9		
		II/b : 5		
		II/a : 8		
		I/d : 3		
		I/c : 1		
		I/b : 2		
Jumlah PNS	PNS : 55	I/a : 0 PNS : 55		

C. Anggaran

Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Rencana Strategis Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021 -2026 yang didukung melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Pariwisata yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 sebesar 16.936.508.981 (enam belas milyar sembilan ratus tiga puluh enam juta lima ratus delapan ribu sembilan ratus delapan puluh satu rupiah), mencakup 4 (empat) Program, 9 (sembilan) Kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) Sub Kegiatan yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah Rp. 40.146.708

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD Rp. 4.965.568,-
 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD Rp. 2.680.000,-
 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD Rp. 3.506.700,-
 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD Rp. 2.572.000,-
 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 4.180.000,-
 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 29.500.000,-
 8. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 27.649.486,-
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 5.822.178.727,56-
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhrit tahun SKPD Rp. 5.400.000,-
 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Rp. 92.615.664,-
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 109.470.837,-
 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 128.283.730,-
 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 70.336.000
 4. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- d. Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 7.200.000,-
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 116.317.914,-
2. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata
- Kegiatan :
- a. Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota
1. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota Rp. 493.747.920,-

3. Program Pemasaran Pariwisata

Kegiatan :

- a. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya tarik Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota
 1. Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, baik Dalam maupun Luar Negeri Rp. 16.608.504,-
 2. Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Rp. 34.735.000,-
 3. Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya baik Dalam dan Luar Negeri Rp. 780.022.612,-

4. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar
 1. Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif
- b. Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif Rp. 828.333.815,-
 1. Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan ekonomi Kreatif Rp. 828.333.815,-

BAB III

PERENCANAAN STRATEGIS

A. Visi dan Misi

Visi adalah kondisi yang dicita-citakan untuk di wujudkan. Visi dibangun untuk mendorong semangat seluruh stakeholders agar dapat berperan serta aktif dalam pembangunan dan sekaligus sebagai inspirasi untuk menggerakkan seluruh kemampuan stakeholders untuk secara bersama dan sinergis membangun daerah. Dalam dokumen RPJMD Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021 – 2026, visi pembangunan Bupati Lombok Tengah adalah : **"Mewujudkan Masyarakat Lombok Tengah yang Beriman, Sejahtera, Bermutu Maju dan Berbudaya (Bersatu Jaya)"**. Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menjalankan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang pariwisata harus mendukung terwujudnya visi tersebut.

Untuk mewujudkan Visi pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021-2026 dirumuskan melalui 5 (lima) misi pembangunan sebagai berikut:

1. Merawat akhlaqul karimah dalam kehidupan bermasyarakat
2. Mencapai sumber daya manusia yang cerdas, mandiri dan unggul
3. Pelayanan umum pemerintahan yang mudah, cepat dan bersih
4. Pembangunan ekonomi yang berkeimbangan dan berkelanjutan didukung infrastruktur berkualitas
5. Melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya luhur

Berkaitan dengan Misi diatas, pelaksanaan tugas dan fungsi yang relevan dan berkaitan langsung dengan kepariwisataan dan kebudayaan daerah adalah misi keempat dan kelima.

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan Strategis OPD adalah Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah. Daya saing Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah adalah kemampuan relatif suatu destinasi pariwisata Kabupaten Lombok Tengah dibandingkan destinasi pesaingnya di tingkat Kabupaten/Kota untuk memenuhi kebutuhan wisatawan dan menarik calon wisatawan untuk berwisatawan. Peningkatan daya saing dapat dicapai dengan penguatan promosi pariwisata, meningkatnya kualitas dan kuantitas SDM pariwisata, meningkatkan sarana dan prasana destinasi pariwisata.

C. Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata

1.1 Indikator Kinerja Utama Tahun 2025

Tabel 3.1. Indikator Kinerja Utama Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Cara Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab	Kondisi Kinerja Awal Perode RPJMD	Target				
								2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah	1. Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Jumlah Kunjungan Wisatawan (Orang)	Jumlah Kunjungan Pariwisata ke Lombok Tengah (Per 31 Desember tahun yang bersangkutan)	DISPAR	Kepala Dinas Pariwisata	44.559	60.000	100.000	210.000	341.343	358.410
			Persentase Tingkat Hunian Kamar (%)	Rekapitulasi Wisatawan	DISPAR	Kepala Dinas	8%	16%	24%	37%	58%	65%
			Rata-rata Lama Tinggal Wisatawan (Hari)	Banyaknya Malam Tempat Tidur Terpakai dibagi Banyaknya Tamu yang Menginap	DISPAR	Kepala Dinas	3 Hari	3 Hari	3 Hari	3 Hari	3 Hari	3 Hari

D. Rencana Aksi Tahun 2025

Rencana Aksi Tahun 2024 memuat tentang program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

4.1. Rencana Aksi

Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah memiliki sasaran strategis meningkatnya kunjungan wisatawan dengan indikator kinerja meningkatnya jumlah kunjungan wisatawan, Rata-rata lama Tinggal dan Persentase Tingkat Hunian Kamar dengan beberapa program yaitu :

1. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata, terdiri dari kegiatan pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota dengan 1 sub kegiatan yaitu ;
 - 1) Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota dengan target 1 laporan Monitoring dan evaluasi.
2. Program Pemasaran Pariwisata, terdiri dari kegiatan Pemasaran Dalam dan Luar Negeri Daya tarik, Destinasi dan kawasan Strategis dengan 3 sub kegiatan yaitu
 - 1) Sub kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, baik Dalam dan luar Negeri dengan target terlaksananya 1 dokumen penyediaan Data
 - 2) Sub Kegiatan Peningkatan Kerjasama Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri dengan target terlaksananya 1 Dokumen Kerjasama.
 - 3) Sub Kegiatan Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya baik Dalam dan Luar Negeri dengan target terlaksananya 2 Dokumen penguatan Promosi
3. Program Pengembangan Sumberdaya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan 1 kegiatan yaitu
 - a. Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif dengan sub kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif, target terlaksananya 50 Orang jumlah SDM Pariwisata yang mengikuti Pelatihan.
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 5 kegiatan
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan 4 sub kegiatan
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan 3 Sub Kegiatan.
 - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan 3 sub Kegiatan.
 - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan 1 sub kegiatan.
 - 1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan 1 Sub Kegiatan.

Tabel 3.2. Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Meningkatnya Kunjungan Wisatawan	Jumlah Kunjungan	I	85.000 orang	Program Pemasaran Pariwisata	Jumlah Publikasi Promosi Melalui Media Online Berbasis Mobile	I	1 Media Promosi Online yang Aktif	Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri, Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata kabupaten/Kota	Jumlah Media Promosi	I	1 Media		Fokus pada pengembangan dan persiapan platform.	✓			
			II	85.000 orang			II	1 Media Promosi Online yang Aktif			II	1 Media		Peluncuran dan perluasan jangkauan audiens		✓		
			III	85.000 orang			III	1 Media Promosi Online yang Aktif			III	1 Media		Penambahan fitur baru dan peningkatan interaksi			✓	
			IV	86.343 Orang			IV	1 Media Promosi			IV			Evaluasi platform				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
								Online yang Aktif						dan promosi akhir tahun untuk meningkatkan dampak				
									Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, baik dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Penyediaan data dan Penyebaran Informasi	I			Fokus pada identifikasi kebutuhan data dan pengembangan sistem informasi	✓			
											II			Penyediaan data rinci dan publikasi awal tentang informasi pariwisata.		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											III			Memperluas penyebaran informasi melalui platform digital dan kolaborasi dengan mitra strategis			✓	
											IV	1 Dokumen		Evaluasi efektivitas penyebaran data, pembaruan informasi, dan promosi statistik pariwisata tahunan				✓
									Sub Kegiatan Peningkatan	Jumlah	I			Fokus	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									Kerjasama Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Kerjasama				pada identifikasi mitra potensial dan perencana an strategis				
											II			Menyusun dan meluncurk an kerja sama awal dengan mitra strategis		✓		
											III			Melaksana kan kerja sama yang disepakati dan memperlu as peluang kolaborasi.			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											IV			Melakukan evaluasi hasil kerja sama untuk memastikan keberlanjutan kemitraan.				✓
									Sub Kegiatan Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya Baik dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen hasil penguatan promosi	I			Fokus pada perencanaan strategi promosi, pengembangan materi awal, dan menjalin kemitraan awal dengan media	✓			
											II			Implement		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														asi kampanye promosi melalui media cetak dan elektronik serta promosi di media sosial.				
											III			Ekspansi promosi ke media internasional dan penambahan jangkauan promosi ke lokasi strategis			✓	
											IV	1 Dokumen		Evaluasi efektivitas promosi,				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														penyusunan laporan, dan persiapan rencana promosi tahun berikutnya .				
		Tingkat Hunian Kamar	I	58%	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Persentase Destinasi Pariwisata yang Dikembangkan	I		Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Destinasi yang Dikelola	I			Fokus pada perencanaan, pemetaan potensi, identifikasi kebutuhan, dan koordinasi dengan stakeholder	✓			
			II	58%			II				II			elaksanaan program tahap awal		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														untuk perbaikan infrastruktur dasar dan peningkatan kapasitas SDM lokal.				
			III	58%			III				III			Pengelolaan lanjutan dengan pengembangan fasilitas tambahan, pelaksanaan program lingkungan , dan monitoring hasil awal			✓	
			IV	58%			IV	95%			IV	1 Destinasi		4. Evaluasi keseluruhan program pengelola				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														n, penyusunan laporan, dan promosi destinasi untuk meningkatkan kunjungan wisatawan.				
									Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan prasarana destinasi pariwisata yang dibangun dan dipelihara	I			Fokus pada perencanaan kebutuhan, koordinasi, dan penyusunan jadwal kerja serta anggaran.	√			
											II			Pelaksanaan		√		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														pengadaan fasilitas baru dan pemeliharaan rutin untuk memastikan destinasi tetap layak dikunjungi.				
											III			Rehabilitasi fasilitas yang memerlukan perbaikan besar dan penambahan fasilitas tambahan jika dibutuhkan.			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											IV	2 unit		Evaluasi seluruh kegiatan pengadaan , pemeliharaan, dan rehabilitasi , serta promosi fasilitas baru untuk menarik lebih banyak wisatawan				✓
									Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan hasil pemberdayaan masyarakat	I			Fokus pada perencanaan dan sosialisasi awal program	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														pemberdayaan masyarakat serta pembentukan kelompok kerja				
											II			Pelaksanaan pelatihan keterampilan dan bimbingan teknis bagi masyarakat lokal untuk meningkatkan kapasitas		✓		
											III			Implementasi program pemberdayaan			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														dengan melibatkan masyarakat dalam pengelolaan destinasi wisata dan pemasaran produk lokal				
											IV	1 Laporan		Evaluasi program pemberdayaan, penyusunan rencana lanjutan, dan promosi hasil pemberdayaan masyarakat				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Destinasi parwisata Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil moneyv	I			Fokus pada penyusunan rencana monitoring dan evaluasi, pengembangan instrumen, dan pemetaan destinasi prioritas	✓			
											II			Pelaksanaan monitoring tahap pertama dengan pengumpulan data lapangan dan identifikasi		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														permasalahan awal				
											III			Pelaksanaan evaluasi tahap pertama, diskusi temuan, dan implementasi perbaikan melalui monitoring lanjutan			✓	
											IV	1 Laporan		Evaluasi akhir terhadap pengelolaan destinasi, penyusunan laporan lengkap, dan publikasi				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														hasil evaluasi kepada stakeholder				
		Rata rata lama Tinggal	I	3 hari	Program Pengembangan Sumberdaya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Pariwisata yang Profesional	I		Kegiatan Pengembangan kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah Pelaku Ekraf yang kompeten	I			Identifikasi kebutuhan, penyusunan kurikulum pelatihan, dan sosialisasi program kepada komunitas pelaku ekonomi kreatif	✓			
			II	3 hari			II	80			II			Pelaksanaan pelatihan tahap pertama dengan fokus pada		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														keterampilan dasar dan pendampingan awal				
			III	3 hari			III	80			III	50 orang		Pelaksanaan pelatihan lanjutan, penerapan keterampilan, dan monitoring awal terhadap hasil pelatihan			✓	
			IV	3 hari			IV	130			IV			Evaluasi akhir program, promosi produk kreatif hasil pelatihan, dan				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														pemberian penghargaan kepada peserta berprestasi				
									Sub Kegiatan Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekraf yang mengikuti Pelatihan dan pendampingan Ekraf	I			Fokus pada perencanaan program, identifikasi kebutuhan, dan sosialisasi kepada peserta dan komunitas terkait	✓			
											II			Pelaksanaan pelatihan dasar, bimbingan teknis		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														awal, dan pendampingan untuk penerapan keterampilan				
											III	50 orang		Pelaksanaan pelatihan lanjutan, monitoring hasil awal, dan peningkatan kualitas produk kreatif			✓	
											IV			Evaluasi akhir program, promosi produk hasil pelatihan, dan pemberian				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														penghargaan kepada peserta yang berprestasi				
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Kinerja Penunjang Urusan Pemerintahan		25%	Keg Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja	I	25%		Fokus pada penyusunan kerangka perencanaan awal, analisis kebutuhan anggaran, dan pengumpulan data pendukung	✓			
								25%			II	25%		Penyusunan dokumen Renja PD, sinkronisasi program dan		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														anggaran dengan kebijakan pusat, dan penyesuaian antar sektor				
								25%			III	25%		Monitoring dan evaluasi kinerja awal, serta penyesuaian program dan anggaran berdasarkan hasil evaluasi tengah tahun			✓	
								25%			IV	25%		Evaluasi akhir kinerja dan anggaran,				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														penyusunan laporan tahunan, serta perencanaan untuk tahun anggaran berikutnya				
									Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan OPD yang akuntabel	I	4 Dokumen	1	Fokus pada pengumpulan data, identifikasi kebutuhan, dan koordinasi awal untuk menyusun rencana kerja	✓			
											II		2	Penyusunan draf awal dokumen perencanaan		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														an dan diskusi dengan stakeholder untuk memastikan dokumen sesuai prioritas pembangunan.				
											III		3	Validasi, konsultasi publik, dan penyempurnaan dokumen perencanaan berdasarkan masukan			✓	
											IV		4	Finalisasi dokumen, pengesahan,				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														distribusi, dan evaluasi proses penyusunan untuk perbaikan di masa depan				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA	I			Fokus pada persiapan dan pengumpulan data kebutuhan anggaran, serta koordinasi awal antar perangkat daerah	✓			
											II			Penyusunan draft awal RKA		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														SKPD dengan analisis kesesuaian anggaran dan diskusi teknis dengan stakeholder				
											III	1 Dokumen		Validasi draft oleh TAPD, revisi berdasarkan masukan, dan sinkronisasi program antar SKPD			✓	
											IV			Finalisasi dokumen, pengesahan,				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														distribusi, dan evaluasi proses penyusunan untuk perbaikan tahun berikutnya				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	I			Fokus pada identifikasi kebutuhan perubahan anggaran dan penyusunan jadwal kerja serta koordinasi awal dengan perangkat daerah.	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											II	1 Dokumen		Penyusunan draft awal perubahan RKA SKPD, analisis prioritas anggaran, dan diskusi teknis dengan stakeholder terkait		✓		
											III			Validasi dan revisi draft berdasarkan masukan TAPD dan sinkronisasi program antar SKPD			✓	
											IV			Finalisasi dokumen				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														perubahan, pengesahan, distribusi ke SKPD terkait, dan evaluasi proses untuk perbaikan.				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA	I	1 Dokumen		Fokus pada persiapan penyusunan DPA, pengumpulan data pendukung, dan koordinasi awal dengan perangkat daerah	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
											II			Penyusunan draft awal DPA SKPD, integrasi rincian belanja dengan kegiatan, dan diskusi teknis untuk memastikan akurasi		✓		
											III			Validasi dan revisi draft berdasarkan masukan TAPD, serta sinkronisasi program antar SKPD			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
											IV			Finalisasi dokumen DPA, pengesahan, distribusi, dan evaluasi proses penyusunan untuk perbaikan				✓
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	I			Fokus pada identifikasi kebutuhan perubahan anggaran dan penyusunan jadwal kerja serta koordinasi awal dengan	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														perangkat daerah.				
											II			Penyusunan draft awal DPA perubahan SKPD, analisis prioritas anggaran, dan diskusi teknis untuk memastikan keselarasan program		✓		
											III	1 Dokumen		Validasi dan revisi draft berdasarkan masukan TAPD, serta			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														sinkronisasi program antar SKPD untuk menghindari tumpang tindih				
											IV			Finalisasi dokumen DPA perubahan, pengesahan, distribusi ke SKPD terkait, dan evaluasi proses untuk perbaikan.				✓
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah laporan Kinerja	I	1 Dokumen		Fokus pada persiapan pedoman,	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														format laporan, dan koordinasi awal untuk pengumpulan data kinerja				
											II			Penyusunan laporan awal berdasarkan data capaian kinerja triwulan pertama dan sinkronisasi dengan target kinerja		✓		
											III			Validasi laporan kinerja,			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														revisi berdasarkan masukan, dan penyusunan ikhtisar realisasi kinerja untuk triwulan pertama dan kedua				
											IV			Penyusunan laporan akhir capaian kinerja tahunan, pengesahan, distribusi, dan evaluasi proses pelaporan				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														untuk perbaikan tahun berikutnya .				
									Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Laporan Kinerja	I	2	1	Fokus pada persiapan evaluasi, penyusunan pedoman, koordinasi awal, dan pengumpulan data capaian kinerja awal	✓			
											II		2	Pelaksanaan evaluasi tahap pertama dengan analisis		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														capaian kinerja triwulan pertama dan identifikasi kendala				
											III	1		Pelaksanaan evaluasi tahap kedua dengan pengumpulan data triwulan kedua dan ketiga serta penyusunan rekomendasi perbaikan.			✓	
											IV	1		Evaluasi akhir				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														kinerja tahunan, penyusunan laporan lengkap, dan perencanaan perbaikan kinerja untuk tahun berikutnya				
									Kegiatan Administrasi Perangkat Keuangan Daerah	Persentase penyelenggaraan administrasi perangkat daerah	I	25%		Fokus pada persiapan administrasi keuangan, penyusunan pedoman, koordinasi awal, dan perencanaan	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														an kas triwulanan				
											II	25%		Pelaksanaan administrasi keuangan tahap pertama, pelaporan realisasi anggaran triwulan pertama, dan pendampingan teknis kepada unit kerja.		✓		
											III	25%		Pelaksanaan administrasi keuangan			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														tahap kedua, rekonsiliasi keuangan, dan audit internal untuk identifikasi kendala dan perbaikan				
											IV	25%		Penyusunan laporan keuangan tahunan, pengesahan, serta perencanaan kebutuhan anggaran untuk tahun anggaran berikutnya				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
									Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai yang menerima gaji dan tunjangan	I	57 orang/bulan atau 57x3 per triwulan	1	Fokus pada perencanaan kebutuhan anggaran gaji dan tunjangan ASN, validasi data ASN, dan penyusunan jadwal pembayaran	✓			
											II	57 orang/bulan atau 57x3 per triwulan		Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan triwulan pertama, monitoring proses		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														pembayaran, dan penyelesaian kendala administratif				
											III	57 orang/bulan atau 57x3 per triwulan		Pelaksanaan pembayaran gaji triwulan kedua dan ketiga, rekonsiliasi data pembayaran, dan evaluasi sistem pembayaran			✓	
											IV	57 orang/bulan atau		Pelaksanaan pembayaran triwulan				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
												57x3 per triwulan		keempat, penyusunan laporan realisasi tahunan, dan perencanaan kebutuhan anggaran tahun depan				
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	I	1 Laporan		Fokus pada persiapan dan pengumpulan data awal untuk mendukung penyusunan laporan keuangan.	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
											II			Penyusunan draft awal laporan keuangan triwulan pertama, monitoring anggaran, dan koordinasi pelengkapan dokumen		✓		
											III			Penyusunan laporan sementara hingga triwulan ketiga, rekonsiliasi data dengan BPKD, dan validasi			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														laporan				
											IV			Penyusunan laporan keuangan akhir tahun, audit internal, pengesahan, serta evaluasi proses untuk perbaikan di masa mendatang				✓
									Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan dan semester	I	3 laporan		Fokus pada persiapan pedoman, format laporan, dan pengumpulan data	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														realisasi anggaran triwulan pertama				
											II	1 laporan		Penyusunan laporan bulanan dan triwulan pertama, monitoring pelaksanaan anggaran, dan validasi data laporan		✓		
											III	1 Laporan		Penyusunan laporan semester pertama dan triwulan kedua,			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														rekonsiliasi data, dan evaluasi pelaksanaan anggaran				
											IV	3 Laporan		Penyusunan laporan triwulan ketiga, semester kedua, dan evaluasi akhir tahun, serta penyampaian laporan kepada pihak berwenang				✓
									Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi umum perangkat	I	25%		Fokus pada persiapan pedoman, koordinasi	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
										daerah				awal, dan penyediaan dokumen serta arsip yang terorganisasi				
											II	25%		Pelaksanaan administrasi umum tahap pertama, pengelolaan surat-menyurat, logistik kantor, dan pelatihan staf administrasi		✓		
											III	25%		3. Pelaksanaan			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														n tahap kedua, termasuk inventarisasi aset, pembaruan data administrasi, dan penyusunan laporan triwulan kedua dan ketiga.				
											IV	25%		Finalisasi laporan tahunan, evaluasi pelaksanaan administrasi, dan penyusunan rencana kerja				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														untuk tahun berikutnya .				
									Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket penyediaan peralatan dan perlengkapan	I	1 paket		Fokus pada perencanaan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor, penyusunan anggaran, dan koordinasi dengan unit kerja	✓			
											II			Pelaksanaan pengadaan tahap pertama,		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														distribusi peralatan, dan monitoring penggunaan oleh unit kerja.				
											III			Evaluasi ketersediaan dan kondisi peralatan kantor, pengadaan tahap kedua, dan distribusi perlengkapan tambahan			✓	
											IV			Penyusunan laporan akhir tahun, audit				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														internal terhadap proses pengadaan , dan perencana an kebutuhan untuk tahun berikutnya				
									Sub Kegiatan penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistic yang disediakan	I	1 Paket		Perencana an kebutuhan bahan logistik kantor, penyusunan anggaran, dan koordinasi dengan unit kerja terkait	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														kebutuhan operasional				
											II			Pelaksanaan pengadaan logistik tahap pertama, distribusi bahan logistik ke unit kerja, dan monitoring efisiensi penggunaannya		✓		
											III			Evaluasi ketersediaan bahan logistik, pengadaan tahap kedua, dan			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														identifikasi kebutuhan tambahan				
											IV			Penyusunan laporan akhir tahun, audit internal, dan perencanaan kebutuhan logistik untuk tahun berikutnya .				✓
									Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat koordinasi	I	0 Laporan		Menyusun jadwal, agenda, dan persiapan pelaksanaan rapat	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														koordinasi dan konsultasi SKPD				
											II	0 Laporan		Pelaksanaan rapat koordinasi tahap pertama, monitoring pelaksanaan program, dan konsultasi antar unit kerja		✓		
											III	0 Laporan		Pelaksanaan rapat koordinasi tahap kedua, evaluasi program triwulan kedua, dan			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														konsultasi terkait optimalisasi program lintas sektor				
											IV	1 Laporan		Rapat evaluasi akhir tahun, penyusunan laporan hasil rapat sepanjang tahun, dan perencanaan untuk pelaksanaan rapat tahun berikutnya.				✓
									Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa	I	25%		Fokus pada	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
										penunjang urusang perangkat daerah				perencanaan kebutuhan jasa penunjang , penyusunan anggaran, dan jadwal pelaksanaan pengadaan				
											II	25%		Pelaksanaan pengadaan jasa penunjang tahap pertama, monitoring pelaksanaa		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														n jasa, dan evaluasi awal.				
											III	25%		Evaluasi efektivitas jasa, pelaksanaan pengadaan tambahan (jika diperlukan), dan identifikasi kebutuhan lanjutan.			✓	
											IV	25%		Penyusunan laporan akhir tahun, audit internal, dan perencanaan				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														kebutuhan jasa untuk tahun berikutnya .				
									Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		I			Fokus pada perencana an kebutuhan jasa, penyusunan anggaran, dan jadwal kerja serta koordinasi awal dengan unit terkait	✓			
											II			Pelaksanaan pembayaran jasa tahap		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														pertama, monitoring penggunaan, dan penyelesaian kendala teknis atau administratif				
											III			Pelaksanaan pembayaran tahap kedua dan ketiga, evaluasi penggunaan jasa, dan penyusunan rekomendasi efisiensi			✓	
											IV	1 laporan		Pelaksanaan				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														pembayaran tahap keempat, penyusunan laporan akhir tahun, audit internal, dan perencanaan kebutuhan tahun depan.				
									Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	I			Fokus pada identifikasi kebutuhan, perencanaan jadwal, dan inventarisasi barang milik	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														daerah untuk memastikan data terkini				
											II			Pelaksanaan pemeliharaan tahap pertama, monitoring hasil pemeliharaan, dan penyelesaian laporan triwulanan .		✓		
											III			Pelaksanaan pemeliharaan tahap kedua, evaluasi lanjutan,			✓	

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														serta identifikasi kendala dan solusi				
											IV			Evaluasi keseluruhan, penyusunan laporan tahunan, dan perencanaan kebutuhan pemeliharaan untuk tahun berikutnya				✓
									Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah laporan pembayaran pajak dan pemeliharaan kendaraan dinas	I			Fokus pada identifikasi kebutuhan, perencanaan anggaran,	✓			

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II	I
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
														dan penyusunan jadwal pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas				
											II			Pelaksanaan pemeliharaan tahap pertama, pembayaran pajak kendaraan, perpanjangan izin, dan monitoring hasil pemeliharaan.		✓		

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	II I	I V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	1 4	15	1 6	1 7	1 8	1 9
											III			Evaluasi hasil pemeliharaan tahap pertama, pelaksanaan pemeliharaan tambahan, pembayaran pajak triwulan kedua dan ketiga, serta identifikasi kendala			✓	
											IV			Penyusunan laporan tahunan, audit internal,				✓

N O	SASARAN				PROGRAM				KEGIATAN				AKSI		JADWAL PELAKSANAAN			
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T W	TARGET /TW	PROGRAM	INDIKATOR	T W	TARGET /TW	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	T W	TARGET /TW	AKSI KEGIATAN		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														dan perencanaan kebutuhan untuk tahun berikutnya				

BAB IV

PENUTUP

Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2024 disusun sebagai dokumen perencanaan yang menguraikan sasaran strategis, indikator kinerja serta kebutuhan anggaran indikatif program, kegiatan dan sub kegiatan yang didalamnya menggambarkan target kinerja dan langkah teknis pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan dimaksud

Rencana Aksi ini dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan kepentingan dan kebijakan penyelenggaraan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan memperhatikan penilaian yang dilakukan melalui pemantauan dan evaluasi rencana kerja (renja) Dinas Pariwisata kabupaten Lombok Tengah.

Semoga Rencana Aksi Dinas Pariwisata Kabupaten Lombok Tengah tahun 2024 menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pemerintah di bidang pengawasan dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik (good governance) sesuai dengan visi Pemerintah kabupaten Lombok Tengah yaitu “Mewujudkan Masyarakat Lombok Tengah yang Beriman, Sejahtera, Bermutu, Maju dan Bersatu Jaya.”

Praya, Januari 2024

Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Lombok Tengah.


H. LENDEK JAYADI, SE.,MM.
NIP. 196512311986021085