



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan : Ahmad Yani No. 01 Praya Kode Pos : 83511

Website : dispusarsip.lomboktengahkab.go.id e-mail : dispusarsipkabloteng@gmail.com

**PROFIL DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. LOMBOK TENGAH TAHUN 2020**

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era globalisasi sekarang ini informasi sangat dibutuhkan oleh banyak orang. Sumber informasi dapat berasal dari radio, internet, surat kabar, dan media lainnya, termasuk di Perpustakaan. Mendengar kata Perpustakaan orang biasanya membayangkan sederetan buku dalam rak di sebuah ruangan. Memang bayangan spontan ini betul tetapi belum lengkap, karena setumpukan buku yang di atur di rak sebuah toko tidak dapat dikatakan sebuah Perpustakaan. Sebenarnya sesuatu itu dapat disebut sebuah Perpustakaan bila mempunyai beberapa hal yang harus ada antara lain unsur yang harus ada adalah buku, ruangan dan di era sekarang tidak lagi terbatas koleksi buku saja, melainkan sarana lain yang dapat digunakan untuk saling bertukar informasi. Misalnya: film, slide, microfilm, kaset, piringan hitam, mikrofis dan sebagainya. Perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai tempat meminjam dan membaca buku.

Di masa mendatang, Perpustakaan dikembangkan menjadi rumah belajar modern. Perpustakaan sebagai rumah belajar modern berfungsi sebagai tempat pelestarian budaya, sumber informasi, pendidikan dan penelitian serta Perpustakaan juga menjadi tempat rekreasi sehingga pengunjung/ pengguna akan betah berlama-lama di tempat tersebut. Keberadaan Perpustakaan agar menarik pengunjung untuk datang dibutuhkan sebuah pengelolaan yang matang, baik manajemennya, sistem pelayanannya, penataan koleksi, dan kenyamanan lingkungan. Bahkan idealnya, Perpustakaan juga dilengkapi dengan arena bermain yang nyaman.

Untuk memenuhi hak seluruh lapisan masyarakat atas ilmu pengetahuan dan informasi, maka pihak perpustakaan melaksanakan kegiatan layan ekstensi, sebuah kegiatan layanan bahan pustaka bagi masyarakat terpencil dan di tempat-tempat

strategis (keramaian). Kegiatan ini baru bisa berjalan bila didukung oleh sarana mobilitas berupa kendaraan operasional yang selama ini dikenal dengan Mobil Pintar.

Mengingat keterbatasan kemampuan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah, maka sangat diharapkan bantuan dari Pihak Perpustakaan Nasional RI sebagai wujud pembinaan bagi kemajuan penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Lombok Tengah.

B. DASAR

1. UUD 1945 (alinea 4 tentang tujuan bernegara yakni : Mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Pasal 14 ayat (3) setiap perpustakaan mengembangkan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.
4. UU No. 38 Tahun 2012 tentang Pembagian Urusan Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Kabupaten, Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2012 tentang Aturan Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah.
7. Peraturan Bupati Lombok Tengah nomor 06 tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah.

II. FUNGSI DAN TUJUAN PERPUSTAKAAN

Perpustakaan yang didirikan oleh lembaga tertentu dipastikan mempunyai tujuan tertentu pula. Adapun fungsi Perpustakaan adalah sebagai pusat kegiatan belajar, pelayanan informasi, penelitian, pelestarian budaya dan rekreasi bagi seluruh warga sekolah dan masyarakat (C. Larasati). Sedangkan menurut Iwan

Hermansyah fungsi Perpustakaan adalah sumber ilmu pengetahuan yang harus digali, pusat kegiatan belajar bagi setiap siswa dan masyarakat (*studying center*), pusat informasi (*information center*), dan tempat rekreasi (*recreation place*) dalam arti refreasing, tempat penyegaran otak jiwa (rohani) bahkan jasmani bagi masyarakat. Sedangkan tujuan Perpustakaan menurut Sulistyono yang dikutip oleh Purwono (2004:5) menyatakan bahwa Perpustakaan mempunyai 4 tujuan utama yaitu: (a) Memberikan kesempatan bagi pengunjung untuk membaca bahan pustaka, (b) Menyediakan sumber informasi yang cepat, tepat, dan murah bagi pengunjung, (c) Membantu pengunjung untuk mengembangkan kemampuan yang dimilikinya sehingga bermanfaat dalam kehidupan bermasyarakat, dan (d) Perpustakaan bertindak sebagai pusat kehidupan budaya bagi masyarakat sekitar.

III. SEJARAH PERPUSTAKAAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Secara geografis, Kabupaten Lombok Tengah terletak di antara $115^{\circ} 46' - 115^{\circ} 49'$ bujur timur dan $8^{\circ} 12' - 9^{\circ} 1'$ lintang selatan dengan luas wilayah 1.208,39 km persegi yang terdiri dari 12 Kecamatan, 139 Desa, 12 kelurahan, merupakan bagian dari wilayah provinsi Nusa Tenggara Barat, berbatasan dengan Kabupaten Lombok Barat sebelah barat dan sebelah timur Kabupaten Lombok Timur, di sebelah utara berbatasan dengan kaki gunung Rinjani yang merupakan bagian dari kabupaten Lombok Utara dan kabupaten Lombok Timur, sedangkan di sebelah selatan merupakan samudera Indonesia. Kabupaten Lombok Tengah mempunyai ketinggian maksimum ± 2000 m Dpl, dan terendah ± 0 (nol) m Dpl. Luas wilayah Kabupaten Lombok Tengah secara keseluruhan ± 120.839 hektar atau $1.208,39$ KM², dengan jumlah penduduk lebih dari 1.250.000 orang (statistik, 2015).

Perpustakaan Kabupaten Lombok Tengah berdiri sejak tahun 1980 di bawah institusi Dinas P dan K dan dikelola oleh Seksi Perbukuan pada dinas tersebut, pusat layanannya berada pada ex gedung (Asrama Haji) Lombok Tengah yang sekarang menjadi tempat Dinas Kesehatan Kabupaten Lombok Tengah. Tahun 1990, sebagai konsekwensi dari perkembangan dan tuntutan organisasi maka layanan perpustakaan yang ada saat itu dipindahkan ke Sekretariat Kantor Bupati Lombok Tengah dan dikelola oleh Bagian Organisasi dan Tata Laksana (ORTAL)

Setda Kabupaten Lombok Tengah. Pada tahun 2000 struktur Organisasi Perangkat Daerah berubah sejalan dengan berlakunya UU No.22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah. Pengelolaan Perpustakaan beralih ke Bagian Inkom Setda Kab.Lombok Tengah, dikelola oleh Sub Bagian Sandi dengan menempati Gedung Serbaguna di Jenderal Sudirman No. 1 Praya berlantai II (dua), dengan luas 69,6 x 56,50 ' - 3,932,40 m².

Sejalan dengan perkembangan Otonomi Daerah, maka pada tanggal 8 April 2002 sesuai dengan Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2002, perpustakaan Umum Kabupaten Lombok Tengah berbentuk Kantor sebagai dampak dari tuntutan reformasi organisasi ini maka Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Lombok Tengah pun mengalami peningkatan status dari Kantor menjadi Badan. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 3 Tahun 2008, tentang Organisasi dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, yang selanjutnya menjadi UPT di bawah Dinas Dikpora Kabupaten Lombok Tengah pada tanggal 3 Januari 2013.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 06 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah dan Peraturan Bupati Lombok Tengah nomor 06 tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, status kelembagaan dalam bentuk Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah dinaikan menjadi Dinas tipe C (eselon II/b)

IV. VISI DAN MISI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN LOMBOK TENGAH

A. VISI

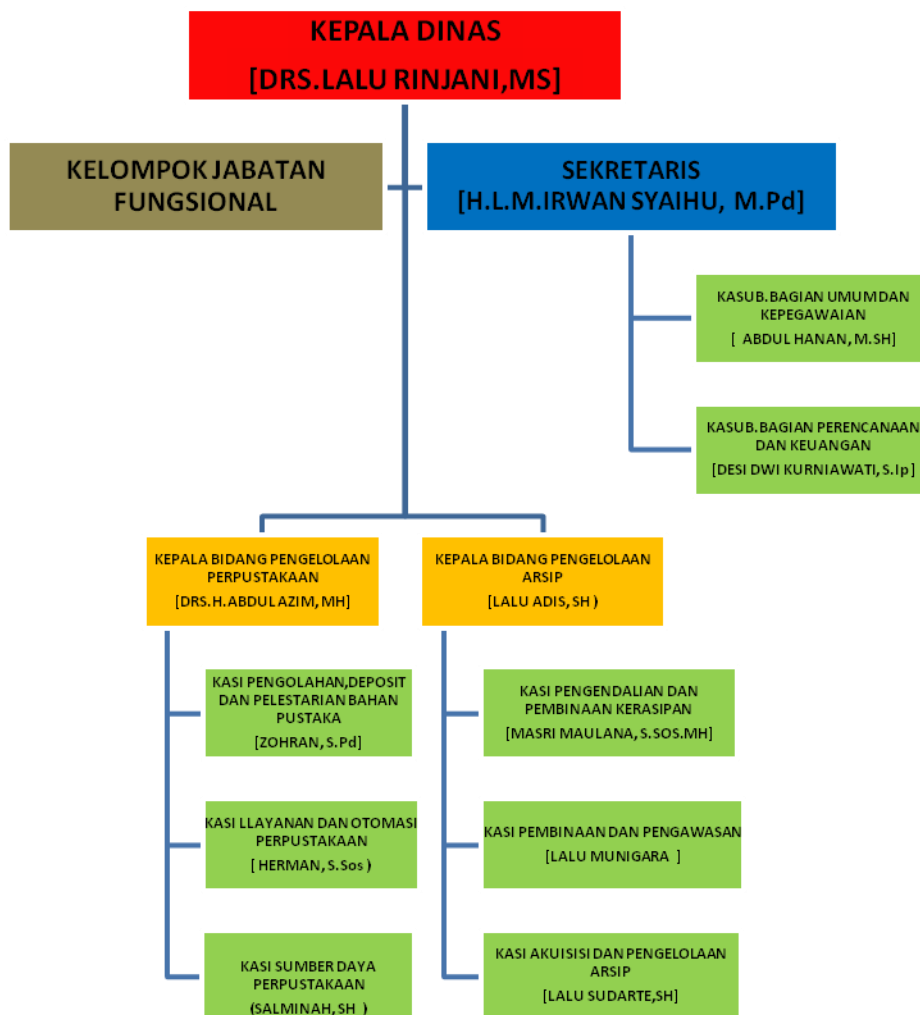
Terwujudnya Perpustakaan Dan Kearsipan Bermutu (Bersih, Memasyarakat, Tertib dan Unggul).

B. MISI

1. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat,
2. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan,
3. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.

4. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya perpustakaan dan kearsipan,
5. Menjadikan perpustakaan sebagai bagian integral penyelenggaraan system pendidikan nasional
7. Meningkatkan kerjasama dengan perpustakaan dan pusat informasi lain,
7. Meningkatkan kerjasama dengan Dinas/Instansi terkait dan pihak swasta dalam pengembangan perpustakaan,

V. STRUKTUR ORGANISASI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH



IV. GAMBARAN UMUM KEADAAN DINAS PERRUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LOMBOK TENGAH

A. FASILITAS

- Ruang Referensi
- Ruang Pengolahan bahan pustaka (buku)
- Berugak baca
- Mobil Pintar (kondisi rusak)
- Mobil Keliling (kondisi rusak)
- Motor Pintar (kondisi rusak)

B. LAYANAN

1. KBM di perpustakaan
2. Peminjaman koleksi
3. Buku referensi
4. Internet (*browsing*), pengetikan dan printer.
5. Media massa; surat kabar, majalah, tabloid, bulletin dan jurnal.
6. Bimbingan IT/ICT

C. KEGIATAN RUTIN

Sejalan dengan peningkatan kapasitas kelembagaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang terkait erat dengan pemanfaatan jasa Perpustakaan yaitu memberikan jasa layanan perpustakaan bagi masyarakat. Kegiatan ini, menurut rencana akan dilakukan dengan dua metode kegiatan, yakni kegiatan layanan yang dilakukan di dalam kantor (Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah) yang terletak di jalan Jendral Sudirman No. 1 Praya, dan jasa layanan perpustakaan keliling ke seluruh wilayah Lombok Tengah.. Untuk layanan perpustakaan di kantor (sebelum wabah pandemi covid 19 terjadi) dilakukan setiap hari kecuali hari minggu yang dimulai pada pukul 07.30 Wita sampai dengan 17.00 Wita, sedangkan jasa layanan di luar kantor yang dikenal dengan istilah perpustakaan keliling, akan dilakukan secara terjadwal setiap bulan secara bergilir di semua kecamatan se Lombok Tengah yang akan dioperasikan kendaraan perpustakaan keliling (Mobil Pintar) bantuan Perpustakaan Nasional RI. Selain akan melayani para

siswa di kota Praya, Mobil Pintar juga akan melayani masyarakat di luar kota secara terjadual.

Sebagai gambaran bagi masyarakat umum, bahwa pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah , sampai dengan Oktober 2021, jumlah buku yang ada yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat adalah sebanyak, 10.151 judul dan 30.453 eksemplar, meliputi bidang: Karya Umum, Filsafat, Agama, Ilmu-ilmu sosial, Bahasa, Ilmu-ilmu Murni, Ilmu-ilmu Terapan (Teknologi), Kesenian dan Olah Raga, Kesusasteraan, Sejarah dan geografi serta fiksi. Jumlah masyarakat umum yang sudah memanfaatkan jasa layanan perpustakaan Daerah Lombok Tengah, setiap harinya berkisar antara 60 sampai dengan 80 orang setiap harinya, dengan jumlah buku yang dipinjam setiap harinya berkisar antara 50 sampai dengan 60 buku. Dengan jumlah peminjam antara 40 sampai 50 orang setiap harinya, sedangkan pengunjung lainnya ada yang tidak melakukan peminjaman buku, tapi hanya membaca di tempat, karena di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah , disediakan tempat yang aman dan nyaman untuk membaca.

Selain memberikan pelayanan peminjaman buku, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah juga akan memberikan layanan internet hotspot setiap harinya dengan jadwal layanan hari Senin sampai dengan Jumat, mulai jam 07.30 sampai dengan pukul 17.00 wita. Selain itu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah kerjasama dengan Coca Cola Fondation Indonesia (Program PerpuSeru), secara terjadual maupun permintaan melayani siswa SD/MI dalam memperkenalkan Perpustakaan dan IT secara gratis. Di samping itu, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah juga mengadakan Pembinaan dan Monev ke seluruh Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Rumah Ibadah yang aktif yang ada di Lombok Tengah secara berkala. Dengan berbagai kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah , diharapkan akan dapat memberikan kontribusi positif bagi Pemerintah, khususnya Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah, dalam mensukseskan Program Lempermadu menuju masyarakat Lombok Tengah Bersatu

(BERIMAN SEJAHTERA DAN BERMUTU), sebuah jargon politik pasangan Bupati dan Wakil Bupati; H. Suhaili dan H. Pathul.

D. Kegiatan Tahunan

1. Lomba Bercerita Tk. SD/MI
2. Lomba Perpustakaan Sekolah
3. Lomba Perpustakaan Desa
4. Pemberian Hadiah bagi Pengunjung Aktif
5. Pameran dan bursa Buku
6. Pembuatan Baleho dengan pictur dan pesan atau ajakan dan himbauan untuk membaca
7. Interaktif melalui media elektronik (Radio Lokal)

Di samping kegiatan di atas Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah juga telah melaksanakan kegiatan yang didanai oleh pihak swasta (Program PerpuSeru) dengan sasaran 3 pilar utama yaitu; Komunitas Remaja, Pemberdayaan Perempuan, dan Wirausaha dengan jenis pelatihan antara lain;

1. Strategi Planing (termasuk Resource Mapping)
2. Marketing, Promotion, dan Customer Service
3. ICT Literacy dan Information Literacy
4. Advocasi, Sustainability dan Community Group Engagemen
5. Monitoring, Evaluation, dan Impact
6. Pengenalan Perpustakaan dan IT kepada siswa SD tingkat rendah se kota Praya
7. Story Telling kepada siswa TK se kota Praya
8. Edukasi Internet Sehat bagi siswa SMA/Sederajat se kota Praya

VI RENCANA STRATEGIS 5 TAHUN KE DEPAN

A. Rencana Startegis

Perpustakaan terus menerus mengembangkan inovasi layanan kepada peserta didik, pemuda dan masyarakat sehingga perpustakaan dapat menjadi model percontohan layanan publik yang prima dan handal. Perpustakaan secara

bertahap dan berkesinambungan dikembangkan dan diberdayakan dengan berbasis Teknologi Informasi sehingga program kegiatan perpustakaan berikut jasa layanannya dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat. Perpustakaan akan menjadi andalan bagi semua elemen masyarakat, baik untuk keperluan pendidikan, penelitian, maupun untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas/pekerjaan.

Perpustakaan menjadi agen berbagai macam informasi baik yang tercetak maupun yang terekam. Perpustakaan masa depan tidak lagi melayani sirkulasi tekstual secara manual tetapi sesuai dengan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, perpustakaan dituntut dapat memberikan layanan dengan menggunakan perangkat teknologi canggih. Para pencari informasi tidak harus datang ke perpustakaan untuk mencari informasi yang dibutuhkan akan tetapi dapat diakses secara langsung dari tempat masing-masing dengan menggunakan komputer yang dilengkapi perangkat khusus. Kondisi ini tidak terlalu sulit diwujudkan karena komputer saat ini bukan lagi dipandang sebagai barang mewah.

Perilaku pengguna informasi mulai menjadi kebutuhan yang penting dalam aspek kehidupan. Tugas utama perpustakaan adalah menyediakan, mengolah dan melayankan informasi guna memenuhi kebutuhan pemakai. Perpustakaan dijadikan andalan bagi masyarakat untuk mencari dan menemukan informasi yang dibutuhkan. Konsekuensinya perpustakaan akan banyak dikunjungi orang. Adapun rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah Lombok Tengah antara lain;

1. Layanan Bermain; adalah kegiatan layanan dengan tujuan mendidik dan melatih anak dalam hal motorik halus dan pengembangan kemampuan imajinatif. Kegiatan yang dapat dilakukan dalam layanan ini adalah bermain, mewarnai, menggambar dan pemutaran film;
2. Layanan Pusting (Perpustakaan Keliling Multi Fungsi) adalah layanan yang diberikan dengan menggunakan Mobil Pinter multifungsi serta dikombinasikan dengan penyelenggaraan aneka kegiatan yang bersifat edukatif. Kegiatan edukatif yang dapat diselenggarakan dalam layanan ini

antara lain pameran buku, workshop keterampilan, storry telling, permainan edukatif, pensil pelajar, pemutaran film pendidikan dan lomba bagi anak-anak;

3. Layanan Konservasi Bahan Pustaka; adalah kegiatan layanan yang diberikan berupa kegiatan merawat dan memperbaiki bahan pustaka;
4. Layanan Bercerita; adalah kegiatan layanan berupa kegiatan mendongeng dengan misi khusus mendidik dan meningkatkan minat baca anak;
5. Layanan Pemutaran Film; adalah kegiatan layanan berupa pemutaran film dengan tema-tema khusus untuk meningkatkan pengetahuan dan apresiasi masyarakat terhadap karya *cinematografi*;
6. Layanan Silang Terpadu Perpustakaan (LSTP); adalah layanan yang diberikan dengan cara memutar sejumlah koleksi bahan pustaka dari perpustakaan satu ke perpustakaan yang lainnya sesuai dengan jangka waktu tertentu/kesepakatan (khususnya perpustakaan desa dan perpustakaan rumah ibadah);
7. Layanan Paket Bahan Pustaka; adalah kegiatan layanan yang dilakukan dengan cara memberikan pinjaman satu paket bahan pustaka dengan jumlah dan batas waktu pinjam yang telah ditentukan (khususnya perpustakaan desa dan perpustakaan rumah ibadah);
8. Layanan Magang Perpustakaan adalah kegiatan layanan yang dilakukan dengan cara memberikan pelatihan mengelola dan menyelenggarakan kegiatan perpustakaan secara gratis.
9. Layanan Fotocopy Bahan Pustaka; adalah kegiatan layanan yang dilakukan dengan cara *foto copy* bahan pustaka tertentu yang dibutuhkan oleh pengguna;
10. Layanan Berkala; adalah kegiatan layanan yang diberikan kepada pemustaka agar dapat membaca/mencatat/foto copy bahan pustaka berkala seperti surat kabar harian, tabloid dan majalah.

B. Isu Strategis

1. Memiliki gedung sendiri sehingga menjadi Gedung kebanggaan masyarakat Lombok Tengah.
2. Koleksi dilengkapi tidak hanya bahan cetak tetapi juga bahan-bahan terekam.
3. Dana untuk perpustakaan ditingkatkan sehingga dapat mengadakan bahan penunjang operasional yang dibutuhkan.
4. Tenaga pengelola yang terampil dan profesional yaitu dengan merekrut tenaga yang latar belakang pendidikan D III, S1 dan S2 Perpustakaan.
5. Mengirim tenaga keluar untuk magang dan mengikuti berbagai program diklat teknis perpustakaan baik di Perpustakaan Daerah Propinsi dan Perpustakaan Nasional RI.
6. Menerapkan sistem penyimpanan dan penemuan kembali informasi yang memungkinkan layanan yang cepat, tepat dan akurat.
7. Terselenggaranya pembinaan dan pengembangan perpustakaan secara integral yang meliputi semua aspek perpustakaan oleh instansi pemerintah yang mengemban tupoksi di bidang itu dalam hal ini, Perpustakaan Nasional RI; Badan Perpustakaan Daerah Propinsi, berkoordinasi dengan instansi terkait.
8. Kesadaran semua pihak untuk mendukung terwujudnya perpustakaan yang ideal.
9. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai khususnya pada Perpustakaan Desa dan Perpustakaan Rumah Ibadah.
10. Sebagian dana untuk alokasi pendidikan diberikan secara proporsional untuk pembinaan dan pengembangan perpustakaan di berbagai lembaga.
11. Meningkatkan jaringan kerjasama antar perpustakaan dan instansi terkait yang peduli pada perpustakaan.
12. Peningkatan sistem pelayanan otomatis perpustakaan.
13. Penyebaran dan pengembangan model layanan perpustakaan termasuk perpustakaan ekstensi dan elektronik.
14. Penyusunan buku panduan sistem pengelolaan perpustakaan di Kabupaten Lombok Tengah.
15. Pelaksanaan undang-undang No.4 Tahun 1990 tentang Karya Cetak dan Karya Rekam

VII SDM Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah

➤ Kepegawaian

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bertugas pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah sebanyak 29 orang dan jumlah pegawai non-PNS sebanyak 6 orang, dengan rincian sebagai berikut :

| Kategori | Laki-laki | Perempuan |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| PNS | 19 | 10 |
| Non PNS | 4 | 2 |
| Pendidikan : | | |
| - S2 | 6 | - |
| - S1 | 11 | 2 |
| - DIII | - | - |
| - SMA | 10 | 4 |
| - SMP | 2 | - |
| Tenaga Fungsional | | |
| - Pustakawan | - | 5 |
| - Arsiparis | 2 | - |
| - Teknis Non Pustakawan | 1 | - |
| - Kepala Perpustakaan | 1 | - |

VIII. PENUTUP

Demikian pemaparan Profil Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah, Untuk itu diharapkan kepada semua pihak terus mendukung upaya-upaya dalam meningkatkan kapasitas Sumber Daya Perpustakaan sehingga mampu memberikan layanan terbaik untuk mencerdaskan kehidupan masyarakat Lombok Tengah.

**JUMLAH KOLEKSI BUKU DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. LOMBOK TENGAH s/d JULI TAHUN 2013**

| No | Jenis Koleksi | Volume | Klasifikasi/Golongan | | | | | | | | | | | | Total Semua |
|----|-------------------|-------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|---------------|
| | | | 00 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | F.D | F.K | |
| 1 | Koleksi Umum | Judu | 84 | 87 | 92 | 90 | 82 | 80 | 88 | 94 | 85 | 80 | 4.49 | 4.30 | 17.4 |
| | | Eks. | | 1.97 | 2.10 | 1.60 | 1.98 | 1.92 | 1.99 | 1.98 | | 1.90 | 5.55 | 5.47 | 30.8 |
| 2 | Koleksi Pusling | Judu | 10 | 61 | 88 | 49 | 55 | | 11 | 69 | 66 | 74 | | | |
| | | Eks | | 48 | 51 | 38 | 41 | 39 | 44 | 45 | 50 | 61 | 1.22 | 1.64 | |
| | | | 44 | 7 | 1 | 9 | 8 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 | 6 | 8 | 7.53 |
| | | | 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | Koleksi Referensi | Judu | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.99 |
| | | Eks | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3.57 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 4 | Koleksi Deposit | Judu | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Eks | | | | | | | | | | | | | |
| | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | - |
| | | Jumlah Judul | | | | | | | | | | | | | 21.370 |
| | | Jumlah Eksemplar | | | | | | | | | | | | | 62.084 |

Sumber Data; TU Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Lombok Tengah 2013

**JUMLAH PERPUSTAKAAN DESA, TBM DAN PKBM
DI KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2008**

| NO | KECAMATAN | JUMLAH DESA/ KELURAHAN | TPS | | | TBM | PKBM | KET |
|---------------|------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | | | SD/MI | SLTP | SLTA | | | |
| 1 | Praya | 4 | 7 | 4 | 2 | 5 | 4 | |
| 2 | Praya Tengah | 2 | 10 | 1 | 2 | 8 | 1 | |
| 3 | Jonggat | 4 | 6 | 1 | 1 | 5 | 1 | |
| 4 | Pringgarata | 3 | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | |
| 5 | Batukliang | 2 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | |
| 6 | Batukliang Utara | 3 | 2 | 1 | - | 2 | 2 | |
| 7 | Praya Barat | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | |
| 8 | Praya Barat Daya | 2 | 1 | 1 | - | 3 | 2 | |
| 9 | Kopang | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | |
| 10 | Praya Timur | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| 11 | Janapria | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | |
| 12 | Pujut | 3 | 5 | 2 | 1 | 7 | 1 | |
| Jumlah | | 32 | 49 | 17 | 12 | 49 | 18 | |

JUMLAH ANGGARAN TAHUN 2004- 2013

| No | Tahun Anggaran | Pagu Anggaran | Realisasi Keuangan | Realisasi | Keterangan |
|----|----------------|---------------|--------------------|-----------|------------|
| 1 | 2002 | 5.000.000 | 5.000.000 | 100 % | |
| 2 | 2003 | 150.000.000 | 150.000.000 | 100 % | |
| 3 | 2004 | 304.500.000 | 304.500.000 | 100 % | |
| 4 | 2005 | 549.670.000 | 549.670.000 | 100 % | |
| 5 | 2006 | 407.825.000 | 405.952.000 | 95.5 % | |
| 6 | 2007 | 1.435.894.375 | 1.397.904.175 | 97.35% | |
| 7 | 2008 | 582.580.000 | 555.193.000 | 93.30 % | |
| 8 | 2009 | 1.482.565.500 | 874.603.000 | 58.99 % | |
| 9 | 2010 | 636.286.000 | 636.286.000 | 100 % | |
| 10 | 2011 | 432.924.190 | 432.924.190 | 100 % | |

| | | | | | |
|----|------|-------------|-------------|-------|-----------------|
| 11 | 2012 | 407.799.807 | 407.799.807 | 100 % | |
| 12 | 2013 | 497.839.301 | --- | --- | Tahap Proses |

