



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

### CAMAT

### KECAMATAN JANAPRIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos

Jabatan : Plt. Camat Janapria

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAJI LALU PATHUL BAHRI, S.IP.

Jabatan : Bupati Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
**H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP.**

  
**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
NIP. 197102251994021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**KECAMATAN JANAPRIA**

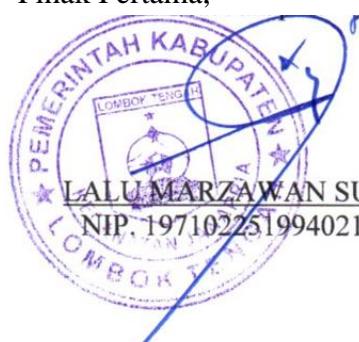
<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Meningkatkan kinerja kecamatan	Nilai Kinerja Camat	215 Poin
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Nilai SAKIP PD	B Predikat
Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	89 Poin
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan cepat berkembang di kecamatan	100%
Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan <i>stake holder</i>	75%

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,672,124,533,50
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	69,919,468
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	29,607,580
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	22,240,000
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	64,100,950
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	360,637,565
<b>JUMLAH</b>	<b>3,218,630,096,50</b>

Janapria, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
**H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP.**

  
**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
 NIP. 197102251994021002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 SEKERTARIS KECAMATAN KECAMATAN JANAPRIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY ERNAWATY, S.IP

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos

Jabatan : Plt. Camat Janapria

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**HENI ERNAWATY, S.IP**  
NIP.196702121986082001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS KECAMATAN JANAPRIA**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai SAKIP OPD	B Predikat
	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	21 Dokumen
	Dokumen Administrasi Keuangan PD	19 Dokumen
	Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	27 Dokumen
	Layanan Kantor Camat	12 Bulan
	Barang Milik Daerah Kondisi Baik	4 Jenis

**Kegiatan**

**Anggaran**

1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	63,981,348
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,209,833,937,50
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	180,556,768
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4,151,360
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20,482,000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	193,119,120

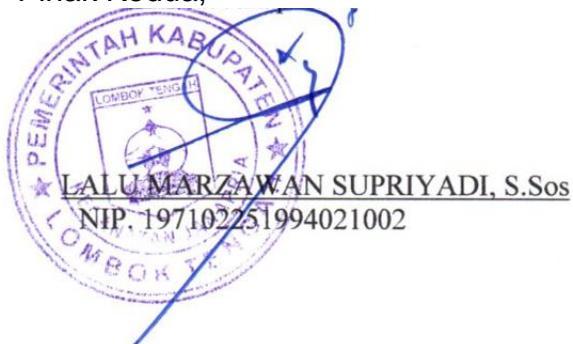
**JUMLAH**

**2,672,124,533,50**

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**HENI ERNAWATY, S.IP**  
 NIP.1967002121986082001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL, S. Adm  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENI ERNAWATY, S.IP  
Jabatan : Sekertaris Camat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

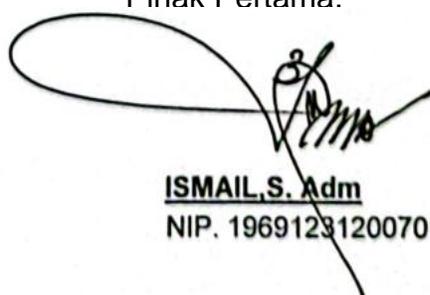
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama.

  
**HENI ERNAWATY, S.IP**  
NIP.196702121986082001

  
**ISMAIL, S. Adm**  
NIP. 196912312007011287

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai SAKIP OPD	B Predikat
	Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	27 Dokumen
	Layanan Kantor Camat	12 Bulan
	Barang Milik Daerah Kondisi Baik	4 Jenis

**Kegiatan**

**Anggaran**

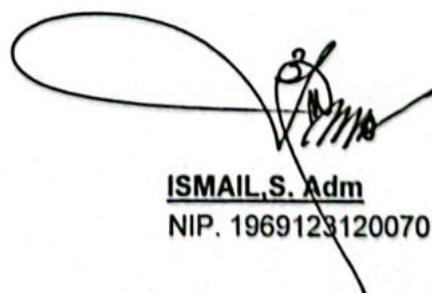
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	180,556,768
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20,482,000
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	193,119,120
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4,151,360
<b>JUMLAH</b>		<b>398,309,248</b>

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**HENI ERNAWATY, S.IP**  
 NIP.196702121986082001

  
**ISMAIL, S. Adm**  
 NIP. 196912312007011287



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIKEN ISMANIASITA  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMAIL, S.Adm  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak kedua

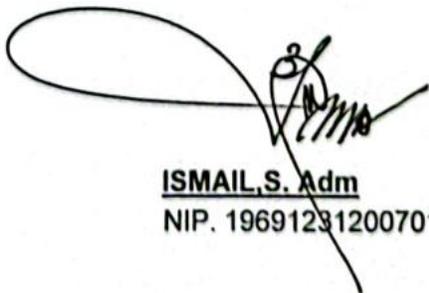
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**ISMAIL, S. Adm**  
NIP. 196912312007011287

  
**NIKEN ISMANIASITA**  
NIP. 197809102009012006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

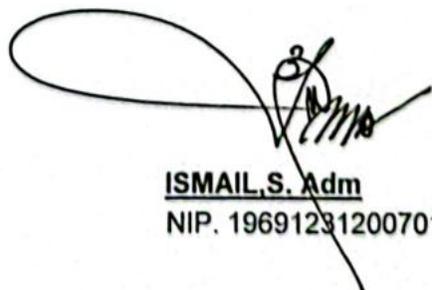
**PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyelesaikan bahan pedoman dan petunjuk teknis pengelola administrasi layanan umum, kepegawaian dan perlengkapan	1 Kegiatan
2	Menyelesaikan bahan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian dan perlengkapan	1 Dokumen
3	Menyelesaikan pelaksanaan kearsipan	11 Dokumen
4	Membuat dokumen analisis jabatan	1 Dokumen
5	Membuat analisis beban kerja	1 Dokumen
6	Membuat standar konvensional pelayanan	1 Dokumen
7	Membuat evaluasi Jabatan	1 Dokumen
8	Menyelesaikan pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	6 Kegiatan

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ISMAIL, S. Adm**  
NIP. 196912312007011287



**NIKEN ISMANIASITA**  
NIP. 197809102009012006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAN, S.Adm

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMAI, S.dm

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak kedua

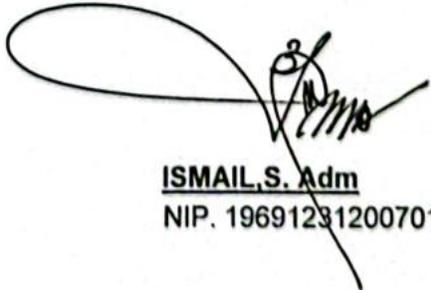
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

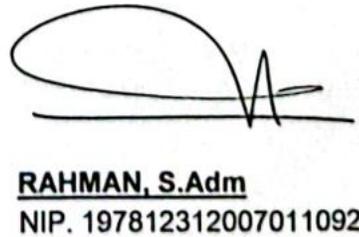
Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ISMAIL, S. Adm**  
NIP. 196912312007011287

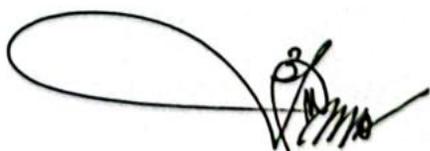


**RAHMAN, S. Adm**  
NIP. 197812312007011092

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menerima, menyimpan dan menyerahkan barang milik daerah ke unit pemakai	3 Kegiatan
2	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	2 Kegiatan
3	Mencatat semua barang milik daerah ke dalam KIB, KIR, BI dan BII	5 Kegiatan
4	Menyimpan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak	5 Kegiatan
5	Mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	2 Kegiatan
6	Melakukan rekonsolidasi inventaris barang milik daerah	4 Dokumen
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan	5 Kegiatan

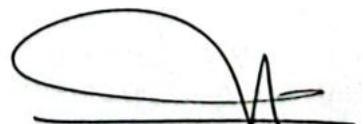
Pihak Kedua,



**ISMAIL, S. Adm**  
NIP. 196912312007011287

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,



**RAHMAN, S. Adm**  
NIP. 197812312007011092



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURNANINGSIH,S.IP  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perencanaan  
Selanjutnya disebut pihak Pertama

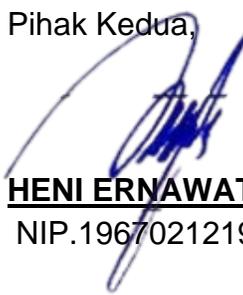
Nama : HENI ERNAWATY, S.IP  
Jabatan : Sekertaris Camat

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**HENI ERNAWATY, S.IP**  
NIP.196702121986082001

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,

  
**SITI NURNANINGSIH,S.IP**  
NIP. 197302231992032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	21 Dokumen
	Dokumen Administrasi Keuangan PD	31 Dokumen

**Kegiatan**

**Anggaran**

1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>63,981,348</b>
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,209,833,937,50

**JUMLAH**

**2,273,815,285,50**

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**HENI ERNAWATY, S. IP**  
NIP. 196702121986082001

Pihak Pertama,



**SITI NURNANINGSIH, S. IP**  
NIP. 197302231992032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU MUSTIADI  
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURNANINGSIH,S.IP  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama.

**SITI NURNANINGSIH,S.IP**  
NIP. 197302231992032004

**LALU MUSTIADI**  
NIP. 196712311998031079

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Kerja Anggaran sub bagian perencanaan dan keuangan	3 Dokumen
2	Menghimpun dan mengolah data laporan di bidang perencanaan dan keuangan	12 Kegiatan
3	Membantu menyiapkan pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang Keuangan	12 Kegiatan
4	Membantu menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan di bidang Perencanaan dan keuangan	12 Kegiatan
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan	24 Kegiatan

Pihak Kedua,

  
**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,

  
**LALU MUSTIADI**  
NIP. 196712311998031079



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BENDAHARA**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU MUHAMAD RAMLI

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURNANINGSIH,S.IP

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

**SITI NURNANINGSIH,S.IP**  
NIP. 197302231992032004

Pihak Pertama,

**LALU MUHAMAD RAMLI**  
NIP. 196912312010011038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**BENDAHARA**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Membuat SPP/SPM	12 Dokumen
2	Mengambil SP2D	12 Kegiatan
3	Menerima dan menyalurkan gaji dan tunjangan-tunjangan	12 Dokumen
4	Membuat SPJ Gaji/Tunjangan/UP/GU/TU/LS	12 Dokumen
5	Membuat Buku Kas Umum	1 Dokumen
6	Membuat Buku Kas Pembantu	3 Dokumen
7	Membuat Rekapitulasi Realisasi SPP/SPM/SP2D	12 Dokumen
8	Membuat Rekapitulasi Pajak	12 Dokumen
9	Membuat Laporan LRA setiap bulan	12 Dokumen
10	Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan	100%

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004

Pihak Pertama,



**LALU MUHAMAD RAMLI**  
NIP. 196912312010011038



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANWAR HADZALI, S.Ak  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURNANINGSIH, S.IP  
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perencanaan  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004

**ANWAR HADZALI, S.Ak**  
NIP. 199605022022031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

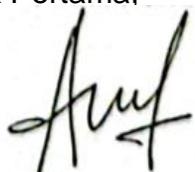
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, DPA, DPPA, RKA, RKPA	6 Dokumen
2	Membuat Laporan Keuangan Bulanan, Semester dan Tahunan	18 Dokumen
3	Penyusunan Perbaikan anggaran dan Pengelolaan Keuangan	2 Dokumen
4	Pengentry Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	100%
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan	100%

Pihak Kedua,

  
**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,

  
**ANWAR HADZALI, S.Ak**  
NIP. 199605022022031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGOLAH DAFTAR GAJI**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH. BUDI SETIAWAN, A.Md

Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURNANINGSIH, S.IP

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004

**MOH. BUDI SETIAWAN, A.Md**  
NIP. 199403082022031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**PENGOLAH DAFTAR GAJI**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Terkelolanya data anggaran ke dalam sistem sesuai perencanaan	26 Dokumen
2	Terlaksananya pengecekan gaji dan tunjangan ASN pada amprah gaji	100%
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%
4	Terlaksananya pembuatan daftar Jumlah Penerimaan Penghasilan Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang
5	Tersedianya amprah gaji dan tunjangan ASN	26 Dokumen

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**SITI NURNANINGSIH, S.IP**  
NIP. 197302231992032004



**MOH. BUDI SETIAWAN, A.Md**  
NIP. 199403082022031005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos

Jabatan : PLT Camat Janapria

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
NIP. 197102251994021002

DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos  
NIP. 196912281989031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Pelayanan penyelenggaraan dibidang pemerintahan dan pertanahan dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
	Persentase direktif pimpinan yang dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditetapkan	100%

**Kegiatan**

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

**Anggaran**

64,100,950

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,



**DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos**  
NIP. 196912281989031003

Pihak Kedua,



**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
NIP. 197102251994021002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN JANAPRIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AIDI NURMANSYAH BATARA, S.Adm

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

**DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos**  
NIP. 196912281989031003

Pihak Pertama,

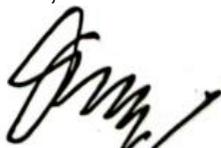
**AIDI NURMANSYAH BATARA, S.Adm**  
NIP. 19811204009011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyusun rencana kerja dan program penyelenggaraan Pemerintahan.	1 Paket
2	Menyusun petunjuk teknis yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintahan.	5 Kegiatan
3	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan Pemerintahan Desa.	2 Kegiatan
4	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Pemerintahan Desa.	5 Kegiatan
5	Melaksanakan koordinasi SKPD dan atau instansi vertikal Pemerintahan.	1 Kegiatan
6	Pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan	5 Kegiatan
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan berdasarkan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan	3 Kegiatan

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**DIDIEN KRISDIYANTO, S.Sos**  
NIP. 196912281989031003

Pihak Pertama,



**AIDI NURMANSYAH BATARA, S.Adm**  
NIP. 19811204009011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU EDY JUSHANAN, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos

Jabatan : PLT Camat Janapria

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

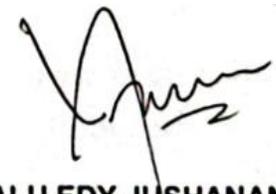
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
NIP. 197102251994021002

  
LALU EDY JUSHANAN, S.Sos  
NIP. 197810272005011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Persentase penyelenggaraan pelayanan yang dilimpahkan	100%
	Laporan penyelesaian bersama kegiatan pemerintahan di kecamatan	1 Laporan
	Laporan Hasil penyelesaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan	1 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

8,900,000

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

61,019,468

**JUMLAH**

**69,919,468**

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


  
**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
 NIP. 197102251994021002

  
**LALU EDY JUSHANAN, S.Sos**  
 NIP. 197810272005011008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI PERIJINAN KECAMATAN JANAPRIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHNAN,S.Adm.  
Jabatan : Pengadministrasi Perijinan  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : LALU EDY JUSHANAN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

**LALU EDY JUSHANAN, S.Sos**  
NIP. 197810272005011008

Pihak Pertama,

**SAHNAN,S.Adm.**  
NIP. 196712312007011307

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERIJINAN**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memverifikasi izin UKM	1 Kegiatan
2	Melakukan pengukuran kepada peserta yang mengajukan perizinan	1 Dokumen
3	Melaksanakan registrasi surat SKTM, SKCK, Akte Kelahiran dan Kematian, penduduk pindah dan datang, perbankan, administrasi penduduk dan perubahan KK	5 Dokumen
4	Membuat laporan tahunan kepada instansi terkait	1 Dokumen
5	Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan	100%

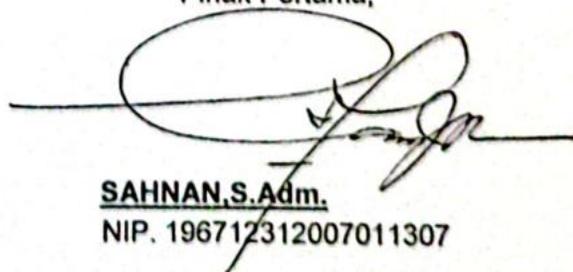
Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**LALU EDY JUSHANAN, S.Sos**  
NIP. 197810272005011008

Pihak Pertama,



**SAHNANI, S. Adm.**  
NIP. 196712312007011307



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH. ZOHRI, SP  
Jabatan : Kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
Jabatan : PLT Camat Janapria  
Selanjutnya disebut pihak kedua

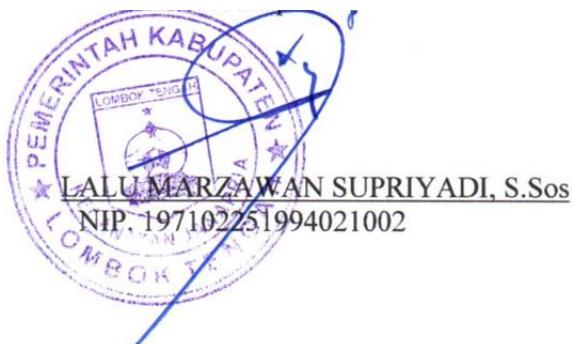
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**MOH. ZOHRI, SP**  
NIP. 197012311998031075

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase usulan masyarakat yang disetujui	15%
	Laporan perkembangan dan pemberdayaan desa	1 Laporan
	Persentase desa yang menyampaikan laporan kinerja tepat waktu	1 Laporan
	Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

29,607,580

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


  
**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
 NIP. 197102251994021002

  
**MOH. ZOHRI, SP**  
 NIP. 197012311998031075



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUNTO ADI HAPSORO, S.S.

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOH. ZOHRI, SP

Jabatan : Kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MOH. ZOHRI, SP**  
NIP. 197012311998031075

**PUNTO ADI HAPSORO, S.S.**  
NIP. 198102222011011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyusun rencana kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pengelola pemberdayaan masyarakat	48 Dokumen
2	Memantau kegiatan pengelola pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya.	25 kegiatan
3	Mengendalikan rencana kerja kegiatan fasilitasi partisipasi masyarakat, fasilitasi lembaga kemasyarakatan kelurahan dan desa, fasilitasi pengembangan teknologi tepat guna, fasilitasi pengembangan ketenagakerjaan, fasilitasi administrasi pembangunan kelurahan.	49 kegiatan
4	Mengkoordinasikan dengan unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan pemberdayaan masyarakat agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 Kegiatan
5	Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	26 Laporan
6	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan masyarakat	45 Kegiatan
7	Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan atasan	52 kegiatan

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**MOH. ZOHRI, SP**  
NIP. 197012311998031075

Pihak Pertama,



**PUNTO ADI HAPSORO, S.S.**  
NIP. 198102222011011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU SUPARLAN, S.Pd  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
Jabatan : PLT Camat Janapria  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
NIP. 197102251994021002

  
LALU SUPARLAN, S.Pd  
NIP. 196712311994031117

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian gangguan ketertiban masyarakat	100%
	Laporan hasil Koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	3 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

22,240,000

Pihak Kedua,

  
**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
NIP. 197102251994021002

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Pertama,

  
**LALU SUPARLAN, S.Pd**  
NIP. 196712311994031117



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AZHARI, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

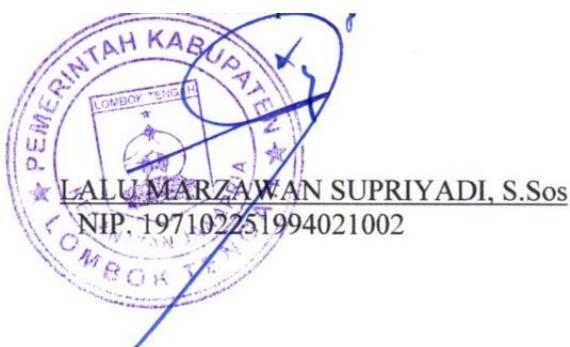
Nama : LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos  
Jabatan : PLT Camat Janapria  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

**H. AZHARI, SH**  
NIP. 196712311992031120

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase urusan pemerintahan umum yang dikoordinasikan	100%
	Laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	3 Laporan

**Kegiatan**

**Anggaran**

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

360,637,565

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**LALU MARZAWAN SUPRIYADI, S.Sos**  
NIP. 197102251994021002

Pihak Pertama,



**H. AZHARI, SH**  
NIP. 196712311992031120

0



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA DATA KESEJATERAAN SOSIAL**  
**KECAMATAN JANAPRIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

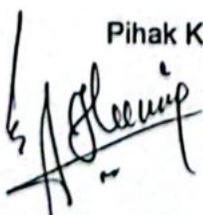
Nama : USMAN,S.IP  
Jabatan : Pengelola Data Kesejahteraan Sosial  
Selanjutnya disebut pihak pertama

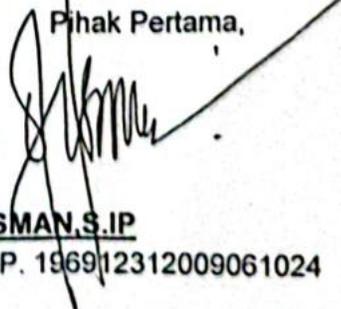
Nama : H. AZHARI, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,  
  
**H. AZHARI, SH**  
NIP. 196712311992031120

Pihak Pertama,  
  
**USMAN,S.IP**  
NIP. 196912312009061024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA DATA KESEJATERAAN SOSIAL**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Menyusun rencana kerja meliputi pendidikan, pemuda dan olah raga, kesehatan, keluarga berencana, pendayaan perempuan, pemberdayaan sosial dan agama lingkup Kecamatan	1 Kegiatan
2	Menyiapkan bahan koordinasi dengan SKPD yang terkait dengan pendidikan, sosial dan agama	1 Kegiatan
3	Melakukan pengawasan terhadap kerukunan umat beragama	2 Kegiatan
4	Melakukan pengawasan terhadap organisasi kemasyarakatan dan keagamaan di Kecamatan Janapria	2 Kegiatan
5	Koordinasi pengendalian dan pengawasan kegiatan bidang pertanian, perindustrian, perdagangan, koperasi, UKM, pertambangan, lingkungan hidup dan infrastruktur	2 Kegiatan
6	Pasilitas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi satuan kerja Pemerintah maupun swasta	1 Kegiatan
7	Fasilitas terhadap pelaksanaan program kegiatan daerah di bidang pertanian, perindustrian, perdagangan, koperasi, UKM, Pertambangan, lingkungan hidup dan infrastruktur	1 Kegiatan
8	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaporan terhadap pelaksanaan tugas	2 Kegiatan
9	Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidangnya	3 Kegiatan

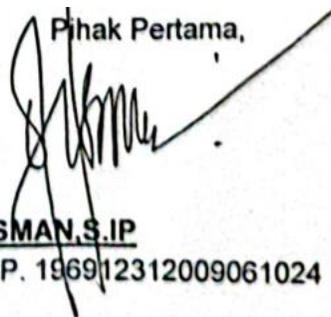
Janapria, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,



**H. AZHARI, SH**  
NIP. 196712311992031120

Pihak Pertama,



**USMAN, S.IP**  
NIP. 196912312009061024