



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MISBAHUL HARAM.  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. LALU HERDAN, MSi  
Jabatan : Plt. Camat Praya Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. H. LALU HERDAN, MSi**  
NIP. 196908151989031007

**MISBAHUL HARAM**  
NIP. 196311021986031019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**NAMA SKPD : KANTOR CAMAT PRAJA BARAT**

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Publik Kecamatan yang Berkualitas	Terlaksananya koordinasi, komunikasi, konsultasi dan fasilitasi dengan dinas/instansi lingkup kecamatan, desa dan dinas/instansi kabupaten	1 keg
		Tersedianya data berupa laporan kependudukan dan perizinan	2 dok

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota 2. Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik 3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 4. Koordinasi Ketentraman dan Ketrtiban Umum 5. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 6. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.810.436.867	- APBD Kab. Lombok Tengah - Kantor Camat Paraya Barat hanya memiliki enam program dan banyak kegiatan yang dianggarkan untuk melaksanakan tugas sesuai tupoksi masing-masing.

Praya, Januari 2022

Plt.Camat Praya Barat,

Kepala Seksi Pemerintahan,

**Drs. H. LALU HERDAN, MSi**  
**NIP. 196908151989031007**

**MISBAHUL HARAM**  
**NIP. 196311021986031019**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**NAMA SKPD : KANTOR CAMAT PRAYA BARAT**

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Program Kerja Seksi;	Rencana Kerja Anggaran Sub Bagian seksi pemerintahan.	1 dokumen
2.	Membuat tugas dan tanggung jawab staf seksi pemerintahan	Tercapainya hasil pekerjaan secara maksimal sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing	31dokumen
3.	Menyusun standard pelayanan minimal untuk perekaman elektronik dan pembuatan kartu keluarga ( KK ).	Terciptanya standar pelayanan minimal untuk pembuatan KK dan perekaman E	1 dokumen
4.	Pembinaan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan;	Uraian jabatan, data dan informasi serta laporan yang berkaitan dengan administrasi.	1 kegiatan
5.	Fasilitasi pelaksanaan kerja sama antar desa / kelurahan ataupun kerja sama desa / kelurahan dengan pihak ketiga;	Rencana kerja, data dan informasi, serta laporan permasalahan sebagai bahan kerjasama/kemitraan dengan instansi swasta, LSM dan pihak-pihak berkepentingan lainnya.	1 kegiatan

6.	Memberikan rekomendasi tertulis mengenai calon perangkat desa yang telah dikonsultasikan dengan kepala desa;	Dokumen bahan koordinasi	1 dokumen
7.	Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan /atau pegawai kantor kelurahan;	Dokumen bahan koordinasi	1 dokumen
8.	Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah;	Terciptanya perangkat desa yang terampil sehingga mempermudah pelayanan kepada masyarakat dan bertanggung jawab pada atasan.	1 kegiatan
9.	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan;	Meningkatkan koordinasi sekaligus mengetahui sejauhmana kekurangan dan kelebihan dalam pelaksanaan tugas dalam program yang telah disusun.	1 kegiatan
10.	Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan administrasi pemerintahan dan pertanahan;	Koordinasi dengan SKPD terkait	1 kegiatan

11.	Koordinasi dan konsultasi dibidang administrasi pemerintahan dan pertanahan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi terkait;	Dokumen bahan koordinasi.	1 dokumen
12.	Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dibidang administrasi pemerintahan dan pertanahan;	Bimtek dan pendidikan khusus bidang administrasi pemerintahan dan pertanahan.	2 orang
13.	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.	Laporan hasil monev dan pelaksanaan tugas.	1 kegiatan
14.	Pelaksanaan tugas – tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Laporan hasil pelaksanaan tugas.	1 kegiatan

Praya, Januari 2021

Plt. Camat Praya Barat,

Kepala Seksi Pemerintahan,

**Drs. H. LALU HERDAN, MSi**  
NIP. 196908151989031007

**MISBAHUL HARAM**  
NIP. 196311021986031019