



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU PATHUL BAHRI,S.IP**

Jabatan : Bupati Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. LALU PATHUL BAHRI,S.IP**

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Kegemaran Membaca	15 point
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	25.000 orang
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	62%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Syah	60%
	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Tingkat OPD	Persentase Arsip yang di Digitalisasi	50%
		Persentase OPD dengan Pengelolaan Arsip Baik	50%
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase Pencapaian Indikator Program	100%
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	643.123.060	APBD
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	11.347.054	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	146.940.658	APBD
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	15.958.244	APBD
5	Program Perizinan Penggunaan Arsip	1.040.000	APBD
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	430.979.506	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>1.249.388.522</b>	

Pihak Kedua,

**H. LALU PATHUL BAHRI.S.IP**

Praya, Januari 2024  
Pihak Pertama,



**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase Pencapaian Indikator Program	100%
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100 %


NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.892.312	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	96.382.610	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	195.245.712	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	108.458.872	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>430.979.506</b>	

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HANAN, M.SH**

Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003

Praya, Januari 2024

Pihak Pertama,

**ABDUL HANAN M. SH**  
NIP. 19681231 200901 1024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

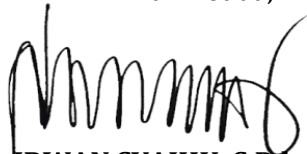
Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%
		Persentase Sarana Prasarana dalam Kondisi Baik	95%
		Jumlah Laporan Keuangan OPD yang Akuntabel	14 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	96.382.610	APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	195.245.712	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	108.458.872	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>400.087.194</b>	

Pihak Kedua,



**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003

Praya, Januari 2024

Pihak Pertama,



**ABDUL HANAN M. SH**  
NIP. 19681231 200901 1024



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **BAYANGKARI, S.PD**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
**BAYANGKARI, S.PD**  
NIP. 19691231 199601 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

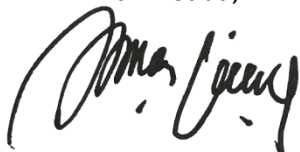
Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Peningkatan kunjungan perpustakaan	15%
		Jumlah perpustakaan	410 Unit
		Rasio ketersediaan pustakawan	15%
		Rasio ketersediaan buku	85%
		Persentase sarana prasarana perpustakaan dalam kondisi baik	100%
		Jumlah pengunjung layanan perpustakaan digital	1.500 Orang
		Perpustakaan digital	1
		Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	3 Naskah

NO	PROGRAM	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	643.123.060	APBD
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	11.347.054	APBD
<b>TOTAL</b>		654.070.114	

Pihak Kedua,



**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024

Pihak Pertama,



**BAYANGKARI, S.PD**  
NIP. 19691231 199601 1 007





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H. SAHLAN, S.Kep,Ners**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**


Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

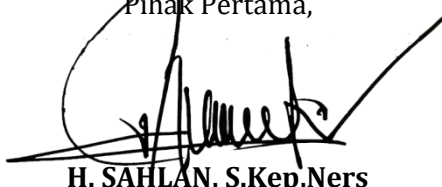
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**H. SAHLAN, S.Kep.Ners**  
NIP. 19681231 198803 1 135

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2024


NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan Kearsipan ditingkat OPD	Cakupan pengelolaan kearsipan	85%
		Persentase arsiparis yang memenuhi standar kompetensi	90%
		Persentase arsip terselamatkan	80%
		Jumlah izin penggunaan arsip yang diterbitkan	3

NO	PROGRAM	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Arsip	146.940.658	APBD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	15.958.244	APBD
3	Program Perizinan Penggunaan Arsip	1.040.000	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>163.938.902</b>	

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
**H. SAHLAN, S.Kep.Ners**  
NIP. 19681231 198803 1 135