



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Jalan S.Parman No. 5 Praya  
E-mail : bpbdloteng@gmail.com, pusdalopsbpbdloteng@gmail.com



Praya, Februari 2021

Kepada

Yth.. Kepala Badan Pengelola Keuangan  
Dan Aset Daerah  
Kabupaten Lombok Tengah.

di –

**Praya.**

**SURAT - PENGANTAR**

Nomor : 045.2 /009.LK/ BPBD.

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Keuangan Semester II Tahun 2021 pada BPBD Kabupaten Lombok Tengah.	1 (satu) gabung	Dikirim dengan hormat untuk maklum seperlunya.

Demikian disampaikan terima kasih.

Kepala Pelaksana BPBD  
Kabupaten Lombok Tengah



# LAPORAN KEUANGAN

## BPBD

TAHUN 2021  
Semester II



**KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

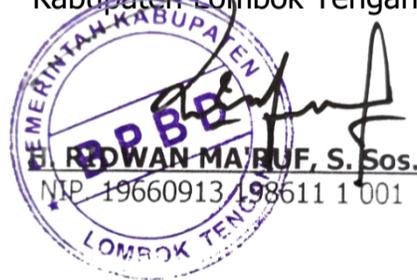
**2022**

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Lombok Tengah yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Semester II Tahun 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak dan bebas salah saji yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Praya, 31 Desember 2021  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Kabupaten Lombok Tengah,





**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2021**

(Dalam Rupiah)

No		ANGGARAN	REALISASI 2021 Semester II	%	REALISASI 2020
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
4	Pendapatan Pajak Daerah				
5	Pendapatan Retribusi Daerah				
6	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	-	6.275.516,00		-
7	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah</b>	-	<b>6.275.516,00</b>	-	-
8					
9	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	-	<b>6.275.516,00</b>		-
10					
11		<b>11.126.197.347,00</b>	<b>6.594.476.643,00</b>	<b>59,27</b>	<b>5.591.317.983,00</b>
12					
13	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>6.355.687.497,00</b>	<b>6.261.806.643,00</b>	<b>98,52</b>	<b>5.577.117.983,00</b>
14	Belanja Pegawai	4.403.618.994,00	4.396.793.969,00	99,85	4.062.347.665,00
15	Belanja Barang dan Jasa	1.951.788.503,00	1.864.732.674,00	95,54	1.323.784.318,00
16	Belanja Hibah	280.000,00	280.000,00	100,00	190.986.000,00
17					
18	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>4.770.509.850,00</b>	<b>332.670.000,00</b>	<b>6,97</b>	<b>14.200.000,00</b>
19	Belanja Tanah			-	-
20	Belanja Peralatan dan Mesin	107.301.850,00	107.070.000,00		14.200.000,00
21	Belanja Bangunan dan Gedung	4.463.767.000,00	211.600.000,00		
22	Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan	199.441.000,00	14.000.000,00		
23	Belanja Aset Tetap Lainnya				
24	<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>4.770.509.850,00</b>	<b>332.670.000,00</b>	<b>6,97</b>	<b>14.200.000,00</b>
25					
26	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>11.126.197.347,00</b>	<b>6.594.476.643,00</b>	<b>59,27</b>	<b>5.591.317.983,00</b>
27					
28		<b>(11.126.197.347,00)</b>	<b>(6.588.201.127,00)</b>	<b>59,21</b>	<b>(5.591.317.983,00)</b>

Praya, 31 Desember 2021

Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Kab. Lombok Tengah



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

*periode 1 Januari s.d 31 Desember 2021*

**Urusan Pemerintahan** : 1.05  
**Unit Organisasi** : 1.05 . 1.05.03  
**Sub Unit Organisasi** : 1.05 . 1.05.03 . 01

Urusan Wajib Pelayanan Dasar Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
<b>4</b>	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>0,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>
<b>4 . 1</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>
<b>4 . 1 . 4</b>	<b>Lain-lain PAD yang Sah</b>	<b>0,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>6.275.516,00</b>
4 . 1 . 4 . 53	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	0,00	6.275.516,00	6.275.516,00	6.275.516,00
4 . 1 . 4 . 53 . 01	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	0,00	6.275.516,00	6.275.516,00	6.275.516,00
<b>5</b>	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>11.126.197.347,00</b>	<b>6.594.476.643,00</b>	<b>6.594.476.643,00</b>	<b>-4.531.720.704,00</b>
<b>5 . 1</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>4.403.618.994,00</b>	<b>4.396.793.969,00</b>	<b>4.396.793.969,00</b>	<b>-6.825.025,00</b>
<b>5 . 1 . 1</b>	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>4.403.618.994,00</b>	<b>4.396.793.969,00</b>	<b>4.396.793.969,00</b>	<b>-6.825.025,00</b>
5 . 1 . 1 . 01	Belanja Gaji Pokok ASN	2.425.231.592,00	2.441.791.532,00	2.441.791.532,00	16.559.940,00
5 . 1 . 1 . 01 . 01	Belanja Gaji Pokok PNS	2.425.231.592,00	2.441.791.532,00	2.441.791.532,00	16.559.940,00
5 . 1 . 1 . 02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	284.189.723,00	287.335.292,00	287.335.292,00	3.145.569,00
5 . 1 . 1 . 02 . 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	284.189.723,00	287.335.292,00	287.335.292,00	3.145.569,00
5 . 1 . 1 . 03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	92.615.400,00	99.940.000,00	99.940.000,00	7.324.600,00
5 . 1 . 1 . 03 . 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	92.615.400,00	99.940.000,00	99.940.000,00	7.324.600,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
5.1.1.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	114.004.800,00	113.685.000,00	113.685.000,00	-319.800,00
5.1.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	114.004.800,00	113.685.000,00	113.685.000,00	-319.800,00
5.1.1.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	191.802.655,00	193.433.820,00	193.433.820,00	1.631.165,00
5.1.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	191.802.655,00	193.433.820,00	193.433.820,00	1.631.165,00
5.1.1.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.259.272,00	2.181.611,00	2.181.611,00	-77.661,00
5.1.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.259.272,00	2.181.611,00	2.181.611,00	-77.661,00
5.1.1.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	35.836,00	35.860,00	35.860,00	24,00
5.1.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	35.836,00	35.860,00	35.860,00	24,00
5.1.1.13	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.290.245.716,00	1.255.156.854,00	1.255.156.854,00	-35.088.862,00
5.1.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.290.245.716,00	1.255.156.854,00	1.255.156.854,00	-35.088.862,00
5.1.1.24	Belanja Honorarium	3.234.000,00	3.234.000,00	3.234.000,00	0,00
5.1.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.234.000,00	3.234.000,00	3.234.000,00	0,00
<b>5.2</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>6.722.578.353,00</b>	<b>2.197.682.674,00</b>	<b>2.197.682.674,00</b>	<b>-4.524.895.679,00</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>1.952.068.503,00</b>	<b>1.865.012.674,00</b>	<b>1.865.012.674,00</b>	<b>-87.055.829,00</b>
5.2.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	829.015.639,00	793.268.961,00	793.268.961,00	-35.746.678,00
5.2.1.01.01	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	375.429.337,00	351.502.000,00	351.502.000,00	-23.927.337,00
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	179.509.080,00	167.937.900,00	167.937.900,00	-11.571.180,00
5.2.1.01.10	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	4.720.000,00	4.720.000,00	4.720.000,00	0,00
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	50.488.115,00	50.282.501,00	50.282.501,00	-205.614,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
5.2.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	2.520.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	-20.000,00
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	10.455.000,00	10.435.000,00	10.435.000,00	-20.000,00
5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.630.138,00	4.627.675,00	4.627.675,00	-2.463,00
5.2.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	2.372.885,00	2.372.885,00	2.372.885,00	0,00
5.2.1.01.32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.01.34	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	1.701.084,00	1.701.000,00	1.701.000,00	-84,00
5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00
5.2.1.01.39	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0,00
5.2.1.01.43	Belanja Natura dan Pakan-Natura	61.000.000,00	61.000.000,00	61.000.000,00	0,00
5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	134.470.000,00	134.470.000,00	134.470.000,00	0,00
5.2.1.04	Belanja Jasa Kantor	787.932.864,00	742.223.946,00	742.223.946,00	-45.708.918,00
5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.2.1.04.11	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
5.2.1.04.18	Belanja Jasa Tenaga Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	604.800.000,00	604.800.000,00	604.800.000,00	0,00
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	19.200.000,00	19.200.000,00	19.200.000,00	0,00
5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.2.1.04.42	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.04.60	Belanja Tagihan Air	69.321.600,00	66.082.040,00	66.082.040,00	-3.239.560,00
5.2.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	40.311.264,00	17.241.440,00	17.241.440,00	-23.069.824,00

KODE REKONING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
5.2.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	6.120.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	-3.660.000,00
5.2.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	10.680.000,00	9.961.000,00	9.961.000,00	-719.000,00
5.2.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	26.300.000,00	11.279.466,00	11.279.466,00	-15.020.534,00
5.2.1.05	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	40.320.000,00	37.739.520,00	37.739.520,00	-2.580.480,00
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	40.320.000,00	37.739.520,00	37.739.520,00	-2.580.480,00
5.2.1.12	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	50.000.000,00	49.996.500,00	49.996.500,00	-3.500,00
5.2.1.12.12	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	50.000.000,00	49.996.500,00	49.996.500,00	-3.500,00
5.2.1.15	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	9.750.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00
5.2.1.15.02	Belanja Sosialisasi	9.750.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00
5.2.1.19	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	146.090.000,00	145.019.257,00	145.019.257,00	-1.070.743,00
5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor	7.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-1.000.000,00
5.2.1.19.36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penun	48.000.000,00	47.995.257,00	47.995.257,00	-4.743,00
5.2.1.19.40	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	80.000.000,00	79.934.000,00	79.934.000,00	-66.000,00
5.2.1.19.21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	2.440.000,00	2.440.000,00	2.440.000,00	0,00
5.2.1.19.48	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi- Alat Komunikas	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.2.1.19.09	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.650.000,00	3.650.000,00	3.650.000,00	0,00
5.2.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	88.960.000,00	87.014.490,00	87.014.490,00	-1.945.510,00
5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	83.120.000,00	81.539.490,00	81.539.490,00	-1.580.510,00

KODE REKONING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
5 . 2 . 1 . 23 . 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.840.000,00	5.475.000,00	5.475.000,00	-365.000,00
<b>5 . 2 . 3</b>	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>107.301.850,00</b>	<b>107.070.000,00</b>	<b>107.070.000,00</b>	<b>-231.850,00</b>
5 . 2 . 3 . 09	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	14.790.000,00	14.790.000,00	14.790.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 09 . 03	Belanja Modal Perkakas Bengkel Listrik	14.790.000,00	14.790.000,00	14.790.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 14	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	83.011.850,00	82.780.000,00	82.780.000,00	-231.850,00
5 . 2 . 3 . 14 . 07	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	83.011.850,00	82.780.000,00	82.780.000,00	-231.850,00
5 . 2 . 3 . 21	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
5 . 2 . 3 . 21 . 05	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
5 . 2 . 3 . 31	Belanja Modal Komputer Unit	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 31 . 03	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 32	Belanja Modal Peralatan Komputer	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5 . 2 . 3 . 32 . 05	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI		
			PERIODE INI	TOTAL	LEBIH / (KURANG)
<b>5.2.4</b>	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	<b>4.463.767.000,00</b>	<b>211.600.000,00</b>	<b>211.600.000,00</b>	<b>-4.252.167.000,00</b>
5.2.4.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	4.463.767.000,00	211.600.000,00	211.600.000,00	-4.252.167.000,00
5.2.4.01.06	Belanja Modal Bangunan Kesehatan	266.901.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	-249.901.000,00
5.2.4.01.10	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	4.196.866.000,00	194.600.000,00	194.600.000,00	-4.002.266.000,00
<b>5.2.5</b>	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	<b>199.441.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>-185.441.000,00</b>
5.2.5.02	Belanja Modal Jembatan	199.441.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	-185.441.000,00
5.2.5.02.13	Belanja Modal Jembatan Lainnya	199.441.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	-185.441.000,00
<b>SURPLUS / DEFISIT</b>		<b>-11.126.197.347,00</b>	<b>-6.588.201.127,00</b>	<b>-6.588.201.127,00</b>	<b>4.537.996.220,00</b>
<b>SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN</b>		<b>-11.126.197.347,00</b>	<b>-6.588.201.127,00</b>	<b>-6.588.201.127,00</b>	<b>4.537.996.220,00</b>

Praya, 31 Desember 2021  
 Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
 Kab. Lombok Tengah  
 Kepala Pelaksana,





**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**NERACA**  
**BPBD**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2021 Semester II	2020
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
<b>Kas dan Setara Kas</b>	-	<b>63.383.807,00</b>
Kas di Bendahara Penerimaan		
Kas di Bendahara Pengeluaran		63.383.807,00
Kas di BLUD		
Setara Kas		
Kas di Bendahara Puskesmas (FKTP)		
Kas di Bendahara BOS		
Kas Lainnya		
<b>Piutang Pendapatan</b>	-	-
Piutang Pajak Daerah		
Piutang Retribusi Daerah		
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan		
Piutang Lain-lain PAD yang Sah		
Piutang Transfer Pemerintah Daerah Lainnya		
Penyisihan Piutang Pendapatan		
<b>Piutang Lainnya</b>	-	-
Uang Muka Kerja		
Piutang Lain-lain Lainnya		
Penyisihan Piutang Lainnya		
<b>Beban Dibayar Dimuka</b>		
<b>Persediaan</b>	244.207.642,00	91.988.540,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>244.207.642,00</b>	<b>155.372.347,00</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah		
Peralatan dan Mesin	10.426.316.164,00	10.319.516.164,00
Gedung dan Bangunan	3.771.247.400,00	3.771.247.400,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	351.510.000,00	351.510.000,00
Aset Tetap Lainnya		
Konstruksi Dalam Pengerjaan		
Akumulasi Penyusutan	(9.276.488.324,00)	(8.196.676.488,00)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>5.272.585.240,00</b>	<b>6.245.597.076,00</b>
<b>ASET LAINNYA</b>		
Kemitraan dengan Pihak Ketiga		
Akum Penyusutan Kemitraan dg Pihak III		
Aset Tidak Berwujud		
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud		

URAIAN	2021 Semester II	2020
Aset Lain-lain	225.600.000,00	
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain		
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>225.600.000,00</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>5.742.392.882,00</b>	<b>6.400.969.423,00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		1.208.220,00
Utang Bunga		
Pendapatan Diterima Dimuka		
Utang Belanja	109.060,00	2.091.892,50
Utang Transfer		
Utang Jangka Pendek Lainnya		
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>109.060,00</b>	<b>3.300.112,50</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>109.060,00</b>	<b>3.300.112,50</b>
<b>EKUITAS</b>		
EKUITAS	5.742.283.822,00	6.397.669.310,50
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS (72+74)</b>	<b>5.742.392.882,00</b>	<b>6.400.969.423,00</b>

Praya, 31 Desember 2021

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Kab. Lombok Tengah



**B. RIDWAN MARUF, S. Sos.**

NIP. 196609131986111001



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH  
LAPORAN OPERASIONAL  
BPBD

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020

NO.	URAIAN	LO 2021 Semester II	LO 2020
2			
3	<b>PENDAPATAN OPERASIONAL - LO</b>		
4			
5	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO</b>		
6	Pendapatan Pajak Daerah - LO		
7	Pendapatan Retribusi Daerah - LO		
8	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO		
9	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	6.275.516,00	
10	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>0,00</b>
16			
17	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO</b>		
18	Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00
	<b>Jumlah Lain - Lain Pendapatan Yang Sah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
21	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>6.275.516,00</b>	<b>0,00</b>
22			
23	<b>BEBAN</b>		
24	Beban Pegawai	4.397.560.129,00	4.062.347.665,00
25	Beban Barang dan Jasa	1.618.822.199,50	1.322.097.022,50
26	Beban Bunga		
27	Beban Hibah	91.988.540,00	118.564.890,00
28	Beban Bantuan Sosial		
31	Beban Penyisihan		
32	Beban Lain-lain		
33	Beban Penyusutan dan Amortisasi		
34	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	996.372.885,00	1.123.362.241,00
35	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	74.902.222,00	74.902.222,00
36	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan jaringan	8.536.729,00	8.536.729,00
37	Beban Penyusutan Aset Lainnya		53.200.000,00
38	Beban Transfer/Beban Bantuan Keuangan		
39	Beban Tak Terduga		
40			
41			
42	<b>Jumlah Beban</b>	<b>7.188.182.704,50</b>	<b>6.763.010.769,50</b>
43			
44	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASIONAL</b>	<b>(7.181.907.188,50)</b>	<b>(6.763.010.769,50)</b>
45			
46	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		
47	<b>Surplus Non Operasional</b>	0,00	0,00
48	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00
49	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00
50	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00
51	<b>Defisit Non Operasional</b>	0,00	2.276.665,00
52	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	2.276.665,00
53	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00
54	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00
55			
56	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	0,00	(2.276.665,00)
57	<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(7.181.907.188,50)</b>	<b>(6.765.287.434,50)</b>
58			

59	<b>POS LUAR BIASA</b>		
60	Pendapatan Luar Biasa - LO	0,00	0,00
61	Beban Luar Biasa	0,00	0,00
62			
63	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64			
65			
66	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	<b>(7.181.907.188,50)</b>	<b>(6.765.287.434,50)</b>

Praya, 31 Desember 2021  
 Badan Penanggulangan Bencana Daerah  
 Kab. Lombok Tengah



LAPORAN OPERASIONAL



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**BPBD**

**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019**

NO	URAIAN	LPE 2021 Semester II	LPE 2020
1	EKUITAS AWAL	6.397.669.310,50	7.540.963.175,00
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	(7.181.907.188,50)	(6.765.287.434,50)
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	(270.000,00)	(171.500.000)
	Koreksi Nilai Kas		
	Koreksi Nilai Piutang		
	Koreksi Nilai Beban Dibayar Dimuka		
	Koreksi Nilai Persediaan		
	Koreksi Nilai Investasi		
	Koreksi Nilai Aset Tetap	(270.000)	(171.500.000,00)
	Koreksi ekuitas lainnya		
	Koreksi Nilai Kewajiban		
4	KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN/RK	6.526.025.540,00	5.793.493.570,00
	<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>5.741.517.662,00</b>	<b>6.397.669.310,50</b>

Praya, 31 Desember 2021

Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Kab. Lombok Tengah



**B. RIDWAN MARUF, S. Sos.**

NIP. 196609131986111001



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**BPBD KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Sampai Dengan Semester II**

---

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Pelaporan keuangan pemerintah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan:

1. Menyediakan informasi tentang sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan;
2. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;

6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih/kurang pelaksanaan anggaran, saldo anggaran lebih, surplus/ defisit - Laporan Operasional (LO), aset, kewajiban, ekuitas, dan arus kas suatu entitas pelaporan.

## **1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Dasar hukum penyusunan laporan keuangan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara; Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4022);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2006 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2001 tentang Pengalihan Barang Milik/Kekayaan Negara dari Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Otonomi Daerah;

11. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 yang diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan; Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Informasi Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pedoman Pelaksanaan Review Laporan Keuangan;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perubahannya;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 72 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor

65 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

### **1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan**

Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

#### **I Pendahuluan**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

#### **II Informasi Umum tentang Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi**

- 2.1. Domisili dan bentuk hukum suatu entitas serta yurisdiksi tempat entitas.
- 2.2. Sifat operasi entitas dan kegiatan pokoknya.
- 2.3. Ketentuan perundang-undangan yang menjadi landasan kegiatan operasional.

#### **III Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

- 3.1. Ekonomi Makro/Ekonomi Regional
- 3.2. Kebijakan Keuangan
- 3.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD dan Kendala/ Hambatan Pencapaian Target

#### **IV Kebijakan Akuntansi**

- 4.1. Entitas Pelaporan
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Transisi Laporan Keuangan dari Basis Kas Modifikasian ke Basis AkruaL.
- 4.5. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP

#### **V Penjelasan Akun-Akun Laporan Keuangan**

- 5.1 Penjelasan Akun-Akun Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
  - 5.1.1 Pendapatan - LRA
  - 5.1.2 Belanja

- 5.1.3 Pembiayaan
- 5.2 Penjelasan Akun-Akun Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)
- 5.3 Penjelasan Akun-Akun Laporan Operasional (LO)
  - 5.2.1 Pendapatan - LO
  - 5.2.2 Beban
  - 5.2.3 Kegiatan Non Operasional
  - 5.2.4 Akun Luar Biasa
- 5.4 Penjelasan Akun-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- 5.5 Penjelasan Akun-Akun Neraca
  - 5.5.1 Aset
  - 5.5.2 Kewajiban
  - 5.5.3 Ekuitas
- 5.6 Penjelasan Akun-Akun Laporan Arus Kas (LAK)
  - 5.6.1 Arus Kas dari Aktivitas Operasi
  - 5.6.2 Arus Kas dari Aktivitas Investasi
  - 5.6.3 Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
  - 5.6.4 Arus Kas dari Aktivitas Transitoris

## **VI Penjelasan Atas Informasi-Informasi Non Keuangan**

- 6.1 Penggantian Manajemen Selama tahun Berjalan
- 6.2 Kesalahan manajemen terdahulu yang telah dikoreksi manajemen baru
- 6.3 Komitmen dan kontinjensi
- 6.4 Penggabungan atau pemekaran entitas akuntansi pada tahun berjalan
- 6.5 Kejadian yang berdampak sosial
- 6.6 Pengungkapan Lainnya
  - 6.6.1 Domisili
  - 6.6.2 Ketentuan Perundang-undangan yang Menjadi Landasan Kegiatan Operasional
  - 6.6.3 Struktur Organisasi

## **VII Penutup**

## II. INFORMASI UMUM TENTANG ENTITAS PELAPORAN DAN ENTITAS AKUNTANSI

2.1. Domisili dan bentuk hukum suatu entitas serta yurisdiksi tempat entitas.

2.2. Sifat operasi entitas dan kegiatan pokoknya.

2.3. Ketentuan perundang-undangan yang menjadi landasan kegiatan operasional.

## III. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ekonomi Makro/Ekonomi Regional

3.2. Kebijakan Keuangan

3.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Tersedianya aparatur kebencanaan yang kompeten	1. Persentase keahlian bidang kebencanaan yang dimiliki	90 %	77,64%
2. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai	2. Persentase sarana dan prasarana penanggulangan bencana dalam kondisi baik	63 %	63%
3. Tersedianya sistem peringatan dini kebencanaan	3. Persentase sistem peringatan dini kebencanaan di daerah rawan bencana	40 %	100%
4. Terwujudnya sinergi penanganan kebencanaan	4. Persentase lembaga kebencanaan yang siap bekerjasama dalam penanggulangan bencana	95 %	95%
5. Terlaksananya rehabilitasi korban bencana secara optimal	5. Persentase korban bencana yang mendapatkan bantuan	100 %	100%

3.4. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021 berdasarkan urusan, program dan kegiatan dialokasikan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja. Realisasi Pendapatan – LRA yang diperoleh sampai dengan Semester II (Akhir Tahun) Tahun Anggaran 2021 sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021 dalam rangka membiayai penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan mencapai sebesar Rp 6.275.516,00 dari anggaran sebesar Rp 0,00.

Jumlah keseluruhan anggaran belanja sebesar Rp 11.126.197.347,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.594.476.643,00 atau 60 %, Rincian belanja dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel**  
**Anggaran dan Realisasi Belanja**

No	SKPD	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi s/d 31 Desember 2021 (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)
1	BPBD	11.126.197.347,00	6.594.476.643,00	(4.531.720.704,00)	60	5.851.739.702,17

#### **IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

##### **4.1 Entitas Pelaporan**

Entitas pelaporan adalah pemerintah daerah yang terdiri dari 42 (empat puluh dua) entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban, berupa laporan keuangan yang bertujuan umum.

##### **4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Berdasarkan PP Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2016 adalah basis akrual dimana pengakuan pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual, serta pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBD.

Berpedoman kepada Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 10 tentang Koreksi Kesalahan Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi Yang Tidak Dilanjutkan serta Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 4, Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah menyajikan saldo Akun- Akun tahun 2019 sebagaimana yang tertera pada Laporan Hasil Audit BPK RI tahun sebelumnya. Adapun dampak kumulatif dari perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang berdampak pada laporan keuangan periode sebelumnya disajikan dalam laporan perubahan ekuitas dan disajikan dalam CALK dalam rangka memberikan informasi atas keterbandingan atas laporan keuangan.

### **4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah adalah basis akrual, untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Dalam hal peraturan perundangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan laporan demikian.

### **4.4 Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA**

### **4.5 Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LO**

### **4.6 Kebijakan Akuntansi Belanja**

### **4.7 Kebijakan Akuntansi Beban**

### **4.8 Kebijakan Akuntansi Transfer**

### **4.9 Kebijakan Akuntansi Pembiayaan**

### **4.10 Kebijakan Akuntansi Kas dan Setara Kas**

### **4.11 Kebijakan Akuntansi Investasi Jangka Pendek**

### **4.12 Kebijakan Akuntansi Investasi Jangka Panjang**

### **4.13 Kebijakan Akuntansi Piutang**

### **4.14 Kebijakan Akuntansi Persediaan**

### **4.15 Kebijakan Akuntansi Aset Non Lancar**

### **4.16 Kebijakan Akuntansi Investasi Jangka Panjang**

### **4.17 Kebijakan Akuntansi Aset Tetap**

### **4.18 Kebijakan Akuntansi Kewajiban**

### **4.19 Kebijakan Akuntansi Ekuitas**

## **V. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN**

### **5.1 Penjelasan Akun-Akun Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**

Penjelasan masing-masing Akun LRA sebagai berikut:

*Penyajian Selanjutnya Dirinci Sampai Dengan Rekening Obyek*

#### **5.1.1 Pendapatan - LRA**

Jumlah anggaran Pendapatan Tahun 2021 sebesar Rp 0,-. Pendapatan ini dapat dicapai sebesar Rp 6.275.516,00 dari target yang ditetapkan.

Dibandingkan dengan realisasi pendapatan tahun lalu sebesar Rp 0,- realisasi pencapaian target pendapatan sebesar Rp 0,00-

*Penyajian selanjutnya dirinci sampai dengan Rekening Obyek*

### 5.1.2 Belanja

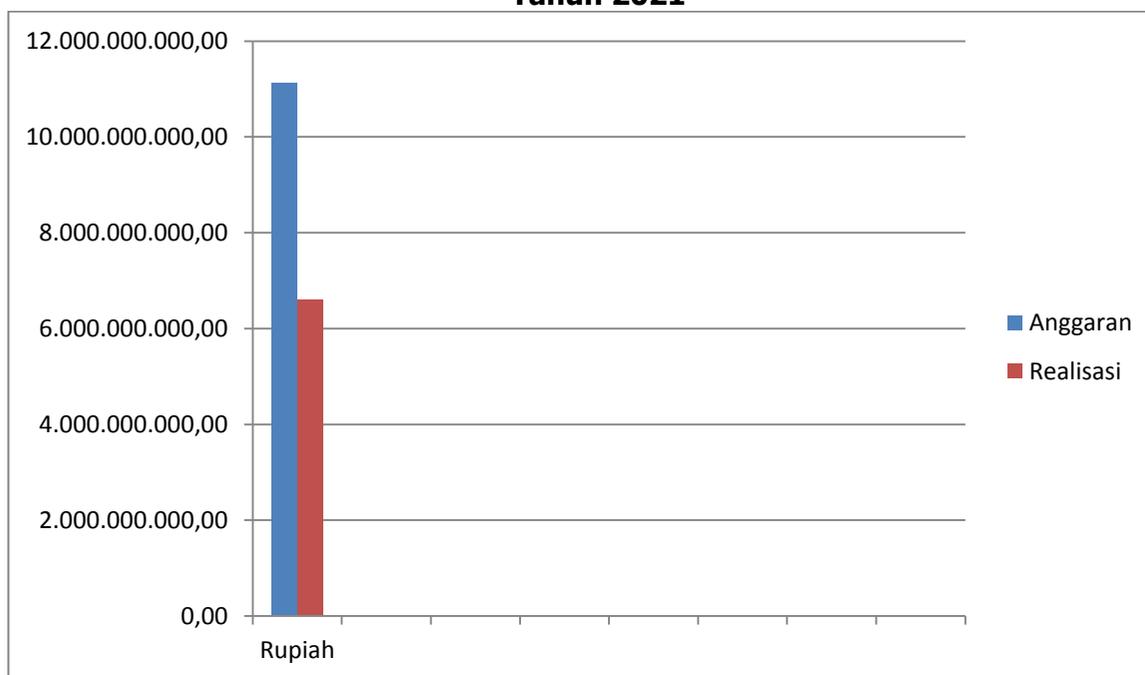
Pada Tahun 2021, realisasi Belanja Daerah untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan serta pelayanan masyarakat sampai dengan semester II mencapai sebesar Rp 6.594.476.643,00 atau terdapat sisa anggaran sebesar Rp 4.531.720.704,00 yaitu 60% dari anggaran sebesar Rp 11.126.197.347,00 yaitu dengan rincian sebagai berikut :

Belanja Daerah BPBD dapat dilihat dalam tabel dibawah ini

**Tabel**  
**Belanja Daerah BPBD**  
**Tahun Anggaran 2021**

No	SKPD	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)*
1	BPBD	11.126.197.347,00	6.594.476.643,00	(4.531.720.704,00)	60	5.591.317.983
	<b>Jumlah</b>	<b>11.126.197.347,00</b>	<b>6.594.476.643,00</b>	<b>(4.531.720.704,00)</b>	<b>60</b>	<b>5.591.317.983</b>

**Gambar**  
**Komposisi Rincian Belanja Daerah BPBD**  
**Tahun 2021**

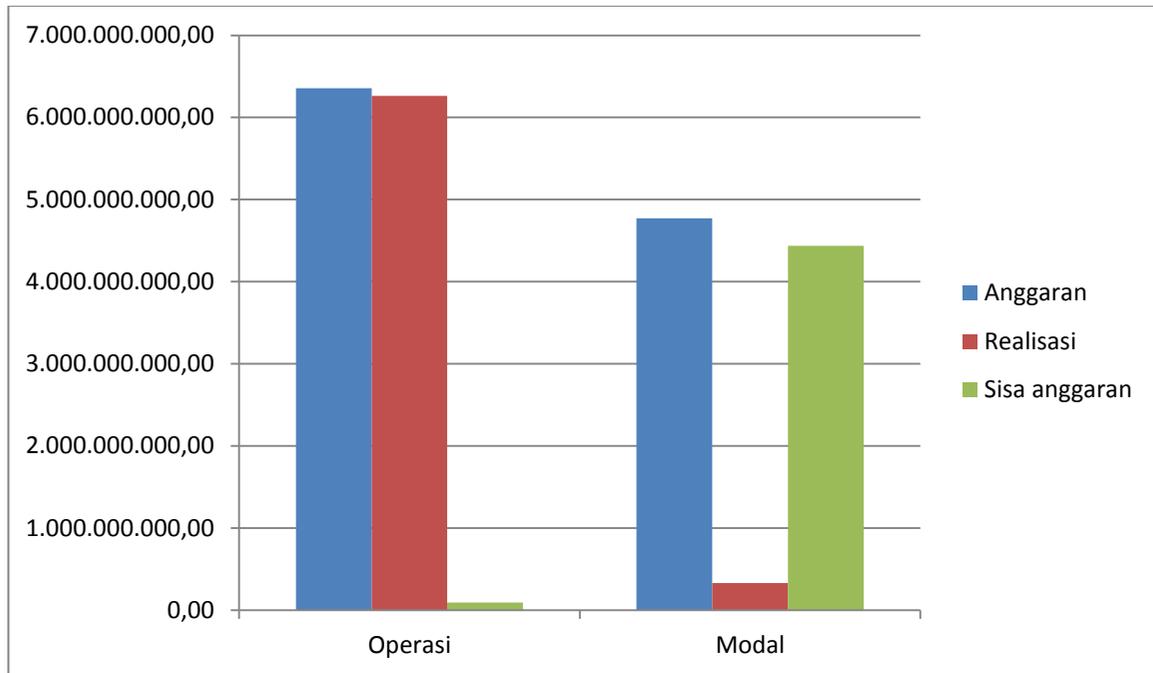


Adapun Rincian Belanja sebagai berikut:

**Tabel**  
**Rincian Belanja Daerah**  
**Tahun Anggaran 2021**

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)*
<b>1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>6.355.687.497,00</b>	<b>6.261.806.643,00</b>	<b>(93.880.854,00)</b>	<b>98,52</b>	<b>2.430.632.038,00</b>
	Belanja Pegawai	4.403.618.994,00	4.396.793.969,00	(6.825.025,00)	99,85	4.062.347.665,00
	Belanja Barang dan Jasa	1.951.788.503,00	1.864.732.674,00	(87.055.829,00)	95,54	1.323.784.318,00
	Belanja Hibah	280.000,00	280.000,00	-	100,00	190.986.000,00
<b>2</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>4.770.509.850,00</b>	<b>332.670.000,00</b>	<b>(4.437.839.850,00)</b>	<b>7</b>	<b>14.200.000,00</b>
	Belanja Tanah	-	-	-	-	-
	Belanja Peralatan dan Mesin	107.301.850,00	107.070.000,00	(231.850,00)	99,78	14.200.000,00
	Belanja Bangunan dan Gedung	4.463.767.000,00	211.600.000,00	(4.252.167.000,00)	4,74	Dana Hibah BNPB yang diharuskan masuk di perubahan 2021 sehingga perlakuan pelaksanaan kegiatan ini <i>multiyears</i> (disilpakan dan dianggarkan kembali di TA 2022)
	Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan	199.441.000,00	14.000.000,00	(185.441.000,00)	7,02	Dana Hibah BNPB yang diharuskan masuk di perubahan 2021 sehingga perlakuan pelaksanaan kegiatan ini <i>multiyears</i> (disilpakan dan dianggarkan kembali di TA 2022)
	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>11.126.197.347,00</b>	<b>5.591.317.983</b>	<b>(260.421.719,17)</b>	<b>60</b>	<b>5.851.739.702,17</b>

**Gambar**  
**Perbandingan Komposisi Rincian Belanja Daerah Tahun 2021**



**4.1.2. Pembiayaan**

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran, yang terdiri dari:

1. Penerimaan Pembiayaan Daerah;
2. Pengeluaran Pembiayaan Daerah.

**4.1.2.1. Penerimaan Pembiayaan Daerah (tidak ada)**

**4.1.2.2. Pengeluaran Pembiayaan Daerah (tidak ada)**

**4.1.3. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (tidak ada)**

**5.2 Penjelasan Akun-Akun Laporan Operasional (LO)**

Laporan Operasional (LO) disajikan sebagai bagian dari laporan keuangan tahun 2021.

**5.3.1 Pendapatan - LO**

Pendapatan-LO BPBD Kabupaten Lombok Tengah adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 0,-

### 5.3.1.1 Pendapatan Asli Daerah– LO (tidak ada)

### 5.3.1.2 Pendapatan Transfer– LO (tidak ada)

### 5.3.1.3 Lain Lain Pendapatan yang Sah- LO

Lain Lain Pendapatan yang Sah -LO BPBD Kabupaten Lombok Tengah adalah Pendapatan untuk periode 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 6.275.516,00

### 5.3.2 Beban Daerah

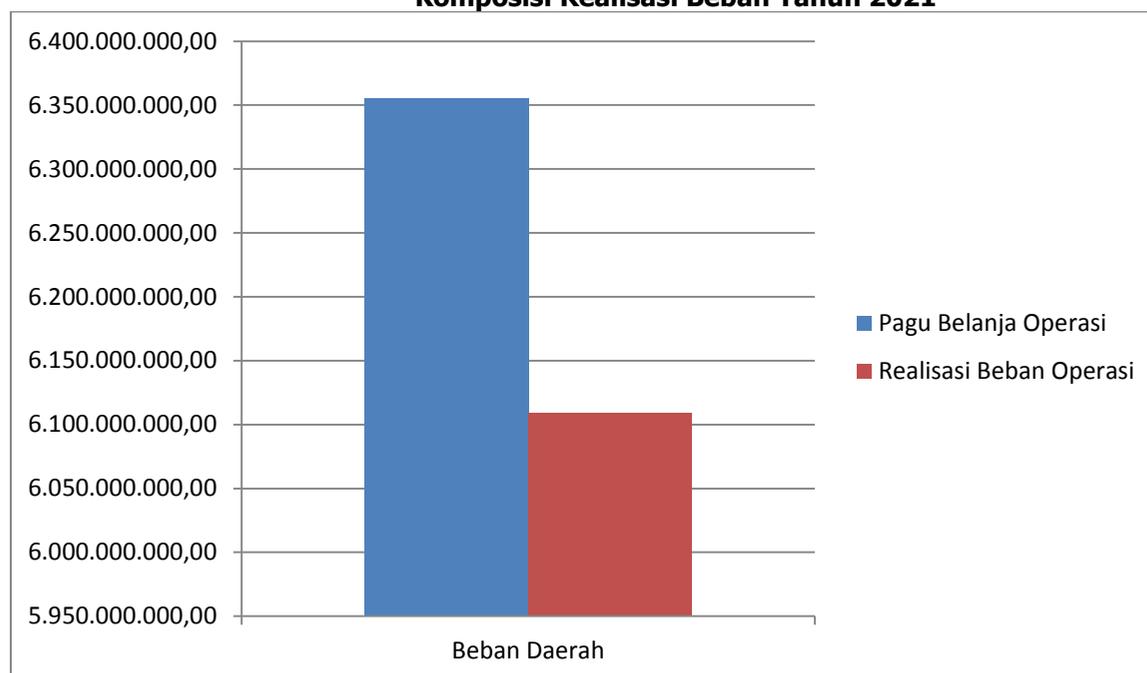
Jumlah Beban Daerah untuk periode 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar Rp 6.109.478.481,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel  
Realisasi Beban  
Tahun 2021**

No	Beban	Jumlah
1	Beban Operasi	6.109.478.481,00
2	Beban Transfer	
	<b>Jumlah</b>	<b>6.109.478.481,00</b>

Komposisi Realisasi Beban BPBD Kabupaten Lombok Tengah sebagaimana tergambar pada diagram berikut:

**Gambar  
Komposisi Realisasi Beban Tahun 2021**



#### 4.3.2.4 Beban Operasi

Beban Operasi BPBD Kabupaten Lombok Tengah adalah Beban Operasi untuk periode 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 6.108.370.868,50 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Realisasi Beban Operasi**  
**Tahun 2021**

No	Beban	Jumlah
1	Beban Pegawai	4.397.560.129,00
2	Beban Barang dan Jasa	1.618.822.199,50
3	Beban Bunga	
4	Beban Hibah	91.988.540,00
5	Beban Bantuan Sosial	-
6	Beban Penyisihan	-
7	Beban Lain-lain	-
	<b>Jumlah</b>	<b>6.108.370.868,50</b>

#### 5.3.3 Surplus Defisit Non Operasional (tidak ada)

##### 5.3.3.1 Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya

#### 5.3.4 Pos Luar Biasa (tidak ada)

### 5.3 Penjelasan Akun-Akun Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### 5.4.1 Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal sebesar Rp 6.397.669.310,50 merupakan ekuitas akhir tahun 2020.

#### 5.4.2 Penambahan/Pengurangan Ekuitas dari Laporan Operasional (LO)

Penambahan/ pengurangan Ekuitas bersumber dari Saldo Surplus/ Defisit-LO pada akhir periode pelaporan senilai Rp (7.181.907.188,50).

### 5.4.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Koreksi Nilai Aset Tetap

Koreksi Nilai Aset Tetap senilai (Rp. 0,-) merupakan koreksi atas pembacaan aplikasi kurang sebulan.

## 5.4 Penjelasan Akun-Akun Neraca

Dalam penjelasan Akun-Akun neraca ini diuraikan mengenai posisi neraca untuk semester II yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dengan rincian sebagai berikut:

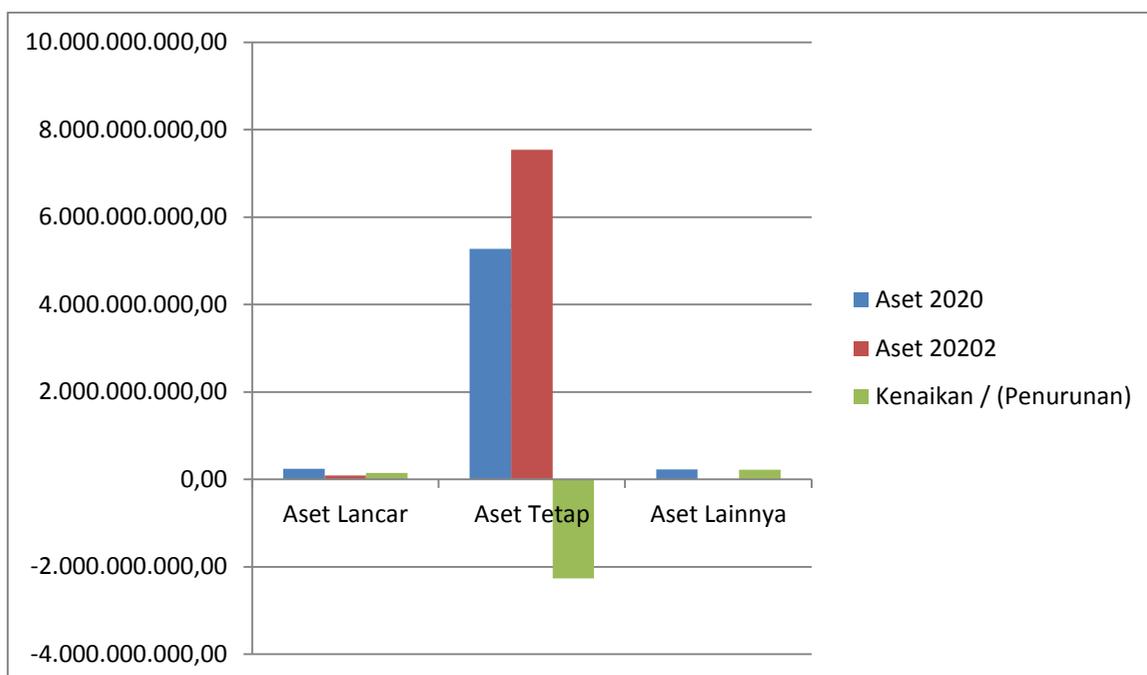
### 5.5.1 Aset

Saldo Aset per 31 Desember 2021 Setelah Penyusutan sebesar Rp 5.742.392.882,00 disajikan dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Rincian Aset BPBD**  
**per 31 Desember 2021**

<b>Uraian</b>	<b>31 Desember 2021</b>	<b>31 Desember 2020</b>	<b>Kenaikan / (Penurunan)</b>
Aset Lancar	244.207.642,00	91.988.540,00	152.219.102,00
Aset Tetap	5.272.585.240,00	7.537.098.268,00	(2.264.513.028,00 )
Aset Lainnya	225.600.000,00	2.276.665,00	223.323.335,00
<b>Jumlah</b>	<b>5.742.392.882,00</b>	<b>7.631.363.473,00</b>	<b>(1.888.970.591,00 )</b>

**Gambar**  
**Perbandingan Komposisi Aset Tahun 2020 dan 2021**



Berdasarkan rincian pada Tabel dan Gambar di atas terlihat bahwa terdapat penurunan nilai aset yang dimiliki oleh BPBD Kabupaten Lombok Tengah pada Tahun 2021 dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp. (1.888.970.591,00 ). Hal ini terutama disebabkan antara lain oleh:

- Terdapat penyusutan nilai pada aset tetap

#### 5.5.1.1 Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar per tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp. 244.207.642,00 disajikan sebagai berikut:

**Tabel**  
**Rincian Aset Lancar**  
**per 31 Desember 2021**

Uraian	30 Desember 2021	31 Desember 2020	Kenaikan / (Penurunan)
Persediaan	244.207.642,00	91.988.540,00	152.219.102,00
<b>Jumlah</b>	<b>244.207.642,00</b>	<b>91.988.540,00</b>	<b>152.219.102,00</b>

### 5.5.1.1.1 Persediaan

Saldo Persediaan per 31 Desember 2021 sebesar Rp 244.207.642,00 merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2021 berdasarkan hasil stock opname yang dilakukan pada akhir Semester II, yang terdiri atas :

**Tabel**  
**Rincian Saldo Persediaan**  
**per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2021**

No	Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1	Persediaan barang lainnya	244.207.642,00	91.988.540,00
	<b>Jumlah</b>	<b>244.207.642,00</b>	<b>91.988.540,00</b>

### 5.5.1.2 Aset Tetap

Aset Tetap per 31 Desember 2021 sebesar Rp 5.272.585.240,00 dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel**  
**Nilai Buku Aset Tetap**  
**Per 30 Desember 2021**

No	Uraian	Per 30 Desember 2021		
		Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	10.426.316.164,00	(8.271.578.710,00)	2.154.737.454,00
3	Gedung dan Bangunan	3.771.247.400,00	(996.372.885,00)	2.774.874.515,00
4	Jalan. Irigasi dan Jaringan	351.510.000,00	(8.536.729,00)	342.973.271,00
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>14.549.073.564,00</b>	<b>(9.276.488.324,00)</b>	<b>5.272.585.240,00</b>

Nilai mutasi aset tetap per 31 Desember 2021 dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel**  
**Rincian Mutasi Aset Tetap**  
**Per 31 Desember 2021**

No	Uraian	Per 31 Desember 2020	Mutasi		Per 31 Desember 2021
			Tambah	Kurang	
1	Tanah				
2	Peralatan dan Mesin	10.319.516.164,00	106.800.000,00		10.426.316.164,00
3	Gedung dan Bangunan	3.771.247.400,00			3.771.247.400,00
4	Jalan.	351.510.000,00			351.510.000,00

	Irigasi dan Jaringan				
5	Aset tetap lainnya				
5	Akumulasi Penyusutan	(9.276.488.324,00)			(9.276.488.324,00)
	<b>Jumlah</b>	<b>5.165.785.240,00</b>	<b>106.800.000,00</b>		<b>5.272.585.240,00</b>

#### 5.5.1.3.1 Tanah

Saldo Aset Tetap Tanah pada Tahun 2021 sebesar Rp. 0.- dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Saldo Aset Tetap Tanah**  
**Per 31 Desember 2021**

<b>I</b>	<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>	
<b>II</b>	<b>KOREKSI SALDO AWAL 1 JANUARI 2021</b>	
<b>III</b>	<b>MUTASI TAMBAH</b>	
	1 Belanja Modal Tahun 2021	
	2 Penambahan aset atas barang yang belum tercatat	
	3 Koreksi atas aset tetap yang belum dinilai	
	4 Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	5 Hibah	
	6 Bagian Aset Tetap yang masih terhutang pembayarannya	
	<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	
<b>IV</b>	<b>MUTASI KURANG</b>	
	Penghapusan Aset	
	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	Belanja Modal aset diserahkan ke masyarakat/pihak ketiga	
	<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	
<b>V</b>	<b>SALDO PER 31 Desember 2021</b>	

#### 5.5.1.3.2 Peralatan dan Mesin

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin pada Tahun 2021 sebesar Rp 10.426.316.164,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Saldo Peralatan dan Mesin**  
**Per 31 Desember 2020**

<b>I</b>	<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>	<b>10.319.516.164,00</b>
<b>II</b>	<b>KOREKSI SALDO AWAL 1 JANUARI 2021</b>	
<b>III</b>	<b>MUTASI TAMBAH</b>	
	1 Belanja Modal Tahun 2021	106.800.000,00
	2 Penambahan aset atas barang yang belum tercatat	
	3 Koreksi atas aset tetap yang belum dinilai	
	4 Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	5 Hibah	
	6 Reklasifikasi dari Jenis Aset Tetap Yang Lain	
	7 Penambahan aset tetap yang berasal dari belanja barang dan	

		jasa	
	8	Bagian Aset Tetap yang masih terhutang pembayarannya	
		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	<b>106.800.000,00</b>
<b>IV</b>		<b>MUTASI KURANG</b>	
	1	Reklasifikasi ke Kelompok Aset Lainnya	
	2	Belanja Modal aset diserahkan ke masyarakat/pihak ketiga	
	3	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	4	Penghapusan Aset	
	5	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
		<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	
<b>V</b>		<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2021</b>	<b>10.426.316.164,00</b>

#### 5.5.1.3.3 Gedung dan Bangunan

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan pada Tahun 2021 sebesar Rp 3.771.247.400,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Saldo Gedung dan Bangunan**  
**Per 31 Desember 2021**

<b>I</b>	<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>		<b>3.771.247.400,00</b>
<b>II</b>	<b>KOREKSI SALDO AWAL 1 JANUARI 2021</b>		
<b>III</b>	<b>MUTASI TAMBAH</b>		
	1	Belanja Modal Tahun 2021	
	2	Penambahan aset atas barang yang belum tercatat	
	3	Koreksi atas aset tetap yang belum dinilai	
	4	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	5	Hibah	
	6	Reklasifikasi dari Jenis Aset Tetap Yang Lain	
	7	Penambahan aset tetap yang berasal dari belanja barang dan jasa	
	8	Bagian Aset Tetap yang masih terhutang pembayarannya	
		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	
<b>IV</b>	<b>MUTASI KURANG</b>		
	1	Reklasifikasi ke Kelompok Aset Lainnya	
	2	Belanja Modal aset diserahkan ke masyarakat/pihak ketiga	
	3	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	4	Penghapusan Aset	
	5	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
		<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	0
<b>V</b>	<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2021</b>		<b>3.771.247.400,00</b>

#### 5.5.1.3.4 Jalan. Jaringan dan Irigasi

Saldo Aset Tetap Jalan. Jaringan dan Irigasi pada Tahun 2021 sebesar Rp 351.510.000.00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel**  
**Saldo Jalan. Jaringan dan Irigasi**  
**Per 31 Desember 2021**

<b>I</b>	<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>		<b>351.510.000.00</b>
<b>II</b>	<b>KOREKSI SALDO AWAL 1 JANUARI 2021</b>		
<b>III</b>	<b>MUTASI TAMBAH</b>		
	1	Belanja Modal Tahun 2021	
	2	Penambahan aset atas barang yang belum tercatat	

	3	Koreksi atas aset tetap yang belum dinilai	
	4	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	5	Hibah	
	6	Reklasifikasi dari Jenis Aset Tetap Yang Lain	
	7	Penambahan aset tetap yang berasal dari belanja barang dan jasa	
	8	Bagian Aset Tetap yang masih terhutang pembayarannya	
	9	Reklasifikasi dari Aset Lainnya	
		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	
<b>IV</b>		<b>MUTASI KURANG</b>	
	1	Reklasifikasi ke Kelompok Aset Lainnya	
	2	Belanja Modal aset diserahkan ke masyarakat/pihak ketiga	
	3	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	4	Penghapusan Aset	
	5	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
		<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	
<b>V</b>		<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2021</b>	<b>351.510.000.00</b>

**Tabel**  
**Saldo Aset Tetap Lainnya**  
**Per 31 Desember 2021**

<b>I</b>	<b>Saldo Per 31 Desember 2020</b>		
<b>II</b>	<b>KOREKSI SALDO AWAL 1 JANUARI 2021</b>		
<b>III</b>	<b>MUTASI TAMBAH</b>		
	1	Belanja Modal Tahun 2021	
	2	Penambahan aset atas barang yang belum tercatat	
	3	Koreksi atas aset tetap yang belum dinilai	
	4	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
	5	Hibah	
	6	Reklasifikasi dari Jenis Aset Tetap Yang Lain	
	7	Penambahan aset tetap yang berasal dari belanja barang dan jasa	
	8	Bagian Aset Tetap yang masih terhutang pembayarannya	
		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	
<b>IV</b>	<b>MUTASI KURANG</b>		
	1	Reklasifikasi ke Kelompok Aset Lainnya	
	2	Belanja Modal aset diserahkan ke masyarakat/pihak ketiga	
	3	Reklasifikasi ke Aset Lainnya	
	4	Penghapusan Aset	
	5	Koreksi atas kesalahan pencatatan	
		<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	
<b>V</b>		<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2021</b>	

#### 5.5.1.3.5 Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan tahun 2021 sebesar Rp. (9.276.488.324,00) Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel**  
**Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**  
**Per 31 Desember 2021 dan 2020**

No	Uraian	31 Desember 2020	Koreksi Saldo Awal 2021*)	Mutasi 2021		31 Desember 2021
				Tambah	Kurang	
1	Peralatan dan Mesin	6.601.113.015.00		1.670.465.695,00		8.271.578.710,00

2	Gedung dan Bangunan	192.375.894,00		803.996.991,00		996.372.885,00
3	Jalan Irigasi dan Jaringan	24.886.387,00			16.349.658,00	8.536.729,00
	Jumlah	<b>6.818.375.296,00</b>		<b>2.474.462.686,00</b>	<b>16.349.658,00</b>	<b>9.276.488.324,00</b>

## 5.5.2 Kewajiban

Akun kewajiban per 31 Desember 2021 terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek.

### 5.5.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2021 sebesar Rp 0.- Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada tabel berikut :

### 5.5.3 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 5.742.283.822,00 dengan uraian sebagai berikut:

-	Ekuitas Awal Sebelum Koreksi	Rp. 6.397.669.310,50
-	Koreksi Saldo Awal Ekuitas	
	- Penambahan Rp.....	
	- Pengurangan Rp .....	
		Rp _____
-	Ekuitas Awal Setelah Koreksi	Rp. 6.397.669.310,50
-	Penyesuaian/Mutasi Tahun Berjalan	
	- Penambahan Rp. 6.526.025.540,00	
	- Pengurangan Rp. (7.182.177.188,50)	
		Rp. (656.151.648,50) +
-	Ekuitas Akhir	Rp. 5.741.517.662,00

Uraian tentang akun ekuitas secara lebih terperinci disajikan pada bagian penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas.

## **VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**

### **6.1 Pengungkapan Lainnya**

Hal-hal lain yang perlu kami ungkapkan juga adalah sebagai berikut:

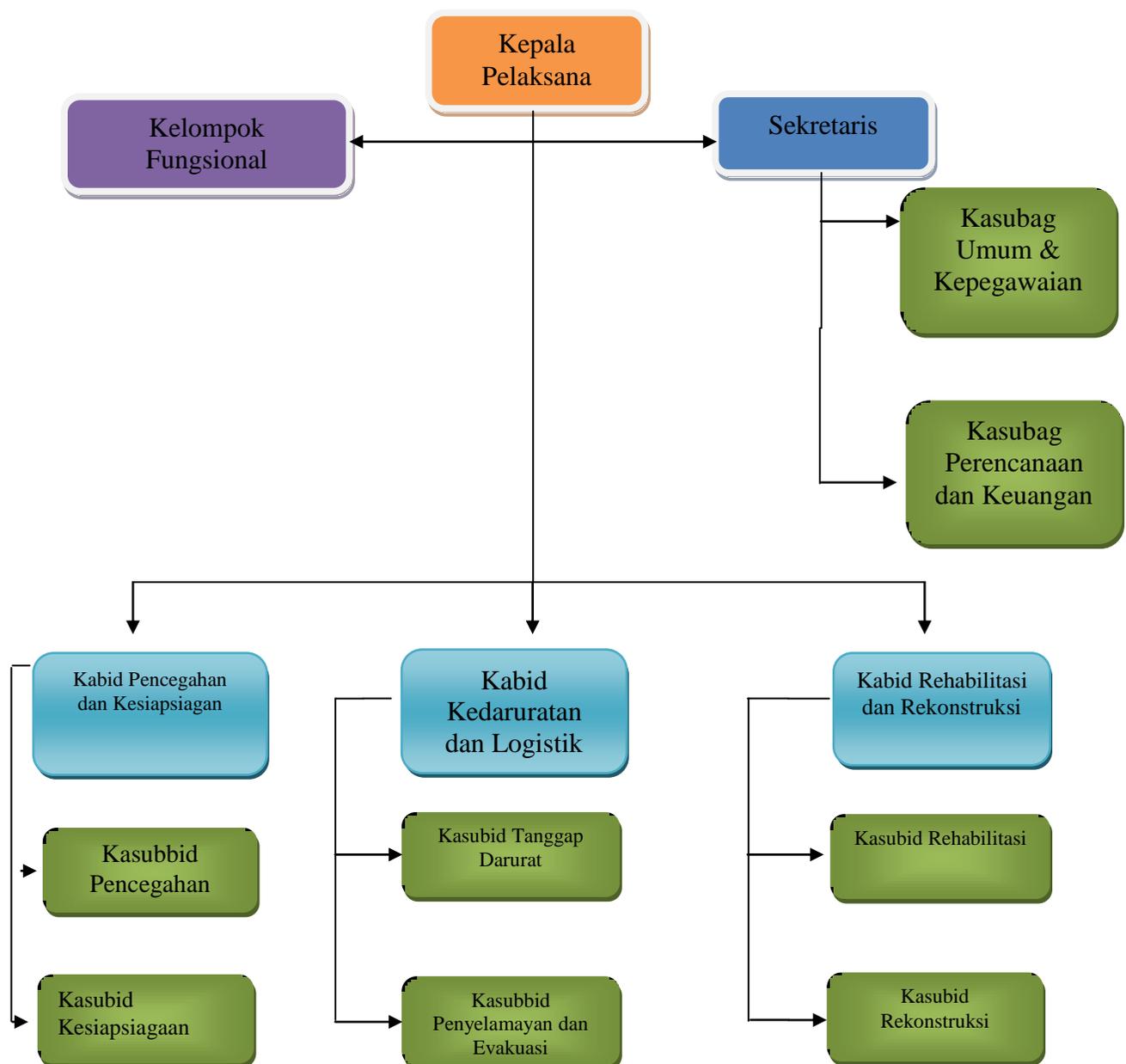
#### **6.1.1 Ketentuan Perundang-undangan yang Menjadi Landasan Kegiatan Operasional**

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 72 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2021 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 65 Tahun 2021 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

### 6.1.2 Struktur Organisasi

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan wewenang BPBD kabupaten Lombok Tengah sangat didukung oleh adanya struktur organisasi dan tata kerja yang memungkinkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi BPBD yang dituangkan dalam berbagai program dan kegiatan dapat menyentuh langsung kepentingan masyarakat secara luas.

Berikut Bagan Struktur Organisasi BPBD Kabupaten Lombok Tengah



## **a. Kepala Pelaksana**

Kepala Pelaksana mempunyai tugas pokok: Melaksanakan penanggulangan bencana yang meliputi PraBencana. Saat Tanggap Darurat dan Pasca Bencana secara terintegrasi. Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala pelaksana Badan mempunyai fungsi sbb :

- a. Perumusan dana. penetapan visi. misi. dan rencana strategis serta program kerja  
Badan;
- b. Perumusan kebijakan dibidang penanggulangan bencana daerah;
- c. Pengkoordinasian satuan kerja perangkat daerah lainnya. instansi vertikal yang ada di daerah. lembaga usaha dan/atau pihak lain yang diperlukan pada tahap pra bencana dan pasca bencana
- d. Pengkomandoan dan pengerahan sumber daya manusia, peralatan, logistik dari satuan kerja perangkat daerah lainnya. Instansi vertikal yang ada di daerah serta langkah-langkah lain yang diperlakukan dalam rangka penanganan darurat bencana;
- e. Pelaksanaan penanggulangan bencana secara terkoordinir dan terintegrasi dengan satuan kerja perangkat daerah lainnya. instansi vertikal yang ada di daerah dengan memperhatikan kebijakan penyelenggaraan penanggulangan bencana dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. Pelaksanaan kerjasama dengan pihak lain baik Instansi Pemerintah, Lembaga, Organisasi Swadaya Masyarakat dan/ atau swasta;
- g. Pelaksanaan pembinaan manajemen kepegawaian lingkup badan;
- h. Pengkoordinasian pengelolaan ketatausahaan Badan;
- i. Pelaksanaan pembinaan teknis dan administratif terhadap UPT Badan;
- j. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dibidang pencegahan dan kesiapsiagaan bencana;
- k. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

## **b. Sekretariat**

Sekretariat Badan dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam pelaksanaan kegiatan ketatausahaan Badan yang meliputi urusan perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Sekretaris mempunyai fungsi sbb:

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana strategis, rencana kerja tahunan dan penetapan kinerja lingkup Badan;
- b. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja badan;
- c. Pelaksanaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit kerja lingkup Badan;
- d. Perumusan pedoman dan petunjuk tata laksana administrasi umum;
- e. Perumusandan penjabaran kebijakan teknis penyelenggaraan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
- f. Pengkoordinasian penyusunan laporan pelaksanaan tugas Badan;
- g. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan/ atau instansi terkait;
- h. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan dan pengelolaan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
- i. Penyelenggaraan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berkaitan dengan urusan umum, kepegawaian, program, evaluasi dan pelaporan serta keuangan;
- j. Pendelegasian tugas dan wewenang kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lancar;
- k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas Sekretaris dibantu oleh:

- 1. Kasubbag kepegawaian**
- 2. Kasubbag perencanaan dan keuangan**

### **c. Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan**

Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas Pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam penyusunan rencana dan program. bahan perumusan dan penjabaran kebijaksanaan teknis dibidang pencegahan dan kesiapsiagaan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan mempunyai fungsi sbb:

- a. Perumusan rencana/program kerja dan penetapan kinerja bidang pencegahan dan kesiapsiagaan;
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) subbidang dibawahnya;
- c. Perumusan bahan pembinaan dan evaluasi bidang pencegahan dan kesiapsiagaan;
- d. Peningkatan partisipasi masyarakat termasuk penyebarluasan informasi terhadap kegiatan pencegahan dan kesiapsiagaan bencana;
- e. Pelaksanaan identifikasi dan pengenalan secara pasti terhadap sumber bahaya, sumber daya alam yang secara tiba-tiba atau dan atau berangsur berpotensi menjadi sumber bencana atau ancaman bahaya;
- f. Pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan pemetaan terhadap daerah-daerah rawan bencana;
- g. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada masyarakat yang tinggal pada kawasan titik-titik potensi bencana dan bahaya bencana;
- h. Penyiapan konsep petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis penggunaan teknologi yang secara tiba-tiba dan atau berangsur berpotensi menjadi sumber ancaman atau bahaya bencana
- i. Pelaksanaan kebijakan pemerintah Daerah dalam rangka mengorganisir masyarakat sekitar titik-titik potensi bencana agar masyarakat memahami dan mengetahui langkah-langkah yang perlu diambil dalam menghadapi situasi bencana;
- j. Pelaksanaan inventarisasi permasalahan yang timbul dan menghimpun baha penyusunan kebijakan pemecahannya;
- k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan di bantu oleh :

- 1. Subbid pencegahan dan;**
- 2. Subbid kesiapsiagaan**

#### **d. Bidang Kedaruratan dan Logistik**

Bidang Kedaruratan dan Logistik dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan. penyusunan rencana dan program. bahan perumusan dan penjabaran kebijaksanaan teknis dibidang Kedaruratan dan Logistik.

Untuk menyelenggarakan tugas Pokok Kepala Bidang kedaruratan dan Logistik mempunyai fungsi sbb:

- a. Perumusan rencana/program kerjadan penetapan kinerja bidang kedaruratan dan logistic
- b. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) seksi bawahannya;
- c. Penyelenggaraan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan urusan kedauration dan logistic;
- d. Pengkoordinasian penyelamatan danevakuasi terhadap korban bencana;
- e. Pelaksanaan pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana dikantong-kantong pengungsian;
- f. Pengkoordinasian pemulihan sarana dan prasarana;
- g. Pengalokasian semua bantuan bencana baik dari Pemerintah Kabupaten maupun dari luar sesuai dengan kebutuhan dan peruntukannya;
- h. Pengindentifikasian permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan program dan mengambil kebijakan pemecahannya;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Di dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh ;

**1. Kasubbid tanggap darurat dan;**

**2. Kasubbid Penyelamatan dan Evakuasi**

## **e. Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi**

Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi di pimpin oleh seorang Kepala Bidang yang mempunyai tugas Pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan bawahan dalam penyusunan rencanadan program. bahan perumusan dan penjabaran kebijaksanaan teknis dibidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Untuk menyelenggarakan tugas Pokok Kepala Bidang Rehabiliatsi dan Rekonstruksi mempunyai fungsi sbb:

- a. Perumusan rencana/program kerjadan penetapan kinerja bidang rehabilitasi dan rekonstruksi;
- b. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA)Sub bidang dibawahnya;
- c. Perumusan kebijakan perencanaan perbaikan dan pemulihan, normalisasi semua aspek pelayanan publik sampai ke tingkat yang memadai pada wilayah pasca bencana;
- d. Perumusan kebijakan perencanaan untuk merangsang tumbuh kembangnya kegiatan perekonomian, sosial dan budaya, tegaknya hukum dan ketertiban, serta bangkitnya peran serta dalam segala aspek kehidupan pada wilayah pasca bencana dengan melibatkan berbagai stake holder yang berkompeten;
- e. Pelaksanaan penghimpunan data, penyusunan usulan program kegiatan Rehabilitasi dan rekonstruksi;
- f. Pendelegasian tugas dan wewenang kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar;
- g. Penyempurnaan pedoman petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dalam melaksanakan kebijakan operasional penanganan kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi;
- h. Pelaksanaan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait dalam menyusun dan mengembangkan kebijakan operasional penanganan kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi;
- i. Pengevaluasian hasil pelaksanaan program kegiatan dan kebijakan operasional penanganan kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi;
- j. Pemberian motivasi petunjuk dan kesempatan kepada para kepala sub bidang dibawahnya agar kinerjanya semakin meningkat;
- k. Pengawasan melekat dilingkungan unit kerjanya secara preventif dan refresif agar tujuan pengelolaan program dan kebijakan operasional

penanganan kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dapat dicapai dengan baik;

- l. Pengindentifikasian permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan Programdan kegiatan serta merumuskan pemecahannya;
- m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
- n. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tuganya.

Dalam melaksanakan tugasnya di bantu oleh :

- 1. Kasubid Rehabilitasi;**
- 2. Kasubid Rekonstruksi.**

## VII PENUTUP

Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah Semester II Tahun Anggaran 2021 merupakan bentuk pelaksanaan peraturan perundang-undangan dibidang pengelolaan keuangan dan peraturan terkait lainnya. untuk memberikan informasi yang lengkap dan andal kepada pemangku kepentingan (*stakeholder*) guna meningkatkan *good governance*.

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah Semester II Tahun 2021 secara keseluruhan.

Kepala Pelaksana BPBD  
Kabupaten Lombok Tengah

