



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT

Jalan Raden Puguh Praya-Kompleks Kantor Bupati Gedung C Lt 4

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN, LAPORAN OPERASIONAL,
NERACA, LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
DAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

TAHUN ANGGARAN

2023

DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR ISI	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
NERACA	
LAPORAN OPERASIONAL	
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN SKPD	1
I. KEBIJAKAN AKUNTANSI	1
II. PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN	15
2.1. Belanja – LRA	15
A) Belanja Operasi	15
B) Belanja Modal	17
2.2. Surplus/Defisit	18
III. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL	19
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	22
V. NERACA	23
A. ASET	23
B. KEWAJIBAN	25
C. EKUITAS/DANA	25
VI. PENUTUP	26
LAMPIRAN	

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 , sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan Pelaksanaan Anggaran, Posisi Keuangan, dan Catatan Atas Laporan Keuangan secara layak dan bebas salah saji yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Praya, 6 Februari 2024

Inspektorat Kab. Lombok Tengah

Inspektur



Drs. H. Lalu Aknal Afandi, MM

NIP. 19681231198903 1 065



PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023
01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	$5 = \frac{4}{3} \times 100$	6
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0,00	0,00	1.920.000,10
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	0	0,00	0,00	1.920.000,10
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	0	0,00	0,00	1.920.000,10
	JUMLAH PENDAPATAN	0	0,00	0,00	1.920.000,10
5	BELANJA DAERAH	14.790.638.876	14.461.368.085,00	97,77	13.893.670.675,00
5.1	BELANJA OPERASI	14.418.927.692	14.097.196.085,00	97,77	13.521.747.675,00
5.1.01	Belanja Pegawai	10.723.442.798	10.564.214.417,00	98,52	9.989.989.044,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.695.484.894	3.532.981.668,00	95,60	3.531.758.631,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	14.418.927.692	14.097.196.085,00	97,77	13.521.747.675,00
5.2	BELANJA MODAL	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
	JUMLAH BELANJA	14.790.638.876	14.461.368.085,00	97,77	13.893.670.675,00
	SURPLUS/DEFISIT	(14.790.638.876)	(14.461.368.085,00)	97,77	(13.891.750.674,90)

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri





PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023



01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0	0,00	0,00	1.920.000,10
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	0	0,00	0,00	1.920.000,10
4.1.04.08	Peneriksaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah	0	0,00	0,00	1.920.000,10
4.1.04.08.02	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain	0	0,00	0,00	1.920.000,10
4.1.04.08.02.0001	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain	0	0,00	0,00	1.920.000,10
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	0	0,00	0,00	1.920.000,10
	JUMLAH PENDAPATAN	0	0,00	0,00	1.920.000,10
5	BELANJA DAERAH	14.790.638.876	14.461.368.085,00	97,77	13.893.670.675,00
5.1	BELANJA OPERASI	14.418.927.892	14.097.196.085,00	97,77	13.521.747.675,00
5.1.01	Belanja Pegawai	10.723.442.798	10.564.214.417,00	98,52	9.989.989.044,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.897.671.999	5.755.858.870,00	97,60	6.012.588.938,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	4.337.695.580	4.239.887.440,00	97,75	4.386.806.960,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	4.337.695.580	4.239.887.440,00	97,75	4.386.806.960,00
5.1.01.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	407.699.556	393.687.198,00	96,56	425.632.051,00
5.1.01.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	407.699.556	393.687.198,00	96,56	425.632.051,00
5.1.01.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	149.230.000	139.230.000,00	93,30	156.965.000,00
5.1.01.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	149.230.000	139.230.000,00	93,30	156.965.000,00
5.1.01.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	680.720.000	675.720.000,00	99,27	721.060.000,00
5.1.01.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	680.720.000	675.720.000,00	99,27	721.060.000,00
5.1.01.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	49.120.000	47.010.000,00	95,70	42.385.000,00
5.1.01.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	49.120.000	47.010.000,00	95,70	42.385.000,00
5.1.01.01.01.06	Belanja Tunjangan Bonus ASN	243.078.520	232.613.040,00	95,69	248.907.540,00
5.1.01.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Bonus PNS	243.078.520	232.613.040,00	95,69	248.907.540,00
5.1.01.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	30.063.393	27.650.517,00	91,97	30.765.923,00
5.1.01.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	30.063.393	27.650.517,00	91,97	30.765.923,00
5.1.01.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	64.950	60.675,00	93,42	66.464,00
5.1.01.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	64.950	60.675,00	93,42	66.464,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	4.822.158.799	4.804.743.547,00	99,64	3.973.788.106,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	4.822.158.799	4.804.743.547,00	99,64	3.973.788.106,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4.822.158.799	4.804.743.547,00	99,64	3.973.788.106,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.612.000	3.612.000,00	100,00	3.612.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	3.612.000	3.612.000,00	100,00	3.612.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.612.000	3.612.000,00	100,00	3.612.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.695.484.894	3.532.981.668,00	95,60	3.531.758.631,00
5.1.02.01	Belanja Barang	574.292.186	552.769.250,00	96,28	639.628.550,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	574.292.186	552.769.250,00	96,28	639.628.550,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	245.527.244	236.066.130,00	96,15	175.077.900,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	85.768.938	83.711.600,00	97,60	151.237.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	0,00	0,00	10.200.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	30.875.740	30.825.500,00	99,84	45.000.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0	0,00	0,00	7.418.500,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0	0,00	0,00	1.910.150,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0	0,00	0,00	11.360.000,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Nature dan Pakan-Nature	7.710.264	7.686.000,00	99,69	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	204.410.000	194.480.000,00	95,14	228.425.000,00
5.1.02.01.01.0064	Belanja Paksius Dinas Lapangan (PDL)	0	0,00	0,00	9.000.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	667.920.708	582.163.604,00	87,16	545.976.615,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	567.115.760	489.280.675,00	86,28	599.976.615,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	52.460.000	31.560.000,00	60,16	44.475.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	477.840.000	432.340.000,00	90,48	284.725.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	18.000.000	18.000.000,00	100,00	18.000.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	0	0,00	0,00	2.700.000,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	18.815.760	7.380.675,00	39,23	10.076.615,00
5.1.02.02.02	Belanja Jaminan/Asuransi	432.000	324.719,00	75,17	0,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	190.728	144.105,00	75,56	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	241.272	180.614,00	74,86	0,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Meubel	16.994.880	16.800.000,00	98,85	60.000.000,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	16.994.880	16.800.000,00	98,85	60.000.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	3.250.000	1.250.000,00	38,46	0,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	3.250.000	1.250.000,00	38,46	0,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	80.128.068	74.508.210,00	92,99	126.000.000,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus/Singkat/Pelatihan	52.328.068	47.708.210,00	91,17	96.000.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi	20.000.000	20.000.000,00	100,00	30.000.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	7.800.000	6.800.000,00	87,18	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	33.000.000	32.999.545,00	100,00	45.491.901,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	33.000.000	32.999.545,00	100,00	45.491.901,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0	0,00	0,00	7.000.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	33.000.000	32.999.545,00	100,00	38.491.901,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.420.272.000	2.365.049.269,00	97,72	2.300.661.565,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.420.272.000	2.365.049.269,00	97,72	2.300.661.565,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	195.952.000	147.549.269,00	75,30	236.551.565,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.224.320.000	2.217.500.000,00	99,69	2.064.110.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	14.418.927.692	14.097.196.085,00	97,77	13.521.747.675,00
5.2	BELANJA MODAL	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	253.800.000	253.300.000,00	99,80	32.219.000,00
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	253.800.000	253.300.000,00	99,80	32.219.000,00
5.2.02.02.01.0001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	253.800.000	253.300.000,00	99,80	32.219.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	75.423.984	68.614.000,00	90,97	190.704.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	0	0,00	0,00	50.000.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0	0,00	0,00	50.000.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	75.423.984	68.614.000,00	90,97	133.030.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	75.423.984	68.614.000,00	90,97	111.530.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0,00	0,00	21.500.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0	0,00	0,00	7.674.000,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0	0,00	0,00	7.674.000,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Perantara	5.058.000	5.058.000,00	100,00	0,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	5.058.000	5.058.000,00	100,00	0,00
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	5.058.000	5.058.000,00	100,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	37.429.200	37.200.000,00	99,39	149.000.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	37.429.200	37.200.000,00	99,39	109.500.000,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	37.429.200	37.200.000,00	99,39	109.500.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0	0,00	0,00	39.500.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0	0,00	0,00	39.500.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	371.711.184	364.172.000,00	97,97	371.923.000,00
	JUMLAH BELANJA	14.790.638.876	14.461.368.085,00	97,77	13.893.670.675,00
	SURPLUS/DEFISIT	(14.790.638.876)	(14.461.368.085,00)	97,77	(13.891.750.674,90)

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri





PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH

INSPEKTORAT

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2023

1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1	ASET	908.717.650,02	975.221.536,46
1.1	ASET LANCAR	744.000,00	993.400,00
1.1.12	Persediaan	744.000,00	993.400,00
	JUMLAH ASET LANCAR	744.000,00	993.400,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	907.973.650,02	974.228.136,46
1.3.02	Peralatan dan Mesin	4.021.802.369,77	3.657.128.119,77
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	940.000,00	940.000,00
1.3.06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	124.914.104,00	0,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(3.239.682.823,75)	(2.683.839.983,31)
	JUMLAH ASET TETAP	907.973.650,02	974.228.136,46
		0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	908.717.650,02	975.221.536,46
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1.06	Utang Belanja	401.502.637,00	336.147.862,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	401.502.637,00	336.147.862,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	401.502.637,00	336.147.862,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
3.1	EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00
	JUMLAH EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	908.717.650,00	975.221.536,44

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
---------------	--------	------	------

Kab. Lombok Tengah, 06-02-2024

Kepala Inspektorat



Drs. H. Laju Akmal Afandi, MM
NIP. 196812311989031065

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2023

1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1	ASET	908.717.650,02	975.221.536,46
1.1	ASET LANCAR	744.000,00	993.400,00
1.1.12	Persediaan	744.000,00	993.400,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	744.000,00	993.400,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	744.000,00	993.400,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	744.000,00	993.400,00
	JUMLAH ASET LANCAR	744.000,00	993.400,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	907.973.650,02	974.228.136,46
1.3.02	Peralatan dan Mesin	4.021.802.369,77	3.657.128.119,77
1.3.02.02	Alat Angkutan	1.910.492.723,00	1.656.690.473,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	1.910.492.723,00	1.656.690.473,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	253.300.000,00	0,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	1.122.212.773,00	1.121.710.523,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	265.229.950,00	265.229.950,00
1.3.02.02.01.0006	Kendaraan Bermotor Khusus	269.750.000,00	269.750.000,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	64.350.000,00	64.350.000,00
1.3.02.03.03	Alat Ukur	64.350.000,00	64.350.000,00
1.3.02.03.03.0007	Universal Tester	25.350.000,00	25.350.000,00
1.3.02.03.03.0009	Alat Ukur Lain-Lain	39.000.000,00	39.000.000,00
1.3.02.04	Alat Pertanian	6.979.100,00	6.979.100,00
1.3.02.04.01	Alat Pengolahan	6.979.100,00	6.979.100,00
1.3.02.04.01.0004	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	6.979.100,00	6.979.100,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.214.728.477,39	1.146.114.477,39
1.3.02.05.01	Alat Kantor	204.423.900,00	204.423.900,00
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	96.555.800,00	96.555.800,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	107.868.100,00	107.868.100,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	885.155.009,65	816.541.009,65
1.3.02.05.02.0001	Mebel	662.488.320,23	593.874.320,23
1.3.02.05.02.0003	Alat Pembersih	3.500.000,00	3.500.000,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	3.500.000,00	3.500.000,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	215.666.689,42	215.666.689,42
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	125.149.567,74	125.149.567,74
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	17.175.965,30	17.175.965,30
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	47.184.000,00	47.184.000,00
1.3.02.05.03.0005	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	37.480.000,00	37.480.000,00

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1.3.02.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	23.309.602,44	23.309.602,44
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	27.558.000,00	22.500.000,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	27.558.000,00	22.500.000,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	27.558.000,00	22.500.000,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	29.250.000,00	29.250.000,00
1.3.02.08.01	Unit Alat Laboratorium	29.250.000,00	29.250.000,00
1.3.02.08.01.0011	Alat Laboratorium Umum	29.250.000,00	29.250.000,00
1.3.02.10	Komputer	768.444.069,38	731.244.069,38
1.3.02.10.01	Komputer Unit	561.776.614,52	524.576.614,52
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	524.576.614,52	524.576.614,52
1.3.02.10.01.0003	Komputer Unit Lainnya	37.200.000,00	0,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	206.667.454,86	206.667.454,86
1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe	5.877.061,86	5.877.061,86
1.3.02.10.02.0002	Peralatan Mini Computer	18.000.000,00	18.000.000,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	148.950.393,00	148.950.393,00
1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan	6.622.000,00	6.622.000,00
1.3.02.10.02.0005	Peralatan Komputer Lainnya	27.218.000,00	27.218.000,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	940.000,00	940.000,00
1.3.05.01	Bahan Perpustakaan	940.000,00	940.000,00
1.3.05.01.01	Bahan Perpustakaan Tercetak	940.000,00	940.000,00
1.3.05.01.01.0001	Buku Umum	940.000,00	940.000,00
1.3.06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	124.914.104,00	0,00
1.3.06.02	Konstruksi Dalam Pengerjaan Peralatan dan Mesin	124.914.104,00	0,00
1.3.06.02.02	Konstruksi Dalam Pengerjaan Alat Angkutan	124.914.104,00	0,00
1.3.06.02.02.0002	Konstruksi Dalam Pengerjaan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	124.914.104,00	0,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(3.239.682.823,75)	(2.683.839.983,31)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.239.682.823,75)	(2.683.839.983,31)
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(1.747.162.196,00)	(1.446.294.174,00)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(1.239.414.972,00)	(943.541.378,00)
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(237.997.224,00)	(233.002.796,00)
1.3.07.01.02.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	(269.750.000,00)	(269.750.000,00)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(63.650.000,00)	(59.050.000,00)
1.3.07.01.03.0030	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Universal Tester	(25.350.000,00)	(25.350.000,00)

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1.3.07.01.03.0032	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lain-Lain	(38.300.000,00)	(33.700.000,00)
1.3.07.01.04	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	(3.634.950,00)	(1.890.174,00)
1.3.07.01.04.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	(3.634.950,00)	(1.890.174,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(839.422.944,39)	(700.204.326,95)
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(90.587.466,00)	(88.787.466,00)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(44.776.751,00)	(23.263.548,00)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(497.854.068,95)	(439.203.213,51)
1.3.07.01.05.0008	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(3.500.000,00)	(3.500.000,00)
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(3.500.000,00)	(3.500.000,00)
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(119.574.156,00)	(82.111.322,00)
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(11.295.965,00)	(9.225.040,00)
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(25.794.269,00)	(16.657.469,00)
1.3.07.01.05.0017	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	(31.067.998,00)	(25.571.998,00)
1.3.07.01.05.0019	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(11.472.270,44)	(8.384.270,44)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(7.520.005,00)	(2.750.005,00)
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(7.520.005,00)	(2.750.005,00)
1.3.07.01.08	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(14.015.625,00)	(10.359.375,00)
1.3.07.01.08.0011	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	(3.656.250,00)	0,00
1.3.07.01.08.0056	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	(10.359.375,00)	(10.359.375,00)
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(564.277.103,36)	(463.291.928,36)
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(403.846.204,52)	(334.818.704,52)
1.3.07.01.10.0004	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	(5.877.061,86)	(5.877.061,86)
1.3.07.01.10.0005	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(18.210.750,00)	(18.000.000,00)

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(113.449.212,98)	(91.044.287,98)
1.3.07.01.10.0007	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(7.601.166,00)	(5.063.666,00)
1.3.07.01.10.0008	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	(15.292.708,00)	(8.488.208,00)
	JUMLAH ASET TETAP	907.973.650,02	974.228.136,46
		0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	908.717.650,02	975.221.536,46
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1.06	Utang Belanja	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1.06.01	Utang Belanja Pegawai	401.502.637,00	336.147.862,00
2.1.06.01.01	Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	20.152.924,00	7.823.576,00
2.1.06.01.01.0001	Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS	11.334.380,00	6.964.420,00
2.1.06.01.01.0003	Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS	50.946,00	857.456,00
2.1.06.01.01.0007	Utang Belanja Tunjangan Fungsional ASN-Tunjangan Fungsional PNS	8.765.000,00	0,00
2.1.06.01.01.0015	Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS	2.598,00	1.700,00
2.1.06.01.02	Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN	381.349.713,00	328.324.286,00
2.1.06.01.02.0001	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	381.349.713,00	328.324.286,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	401.502.637,00	336.147.862,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	401.502.637,00	336.147.862,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
3.1	EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
3.1.01	Ekuitas	(13.882.783.753,00)	(13.252.677.000,56)
3.1.01.01	Ekuitas	639.073.674,44	951.835.314,40
3.1.01.01.01	Ekuitas	639.073.674,44	951.835.314,40
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	639.073.674,44	951.835.314,40
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00
3.1.03.01	RK PPKD	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00
	JUMLAH EKUITAS	507.215.013,00	639.073.674,44
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	908.717.650,00	975.221.536,44

Kab. Lombok Tengah, 06-02-2024
Kepala Inspektorat



Drs. H. Lulu Aknal Afandi, MM
NIP. 196812311989031065

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Urutan	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1.04	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
8	BEBAN	14.521.857.427,44	14.206.432.314,96	315.425.112,48	2,22
8.1	BEBAN OPERASI	14.162.800.260,00	13.852.957.021,00	309.843.239,00	2,24
8.1.01	Beban Pegawai	10.629.569.192,00	10.321.534.790,00	308.034.402,00	2,98
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	3.533.231.068,00	3.531.422.231,00	1.808.837,00	0,05
	JUMLAH BEBAN OPERASI	14.162.800.260,00	13.852.957.021,00	309.843.239,00	2,24
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
	JUMLAH BEBAN	14.521.857.427,44	14.206.432.314,96	315.425.112,48	2,22
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)	(317.345.112,48)	2,23

Kab. Lombok Tengah, 6 Februari 2024
Kepala Inspektorat


Drs. H. Lulu Akmal Afandi, MM
NIP.196812311989031065



PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023



Dalam Rupiah

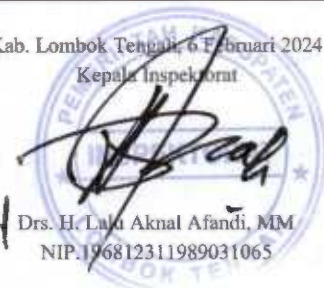
Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	PENDAPATAN	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1.04	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1.04.08	Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1.04.08.02	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
7.1.04.08.02.0001	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	1.920.000,00	(1.920.000,00)	(100,00)
8	BEBAN	14.521.857.427,44	14.206.432.314,96	315.425.112,48	2,22
8.1	BEBAN OPERASI	14.162.800.260,00	13.852.957.021,00	309.843.239,00	2,24
8.1.01	Beban Pegawai	10.629.569.192,00	10.321.534.790,00	308.034.402,00	2,98
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	5.768.188.218,00	6.015.810.398,00	(247.622.180,00)	(4,12)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	4.244.257.400,00	4.389.765.380,00	(145.507.980,00)	(3,31)
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	4.244.257.400,00	4.389.765.380,00	(145.507.980,00)	(3,31)
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	392.880.688,00	426.410.331,00	(33.529.643,00)	(7,86)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	392.880.688,00	426.410.331,00	(33.529.643,00)	(7,86)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	139.230.000,00	156.965.000,00	(17.735.000,00)	(11,30)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	139.230.000,00	156.965.000,00	(17.735.000,00)	(11,30)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	684.485.000,00	720.545.000,00	(36.060.000,00)	(5,00)
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	684.485.000,00	720.545.000,00	(36.060.000,00)	(5,00)
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	47.010.000,00	42.385.000,00	4.625.000,00	10,91
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	47.010.000,00	42.385.000,00	4.625.000,00	10,91
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	232.613.040,00	248.907.540,00	(16.294.500,00)	(6,55)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	232.613.040,00	248.907.540,00	(16.294.500,00)	(6,55)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	27.650.517,00	30.765.923,00	(3.115.406,00)	(10,13)
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	27.650.517,00	30.765.923,00	(3.115.406,00)	(10,13)
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	61.573,00	66.224,00	(4.651,00)	(7,02)
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	61.573,00	66.224,00	(4.651,00)	(7,02)
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	4.857.768.974,00	4.302.112.392,00	555.656.582,00	12,92
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	4.857.768.974,00	4.302.112.392,00	555.656.582,00	12,92
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4.857.768.974,00	4.302.112.392,00	555.656.582,00	12,92
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.612.000,00	3.612.000,00	0,00	0,00
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	3.612.000,00	3.612.000,00	0,00	0,00
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3.612.000,00	3.612.000,00	0,00	0,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	3.533.231.068,00	3.531.422.231,00	1.808.837,00	0,05
8.1.02.01	Beban Barang	553.018.650,00	639.292.150,00	(86.273.500,00)	(13,50)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	553.018.650,00	639.292.150,00	(86.273.500,00)	(13,50)
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	236.066.150,00	175.077.900,00	60.988.250,00	34,83
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	83.961.000,00	150.900.600,00	(66.939.600,00)	(44,36)
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,00	10.200.000,00	(10.200.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	30.825.500,00	45.000.000,00	(14.174.500,00)	(31,50)
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0,00	7.418.500,00	(7.418.500,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0,00	1.910.150,00	(1.910.150,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	11.360.000,00	(11.360.000,00)	(100,00)
8.1.02.01.01.0043	Beban Natura dan Pakan-Natura	7.686.000,00	0,00	7.686.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	194.480.000,00	228.425.000,00	(33.945.000,00)	(14,86)
8.1.02.01.01.0064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	9.000.000,00	(9.000.000,00)	(100,00)

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.02	Beban Jasa	582.163.604,00	545.976.615,00	36.186.989,00	6,63
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	489.280.675,00	359.976.615,00	129.304.060,00	35,92
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31.560.000,00	44.475.000,00	(12.915.000,00)	(29,04)
8.1.02.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	432.340.000,00	284.725.000,00	147.615.000,00	51,84
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	0,00	2.700.000,00	(2.700.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.380.675,00	10.076.615,00	(2.695.940,00)	(26,75)
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	324.719,00	0,00	324.719,00	100,00
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	144.105,00	0,00	144.105,00	100,00
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	180.614,00	0,00	180.614,00	100,00
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	16.800.000,00	60.000.000,00	(43.200.000,00)	(72,00)
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	16.800.000,00	60.000.000,00	(43.200.000,00)	(72,00)
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
8.1.02.02.05.0043	Beban Sewa Hotel	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	74.508.210,00	126.000.000,00	(51.491.790,00)	(40,87)
8.1.02.02.13.0001	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	47.708.210,00	96.000.000,00	(48.291.790,00)	(50,30)
8.1.02.02.13.0002	Beban Sosialisasi	20.000.000,00	30.000.000,00	(10.000.000,00)	(33,33)
8.1.02.02.13.0003	Beban Bimbingan Teknis	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00	100,00
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	32.999.545,00	45.491.901,00	(12.492.356,00)	(27,46)
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	32.999.545,00	45.491.901,00	(12.492.356,00)	(27,46)
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	7.000.000,00	(7.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	32.999.545,00	38.491.901,00	(5.492.356,00)	(14,27)
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	2.365.049.269,00	2.300.661.565,00	64.387.704,00	2,80
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.365.049.269,00	2.300.661.565,00	64.387.704,00	2,80
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	147.549.269,00	236.551.565,00	(89.002.296,00)	(37,62)
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.217.500.000,00	2.064.110.000,00	153.390.000,00	7,43
	JUMLAH BEBAN OPERASI	14.162.800.260,00	13.852.957.021,00	309.843.239,00	2,24
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	104.082.349,00	110.190.738,00	(6.108.389,00)	(5,54)
8.1.08.01.02.0002	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	99.087.921,00	97.456.893,00	1.631.028,00	1,67
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	4.994.428,00	12.733.845,00	(7.739.417,00)	(60,78)
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	4.600.000,00	7.800.000,00	(3.200.000,00)	(41,03)
8.1.08.01.03.0032	Beban Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lain-Lain	4.600.000,00	7.800.000,00	(3.200.000,00)	(41,03)
8.1.08.01.04	Beban Penyusutan Alat Pertanian	1.744.776,00	1.744.776,00	0,00	0,00
8.1.08.01.04.0004	Beban Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	1.744.776,00	1.744.776,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	139.218.617,44	150.210.660,96	(10.992.043,52)	(7,32)
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	1.800.000,00	131.666,00	1.668.334,00	1.267,10
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	21.513.203,00	13.240.288,00	8.272.915,00	62,48
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	58.650.855,44	86.695.695,96	(28.044.840,52)	(32,35)
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	37.462.834,00	34.272.017,00	3.190.817,00	9,31
8.1.08.01.05.0013	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	2.070.925,00	2.259.190,00	(188.265,00)	(8,33)
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	9.136.800,00	7.601.136,00	1.535.664,00	20,20
8.1.08.01.05.0017	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	5.496.000,00	5.496.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0019	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	3.088.000,00	514.668,00	2.573.332,00	500,00
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	4.770.000,00	1.750.005,00	3.019.995,00	172,57
8.1.08.01.06.0001	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	4.770.000,00	1.750.005,00	3.019.995,00	172,57
8.1.08.01.08	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	3.656.250,00	3.656.250,00	0,00	0,00
8.1.08.01.08.0011	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	3.656.250,00	0,00	3.656.250,00	100,00

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.01.08.0056	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	0,00	3.656.250,00	(3.656.250,00)	(100,00)
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	100.985.175,00	78.122.864,00	22.862.311,00	29,26
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	69.027.500,00	45.840.000,00	23.187.500,00	50,58
8.1.08.01.10.0005	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	210.750,00	3.541.667,00	(3.330.917,00)	(94,05)
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	22.404.925,00	21.386.697,00	1.018.228,00	4,76
8.1.08.01.10.0007	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	2.537.500,00	550.000,00	1.987.500,00	361,36
8.1.08.01.10.0008	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	6.804.500,00	6.804.500,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	359.057.167,44	353.475.293,96	5.581.873,48	1,58
	JUMLAH BEBAN	14.521.857.427,44	14.206.432.314,96	315.425.112,48	2,22
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(14.521.857.427,44)	(14.206.432.314,96)	(317.345.112,48)	2,23

Kab. Lombok Tengah, 6 Februari 2024

Kepala Inspektoran



Drs. H. Laki Akmal Afandi, MM
NIP.196812311989031065




PEMERINTAH KAB. LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2023 SAMPAI 31 DESEMBER 2023



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	639.073.674,44	942.804.179,40
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(14.521.857.427,44)	(14.204.512.314,96)
RK PPKD	14.389.998.766,00	13.891.750.675,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	9.031.135,00
LAIN-LAIN	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	507.215.013,00	639.073.674,44

Kab. Lombok Tengah, 6 Februari 2024
Kepala Inspektorat



Dr. H. Lulu Akmal Afandi, MM
NIP. 196812311989031065



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023

I. KEBIJAKAN AKUNTANSI

1.1 Asumsi Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:

- a) Asumsi kemandirian entitas, berarti bahwa unit Pemerintah Daerah sebagai entitas pelaporan dan SKPD sebagai entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan.
- b) Asumsi kesinambungan entitas, berarti bahwa laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas tersebut akan berlanjut keberadaannya dan tidak dimaksud untuk melakukan likuidasi.
- c) Asumsi keterukuran, berarti bahwa laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan uang.

1.2 Basis Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah adalah Basis Akrua, untuk pengakuan pendapatan – LO, Beban, Aset, Kewajiban dan Ekuitas. Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan Basis Kas, berarti bahwa pendapatan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima direkening kas umum daerah atau oleh entitas pelaporan, serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui saat kas dikeluarkan.

- a) Basis Akrua untuk Laporan Operasional berarti bahwa :
 1. Pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima.

2. Beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah/Kas SKPD.
- b) Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa :
- 1) Pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah.
 - 2) Belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.
- c) Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana yang disajikan dalam Neraca diakui berdasarkan Basis Akrua, yaitu pada saat diperolehnya hak atas aset dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari Kas Umum Daerah.

1.3 Basis Pengukuran

Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan SKPD ini menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas atau setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dengan menggunakan Kurs Tengah Bank Indonesia dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

1.4 Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan

Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan SKPD ini mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. Sehingga, dalam penyusunan LKPD ini telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

A. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode.

1. Akuntansi Pendapatan-LRA

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun yang bersangkutan yang menjadi hak

pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Pendapatan diklasifikasikan menurut jenisnya. Transfer Masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya Dana Perimbangan dari Pemerintah Pusat dan Dana Bagi Hasil dari Pemerintah Provinsi. Akuntansi Pendapatan dilakukan berdasarkan Azas Bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto bukan jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode berjalan maupun sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama dan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut. Dokumen sumber yang digunakan untuk mencatat pendapatan adalah Surat Tanda Setoran (STS), Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan dokumen lain yang terkait.

2. Akuntansi Belanja (LRA)

Belanja adalah semua pengeluaran Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan (Bendahara Umum Daerah). Belanja diklasifikasi menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi dan fungsi. Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi untuk Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, dan belanja tak terduga.

a) Belanja Operasi

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang, bunga, subsidi, hibah dan bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, aset tetap lainnya dan aset lainnya.

c) Belanja Lain-lain/Tak Terduga

Belanja Tak Terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

3. Akuntansi Surplus Defisit

Surplus-LRA adalah selisih lebih antara pendapatan-LRA dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit - LRA adalah selisih kurang antara pendapatan-LRA dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan- LRA dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

B. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Pemerintah Pusat/Daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan. Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari pendapatan-LO, beban, transfer, dan akun-akun luar biasa yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih.
- b. Beban adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
- c. Transfer adalah hak penerimaan atau kewajiban pengeluaran uang dari/oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.
- d. Akun Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa.

1. Akuntansi Pendapatan-LO

Definisi Pendapatan menurut SAP adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara/Daerah yang menambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

a. Klasifikasi Pendapatan

Klasifikasi pendapatan menurut PP no 71 tahun 2010 dan Permendagri 64 tahun 2013 yaitu: Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah.

b. Prinsip Akuntansi Pendapatan Daerah-LO

Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan Azas Bruto. Klasifikasi pendapatan-LO menurut sumber pendapatan yaitu; Pendapatan Pajak-LO, Pendapatan Bukan Pajak –LO, Pendapatan Hibah-LO, Pendapatan Lainnya. Pendapatan-LO diakui saat:

a) Timbulnya hak atas pendapatan

Pendapatan-LO yang diakui saat timbulnya hak adalah:

- Pendapatan yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan
- Pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan

b) Pendapatan direalisasi (adanya aliran masuk sumber daya ekonomi)

Untuk mengakui Pendapatan-LO yang berupa hak yang telah diterima oleh pemerintah tanpa didahului adanya penagihan.

2. Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

a. Klasifikasi Beban

1) Beban Operasi

Beban Operasi terdiri dari: Beban Pegawai, Beban Barang, Beban Bunga, Beban Subsidi, Beban Hibah, Beban Bantuan Sosial, Beban Penyusutan Aset Tetap/Amortisasi, Beban Penyisihan Piutang dan Beban Lain-lain.

2) Beban Transfer

Beban Transfer terdiri dari Beban Bagi Hasil Pajak, Beban bagi Hasil Pendapatan lainnya, Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya, Beban Transfer Bantuan ke Desa, Beban Transfer Bantuan Keuangan lainnya.

3) Beban Non Operasional

Beban yang sifatnya tidak rutin, misalnya berasal dari:

- Defisit Penjualan Aset Non Lancar.
- Defisit penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang.
- Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

4) Beban Luar Biasa

Untuk mencatat beban atas kejadian luar biasa.

Yang termasuk kejadian luar biasa adalah:

- Tidak bisa diramalkan pada awal tahun anggaran.
- Tidak diharapkan terjadi berulang-ulang.
- Kejadiannya diluar kendali pemerintah.

Beban diakui saat :

- ✓ Timbulnya kewajiban
Adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Daerah.
- ✓ Terjadinya konsumsi asset
Adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah.
- ✓ Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa
Adalah saat terjadi penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu.
- ✓ Koreksi atas Beban (penerimaan kembali) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurang beban pada periode berjalan.

Penerimaan kembali atas beban tahun sebelumnya akan dicatat sebagai pendapatan lain-lain pada periode berjalan.

3. Akuntansi Surplus Defisit – LO

Surplus –LO adalah selisih lebih antara Pendapatan- LO dan Beban selama satu periode pelaporan. Defisit - LO adalah selisih kurang antara Pendapatan-LO dan Beban selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara Pendapatan-LO dan Beban selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

C. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

D. Neraca

Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal pelaporan. Neraca terdiri dari Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana (*Net Aset*).

1) Aset

Aset adalah sumberdaya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal atau pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

a) Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal

pelaporan. Aset Lancar ini terdiri dari dari Kas di Bendahara Penerimaan, Kas di Bendahara Pengeluaran, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi (TGR) dan Persediaan.

- (1) **Kas di Bendahara Pengeluaran** adalah uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) merupakan kas yang menjadi tanggungjawab atau yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa uang muka kerja (UP) yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal Neraca. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas, dan lain-lain kas, termasuk pajak-pajak yang telah dipungut yang belum disetor ke Kas Negara per tanggal Neraca.
- (2) **Kas di Bendahara Penerimaan** adalah mencakup seluruh kas, baik itu saldo rekening di Bank maupun saldo uang tunai, yang berada dibawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan. Saldo kas ini mencerminkan saldo yang berasal dari pungutan yang sudah diterima oleh Bendahara Penerimaan dari setoran para wajib pajak/retribusi yang belum disetorkan ke Kas Daerah.
- (3) **Piutang Pajak**, yakni piutang yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihannya/ketetapan pajak (SKP-D) atau surat lain yang dipersamakan. Piutang pajak dicatat sebesar nilai nominal pajak yang belum dilunasi.
- (4) **Piutang Retribusi**, yakni piutang yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihannya/ketetapan retribusi (SKR-D) atau surat lain yang dipersamakan. Piutang retribusi dicatat sebesar nilai nominal retribusi yang belum dilunasi.
- (5) **Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran** merupakan reklasifikasi tagihan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang disebabkan adanya tagihan angsuran jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.
- (6) **Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)** merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.
- (7) **Persediaan** adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-

barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Persediaan dicatat di neraca berdasarkan harga perolehan untuk persediaan yang diperoleh dengan cara membeli, harga standar apabila diperoleh dengan produksi sendiri, dan berdasarkan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lain seperti donasi/rampasan. Persediaan tersebut dinilai dengan menggunakan harga pembelian persediaan yang terakhir. Dokumen sumber untuk mencatat persediaan adalah laporan *stock opname* yang dibuat berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan yang tersisa pada akhir tahun anggaran.

b) Investasi Jangka Panjang

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari setahun. Investasi Jangka Panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan non permanen.

(1) Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah Investasi Jangka Panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan dan untuk mendapatkan dividen atau memberikan pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang. Investasi permanen Pemerintah Daerah dapat berupa Penyertaan modal Pemerintah Daerah pada perusahaan negara/daerah dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara dan/atau Investasi Permanen Lainnya yang dimiliki pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Pengeluaran untuk memperoleh Investasi Jangka Panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan dan dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut. Penilaian investasi dilakukan dengan metode biaya apabila kepemilikan Pemerintah Daerah kurang dari 20%, antara 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi mempunyai pengaruh yang signifikan menggunakan dan kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas.

(2) Investasi Non Permanen

Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang tidak termasuk dalam Investasi Permanen dan dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi Non Permanen yang dilakukan pemerintah dapat berupa dana yang disisihkan Pemerintah Daerah dalam rangka pelayanan masyarakat

seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat dan Investasi Permanen Lainnya, yang sifatnya tidak dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, seperti penyertaan modal yang dimaksudkan untuk penyehatan/penyelamatan perekonomian.

Investasi Non Permanen meliputi seluruh Dana Pemerintah Daerah yang diberikan dalam bentuk Pinjaman Dana Bergulir kepada pengusaha kecil, anggota Koperasi, Kelompok Swadaya Masyarakat, Badan Perkreditan Rakyat. Penilaian investasi non permanen ini menggunakan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan.

c) Aset Tetap

Aset Tetap adalah Aset Berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum dan tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan. Aset tetap diakui pada saat aset tetap tersebut telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Aset tetap terdiri dari: Tanah, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jembatan, Peralatan dan Mesin, Aset Tetap Lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan masing-masing aset tetap dapat diuraikan sebagai berikut:

(1) Tanah

Tanah menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan tanah tersebut siap pakai. Biaya ini meliputi harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Nilai tanah juga meliputi biaya pembelian bangunan tua yang terletak pada sebidang tanah yang dibeli untuk melaksanakan pembangunan sebuah gedung yang baru jika bangunan tua itu dimaksudkan untuk dibongkar.

(2) Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga beli, biaya pembebasan, biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak. Biaya konstruksi yang dicakup oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dilakukan sehubungan dengan konstruksi dan dibayar pada pihak selain dari kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada.

(3) Jalan, Irigasi dan Jembatan

Jalan, Irigasi dan Jaringan, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain biaya perolehan dan biaya-biaya lain sampai dengan jaringan tersebut siap pakai.

(4) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh peralatan dan mesin sampai siap pakai. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya instalasi serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan aset sehingga dapat digunakan. Untuk peralatan dan mesin yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.

(5) Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tetap lainnya sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan semua aset tetap lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan dengan tepat ke dalam aset tetap yang telah diuraikan sebelumnya.

(6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan menggambarkan biaya yang diakumulasikan sampai pada tanggal laporan posisi keuangan dari semua jenis aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Nilai konstruksi yang dikerjakan kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi termin yang telah

dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan, kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor berhubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan dan pembayaran kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

Konstruksi dalam pengerjaan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Aset tetap dihapuskan dari neraca ketika dilepaskan dan bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi di masa yang akan datang. Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dihapuskan dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

d) Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang dan Aset Tetap. Termasuk Aset Lainnya antara lain Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain.

(1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari berita acara penjualan aset yang bersangkutan, yang dikeluarkan oleh Bagian Aset.

(2) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi menggambarkan tagihan kepada bendahara/pegawai Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah yang terbukti menyalahgunakan Uang Negara/Daerah atau menghilangkan Aset Pemerintah/Pemerintah Daerah. Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Ketetapan Tanggung Jawab Mutiak (SKTJM) atau Surat Keputusan Pembebanan dari pejabat yang berwenang setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke Kas Umum Daerah. Aset ini merupakan kewenangan PPKD bukan SKPD,

sehingga dalam laporan keuangan SKPD Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah tidak terdapat Tagihan Jangka Panjang/Tagihan Tuntutan Ganti Rugi. Namun data ini muncul di Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

(3) Aset Tak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah Aset Tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah. Aset tak berwujud meliputi software komputer, lisensi dan *franchise*, hak cipta (*copyright*), paten, dan hak lainnya serta hasil kajian/penelitian.

(4) Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah aset-aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, Kemitraan dengan Pihak Ketiga dan Aset Tak Berwujud. Contoh dari Aset Lain-Lain adalah aset tetap pemerintah daerah yang dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Daerah (aset tetap yang kondisinya rusak berat) dan aset-aset yang diserahkan kepada pihak ketiga, namun belum ada naskah hibahnya.

2) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Daerah. Kewajiban muncul antara lain karena Sumber Pembiayaan Pinjaman dari Masyarakat, Lembaga Keuangan, Entitas Pemerintah Lain, atau Lembaga Internasional. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul dan dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban pemerintah daerah diklasifikasikan ke dalam Kewajiban Jangka Pendek dan Kewajiban Jangka Panjang.

a) Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban diklasifikasikan sebagai Kewajiban Jangka Pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek meliputi, Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

(1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga

Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) merupakan utang pemerintah kepada pihak lain yang disebabkan kedudukan pemerintah sebagai pemotong pajak atau pungutan lainnya, seperti Pajak Penghasilan (PPH), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), iuran Askes, Taspen, dan Taperum.

(2) Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian Lancar Utang Jangka Panjang merupakan reklasifikasi Kewajiban Jangka Panjang ke dalam Bagian Lancar Utang Jangka Pendek yang disebabkan adanya kewajiban jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.

(3) Utang Pemotongan Pajak Pusat (PPN/PPH)

Utang Pemotongan Pajak Pusat (PPN/PPH) merupakan kewajiban yang timbul akibat Bendahara Pengeluaran belum menyetorkan PPN/PPH yang dipungut dari transaksi belanja barang dan jasa.

(4) Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang kepada Pihak ketiga merupakan kewajiban yang timbul karena pemerintah telah menerima barang atau jasa yang ada pada kontrak perjanjian namun belum dilakukan pembayaran atas barang atau jasa tersebut.

b) Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban Jangka Panjang yaitu kewajiban yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Panjang pemerintah terdiri dari Utang Luar Negeri dan Utang Dalam Negeri. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban Pemerintah Daerah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Utang bunga atas utang Pemerintah Daerah dicatat sebesar biaya bunga yang telah terjadi dan belum dibayar. Bunga dimaksud berasal dari pemerintah daerah baik dari dalam maupun luar negeri. Utang bunga yang belum dibayar diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.

3) Ekuitas

Ekuitas Dana merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah, yaitu selisih antara aset dan utang Pemerintah Daerah.

II. PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

2.2 Belanja - LRA

Dari Anggaran Belanja Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah yang tertuang dalam APBD Tahun Anggaran 2023 yang telah mengalami *Recofussing* sebesar **Rp14.790.630.876,00** realisasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar **Rp14.461.368.085,00** atau **97,77%**, dengan perincian sebagai berikut:

No.	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Belanja Operasi	14.418.927.692,00	14.097.196.085,00	97,77
2.	Belanja Modal	371.711.184,00	364.172.000,00	97,97
Jumlah		14.790.638.876,00	14.461.368.085,00	97,77

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar **Rp14.418.927.692,00** atau **97,77%** dari anggaran sebesar **Rp.14.790.638.876,00**. Realisasi belanja operasi digunakan untuk membiayai kegiatan operasional SKPD dengan perincian sebagai berikut:

No.	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Pegawai	10.723.442.798,00	10.564.214.417,00	98,52
2.	Belanja Barang dan Jasa :			
	1) Hibah barang/jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat	0,00	0,00	0,00
	2) Barang jasa selain hibah	3.695.484.894,00	3.532.981.668,00	95,60
Jumlah		14.790.638.876,00	14.097.196.085,00	97,77

Realisasi belanja operasi diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai terealisasi sebesar **Rp10.564.214.417,00** dari anggaran sebesar **Rp10.723.442.798,00** atau **98,52%** dari target Belanja pegawai, dengan rincian sebagai berikut:

No.	BELANJA PEGAWAI	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Gaji Pokok PNS	4.337.695.580,00	4.239.887.440,00	97,75
2	Belanja Tunjangan Kelurga	407.699.556,00	393.687.198,00	96,56
3	Belanja Tunjangan Jabatan	149.230.000,00	139.230.000,00	93,30
4	Belanja Tunjangan Fungsional	680.720.000,00	675.720.000,00	99,27
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	49.120.000,00	47.010.000,00	95,70
6	Belanja Tunjangan Beras	243.078.520,00	232.613.040,00	95,69
7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	30.063.393,00	27.650.517,00	91,97
8	Belanja Pembulatan Gaji	64.950,00	60.675,00	93,42
9	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	4.822.158.799,00	4.804.743.547,00	99,64
10	Belanja Honorarium	3.612.000,00	3.612.000,00	100,00
	JUMLAH	10.723.442.798,00	10.564.214.417,00	98,52

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa Tahun 2023 dianggarkan sebesar **Rp3.695.484.894,00** dan terealisasi sebesar **Rp3.532.981.668,00** atau **95,60%** sampai dengan Bulan Desember 2023 dirinci sebagai berikut:

BELANJA BARANG JASA	ANGGARAN	REALISASI	%
Belanja Bahan Habis Pakai	574.292.186,00	552.769.250,00	96,25
Belanja Jasa Kantor	567.115.760,00	489.280.675,00	86,28
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	432.000,00	324.719,00	75,17
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	16.994.880,00	16.800.000,00	98,85
Belanja Pemeliharaan	33.000.000,00	32.999.545,00	100,00
Belanja Perjalanan Dinas	2.420.272.000,00	2.365.049.269,00	97,72
Belanja kursus, Pelatihan, sosialisasi dan bimbingan Tekhnis PNS	80.128.068,00	74.508.210,00	92,99
JUMLAH	3.695.484.894,00	3.532.981.668,00	95,60

b.) Belanja Modal

Anggaran untuk belanja modal tertuang dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp371.711.184,00** dan realisasi sampai dengan bulan Desember 2023 sebesar **Rp364.172.000,00**. Berikut rinciannya:

No.	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00
2	Belanja Peralatan dan Mesin	371.711.184,00	364.172.000,00	97,97
3	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Jumlah		371.711.184,00	364.172.000,00	97,97

Realisasi belanja modal tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

1. Belanja Peralatan dan Mesin

No.	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	253.800.000,00	253.300.000,00	99,80
2.	Belanja Modal Mebel	75.423.984,00	68.614.000,00	90,97
3.	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	5.058.000,00	5.058.000,00	100,00
4.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	37.429.200,00	37.200.000,00	99,39
Jumlah		371.711.184,00	364.172.000,00	97,97

2.3 Surplus/Defisit LRA

Dari anggaran dan realisasi pendapatan serta belanja daerah sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, maka terjadi Defisit anggaran adalah sebesar **Rp(14.461.368.085)**.

III. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

3.1 Beban- LO

a. Beban Operasi

Beban Operasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar **Rp14.521.864.427,44**. Beban Operasi tersebut dapat dirincikan sebagai berikut:

No	Beban Operasi	Realisasi
1	Beban Pegawai	10.321.534.790,00
2	Beban Persediaan	553.018.650,00
3	Beban Jasa	582.163.604,00
4	Beban Perjalanan Dinas	2.365.049.269,00
5	Beban Penyusutan	359.057.167,44
	JUMLAH BEBAN	14.521.857.427,44

1. Beban Pegawai

Beban Pegawai merupakan Realisasi Belanja Pegawai di tambah dengan Beban Gaji Pegawai yang belum dibayar sampai dengan bulan Desember 2023 dan ditambah dengan Tambahan Penghasilan PNS yang belum dibayar sampai dengan bulan Desember 2023, dikurangi hutang beban Pegawai 2022 yang sudah terbayar di tahun 2023 Berikut perhitungannya :

- Realisasi Belanja PegawaiRp5.755.858.870,00
- Kekurangan Gaji Pegawai yang belum di bayar :
 - Gaji Pokok Rp11.334.380,00
 - Tunjangan Keluarga Rp 50.946,00
 - Tunjangan Fungsional Rp 8.765.000,00
 - Pembulatan Rp 2.598,00
- Jumlah Kekurangan Gaji: Rp 20.152.924,00
- Hutang Beban Pegawai 2023 yang telah di bayar:
 - Gaji Pokok PNS Rp6.964.420,00
 - Tunjangan Keluarga Rp 857.456,00
 - Pembulatan Rp 1.700,00
 - Jumlah Rp (7.823.576,00)
- Jumlah Beban Gaji dan Tunjangan Rp 5.768.188.218,00

- Tambahan Penghasilan PNS	Rp 4.476.419.261,00
- Tambahan Penghasilan PNS yang belum di bayar	Rp 381.349.713,00
- <u>Honorarium Pengelola Keuangan</u>	<u>Rp 3.612.000,00</u>
Jumlah Beban Pegawai	Rp10.321.534.790,00

2. Beban Persediaan

Beban Persediaan merupakan akumulasi dari Belanja Barang, dihitung dengan memperhatikan saldo persediaan Tahun Lalu dan Tahun Berjalan. Perhitungannya sebagai berikut:

Beban Bahan Habis Pakai:

• Realisasi Belanja Barang/Pakai Habis	Rp552.769.250,00
• Saldo Persediaan Per 31 Des 2022.....	Rp 993.400,00
• <u>Saldo Persediaan Per 31 Des 2023.....</u>	<u>(Rp 744.000,00)</u>
- Jumlah Beban Habis Pakai.....	Rp553.018.650,00
- Beban Bahan/Material.....	.. Rp 0,00
- Beban Cetak.....	<u>Rp 0,00</u>
Jumlah Beban Persediaan.....	Rp553.018.650,00

3. Beban Jasa

Beban Jasa terdiri dari Belanja Jasa Kantor, Belanja Iuran Jaminan/Asuransi, Belanja Sewa Peralatan dan Mesin, Belanja Sewa Gedung dan Bangunan dan Belanja Kursus Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek

- Belanja Jasa Kantor.....	Rp489.280.675,00
- Belanja Iuran Jaminan/Asuransi.....	Rp 324.719,00
- Belanja Sewa Peralatan dan Mesin.....	Rp. 16.800.000,00
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp 1.250.000,00
- Belanja Kursus Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek.....	<u>Rp 74.508.210,00</u>
Jumlah Beban Jasa.....	Rp582.163.604,00

4. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas merupakan Realisasi atas Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah ditambah dengan Perjalanan Dinas Luar Daerah berikut perhitungannya :

- Perjalanan Dinas Biasa	Rp 147.549.269,00
- <u>Perjalanan Dinas Dalam Kota.....</u>	<u>Rp 2.217.500.000,00</u>
- Jumlah Beban Perjalanan Dinas.....	Rp 2.365.049.269,00

5. Beban Penyusutan

No	Aset Tetap	Penyusutan Semester I	Penyusutan Semester II	Jumlah Penyusutan
1	Tanah	0,00	0,00	0,00
2.	Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	359.057.167,44
3.	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
4.	Jalan Irigasi Jaringan	0,00	0,00	0,00
5.	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00
Jumlah		0,00	0,00	359.057.167,44

3.3 Defisit Non Operasional

Tidak terdapat Saldo Defisit Non Operasional pada Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah

3.4 Surplus/Defisit LO

Dari realisasi pendapatan, Beban serta Defisit dari Kegiatan Non Operasional sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, maka terjadi Defisit LO adalah sebesar **(Rp14.521.857.427,44)**.

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Saldo Ekuitas per Desember 2023 adalah sebesar **Rp507.215.013,00**. Nilai tersebut diperoleh dengan mengakumulasikan ekuitas awal 2023 dikurangi dengan surplus defisit LO ditambah dengan RK/PPKD, maka diperoleh Ekuitas Per Desember 2023. Berikut perhitungannya:

URAIAN	2023
EKUITAS AWAL	639.073.674,44
SURPLUS/DEFISIT-LO	(14.521.857.427,44)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	
Koreksi Piutang	
- piutang TGR	
- piutang Pendapatan	
Koreksi Beban	
Koreksi Penyisihan Piutang	
Koreksi Nilai Persediaan	
Koreksi Nilai Aset Tetap	
Koreksi Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
- Penyusutan	
- tidak ada sejak tahun lalu	
- ke catatan extracomptable	
Koreksi Nilai Aset Non APBD	
Koreksi Nilai Aset Lainnya	
Koreksi Utang	
- Utang asuransi	
- Utang Beban	
- Utang Barang dan Jasa	
R/K PPKD	14.389.998.766,00
EKUITAS AKHIR	507.215.013,00

V. NERACA

1. ASET

a) Aset Lancar

Aset Lancar per 31 Desember 2023 terdiri dari:

1) Kas di Bendahara Pengeluaran*

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp **0,00** dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Saldo
1.	Sisa Kas	0,00
2.	Pajak Pusat yang belum disetor ke Kas Negara	0,00
3.	Sisa Pengelolaan Askes/Jamkesmas	0,00
Jumlah		0,00

2) Persediaan

Persediaan merupakan barang habis pakai yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional. Saldo persediaan per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 masing-masing sebesar **Rp744.000,00** dan **Rp993.400,00** Nilai persediaan ini ditentukan berdasarkan *stock opname* yang dilaksanakan oleh pengurus barang SKPD, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Persediaan*	Saldo Per 31 Desember 2023 (Rp.)	Saldo Per 31 Desember 2022 (Rp.)
1.	Persediaan ATK, dll	744.000,00	993.400,00
2.	Persediaan Bahan Komputer	0,00	0,00
3.	Persediaan Perabot Kantor	0,00	0,00
4.	Persediaan Alat Listrik	0,00	0,00
Jumlah		744.000,00	993.400,00

b) Aset Tetap

Saldo Aset tetap per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 masing-masing sebesar **Rp908.710.650,00** dan **Rp975.221.536,44**. Nilai Aset Tetap merupakan jumlah aset tetap yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah pada Inspektorat yang terdiri dari:

No.	Uraian	Saldo per	Saldo per
		31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
1	Tanah	0,00	0,00
2	Peralatan dan Mesin	4.021.802.369,75	3.736.128.119,75
3	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
5	Aset Tetap Lainnya	940.000,00	940.000,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(3.114.708.719,75)	(2.762.839.983,31)
	Jumlah	908.710.650,00	975.221.536,44

Jumlah Aset Tetap sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 terjadi perubahan disebabkan adanya penambahan nilai Aset. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Jenis Aset	Saldo per Desember 2022	Penambahan	Pengurangan		Saldo per Desember 2023
			Mutasi	Penghapusan	
Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	3.736.128.119,75	728.692.500,00	364.018.250,00	0,00	4.021.802.369,75
Gedung & Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	940.000,00	0,00	0,00	0,00	940.000,00
Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah ASET TETAP	3.737.068.119,75	728.692.500,00	364.018.250,00	0,00	4.022.742.369,75

c.) **Aset Lainnya**

Saldo Aset Lainnya sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar **Rp0,00**.

5.2. KEWAJIBAN

1) **Utang Beban**

Saldo Utang Beban terdiri dari Beban Belanja pegawai yang belum dibayar sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar **Rp401.502.637,00**. Dengan rincian sebagai berikut :

- Kekurangan Gaji Pegawai yang belum di bayar :
 - Gaji Pokok Rp11.334.380,00
 - Tunjangan Keluarga Rp 50.946,00
 - Tunjangan Fungsional Rp 8.765.000,00
 - Pembulatan Rp 2.598,00
- Jumlah Kekurangan Gaji : **Rp. 20.152.924,00**
- Tambahan Penghasilan PNS yang belum dibayarkan : **Rp.381.349.713,00**
- **Total Utang Beban Rp.401.502.637,00**

No.	Uraian	Saldo Per Desember 2023 (Rp)	Saldo Per Desember 2022 (Rp)
1.	Utang Beban	401.502.637,00	336.147.862,00
TOTAL		401.502.637,00	336.147.862,00

5.3. EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar **Rp507.215.013,00**. Ekuitas dapat diperoleh dengan Mengurangi Jumlah Aset dengan Utang /Kewajiban.

Praya, 6 Februari 2024
Inspektorat Kab. Lombok Tengah
Inspektur

Drs. H. Lalu Aknal Afandi, MM
NIP. 19681231198903 1 065

LAMPIRAN

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TENGAH		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)		
		Nomor:		
		52.02/04.0/000004/LS/6.01.0.00.0.00.01.0000/M/1/2024		
Nomor SPM : 52.02/03.0/000008/LS/6.01.0.00.0. 00.01.0000/M/1/2024 Tanggal : 16 Januari 2024 SKPD : Inspektorat		Dari : KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH Tahun Anggaran : 2024		
Bank Pengirim: Bank NTB Syariah Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 0032100706000 Uang sebesar Rp381.349.713 (terbilang: tiga ratus delapan puluh satu juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus tiga belas rupiah)				
Kepada : LOUCH SYAUFU GANI S NPWP : 003351194915000 No. Rekening Bank : 0032100231004 Nama di Rekening Bank : BENDAHARA PENGELIHARAN / INSPEKTORAT Bank Penerima : Bank NTB Syariah Keperluan Untuk : Pembayaran TPP Bulan Desember 2023 pada Inspektorat Kab. Lombok Tengah Pagu Anggaran : Rp381.349.713				
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2	6.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
3	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp381.349.713	
Jumlah			Rp381.349.713	
Potongan-Potongan:				
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Billing	Keterangan
1	PPH 21	Rp40.505.620		-
2	Iuran Wajib Pegawai 1%	Rp3.416.501		-
Jumlah		Rp43.925.121		
SP2D yang Dibayarkan:		Rp381.349.713		
Jumlah Potongan:		Rp43.925.121		
Jumlah Netto:		Rp337.424.592		
Jumlah yang Dibayarkan:		Rp381.349.713		
Uang Sejumlah: tiga ratus delapan puluh satu juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus tiga belas rupiah				

Praya, 16 Januari 2024
 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH



Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
 Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
 Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
 Lembar 4 : Pihak Penerima

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TENGAH		SURAT PERINTAH PENCAIRAN DAHA (SP2D)		
		Nomor:		
		52.02/04.0/000003/LS/6.01.0.00.0.00.01.0000/M/1/2024		
Nomor SPM : 52.02/03.0/000007/LS/6.01.0.00.0.00.01.0000/M/1/2024	Dari : : KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH	Tahun Anggaran : : 2024		
Tanggal SKPD : : 16 Januari 2024 : Inspektorat	Bank Penerima: Bank NTB Syariah Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari buku Rekening Nomor 0032100706000 Uang sebesar Rp20.152.924 (terbilang dua puluh juta seratus lima puluh dua ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah)			
Kepada : LOUCH SYAUFU GANI S NPWP : 003351104915000 No. Rekening Bank : 0032100231004 Nama di Rekening Bank : BENDAHARA PENGELUARAN / INSPEKTORAT Bank Penerima : Bank NTB Syariah Keperluan Untuk : Pembayaran Kekurangan Gaji dan Tunjangan Pegawai pada Inspektorat Kab. Lombok Tengah Bulan Januari 2024 Pagu Anggaran : Rp20.152.924				
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	6.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2	6.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
3	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp11.334.380	
4	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Kekuasaan PNS	Rp50.946	
5	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp8.785.000	
6	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp2.596	
Jumlah:			Rp20.152.924	
Potongan-Potongan:				
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Billing	Keterangan
1	Iuran Wajib Pegawai 8%	Rp910.817		-
2	Iuran Wajib Pegawai 1%	Rp201.507		-
Jumlah:		Rp1.112.324		
SP2D yang Dibayarkan:			Rp20.152.924	
Jumlah Potongan:			Rp1.112.324	
Jumlah Netto:			Rp19.040.600	
Jumlah yang Dibayarkan:			Rp20.152.924	
Uang Sejumlah: dua puluh juta seratus lima puluh dua ribu sembilan ratus dua puluh empat rupiah				

Praya, 16 Januari 2024
 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH



Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
 Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
 Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
 Lembar 4 : Pihak Penerima

**DAFTAR PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI PEGAWAI
INSPEKTORAT KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	SIS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
1	MOHAMMAD AMRULLAH, M.Ak, SE 01-08-1968 NIP. 196808011990031009 Pembina Utama Muda-4C Oktober 2023 1X KP	K-1	5,105,300	0	0	0	0	0	0	6,573,400
		2	510,530	0	0	61	71,100	0	0	0
		4	204,212	1,290,000	0	7,110,103	465,603	0	0	0
			5,820,042	0	0	0	0	536,703	0	0
			4,896,100	0	0	0	0	0	0	6,358,400
			489,810	0	0	11	68,738	0	0	0
			195,924	1,290,000	0	6,873,845	446,707	0	0	0
			5,583,834	0	0	0	0	515,445	0	0
			207,200	0	0	0	0	0	0	215,000
			20,720	0	0	50	2,362	0	0	0
			8,288	0	0	236,258	18,896	0	0	0
			236,208	0	0	0	0	21,258	0	0
			207,200	0	0	0	0	0	0	215,000
			20,720	0	0	50	2,362	0	0	0
	8,288	0	0	236,258	18,896	0	0	0		
	236,208	0	0	0	0	21,258	0	0		
TOTAL GOL IV			207,200	0	0	0	0	0	0	
PEG 1			20,720	0	0	50	2,362	0	0	
IST 1			8,288	0	0	236,258	18,896	0	0	
ANK 2			236,208	0	0	0	0	21,258	215,000	

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	STS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK IJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
2	LALU ABDUL WASIT, S.IP 29-03-1976 NIP. 197603292001121005 Penata Tk. I-3D Oktober 2023 KP	K-1	3,861,000	0	0	0	0	0	0	4,705,500
		2	386,100	0	0	98	51,015	0	0	0
		4	154,440	700,000	0	5,101,638	352,123	0	0	0
			4,401,540	0	0	0	0	396,138	0	0
			3,704,300	0	0	0	0	0	0	4,535,900
			370,430	0	0	59	49,229	0	0	0
			148,172	700,000	0	4,922,961	337,832	0	0	0
			4,222,902	0	0	0	0	387,061	0	0
			156,700	0	0	0	0	0	0	169,600
			15,670	0	0	39	1,786	0	0	0
			6,268	0	0	178,677	14,291	0	0	0
			178,638	0	0	0	0	16,077	0	0
			156,700	0	0	0	0	0	0	162,600
			15,670	0	0	39	1,786	0	0	0
	6,268	0	0	178,677	14,291	0	0	0		
	178,638	0	0	0	0	16,077	0	0		
3	RIA DWI PURWANTY, SH 17-06-1986 NIP. 198606172011012010 Penata-3C Oktober 2023 KP	TK-0	3,375,300	0	0	0	0	0	0	3,764,600
		0	0	0	0	77	40,753	0	0	0
		1	0	700,000	0	4,075,377	270,024	0	0	0
			3,375,300	0	0	0	0	310,777	0	0
			3,238,300	0	0	0	0	0	0	3,639,900
			0	0	0	47	39,383	0	0	0
			0	700,000	0	3,938,347	259,064	0	0	0
			3,238,300	0	0	0	0	298,447	0	0
			137,000	0	0	0	0	0	0	124,700
			0	0	0	30	1,370	0	0	0
			0	0	0	137,030	10,960	0	0	0
			137,000	0	0	0	0	12,330	0	0
			137,000	0	0	0	0	0	0	124,700
			0	0	0	30	1,370	0	0	0
	0	0	0	137,030	10,960	0	0	0		
	137,000	0	0	0	0	12,330	0	0		
	293,700	0	0	0	0	0	0	0		
	15,670	0	0	69	3,156	0	0	0		
	6,268	0	0	315,707	25,251	0	0	0		
	315,638	0	0	0	0	28,407	0	287,300		

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	SIS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK IJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. BSE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
4	LALU NISBAN ARIWIBOWO, ST 01-04-1988 NIP. 198804012020121003 Penata Muda-3A Oktober 2023 1X TUFUNG	K-1	2,660,700	0	0	0	0	0	0	3,205,900
		2	266,070	0	0	190	34,832	0	0	
		4	106,428	450,000	0	3,483,388	242,656	0	0	
			3,033,198	0	0	0	0	277,488	0	
			2,660,700	0	0	0	0	0	0	2,943,500
			266,070	0	0	140	32,182	0	0	
			106,428	185,000	0	3,218,398	242,656	0	0	
			3,033,198	0	0	0	0	274,838	0	
			0	0	0	0	0	0	0	262,400
			0	0	0	50	2,650	0	0	
	0	265,000	0	265,050	0	0	0			
	0	0	0	0	0	0	2,650	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	262,400	
	0	0	0	0	50	2,650	0	0		
	0	265,000	0	265,050	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	2,650		
5	YASTI MAESARAH, SE 13-05-1991 NIP. 199105132022032003 Penata Muda-3A September s.d November 2023 3X PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,882,000
		0	0	0	0	146	31,194	0	0	
		1	0	540,000	0	3,119,546	206,352	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	237,546	0	
			2,063,520	0	0	0	0	0	0	2,061,000
			0	0	0	47	22,485	0	0	
			0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	
			2,063,520	0	0	0	0	187,567	0	
			515,880	0	0	0	0	0	0	821,000
			0	0	0	99	8,709	0	0	
	0	355,000	0	870,979	41,270	0	0			
	515,880	0	0	0	0	49,979	0			
	1,547,640	0	0	0	0	0	0	2,463,000		
	0	0	0	297	26,127	0	0			
	0	1,065,000	0	2,612,937	123,810	0	0			
	1,547,640	0	0	0	0	149,937	0			
	1,547,640	0	0	0	0	0	0			
	0	0	0	0	347	28,777	0	0		
	0	1,330,000	0	2,877,987	123,810	0	0			
	1,547,640	0	0	0	0	0	152,587	2,725,400		

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	SIS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BEJIS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
6	DINA MARLINA SE 16-04-1993 NIP. 199304162022032004 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900
		0	0	0	0	146	30,294	0	0	
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	
			2,063,520	0	0	0	0	0	0	2,061,000
			0	0	0	47	22,485	0	0	
			0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	
			2,063,520	0	0	0	0	187,567	0	
			515,880	0	0	0	0	0	0	731,900
			0	0	0	99	7,809	0	0	
	0	265,000	0	780,979	41,270	0	0			
	515,880	0	0	0	0	49,079	0			
	September s.d November 2023	3X	1,547,640	0	0	0	0	0	2,195,700	
			0	0	0	297	23,427	0		
			0	795,000	0	2,342,937	123,810	0		
			1,547,640	0	0	0	0	147,237		
7	MUHAMMAD ANWAR IMADUDDIN, SE 03-01-1994 NIP. 199401032022031009 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900
		0	0	0	0	146	30,294	0	0	
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	
			2,063,520	0	0	0	0	0	0	2,061,000
			0	0	0	47	22,485	0	0	
			0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	
			2,063,520	0	0	0	0	187,567	0	
			515,880	0	0	0	0	0	0	731,900
			0	0	0	99	7,809	0	0	
	0	265,000	0	780,979	41,270	0	0			
	515,880	0	0	0	0	49,079	0			
	September s.d November 2023	3X	1,547,640	0	0	0	0	0	2,195,700	
			0	0	0	297	23,427	0		
			0	795,000	0	2,342,937	123,810	0		
			1,547,640	0	0	0	0	147,237		
			3,095,280	0	0	0	0	0		
			0	0	0	594	46,854	0		
			0	1,590,000	0	4,685,874	247,620	0		
			3,095,280	0	0	0	0	294,474	4,391,400	

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	STS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BP/JS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
8	HUSWATUN HASANAHA, SE 07-10-1995 NIP. 199510072022032010 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,882,000
		0	0	0	0	146	31,194	0	0	
		1	0	540,000	0	3,119,546	206,352	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	237,546	0	2,061,000
			2,063,520	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	47	22,485	0	0	
			0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	
			2,063,520	0	0	0	0	187,567	0	
		1X	515,880	0	0	0	0	0	0	821,000
			0	0	0	99	8,709	0	0	
	0	355,000	0	870,979	41,270	0	0			
	515,880	0	0	0	0	49,979	0			
	1,547,640	0	0	0	0	0	0	2,463,000		
	0	0	0	297	26,127	0	0			
	0	1,065,000	0	2,612,937	123,810	0	0			
	1,547,640	0	0	0	0	149,937	0			
9	EKA KUMARI DEWI, S.Akun 11-11-1997 NIP. 199711112022032014 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,882,000
		0	0	0	0	146	31,194	0	0	
		1	0	540,000	0	3,119,546	206,352	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	237,546	0	2,061,000
			2,063,520	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	47	22,485	0	0	
			0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	
			2,063,520	0	0	0	0	187,567	0	
		1X	515,880	0	0	0	0	0	0	821,000
			0	0	0	99	8,709	0	0	
	0	355,000	0	870,979	41,270	0	0			
	515,880	0	0	0	0	49,979	0			
	1,547,640	0	0	0	0	0	0	2,463,000		
	0	0	0	297	26,127	0	0			
	0	1,065,000	0	2,612,937	123,810	0	0			
	1,547,640	0	0	0	0	149,937	0			
			3,095,280	0	0	0	0	0		
			0	0	0	594	52,254	0		
			0	2,130,000	0	5,225,874	247,620	0		
			3,095,280	0	0	0	0	299,874	4,926,000	

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	STS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANPA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
10	INA SARAH MILA, SM 26-03-1998 NIP. 199803262022032016 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900
		0	0	0	0	146	30,294	0	0	0
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	0
		1X	2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	0
		2,063,520	0	0	0	0	0	0	0	2,061,000
		0	0	0	0	47	22,485	0	0	0
		0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	0	0
		2,063,520	0	0	0	0	0	187,567	0	0
		515,880	0	0	0	0	0	0	0	731,900
		0	0	0	0	99	7,809	0	0	0
0	265,000	0	780,979	41,270	0	0	0	0		
515,880	0	0	0	0	0	49,079	0	0		
September s.d November 2023	3X	1,547,640	0	0	0	0	0	0	2,195,700	
0	0	0	0	297	23,427	0	0	0	0	
0	795,000	0	2,342,937	123,810	0	0	0	0	0	
1,547,640	0	0	0	0	0	147,237	0	0	0	
11	ARIF RAHMANSYAH, S.Ak 28-08-1998 NIP. 199808282022031007 Penata Muda-3A September s.d November 2023 PNS	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900
		0	0	0	0	146	30,294	0	0	0
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	0
		1X	2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	0
		2,063,520	0	0	0	0	0	0	0	2,061,000
		0	0	0	0	47	22,485	0	0	0
		0	185,000	0	2,248,567	165,082	0	0	0	0
		2,063,520	0	0	0	0	0	187,567	0	0
		515,880	0	0	0	0	0	0	0	731,900
		0	0	0	0	99	7,809	0	0	0
0	265,000	0	780,979	41,270	0	0	0	0		
515,880	0	0	0	0	0	49,079	0	0		
September s.d November 2023	3X	1,547,640	0	0	0	0	0	0	2,195,700	
0	0	0	0	297	23,427	0	0	0	0	
0	795,000	0	2,342,937	123,810	0	0	0	0	0	
1,547,640	0	0	0	0	0	147,237	0	0	0	
			3,095,280	0	0	0	0	0	0	
			0	0	0	594	46,854	0	0	
			0	1,590,000	0	4,685,874	247,620	0	0	
			3,095,280	0	0	0	0	294,474	4,391,400	

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	STS KWN JMLH JWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING	
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN			
12	YASTI MAESARAH, SE 13-05-1991 NIP. 199105132022032003 Penata Muda-3A Desember 2023 1 X TUFUNG	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,882,000	
		0	0	0	146	31,194	0	0	0	0	
		1	0	540,000	0	3,119,546	206,352	0	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	237,546	0	0	2,530,500
			2,579,400	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	96	27,644	0	0	0	0
			0	185,000	0	2,764,496	206,352	0	0	0	0
			2,579,400	0	0	0	0	233,996	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	351,500
			0	0	0	0	50	3,550	0	0	0
			0	355,000	0	355,050	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	3,550	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	351,500		
	0	0	0	0	50	3,550	0	0	0		
	0	355,000	0	355,050	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	3,550	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	3,550	0		
13	DINA MARLINA, SE 16-04-1993 NIP. 199304162022032004 Penata Muda-3A Desember 2023 1 X TUFUNG	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900	
		0	0	0	146	30,294	0	0	0	0	
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	0	
			2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	0	2,530,500
			2,579,400	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	96	27,644	0	0	0	0
			0	185,000	0	2,764,496	206,352	0	0	0	0
			2,579,400	0	0	0	0	233,996	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	262,400
			0	0	0	0	50	2,650	0	0	0
			0	265,000	0	265,050	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	2,650	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	262,400		
	0	0	0	0	50	2,650	0	0	0		
	0	265,000	0	265,050	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	2,650	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	2,650	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	100	6,200	0	0	0		
	0	0	620,000	0	620,100	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	6,200	613,900		

12.....

13.....

NO URUT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI / GOLONGAN NPWP	STS KWN JMLH JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH BERSIH TANDA TANGAN NO. REKENING
			GJ. POKOK TJ. ISTRI/SMI TUNJ. ANAK JUMLAH	TUNJ. ESE FUNG. UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL TKD TJ. BERAS TJ. PAJAK	TJ. BPJS KES PEMBULATAN JML. KOTOR	POT. PAJAK POT. IWP 1% POT. IWP 8% POT. TAPERUM	HUTANG/LAIN2 BULOG SEWA RUMAH POTONGAN		
18	ARIF RAHMANSYAH, S.Ak 28-08-1998 NIP. 199808282022031007 Penata Muda-3A Desember 2023 1 X TUFUNG	TK-0	2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,792,900
		0	0	0	146	30,294	0	0	0	
		1	0	450,000	0	3,029,546	206,352	0	0	
		2,579,400	0	0	0	0	236,646	0	0	
		2,579,400	0	0	0	0	0	0	2,530,500	
		0	0	0	96	27,644	0	0	0	
		0	165,000	0	2,764,496	206,352	0	0	0	
		2,579,400	0	0	0	0	233,996	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	262,400	
		0	0	0	50	2,650	0	0	0	
		0	265,000	0	265,050	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	2,650	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	262,400		
0	0	0	0	0	50	2,650	0	0		
0	265,000	0	265,050	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	2,650	262,400		
TOTAL GOL III			11,127,180	0	0	0	0	0	0	
PEG 17			15,670	0	0	2,548	199,145	0	0	
IST 2			6,268	8,765,000	0	19,916,666	891,921	0	0	
ANK 4			11,149,118	0	0	0	0	1,091,066	18,825,600	
TOTAL PER SATKER			11,334,380	0	0	0	0	0	0	
PEG 18			36,390	0	0	2,598	201,507	0	0	
IST 3			14,556	8,765,000	0	20,152,924	910,817	0	0	
ANK 6			11,385,326	0	0	0	0	1,112,324	19,040,600	
Terbilang : Sembilan belas juta empat puluh ribu enam ratus rupiah										

Inspektur Inspektorat
Kabupaten Lombok Tengah,

Drs. H. Lalu Aknal Afandi, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681231 198903 1 065

Praya, 2024

Bendahara Pengeluaran,

LOUCH SYAUFU GANI S
Penata Muda (III/a)
NIP. 19701224 200112 1 002

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN STOCK OPNAME ATAS PERSEDIAAN HABIS PAKAI
PER 31 Desember 2023

ORGANISASI : INSPEKTORAT KAB. LOMBOK TENGAH
KODE ORGANISASI : 12.15.02.14

No	Nama Barang	Volume Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi			Sisa
						B	RR	RB	
1	Tinta Printer Warna Biru : Epson 664 isi 70ml		kotak/pack	129,500	0	B	RR	RB	0
2	Tinta Printer Warna Hitam : Epson 664 isi 70ml	2	kotak/pack	129,500	259,000	B			2
3	Tinta Printer Warna Kuning : Epson 664 isi 70ml		box	129,500	0				
4	Tinta Printer Warna Merah/Magenta : Epson 664 isi 70ml		box	129,500	0	B			0
5	tinta printer warna biru : Epson		buah	142,500	0	B			0
6	tinta printer warna hitam : Epson		kotak	142,500	0				
7	tinta printer warna kuning: Epson		kotak	142,500	0	B			0
8	tinta printer warna merah/magenta : Epson		buah	142,500	0	B			0
9	Tinta Printer Warna biru : Epson 70ml		lusin	110,000	0				0
10	Tinta Printer Warna kuning : Epson 70ml		buah	110,000	0				
11	Tinta Printer Warna merah: Epson isi 70ml		buah	110,000	0	B			0
12	Kertas HVS A4, 70 gram		rim	55,000	0	B			0
13	Kertas HVS F4, putih 70 gram		rim	65,000	0	B			0
14	Kertas HVS A4, 70 gram		rim	57,500	0				
15	Kertas HVS F4, putih 70 gram		rim	57,500	0				0
16	Kertas Hvs : F4 Warna 70 gram	2	rim	70,000	140,000				2
17	Map biasa(stop Map), bahan kertas ukuran F4 216x330mm		pack	51,500	0				0
18	Ballpoint Merk : Faster		kotak	46,500	0				0
19	Map ordener bahan PVC, Ukuran F4 216x330mm, tebal 7cm		Pack	38,275	0				0
20	Binder clip no 155, 11/4inh=32mm isi 12 biji		kotak	25,500	0				0
21	Binder clip n0 260, 2 inh= 51mm, isi 12 biji		botol	129,500	0				0
22	Kertas Karton folio merk buffalow, warna warni		lembar	6,400	0				0
23	Tinta Stempel, tinta stempel ungu isi 50c		botol	22,000	0				0
24	Ballpoint, snowman V3 isi 12 biji		kotak	45,000	0				0
25	Amplop ber Kop sedang		pack	35,000	0				0
26	Amplop besar dengan kopukuran folio untuk kirim LHP		pack	58,000	0				0
27	Box File Plastik Halus		Pcs	25,500	0				0
28	Isi Pisau Cutter, Uk, Besar, isi, 5 Pcs		kotak	9,700	0				
29	Lem Diukol isi 200gr		botol	12,500	0				
30	Map Biasa (Stop Map)		pack	54,100	0				
31	Map Ordener Plastik Ukuran Besar	10	pack	25,500	255,000				
32	Binder Klip (Penjepit Kertas), No, 111		pack	9,500	0				
33	Amplop, Poios, 104 (putih) 100 lbr	2	Kotak	45,000	90,000				
34	Amplop Kecil dengan Kop, ukuran 1/4 folio untuk kirim surat		kotak	55,000	0				
35	Klip Merk seagull		kotak	6,400	0				0
Jumlah Opname Bulan Ini					744,000				4



Prak 31 Desember 2023
Pengelola Pemanfaatan BMD,

BAIQ NOVIANA WIMASTUTI
NIP. 19791124201407 2 005