

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj-IP)
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN 2022
PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj-IP)
KECAMATAN PRAYA TENGAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT kami panjatkan, karena atas segala limpahan rahmat dan karunia Nya semua tugas dan tanggung jawab kami di Kecamatan Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah termasuk penyusunan LKj-IP Kecamatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Kecamatan ini merupakan media pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Praya Tengah pada Tahun Anggaran 2022. Dalam laporan ini dipaparkan capaian kinerja seluruh program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan. Dengan mengetahui capaian kinerja tersebut maka dapat diukur sejauh mana sasaran output dan outcome dapat direalisasikan.

Informasi yang terangkum tersebut tentunya akan sangat berguna tidak hanya dalam konteks mengukur keberhasilan yang dicapai tetapi lebih jauh lagi sebagai masukan atau bahan dalam rangka penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berjalan sekarang ini.

Demikian yang dapat kami sampaikan semoga apa yang kami sajikan ini mempunyai kontribusi yang besar bagi Kecamatan Praya Tengah khususnya dan bagi Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah pada umumnya dalam berkiprah membangun daerah tercinta ini. Amin

Batunyal, Januari 2023

CAMAT PRAYA TENGAH,

H. LALU SAMSUL HILAL, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 196507031994011001

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	
KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
I.1 Tugas, Fungsi OPD	4
I.2 Data Kepegawaian	7
I.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	10
II.1 Rencana Strategis Perangkat Daerah	10
II.2 Rencana Kerja Tahunan	14
II.3 Indikator Kinerja Utama	19
II.2 Perjanjian Kinerja OPD tahun 2022	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	22
III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22
III.2. Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran Perangkat Daerah	23
III.3. Analisis Efisiensi Sumber Daya	28
III.4. Akuntabilitas Keuangan.....	30
BAB IV PENUTUP.....	38
LAMPIRAN	
1. DOKUMEN-DOKUMEN PENDUKUNG PENCAPAIAN TARGET KINERJA, PENCAPAIAN SASARAN DALAM PERJANJIAN KINERJA.	
2. DAFTAR PRESTASI/PIAGAM PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH OPD TAHUN 2022	
3. TABLE HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN PERENCANA	

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2022 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2016 - 2021. LKjIP juga sebagai alat kendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Praya Tengah menuju terwujudnya *good governance* yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2016 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan.

Untuk mencapai visi dan misi Kantor Camat Praya Tengah menetapkan 1 (satu) sasaran strategis, dengan 2 (dua) indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan iktisar hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Praya Tengah. Hal ini dimaksudkan agar kinerja yang telah dicapai dapat lebih terukur tingkat kemanfaatannya, tidak hanya sekedar pencapaian output kegiatan. Rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	7	8	9
1	Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan trantibum	20%	18%	91%
1.1	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	75%	73%	97%
		Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	75%	78%	104%
2	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	205	195	95%
2.1	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	80	100%
2.1	Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa maju di wilayah kecamatan	78%	88,89%	114%

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan pada Kantor Camat Praya tengah belum mencapai 100%.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Praya Tengah

1. Kedudukan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah, Kecamatan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum. Kecamatan adalah perangkat daerah yang dibentuk dalam rangka **meningkatkan koordinasi, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan/kelurahan**. Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas Kecamatan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang didelegasikan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. perizinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan;
- h. penyelenggaraan; dan
- i. kewenangan lain yang dilimpahkan

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, Kecamatan Praya Tengah merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah dari 12 Kecamatan yang ada yang memiliki Tugas Pokok menurut Peraturan Bupati Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah adalah melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagai Perangkat Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah, disebutkan bahwa **Tugas Pokok** Kecamatan adalah :

1. Kecamatan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum yang meliputi:
 - a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - c. Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
 - d. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
 - g. Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Kabupaten dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal.

Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas Kecamatan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang didelegasikan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. perizinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;

- f. fasilitasi;
- g. penetapan;
- h. penyelenggaraan; dan
- i. kewenangan lain yang dilimpahkan.

Pelaksanaan kewenangan kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Kecamatan menyelenggarakan **fungsi**:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain sesuai peraturan perundang-undangan.

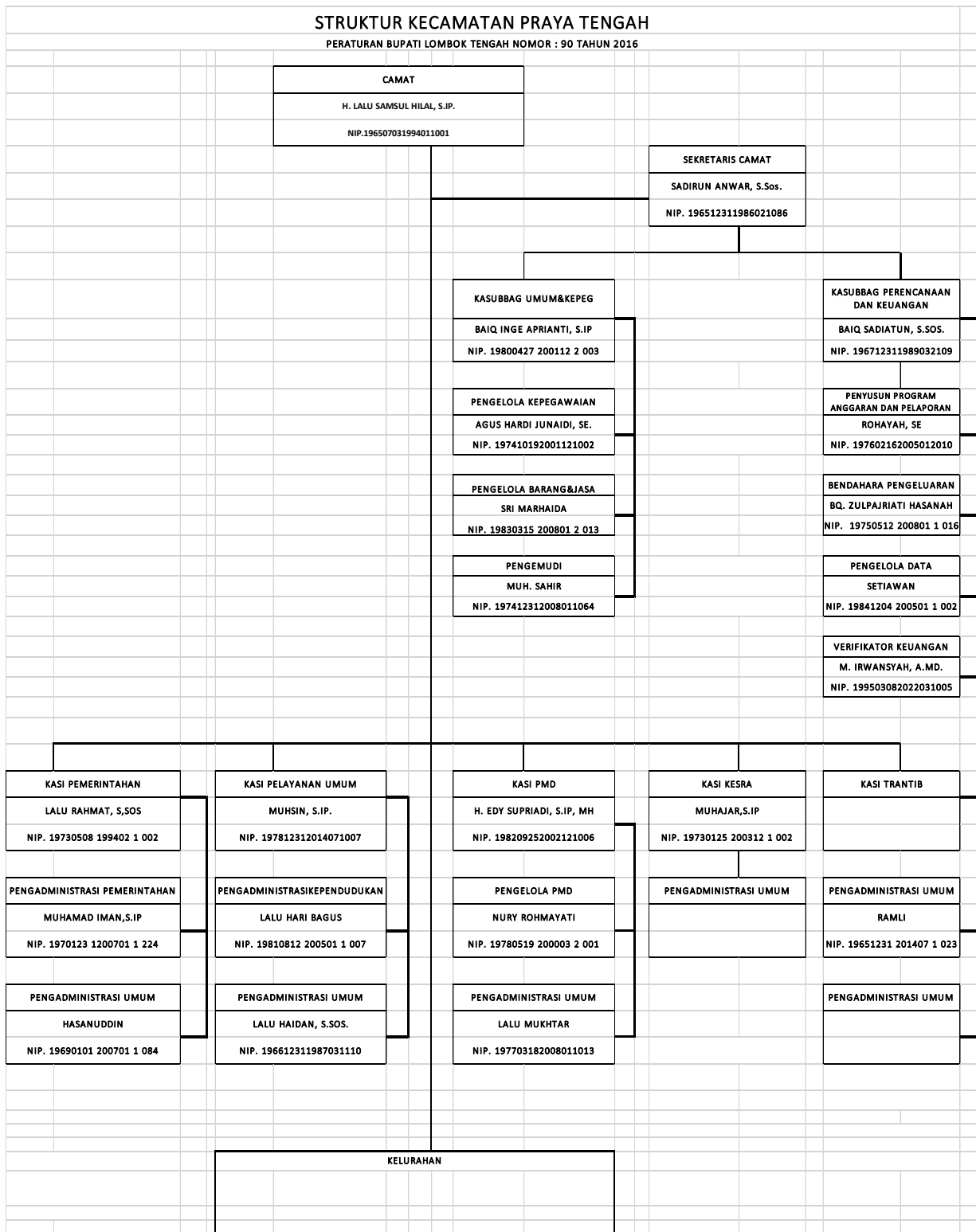
1.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai di kecamatan Praya Tengah, Menurut keadaan sampai bulan Desember 2022 Kecamatan Praya Tengah mempunyai Pegawai Negeri Sipil sebanyak 44 orang. Pegawai sejumlah 44 tersebut ditempatkan pada Kantor Camat Praya Tengah sejumlah 23 orang, pada Kelurahan sebanyak 21 orang.

DATA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PRAYA TENGAH PER DESEMBER 2022		
I. JUMLAH PEJABAT MENURUT ESELON		
NO.	ESELON	JUMLAH
1	III.A	1
2	III.B	1
3	IV.A	7
4	IV.B	13
	JUMLAH	22
II. JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN		
NO.	GOLONGAN	JUMLAH
1	Pembina Tk. I/IV.B	0
2	Pembina/IV.A	2
3	Penata Tk. I/III.D	19
4	Penata /III.C	3
5	Penata Muda Tk. I /III.B	4
6	Penata Muda/III.A	5
7	Pengatur Tk. I/II.D	8
8	Pengatur /II.C	1
9	Pengatur MudaTk. I/II.B	2
10	Pengatur Muda /II.A	0
	JUMLAH	44
III. JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN		
NO.	PENDIDIKAN TERAKHIR	JUMLAH
1	SII	1
2	S1	29
3	D.III	1
4	SLTA/SEDERAJAT	12
5	SLTP/SEDERAJAT	1
	JUMLAH	44

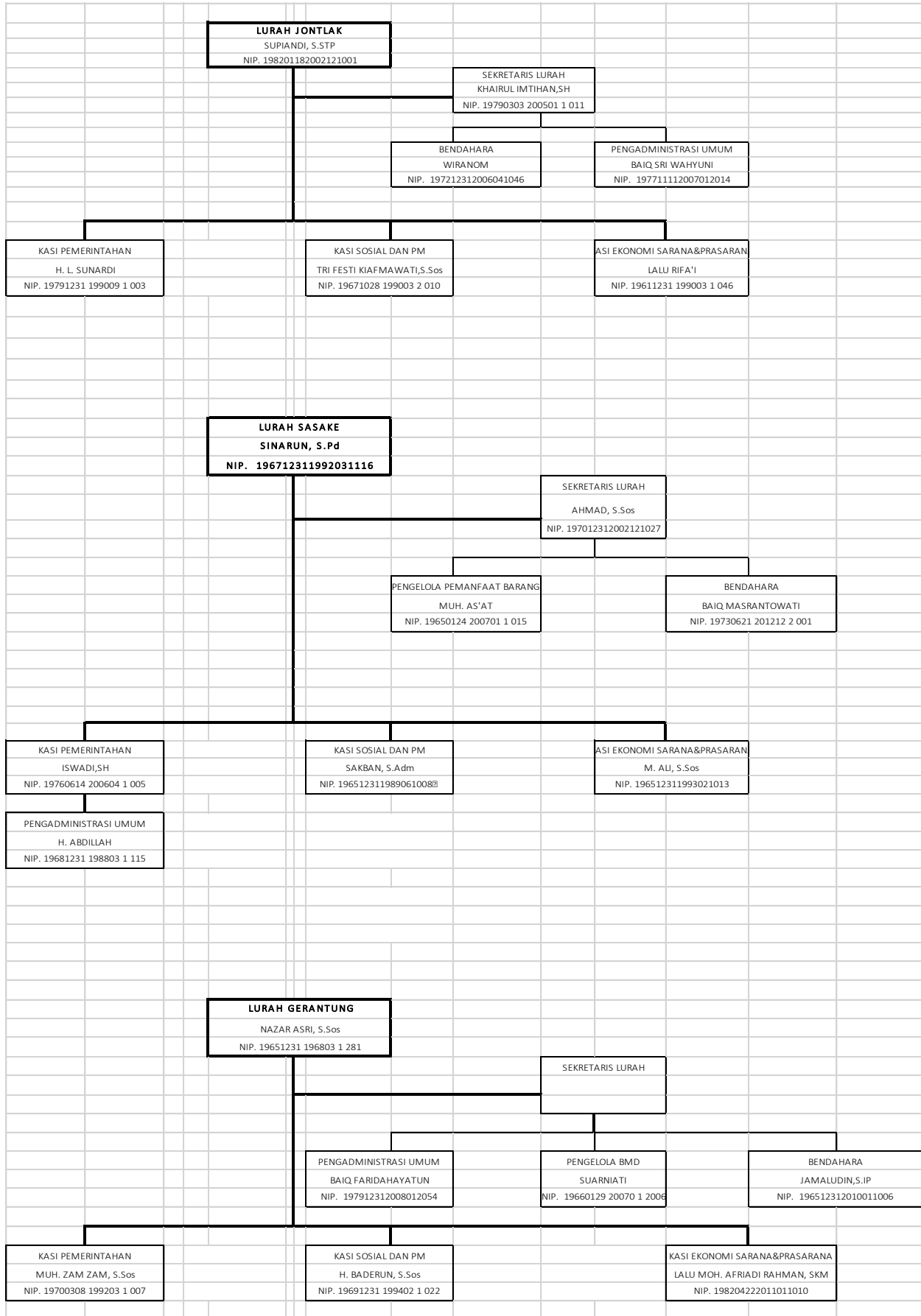
1.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Praya Tengah

Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016



STRUKTUR KELURAHAN

Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 93 Tahun 2016



BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021-2026 adalah: ” **MEWUJUDKAN MASYARAKAT LOMBOK TENGAH YANG BERIMAN, SEJAHTERA, BERMUTU, MAJU dan BERBUDAYA**”

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 5 misi pembangunan sebagai berikut:

1. **Merawat Ahlaqul Karimah dalam Kehidupan Bermasyarakat;**
2. Mencapai Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Mandiri dan Unggul;
3. **Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih;**
4. Pembangunan Ekonomi yang Berkesinambungan dan Berkelanjutan didukung Infrastruktur Berkualitas;
5. Melestarikan dan Mengembangkan Nilai-nilai Budaya Luhur.

Kantor Camat Praya Tengah sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) teknis mendukung visi dan misi RPJMD 2016-2021, terkait erat dengan pencapaian misi ke-1 yaitu ” **Merawat Ahlaqul Karimah dalam Kehidupan Bermasyarakat**” dan misi ke – 3 yaitu : “**Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih**”

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah 2021-2026 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai selama lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Lombok Tengah. Renstra Kantor Camat Praya Tengah 2021-2026 menjadi dasar pembuatan Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Jangka Pendek Daerah (RKPD) Kabupaten Lombok Tengah.

2.1.1 TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah.

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2021 – 2026 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah , maka dirumuskan tujuan kesatu dari

Kecamatan adalah “ Terwujudnya Stabilitas Soisal Masyarakat” dan “Meningkatnya Kinerja Kecamatan”

2.2.1 SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah adalah :

1. Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum;
2. Meningkatnya kualitas layanan publik;
3. Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa.

KETERKAITAN (INTERELASI)			
TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2026			
KANTOR CAMAT PRAYA TENGAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH			
NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR
1	2	3	4
1	Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat		Persentase penurunan gangguan trantibum
		Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat
			Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder
2	Meningkatnya Kinerja Kecamatan		Nilai Kinerja Camat
		Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat
		Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa maju di wilayah kecamatan

2.3.1 STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah sebagai berikut :

VISI :	MEWUJUDKAN MASYARAKAT LOMBOK TENGAH YANG BERIMAN, SEJAHTERA, BERMUTU, MAJU dan BERBUDAYA			
MISI 1 :	MERAWAT AHLAQL KARIMAH DALAM KEHIDUPAN BERMASYARAKAT			
	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi dan kerjasama penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
				Peningkatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
MISI 3 :	Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih			
2	Meningkatnya kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas layanan publik	Peningkatan kualitas pelayanan publik	Peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan
		Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Peningkatan kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluarahan
				Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

2.4.1 PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2022, Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan program, kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut :

Kode Rekening	URAIAN URUSAN , ORGANISASI PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.504.512.650
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.382.764
7.01.01.2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.775.484
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.275.832
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	775.484
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	950.484
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1.344.760
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	2.685.952
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.574.768
7.01.01.2.02	Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah	4.317.343.669
7.01.01.2.02.01	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.299.431.193
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.757.632
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	13.154.844
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.019.764
7.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.019.764
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.068.488
7.01.01.2.05.03	Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.068.488
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	94.537.905
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.996.541
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	68.153.364
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.080.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.308.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36.083.060
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	32.513.060
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.570.000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barng Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.077.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.077.000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	61.176.048
7.01.02.02.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan	16.215.312
7.01.02.02.01.01	Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	16.215.312
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit K	11.502.327
7.01.02.2.02.02	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	11.502.327
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	33.458.409
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	23.999.834
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9.458.575
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.638.512.705
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	17.156.811
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	17.156.811

7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Jontlak	866.594.714
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	9.995.643
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	326.508.479
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	520.090.792
7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	9.999.800
5.01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	-
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gerantung	866.722.600
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5.827.232
7.01.03.2.02.02	Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan	471.081.632
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	377.608.296
7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	12.205.440
5.01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	-
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sasake	888.038.580
7.01.03.2.02.01	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5.244.140
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	369.992.710
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	494.109.700
7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	18.692.030
5.01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	-
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	91.745.536
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	91.745.536
7.01.04.2.01.01	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	77.161.800
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	14.583.736
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	288.712.615
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala D	288.712.615
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama , Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	279.835.063
7.01.05.2.01.05	Penangan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang undangan	8.877.552
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	63.980.428
7.01.06.2.01	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemer	63.980.428
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12.368.052
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	19.051.838
7.01.06.2.01.05	Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	16.795.834
7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	15.764.704
TOTAL		7.648.639.982

2.2. Rencana Kerja Tahunan

Rencana Kerja Tahunan Kantor Camat Praya Tengah berdasarkan Renja Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN URUSAN , ORGANISASI PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja
1	3	4	5
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Sub Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RENJA , RKT	2 Dokumen , 1 laporan
	Sub Koordinasi dan Penyusun Dokumen RKA-SKPD	RKA Kantor Camat praya tengah dan kelurahan	1 Dokumen
	Sub Koordinasi dan Penyusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RKPA Kantor Camat Praya tegah dan Kelurahan	1 Dokumen
	Sub Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPA kantor Camat Praya Tengah	1 Dokumen
	Sub Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPPA Kantor Camat praya tengah	1 Dokumen
	Sub Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan kinerja bulanan, laporan Kinerja tahunan	16 laporan
	Sub Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	LKJ-IP, LKPJ, LPPD	3 Dokumen
2	Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah		
	Sub Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	gaji dan Tunjangan	12 Bulan
	Sub Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan Akhir tahun	1 Dokumen
	Sub Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	laporan keuangan Bulanan dan Triwulan	16 laporan
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	Sub Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan Penatausahaan BMD	1 Dokumen
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	Sub Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Database kepegawaian	4 dokumen
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Sub Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instasi listrik/penerangan	8 jenis
	Sub Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor lainnya	3 jenis
	sub Fasilitasi Kunjungan Tamu	tamu yang berkunjung	864 orang
	Sub Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Notulen rapat hasil koordinasi dan konsultasi	1 notulen
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Sub Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	air,	500m3,
		internet,	12 bulan,
		listrik	11440 kwh
	Sub Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	peralatan dan perlengkapan kantor yang diservice	4 unit

7	Pemeliharaan Barng Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Sub	Penyediaan Jasa pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	STNK kendaraan dinas yang diperbahari	11 unit
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan			
	Sub	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	laporan koordinasi pemerintah umum,	1 Dokumen
			laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB,	1 Dokumen
			profil Kecamatan	1 Dokumen
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yg ada di Kecamatan			
	Sub	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	jumlah standar operasional prosedur dan standar pelayanan publik kecamatan,	10 jenis ,
			laporan survey kepuasan masyarakat	1 dokumen
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat			
	sub	Pelaksanaan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	laporan penyelenggaran administarsi Kependudukan	12 laporan
	sub	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	1 laporan
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Sub	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	laporan hasil musrenbang kecamatan	1 laporan
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
	KELURAHAN JONTLAK			
	Sub	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	laporan hasil musrembang kelurahan	1 laporan
	Sub	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Bantuan sarana dan prasarana olahraga	1 paket
			Bantuan sarana dan prasarana PAUD/TK	1 paket
			Bantuan sarana dan prasarana posyandu	1 paket
			Bantuan sarana dan prasarana TPQ/Musholla	1 paket
			Drainase lingkungan	250m2
			Rabat jalan	644m2
	Sub	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Laporan pelaksanaan kegiatan BKK	1 laporan
			Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan	1 laporan
			Laporan pelaksanaan kegiatan posyandu	1 laporan
			Laporan pelaksanaan kegiatan STQ,	1 laporan
			RTLH	5 unit

	Sub	Evaluasi Kelurahan	Laporan evaluasi perkembangan kelurahan,	1 laporan
			Laporan kinerja kelurahan	1 laporan
			Laporan koordinasi pemerintahan kelurahan	1 laporan
			Profil kelurahan	1 laporan
	Sub	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	laporan hasil oordinasi dan sinkronisasi SATGAS COVID	1 dokumen
KELURAHAN GERANTUNG				
	Sub	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	laporan hasil musrembang kelurahan	1 laporan
	Sub	Pembangunan saran dan Prasarana Kelurahan	Drainase lingkungan , kontainer sampah, Rabat jalan	277 m2
			kontainer sampah,	1 unit
			Rabat jalan	675 m2
	Sub	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Laporan pelaksanaan kegiatan BKK,	1 laporan,
			Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan	1 laporan,
			,Laporan pelaksanaan kegiatan posyandu,	1 laporan,
			Laporan pelaksanaan kegiatan STQ,	1 laporan ,
			RTLH	6 unit
	Sub	Evaluasi Kelurahan	Laporan evaluasi perkembangan kelurahan,	1 laporan
			Laporan kinerja kelurahan	1 laporan
			Laporan koordinasi pemerintahan kelurahan	1 laporan
			Profil kelurahan	1 laporan
		Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	laporan hasil oordinasi dan sinkronisasi SATGAS COVID	1 dokumen
KELURAHAN SASAKE				
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan	laporan hasil musrembang kelurahan	1 laporan
	Sub	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	bagunan gedung kantor,	1 paket,
			lapen jalan,	482 m2,
			Printer	1 unit
	Sub	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Laporan pelaksanaan kegiatan BKK,	1 laporan,
			Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan	1 laporan,
			,Laporan pelaksanaan kegiatan posyandu,	1 laporan,
			Laporan pelaksanaan kegiatan STQ,	1 laporan ,
			RTLH	3 unit
	Sub	Evaluasi Kelurahan	Laporan evaluasi perkembangan kelurahan,	1 laporan
			Laporan kinerja kelurahan	1 laporan
			Laporan koordinasi pemerintahan kelurahan	1 laporan
			Profil kelurahan	1 laporan
		Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi SATGAS COVID	1 dokumen

4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	Sub	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan hasil patroli terpadu kecamatan,	12 laporan
			Laporan hasil pelaksanaan SATGAS Covid-19	12 laporan
			Laporan hasil Pelaksanaan Tugas Forkopimca	1 dokumen
	Sub	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	fasilitas kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat di wilayah kecamatan,	2 kegiatan,
			laporan hasil pendataan dibidang keagamaan dan sosial masyarakat	1 dokumen
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			
	Sub	Pembinaan Kerukukunan Antar Suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	Karnaval bulan pesona, mandalika,.	1 Kegiatan,
			laporan hasil pelaksanaan kegiatan PKK	1 dokumen,
			Laporan hasil pelaksanaan bidang keagamaan, sosial dan pendidikan,.	3 dokumen,
			Laporan pelaksanaan MTQ/STQ Tk. Kecamatan,.	1 dokumen,
			Perayaan HUT RI,.	1 laporan
			Laporan hasil pelaksanaan Tablig akbar ramadhan	1 laporan
	Sub	Penangan Konflik Sosial Sesuai Ktentuan Peraturan Perundang undangan	laporan penanganan pengaduan masyarakat dan penanganan konflik	1 dokumen
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
1	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan			
	Sub	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	jumlah administrasi desa yang difasilitasi,	5 dokumen,
			jumlah penyelenggaraan pemeritah desa yang difasilitasi	5 dokumen
	Sub	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah rekomendasi terkait pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa,	81 rekomendasi,
			Laporan Hasil Evaluasi R-APBDes dan R-APBDes Perubahan,	9 laporan,
			Laporan hasil fasilitasi pengelolaan keuangan desa	1 dokumen
	Sub	Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	laporan hasil fasilitas pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	1 dokumen
	Sub	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	laporan hasil koordinasi pendamping desa dan laporan evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	2 dokumen

2.3. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Praya Tengah sesuai dengan dokumen Renstra Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

**TABEL INDIKATOR KINERJA UTAMA
KANTOR CAMAT PRAYA TENGAH
TAHUNA ANGGARAN 2022**

NO.	Uraian Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	7	8	9
1	Tujuan : Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan trantibum	20%	18%	91%
1.1	Sasaran : Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	75%	73%	97%
		Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	75%	78%	104%
2	Tujuan : Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	205	195	95%
2.1	Sasaran : Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	80	100%
2.1	Sasaran : Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa maju di wilayah kecamatan	78%	88,89%	114%

2.4. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 merupakan tahun kedua Kantor Camat Praya Tengah Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan Renstra 2021 - 2026, sehingga capaian kinerja tahun 2022 tersebut mencerminkan capaian kedua renstra Tahun 2021-2026. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022		
KECAMATAN PRAYA TENGAH		
Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan trantibum	20%
Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	1 Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	75%
	2 Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	75%
Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	205
Meningkatnya kualitas layanan publik	1 Indeks Kepuasan Masyarakat	80
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	2 Persentase desa maju di wilayah kecamatan	78%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Rp4.504.512.650	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp61.176.048	
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp2.638.512.705	Termasuk Kegiatan untuk 3 Kelurahan sebesar Rp. 2.621.355.894,-
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp91.745.536	
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp288.712.615	
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp63.980.428	

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. 7.648.639.982,00 (*Tujuh milyar enam ratus empat puluh delapan juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus delapan puluh dua rupiah*).

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut :

No	Capaian Kinerja	Keterangan
1.	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2.	Nilai 86 s/d 100	BAIK
3.	Nilai 71 s/d < 85	SEDANG

4.	Nilai 56 s/d < 70	KURANG
5.	Nilai < 55	SANGAT KURANG

III.2. Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran

Kantor Camat Praya Tengah telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2021. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. adapun capaian kinerja sasaran tahun 2021 adalah sebagai berikut:

III.2.1. SASARAN NO 1 : Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum

Sasaran No 1 **Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum** tersebut diukur dengan 2 (dua) Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

- a. Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat;
- b. Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder.

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 13

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.1 Tahun 2022

NO.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun Sebelumnya	Target Akhir Renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	persen	75%	73%	97%	-	75%	Seksi Trantib
2	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	persen	75%	78%	104%	-	75%	Seksi Trantib

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa sasaran **“Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum”** dengan indikator **“Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat”** pada Kantor Camat Praya Tengah menghasilkan capaian kinerja sebesar 73 % atau 97 % dengan kriteria **“Baik”** dan **“Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder”** menghasilkan capaian kinerja sebesar 78 % atau 104 % dengan kriteria **“Sangat Baik”**

Adapun penjelasan pencapaian indikator meliputi:

- a. Indikator **“Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat”** adalah ;

Capaian indikator “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat**” tahun 2022 sebesar 73 % atau sebesar 97 % dengan kriteria “**Baik**” dari target sebesar 75 % sedangkan pada tahun 2021 untuk Indikator “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat**” masih belum ada karena penetapan indikator kinerja renstra di tetapkan pada Tahun 2022.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Persentase pencapaian}}{\text{Rencana tingkat pencapaian}} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Praya Tengah pada Tahun 2021 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

1. “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat**” :

$$\frac{73\%}{75\%} \times 100\% = 97\%$$

NO	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	25,00 - 64,99	D	Tidak baik
2	65,00 - 76,60	C	Kurang baik
3	76,61 - 88,30	B	Baik
4	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

- ✓ “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat**” merupakan Indikator ke-1 dari sasaran dari “**Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholder terkait dalam pengendalian trantibum**” yang telah dirumuskan pada Renstra Tahun 2021 – 2026 di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan (BP4) Kabupaten Lombok Tengah.
- ✓ Jenis pendataan menggunakan form daftar gangguan trantibum yang bersumber dari Polsek, Danposramil dan Desa/Kelurahan.

b. Indikator “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder**” adalah:

Capaian indikator “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stakeholder**” tahun 2022 sebesar 78 % atau sebesar 104 % dengan kriteria “**Baik**” dari target sebesar 75 % sedangkan pada tahun 2021 untuk Indikator “**Persentase pengendalian trantibum yang**

melibatkan stakeholder” masih belum ada karena penetapan indikator kinerja renstra di tetapkan pada Tahun 2022.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Persentase pencapaian}}{\text{Rencana tingkat pencapaian}} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Praya Tengah pada Tahun 2021 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

1. “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stakeholder**” :

$$\frac{78\%}{75\%} \times 100\% = 104\%$$

- ✓ “**Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stakeholder**” merupakan Indikator ke-2 dari sasaran dari “**Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholder terkait dalam pengendalian trantibum**” yang telah dirumuskan pada Renstra Tahun 2021 – 2026 di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan (BP4) Kabupaten Lombok Tengah.
- ✓ Jenis pendataan menggunakan form daftar gangguan trantibum yang bersumber dari Polsek, Danposramil dan Desa/Kelurahan.

III.2.2. Meningkatnya kulaitas layanan publik

Sasaran No 1 dari Tujuan yang kedua adalah “**Meningkatnya kualitas layanan publik**” tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

a. Indeks Kepuasan Masyarakat.

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 13

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.2 Tahun 2022

NO.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun Sebelumnya	Target Akhir Renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1	Indeks Kepuasan Masyarakat	poin	80	79,99	100%	83	89	Seksi Pelayanan Umum

Capaian indikator “Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat “ tahun 2022 sebesar 79.99 poin atau 100 % dari Target sebesar 80 poin sedangkan pada tahun 2021 untuk Indikator “Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat” sebesar 83,48 Poin atau sebesar 94,86 % dengan kriteria “Baik” dari target sebesar 88 poin.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung

menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Persentase pencapaian}}{\text{Rencana tingkat pencapaian}} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Praya Tengah pada Tahun 2022 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

2. Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan :

$$\frac{79,99}{80} \times 100\% = 100\%$$

- ✓ Indeks Layanan Kepuasan Masyarakat merupakan indikator Sasaran ke 2 yang dimasukkan pada Renstra Tahun 2021 – 2026.
- ✓ SOP pelaksanaan kegiatan belum di buat sesuai Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Hal lain yang menjadi perhatian adalah Sumber daya aparatur masih kurang memadai dalam pelaksanaannya.

Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) telah sesuai dengan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Metode yang di gunakan Memuat karaktarestik populasi, keterwakilan anggota sampel dan jumlah responden, selain itu disajikan jumlah responden yang berhasil di kumpulkan dan yang berhasil di tindak lanjuti. Kuisisioner survey langsung diberikan kepada penerima layanan kecuali bagi orang tua yang kurang bisa dalam hal baca tulis, petugas survey langsung menanyakan dalam bentuk wawancara.

III.2.2. Meningkatkan kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa

Sasaran No 1 dari Tujuan yang kedua adalah “**Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa**” tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

- b. Persentase desa maju di wilayah kecamatan.

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 13

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.2 dari Tujuan ke-2 Tahun 2022

NO.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun Sebelumnya	Target Akhir Renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Persentase desa maju di wilayah kecamatan	persen	78%	88,89%	114%	78%	100%	Seksi PMD

Capaian indikator **“Persentase desa maju di wilayah kecamatan”** tahun 2022 sebesar 88,89 % atau sebesar 114 % dengan kriteria **“Baik”** dari target sebesar 78 % sedangkan pada tahun 2021 untuk Indikator **“Persentase desa maju di wilayah kecamatan”** masih belum ada karena penetapan indikator kinerja renstra di tetapkan pada Tahun 2022 .

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Persentase pencapaian}}{\text{Rencana tingkat pencapaian}} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Praya Tengah pada Tahun 2022 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

1. **Persentase desa maju di wilayah kecamatan :**

$$\frac{88,89\%}{78\%} \times 100\% = 114\%$$

- ✓ **“Persentase desa maju di wilayah kecamatan”** merupakan Indikator dari sasaran **“Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa”** yang telah dirumuskan pada Renstra Tahun 2021 – 2026 di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan (BP4) Kabupaten Lombok Tengah.
- ✓ Jenis pendataan menggunakan form Rekap Indeks Desa Membangun yang bersumber dari Pendamping Desa, Seksi PMD.

III.3. Analisis Efisiensi Sumber Daya

a. Analisis efisiensi SDM dan Aset.

REKAPITULASI JABATAN PADA KANTOR CAMAT PRAYA TENGAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH						
No	Nama Jabatan	Eselon	Kelas Jabatan	Jumlah		
				Bezetting	Keperluan	lebih/kurang
A JABATAN STRUKTURAL DAN JABATAN PELAKSANA						
1	CAMAT PRAYA TENGAH	III a	12	1	1	0
2	SEKRETARIS CAMAT	III B	11	1	1	0
3	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	IV B	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI UMUM		5	0	1	-1
	b PENGADMINISTRASI PERSURATAN		5	0	1	-1
	c PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		5	0	1	-1
	d PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN		6	0	1	-1
	e PENGELOLA KEPEGAWAIAN		6	1	1	0
	f PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER		5	0	1	-1
	g PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		6	1	1	0
	h PENGEMUDI		3	1	1	0
4	KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	IV B	8	1	1	0
	a BENDAHARA		7	1	1	0
	b VERIFIKATOR KEUANGAN		6	1	1	0
	c PENGOLAH DAFTAR GAJI		6	0	0	0
	d PENGADMINISTRASI KEUANGAN		5	0	0	0
	e PENGELOLA DATA		6	1	1	0
	f PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN		7	1	1	0
	g PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM		5	0	1	-1
	a PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER		5	0	1	-1
5	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	b PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN		5	1	1	0
	c PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN		7	0	0	0
6	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	b PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		6	0	1	-1
7	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	b PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		6	1	1	0
8	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	b PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL		6	0	1	-1
9	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		5	1	1	0
	b PENGADMINISTRASI PERIZINAN		5	1	1	0
	c PENGOLAH DATA PELAYANAN		6	0	1	-1
Sub TOTAL				24	34	-10

No	Nama Jabatan	Eselon	Kelas Jabatan	Jumlah		
				Bezetting	Keperluan	lebih/kurang
1	2	3	4	5	6	7
10	KELURAHAN JONTLAK					
	A. LURAH	IV A	8	1	1	0
	B. SEKRETARIS LURAH	IV A	8	1	1	0
	1 BENDAHARA PENGELUARAN		7	1	1	0
	2 PETUGAS KOMPUTER DAN INFORMASI		5	0	1	-1
	3 PENGELOLA BMD		6	1	1	0
	C. KASI PEMERINTAHAN		8	1	1	0
	1 PENGADMINISTRASI UMUM		5	0	1	-1
	D. KASI PEREKONOMIAN SARANA DAN PRASARANA		8	1	1	0
	1 PENGADMINISTRASI UMUM		5	0	1	-1
	E. KASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		8	1	1	0
11	KELURAHAN SASAKE					
	A. LURAH	IV A	8	1	1	0
	B. SEKRETARIS LURAH	IV A	8	1	1	0
	1 BENDAHARA PENGELUARAN		7	1	1	0
	2 PETUGAS KOMPUTER DAN INFORMASI		5	0	1	-1
	3 PENGELOLA BMD		6	1	1	0
	C. KASI PEMERINTAHAN		8	1	1	
	1 PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	D. KASI PEREKONOMIAN SARANA DAN PRASARANA		8	1	1	0
	1 PENGADMINISTRASI UMUM		5	0	1	-1
	E. KASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		8	1	1	0
12	KELURAHAN GERANTUNG					
	A. LURAH	IV A	8	1	1	0
	B. SEKRETARIS LURAH	IV A	8	0	1	-1
	1 BENDAHARA PENGELUARAN		7	1	1	0
	2 PETUGAS KOMPUTER DAN INFORMASI		5	0	1	-1
	3 PENGELOLA BMD		6	1	1	0
	3 PENGADMINISTRASI UMUM		5	1	1	0
	C. KASI PEMERINTAHAN	IV A	8	1	1	0
	1 PENGADMINISTRASI UMUM		5	0	1	-1
	D. KASI PEREKONOMIAN SARANA DAN PRASARANA	IV A	8	1	1	0
	E. KASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	IV A	8	1	1	0
	Sub Total			22	30	-8
	Total			46	64	-18

Pada tahun 2022, Kantor Camat Praya Tengah mengalami kekurangan pegawai pada sekretariat dan seluruh bidang teknis beserta Kelurahan sebanyak 18 pegawai dimana kekurangan di Kantor Camat Praya Tengah. Kondisi ini mengharuskan pegawai yang ada melaksanakan tugas dan fungsi yang lebih besar dari tanggungjawab dan beban kerja yang dimiliki.

Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Kantor Camat Praya Tengah dipengaruhi oleh kondisi aset yang dimiliki. Adapun aset yang dimiliki Kantor Camat Praya Tengah tahun 2021 dirinci sebagai berikut:

Tabel III.

Aset Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2022

No	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah objek tiap jenis
1	KIB A	997.250.000	1 objek aset
2	KIB B	1.070.520.237	5 objek aset
3	KIB C	1.241.596.000	2 objek aset
4	KIB D	55.234.300	2 objek aset
5	KIB E	-	-
Jumlah		3.364.600.537	31 item

Jumlah aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah Item
1	KIB A	-	-
2	KIB B	-	-
3	KIB C	-	-
4	KIB D	-	-
5	KIB E	-	-
Jumlah		-	0 item

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa nilai aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan sebesar 0 % . Hal ini menunjukkan bahwa Kantor Camat Praya Tengah telah melakukan efisiensi sumberdaya dengan memanfaatkan aset secara optimal dalam mendukung capaian kinerja.

b. Analisis Efisiensi Anggaran

Beberapa pelaksanaan Kegiatan di kolaborasikan dengan instansi lain seperti pelaksanaan kegiatan Musrenbang. Untuk kegiatan Pramusrenbang ada bantuan Anggaran dari Bappeda Kabupaten Lombok Tengah. Kemudian Pelaksanaan MTQ/STQ Kabupaten, ada bantuan anggaran dari Bagian KESRA SETDA Kabupaten Lombok Tengah.

III.4. Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas pengelolaan keuangan pada Kantor Camat Praya Tengah dapat diketahui dari aspek anggaran dan realisasi belanja tahun 2022 termasuk realisasi

anggaran yang terdapat di Kelurahan yang berada di wilayah kecamatan praya Tengah. Kelurahan merupakan salah satu bagian yang tidak terpisahkan dari OPD Kantor Camat, dan merupakan entitas dari kecamatan dimana Program dan Kegiatan Kelurahan tertuang dalam rencana kerja kecamatan dengan **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	
7.01.03.2.02.01	Sub	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
7.01.03.2.02.02	Sub	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
7.01.03.2.02.03	Sub	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
7.01.03.2.02.04	Sub	Evaluasi Kelurahan
7.01.03.2.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	
7.01.03.2.05.01	Sub	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan

Adapun Kegiatan **Pengembangan Kapasitas Wilayah Kelurahan** dipergunakan untuk mendukung kebutuhan Kelurahan dalam melaksanakan berbagai Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan yang diamanatkan Peraturan Perundang-undangan.

❖ KELURAHAN JONTLAK

- Program/ kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator :

Untuk melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan Jontlak, pada Tahun 2021 dialokasikan anggaran sebesar Rp. 866.594.714,00 dengan output kinerja yang diharapkan sebagai berikut :

Output	:	1. Tersedianya Dokumen laporan koordinasi kelurahan jontlak 2. Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Kelurahan Jontlak 3. Tersedianya Dokumen Hasil Musrenbang Kelurahan Jontlak 4. Tersedianya Dokumen Laporan Perkembangan Kelurahan 5. Tersedianya Dokumen Profil Kelurahan 6. Tersedianya Dokumen Laporan Pengelolaan Perpustakaan 7. Tersedianya Laporan Arsip dan Data Kependudukan 8. Terlaksananya Rehab Kantor
Outcome	:	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Jontlak

Realisasi :

- ✓ Keuangan sebesar Rp 853558587,- (98,50 %)
- ✓ Fisik 100 %.

- REALISASI ANGGARAN DAN AKUNTABILITAS KEUANGAN KANTOR LURAH JONTLAK TAHUN 2022

Adapun akuntabilitas keuangan pada Kantor Lurah Jontlak kami paparkan berdasarkan rincian DPA Kantor Camat Praya tengah yang didalamnya termuat anggaran dan realisasi keuangan Kantor Lurah Jontlak.

Tabel
Anggaran dan realisasi
pelaksanaan program/kegiatan Kelurahan Jontlak Tahun 2022

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja (Rp)	(%)
Program : Peningkatan Kapasitas dan Pembangunan Kecamatan	678.575.380,00	209.463.200,00	888.038.580,00	853.558.587,00	96,1%
Kegiatan :					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	678.575.380,00	209.463.200,00	888.038.580,00	853.558.587,00	96,1%

❖ KELURAHAN GERANTUNG

- Program/ kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator :

Untuk melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan Gerantung, pada Tahun 2020 dialokasikan anggaran sebesar Rp. 866.722.600,- dengan output kinerja yang diharapkan sebagai berikut :

Output	:	1. Tersedianya Dokumen laporan koordinasi kelurahan gerantung 2. Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Kelurahan gerantung 3. Tersedianya Dokumen Hasil Musrenbang Kelurahan gerantung 4. Tersedianya Dokumen Laporan Perkembangan Kelurahan 5. Tersedianya Dokumen Profil Kelurahan 6. Tersedianya Dokumen Laporan Pengelolaan Perpustakaan 7. Tersedianya Laporan Arsip dan Data Kependudukan 8. Terlaksananya Rehab Kantor
Outcome	:	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan gerantung

Realisasi :

- ✓ Keuangan sebesar Rp 862.661.091,- (99,5 %)
- ✓ Fisik 100 %.
- REALISASI ANGGARAN DAN AKUNTABILITAS KEUANGAN KANTOR LURAH GERANTUNG TAHUN 2022

Adapun akuntabilitas keuangan pada Kantor Lurah Gerantung kami paparkan berdasarkan rincian DPA Kantor Camat Praya tengah yang didalamnya termuat anggaran dan realisasi keuangan Kantor Lurah Gerantung.

Tabel
Anggaran dan realisasi
pelaksanaan program/kegiatan Kelurahan Gerantung Tahun 2021

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja (Rp)	(%)
Program : Peningkatan Kapasitas dan Pembangunan Kecamatan	821.722.600,00	45.000.000,00	866.722.600,00	862.661.091,00	99,5%
Kegiatan :					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	821.722.600,00	45.000.000,00	866.722.600,00	862.661.091,00	99,5%

❖ KELURAHAN SASAKE

- Program/ kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target indikator :

Untuk melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di Kelurahan Sasake, pada Tahun 2022 dialokasikan anggaran sebesar Rp. 888.038.580,- dengan output kinerja yang diharapkan sebagai berikut :

Output	:	1. Tersedianya Dokumen laporan koordinasi kelurahan sasake 2. Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Kelurahan sasake 3. Tersedianya Dokumen Hasil Musrenbang Kelurahan sasake k 4. Tersedianya Dokumen Laporan Perkembangan Kelurahan 5. Tersedianya Dokumen Profil Kelurahan 6. Tersedianya Dokumen Laporan Pengelolaan Perpustakaan 7. Tersedianya Laporan Arsip dan Data Kependudukan 8. Terlaksananya Rehab Kantor
Outcome	:	Meningkatnya Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan sasake

Realisasi :

- ✓ Keuangan sebesar Rp 853.558.587,-(96,1 %)
- ✓ Fisik 100 %.

- REALISASI ANGGARAN DAN AKUNTABILITAS KEUANGAN KANTOR LURAH SASAKE TAHUN 2022

Adapun akuntabilitas keuangan pada Kantor Lurah Sasake kami paparkan berdasarkan rincian DPA Kantor Camat Praya tengah yang didalamnya termuat anggaran dan realisasi keuangan Kantor Lurah Sasake.

Tabel
Anggaran dan realisasi
pelaksanaan program/kegiatan Kelurahan Sasake Tahun 2022

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja (Rp)	(%)
Program : Peningkatan Kapasitas dan Pembangunan Kecamatan	678.575.380,00	209.463.200,00	888.038.580,00	853.558.587,00	96,1%
Kegiatan :					
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	678.575.380,00	209.463.200,00	888.038.580,00	853.558.587,00	96,1%

Tabel
Anggaran dan realisasi
pelaksanaan program/kegiatan Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2022

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja	(%)
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.504.512.650	-	4.504.512.650	4.350.328.120	96,58
Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.382.764	-	14.382.764	13.135.400	91,33
Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah	4.317.343.669	-	4.317.343.669	4.181.700.465	96,86
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.019.764	-	1.019.764	1.016.500	99,68
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.068.488	-	3.068.488	2.710.060	88,32
Administrasi Umum Perangkat Daerah	94.537.905	-	94.537.905	84.655.337	89,55
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36.083.060	-	36.083.060	30.357.738	84,13
Pemeliharaan Barng Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.077.000	-	38.077.000	36.752.620	96,52
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	58.276.473	2.899.575	61.176.048	51.989.773	84,98
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan	16.215.312	-	16.215.312	12.589.000	77,64
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yg ada di Kecamatan	11.502.327	-	11.502.327	9.042.452	78,61
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	30.558.834	2.899.575	33.458.409	30.358.321	90,73
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	17.156.811	-	17.156.811	17.156.811	100,00
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	17.156.811	-	17.156.811	17.156.811	100,00
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	91.745.536	-	91.745.536	73.469.300	80,08
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	91.745.536	-	91.745.536	73.469.300	80,08
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERITAHAN UMUM	288.712.615	-	288.712.615	252.191.343	87,35
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	288.712.615	-	288.712.615	252.191.343	87,35
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	63.980.428	-	63.980.428	54.514.684	85,21
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	63.980.428	-	63.980.428	54.514.684	85,21
JUMLAH KEGIATAN KECAMATAN	5.024.384.513	2.899.575	5.027.284.088	4.799.650.031	95,47

Penyerapan anggaran belanja sesuai DPA Kantor Camat Praya Tengah TA. 2022 sebesar Rp. 7.393.908.578,- atau sebesar 96,67 % dari total anggaran sebesar 7.648.639.982,-. Dengan melihat realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik atau lebih dari 91 %.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Adapun perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.

Perbandingan realisasi Anggaran dan Realisasi kinerja Tahun 2022

KINERJA						KEUANGAN			
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat	Persentase penurunan gangguan trantibum	20%	18%	91%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.504.512.650	4.350.328.120	96,6%
2	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	75%	73%	97%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	61.176.048	51.989.773	85,0%
		Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	75%	78%	104%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.638.512.705	2.586.935.076	98,0%
3	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	205	195	95%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	91.745.536	73.469.300	80,1%
4	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	80	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	288.712.615	252.191.343	87,4%
5	Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa maju di wilayah kecamatan	78%	88,89%	114%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	63.980.428	54.514.684	85,2%
						JUMLAH KEGIATAN KECAMATAN	7.648.639.982	7.369.428.296	96,3%

Berdasarkan data dalam tabel diatas secara umum realisasi keuangan telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan perencanaan yang telah ditetapkan selama Tahun 2022 untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Secara umum Kantor Camat Praya Tengah telah dapat memenuhi tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi serta dapat menciptakan kesatuan gerak dan langkah dalam satu rantai kerja dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Seiring dengan berubahnya Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Praya Tengah sesuai dengan Renstra Kantor Camat Praya Tengah Tahun Anggaran 2021 -2026, dengan Indikator Kinerja yaitu :

1. Indikator Tujuan 1 : “Persentase penurunan gangguan trantibum”;
 - ✓ Indikator Sasaran : “Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat”
 - ✓ Indikator Sasaran : “Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder”
2. Indikator Tujuan 2 : “Nilai Kinerja Camat”
 - ✓ Indikator Sasaran : “Indeks Kepuasan Masyarakat”
 - ✓ Indikator Sasaran : “Persentase desa maju di wilayah kecamatan”

Maka Kecamatan Praya Tengah telah merubah semua dokumen yang berkaitan dengan Indikator Tujuan dan Sasaran yang sesuai dengan Renstra 2021 -2026 sehingga semua Dokumen perencanaan untuk mengukur kinerja SKPD dapat terealisasi dengan baik.

Capaian Tujuan dan Sasaran pada tahun 2022 sudah bisa diukur secara keseluruhan, Nilai SAKIP Kecamatan akan dihitung oleh Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah, Nilai Kinerja Camat diukur/dihitung oleh Bagian APU Setda Kabupaten Lombok Tengah sedangkan Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan sudah bisa dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat dan Indikator Tujuan dan Sasaran lainnya bisa dihitung berdasarkan pengumpulan dan pengolahan data oleh Kecamatan. Mudah-mudahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Praya Tengah Tahun 2022 ini dapat mewujudkan pelayanan menuju *good governance*.

HUBUNGAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TAHUN 2022

NO	SASARAN RPJMD	PRIORITAS PEMBANGUNAN RKPD TAHUN 2022	SASARAN RENSTRA SKPD	INDIKATOR	PROGRAM/KEGIATAN SKPD TAHUN 2022	ANGGARAN PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya stabilitas sosial masyarakat	Peningkatan kualitas pelayanan publik dan menjaga stabilitas sosial kemasyarakatan	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan masyarakat	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	91.745.536
					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	91.745.536
				Persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	77.161.800
					Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	14.583.736
					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERITAHAN UMUM	288.712.615
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	288.712.615
					Pembinaan Kerukukunan Antar Suku dan Intrasuku ,Umat Beragama ,Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	279.835.063
					Penangan Konflik Sosial Sesuai Ktentuan Peraturan Perundang undangan	8.877.552


2	Meningkatnya kualitas layanan publik	Peningkatan kualitas pelayanan publik dan menjaga stabilitas sosial kemasyarakatan	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	61.176.048
					Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan	16.215.312
					Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	16.215.312
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yg ada di Kecamatan	11.502.327
					Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	11.502.327
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	33.458.409
					Pelaksanaan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	23.999.834
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	9.458.575
			Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa maju di wilayah kecamatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	2.638.512.705
					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	17.156.811
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	17.156.811

					Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Jontlak	866.594.714
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	9.995.643
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	326.508.479
					Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	520.090.792
					Evaluasi Kelurahan	9.999.800
					Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	-
					Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gerantung	866.722.600
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5.827.232
					Pembangunan sarana dan Prasarana Kelurahan	471.081.632
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	377.608.296
					Evaluasi Kelurahan	12.205.440
					Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	-
					Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sasake	888.038.580
					Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5.244.140
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	369.992.710
					Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	494.109.700
					Evaluasi Kelurahan	18.692.030
					Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa Kelurahan	-

3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Peningkatan kualitas pelayanan publik dan menjaga stabilitas sosial kemasyarakatan	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.504.512.650
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.382.764
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.775.484
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.275.832
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	775.484
					Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	950.484
					Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1.344.760
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	2.685.952
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.574.768
					Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah	4.317.343.669
					Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.299.431.193
					Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.757.632
					Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	13.154.844
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.019.764
					Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.019.764

					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.068.488
					Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.068.488
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	94.537.905
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.996.541
					Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	68.153.364
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.080.000
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.308.000
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36.083.060
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	32.513.060
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.570.000
					Pemeliharaan Barng Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.077.000
					Penyediaan Jasa pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.077.000

Batunyal, Januari 2022
Camat Praya Tengah,


H. LALU SAMSUL HILAL, S.IP
NIP. 196507031994011001