

**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021**

(LKj-IP – SKPD)



**DISUSUN OLEH :
KANTOR CAMAT PRAYA BARAT
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), mengisyaratkan kepada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) mulai dari tingkat yang paling bawah hingga tingkat yang paling atas untuk menyampaikan laporan pertanggung jawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi yang tertuang dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP).

Konsepsi dasar pembuatan LKj-IP adanya keinginan untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme serta kemampuan untuk menyediakan Public Goods and services sebagaimana diharapkan oleh masyarakat. Demikian halnya dengan Kantor Camat Praya Barat sebagai salah satu SKPD, telah mencoba untuk memberikan pelayanan prima (Service Excellence) kepada masyarakat di Kabupaten Lombok Tengah. Dan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugasnya Kantor Camat Praya Barat telah dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) untuk tahun 2021.

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, Kantor Camat Praya Barat wajib menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas pokoknya secara teratur, jelas serta tepat waktu. Laporan tersebut berupa kegiatan taktis operasional maupun teknis administratif yang diselenggarakan oleh Seksi maupun Sekretariat di bawah koordinasi Camat seperti tersebut dalam Peraturan Daerah Nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Kecamatan yang baru dan perubahan Renstra Kecamatan Praya Barat Tahun 2021-2026 tanggal 30 Desember 2021. Laporan kinerja yang dibuat oleh Kantor Camat Praya Barat sesungguhnya memiliki dua fungsi utama yaitu sebagai sarana untuk menyampaikan pertanggung jawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dan juga sebagai wahana untuk melaksanakan evaluasi dan sebagai bahan perencanaan tugas berikutnya.

Guna memenuhi kedua fungsi utama itu, laporan akuntabilitas kinerja ini secara garis besarnya berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja selama tahun 2021.

Sementara itu, capaian kinerja merupakan hasil realisasi seluruh kegiatan selama tahun 2021 yang memang diarahkan bagi pemenuhan target yang ditetapkan dalam rencana kinerja 2021.

Penyampaian informasi kinerja ini merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja kepada para stakeholders. Di sini informasi kinerja yang ada sepenuhnya akan dimanfaatkan oleh dan untuk perbaikan kinerja Kantor Camat Praya Barat dalam upaya pemenuhan visi dan misinya.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini dapat menjadi media pertanggung jawaban kinerja serta upaya peningkatan kinerja bagi seluruh staf Kantor Camat Praya Barat.

Penujak, 31 Januari 2022

CAMAT PRAYA BARAT,

H.LALU SYAHARUDDIN, SH.,MH.

NIP.: 1966081011986031014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Tugas dan Fungsi	5
1.2. Data Kepegawaian	6
1.3. Struktur Organisasi	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis	9
2.2. Perjanjian Kinerja	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja Tahun 2021	14
3.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran	
3.2.1 Sasaran 1.	15
3.2.2. Sasaran 2	16
3.2.3. Sasaran 3	17
3.3 Analisis Efisiensi Sumber Daya	
Tujuan Strategis Tahun 2021	20
3.4 Akuntabilitas Keuangan	21
BAB IV	
PENUTUP.....	22
LAMPIRAN.....	23
1. Renstra OPD	
2. CASCADING KINERJA	
3. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	
4. RENCANA KERJA TAHUNAN	
5. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2021	
6. DAFTAR PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH OPD TAHUN 2021;	

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Praya Barat Tahun 2016 - 2021. LKjIP juga sebagai alat kendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Praya Barat menuju terwujudnya *good governance* yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2016 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan.

Dalam upaya mendukung dan mewujudkan visi dan misi, Kantor Camat Paraya Barat Kabupaten Lombok Tengah. menetapkan sasaran strategis, indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan iktisar hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Praya Barat . Hal ini dimaksudkan agar kinerja yang telah dicapai dapat lebih terukur tingkat kemanfaatannya, tidak hanya sekedar pencapaian output kegiatan. Rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	CC	CC	
	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	85	85	100
	Nilai Kinerja Camat	200	200	200
	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100	100	100

Tabel IV Rincian capaian kinerja.

Dari ilustrasi tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk sasaran strategis Meningkatkan kualitas layanan kecamatan dengan indikator kinerja Indeks kepuasan layanan kecamatan dapat terealisasi 100 % berdasarkan survey yang telah kami lakukan dan untuk indikator Nilai Kinerja Camat dapat terealisasi 200 % sedangkan untuk rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan dapat terealisasi 100 % berdasarkan survey yang telah kami lakukan .

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan berhasil dilaksanakan dengan baik.

Kantor Camat sebagai sebuah SKPD melaksanakan tugas dan wewenang berdasarkan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Kepala Daerah untuk melaksanakan berbagai tugas dan fungsi pemerintahan , pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan. Dalam rangka memaksimalkan tugas dan tugas pokok dan fungsi, telah ditetapkan target kinerja setiap tahun , sebagai acuan sekaligus indikator keberhasilan sebuah SKPD dalam melaksanakan tugasnya dalam masa satu tahun anggaran.

Pada tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat telah berupaya maksimal untuk mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan , namun dalam pelaksanaan kegiatan banyak dihadapkan dengan berbagai kendala, baik internal maupun eksternal. Hal ini menyebabkan adanya program yang tidak mencapai target. Hambatan atau kendala dimaksud lebih rinci akan kami sampaikan pada uraian Laporan kinerja Kantor Camat Praya Barat tahun anggaran 2021.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi OPD

1. Kedudukan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah, merupakan unsur Penyelenggara pemerintah daerah yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Tugas pokok Kecamatan Praya Barat adalah melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahi oleh Bupati Kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sementara itu untuk melaksanakan tugas pokoknya tersebut, Kecamatan Praya Barat menyelenggarakan fungsi-fungsi :

2. CAMAT

Camat mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan mengatur, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas Camat mempunyai fungsi:

- (1) Camat mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan, merencanakan, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan

penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan Pemerintah Daerah yang didelegasikan oleh Bupati.

(2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1),

Camat mempunyai fungsi:

- a. Perumusan dan penetapan rencana strategis dan program kerja kecamatan;
- b. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Penetapan Kinerja Kecamatan;
- c. Pembinaan manajemen keuangan dan kepegawaian lingkup Kecamatan;
- d. Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas Kecamatan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan atau instansi terkait;
- e. Pelaksanaan pembinaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit kerja;
- f. Perumusan kebijakan teknis kewilayahan sesuai lingkup tugasnya;
- g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan;
- h. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- i. Pembinaan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- j. Fasilitasi pelaksanaan kerja sama antar desa/ kelurahan ataupun kerja sama desa/ kelurahan dengan pihak ketiga;
- k. Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau pegawai Kelurahan;

- l. Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
- m. Pelaksanaan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- n. Perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan publik;
- o. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- p. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- q. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- r. Pembinaan administrasi kependudukan lingkup kecamatan;
- s. Pemberian pertimbangan terhadap penetapan perijinan dan rekomendasi teknis tertentu sesuai peraturan perundang-undang;
- t. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang Pemerintahan, bidang pemberdayaan masyarakat, bidang ketenteraman dan ketertiban, bidang ekonomi Pembangunan dan bidang kesejahteraan rakyat;
- u. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- v. Koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;

- w. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- x. Pengkoordinasian pelaksanaan musyawarah pembangunan di desa/ kelurahan dan tingkat Kecamatan;
- y. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- z. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- aa. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

1.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2021 adalah sebanyak 17 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

DATA PEGAWAI OPD KANTOR CAMAT PRAYA BARAT

Keadaan : 31 Desember 2021

NO	JENIS /KUALIFIKASI	JUMLAH
1	ESELON: a. II.b b. III.a c. III.b d. IV.a e. IV.b	- - 1 5 2
2	JABATAN FUNGSIONAL: a. b. c.	- - -
3	PANGKAT /GOLONGAN: a. IV b. III c. II d. I	1 9 7 -
4.	JENJANG PENDIDIKAN: a. S3 b. S2 c. S1/DIV d. DIII e. SMA sederajat f. Paket A	- - 6 1 10 -

Uraikan analisis singkat tentang kondisi personil OPD dengan kebutuhan personil dalam menunjang kinerja OPD. Analisis dapat dilakukan pada aspek jumlah pegawai, jenis/ jenjang pendidikan, pangkat golongan dan aspek-aspek lain dibidang kepegawaian yang dianggap mempengaruhi kinerja OPD.

1.3 Struktur Organisasi SKPD

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan terdiri dari:

Unsur Pimpinan adalah Camat;

Unsur Pembantu Pimpinan adalah Sekretariat, terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;

Unsur Pelaksana adalah Kepala Seksi terdiri dari:

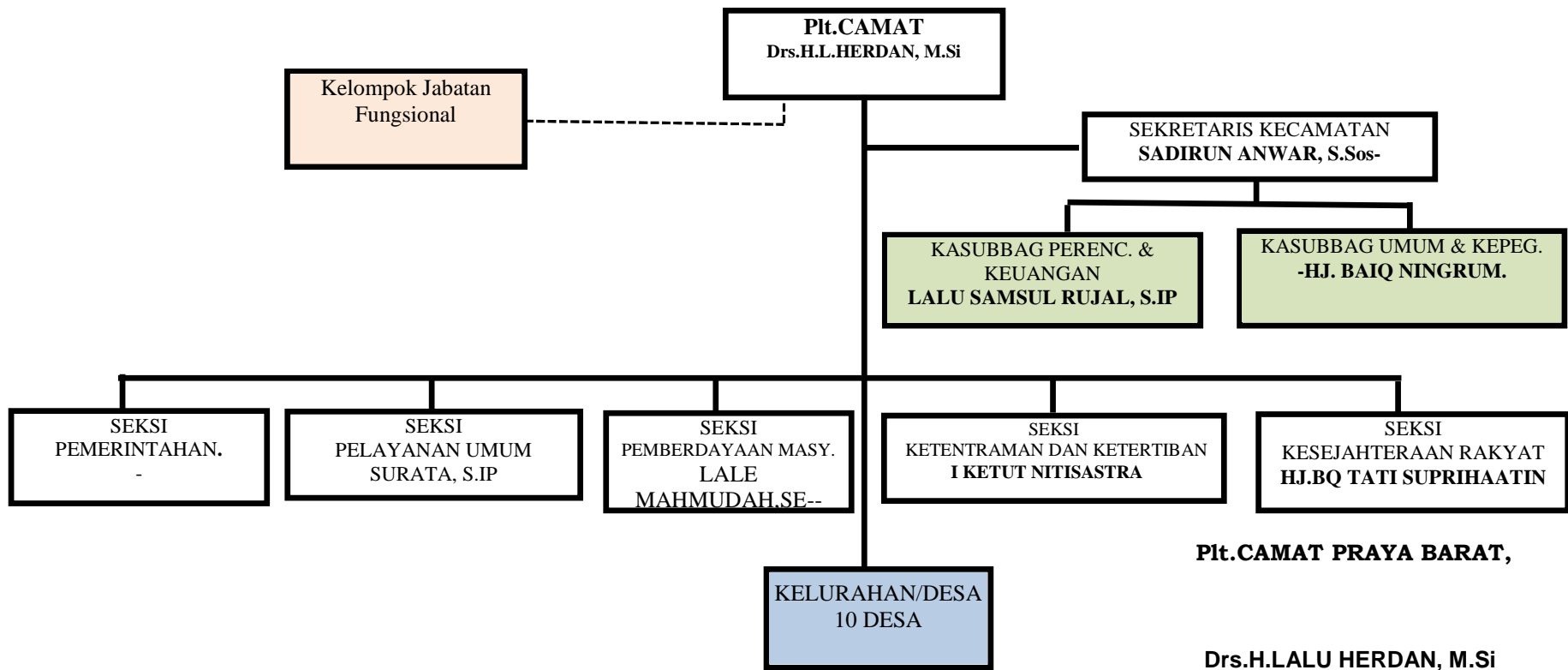
- 1) Kepala Seksi Pemerintahan;
- 2) Kepala Seksi Pelayanan Umum;
- 3) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- 5) Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan Struktur Organisasi Lengkap dengan Nama Pejabat

Kecamatan Kab. Lombok Tengah

Lampiran Peraturan Bupati Lombok Tengah
 Nomor : 90 Tahun 2016
 Tanggal : 30 Desember 2016
 Tentang : Kedudukan, Susunan Organisasi,
 Tugas Pokok dan Fungsi



Pt. CAMAT PRAYA BARAT,

Drs.H.LALU HERDAN, M.Si

NIP.: 196908151989031007

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1.RENCANA STRATEGIS

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021-2026 adalah: **“Terwujudnya masyarakat Lombok Tengah yang beriman, sejahtera, bermutu, maju dan berbudaya (bersatu jaya)**

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 5 misi sebagai berikut:

1. Merawat akhlaqul karimah dalam kehidupan bermasyarakat
2. Mencapai sumberdaya manusia yang cerdas, mandiri dan unggul
3. Pelayanan umum pemerintahan yang mudah, cepat dan bersih
4. Pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dan berkelanjutan didukung infrastruktur berkualitas
5. Melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya luhur

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kantor Camat Praya Barat ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih , yang mewarnai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021-2026.

6. Dalam upaya mendukung dan mewujudkan Visi dan Misi di atas, Kantor Camat Praya Barat telah menyusun dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, yang diarahkan untuk mencapai visi dan misi dimaksud, khususnya misi ke 3(tiga), **“Pelayanan umum pemerintahan yang mudah, cepat dan bersih”**

Agar Rencana strategis ini dapat bermanfaat dalam rangka kemajuan Daerah dan kesejahteraan masyarakat, khususnya di Kecamatan Praya Barat, program-program yang akan dilaksanakan mengacu pada Rencana strategis ini.

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kantor Camat Praya Barat ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih , yang mewarnai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021-2026.

2.1.1. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Pemerintahan Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021 – 2026 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah , maka dirumuskan tujuan **“Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan”**.

2.1.2. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah adalah:

“ Meningkatkan kualitas layanan kecamatan “

KETERKAITAN (INTERELASI)

TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2026 KANTOR CAMAT PRAYA BARAT KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan		Nilai SAKIP Kecamatan
	Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Indeks kepuasan layanan kecamatan
		Nilai Kinerja Camat
		Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan

2.1.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah. sebagai berikut:

1. Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas layanan kecamatan

- Strategi :Meningkatkan kualitas manajemen kecamatan
- Kebijakan :-Koordinasi kecamatan dengan stakeholder
 - Peningkatan layanan administrasi
 - Peningkatan kualitas layanan
 - Penigkatan Laporan Keuangan dan Kinerja Kecamatan

2.1.4. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan program kegiatan sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Keterangan
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Pembangunan Kecamatan Kegiatan Pengembangan Kapasitas Wilayah Kecamatan 1.1 . Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor 1.2 Kegiatan Penyediaan Alat Listrik dan Elektronik 1.3 Kegiatan Penyediaan Perangko, Materai dan benda pos lainnya 1.4 . Kegiatan Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih 1.5 Kegiatan Penyediaan Bahan Bakar Minyak/Gas 1.6 . Kegiatan Penyediaan Dekorasi dan Publikasi 1.7 . Kegiatan Penyediaan Bahan Baku Bangunan 1.8 Kegiatan Penyediaan Air dan Listrik 1.9 Kegiatan Penyediaan Surat Kabar / Majalah 1.10 Kegiatan Penyediaan Kawat/Faximile/Internet 1.11 Kegiatan Penyediaan Jasa Tukang 1.12 Kegiatan Penyediaan Jasa Hadiah 1.13 Kegiatan Penyediaan Honorarium Tenaga Ahli 1.14 Kegiatan Penyediaan Uang Transport Peserta Non PNS 1.15 Kegiatan Penyediaan Perawatan Kendaraan Bermotor 1.16 Kegiatan Penyediaan Cetak dan Penggandaan 1.17 Kegiatan Penyediaan Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor. 1.18 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat 1.19 Kegiatan Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya. 1.20 Kegiatan Penyediaan Pakaian Khusus dan hari-hari tertentu. 1.21 Kegiatan Penyediaan Pakaian Batik Tradisionaal 1.22 Kegiatan Belanja Perjalanan Dinas	

1.23	Kegiatan Penyediaan Barang untuk diserahkan kepada Masy.	
1.24	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Mesin.	

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 merupakan tahun pertama Renstra Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah, sehingga capaian kinerja tahun 2021 tersebut mencerminkan capaian awal renstra 2021-2026. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan	Prosentase layanan administrasi perkantoran	100 %
	1. Jasa Air	12 bulan
	2. Jasa Listrik	12 bulan
	3. Jasa Internet	12 bulan
	4. Surat kabar	360 expl

	5. STNK Roda Dua	9 unit
	6. STNK Roda Empat	1 unit
	7. Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 dokumen
	8. Laporan Keuangan Bulanan	12 dokumen
	9. ATK	12 bulan
	10. Alat-alat elektronik lainnya	1 paket
	11. Alat alat kebersihan	1 paket
	12. Printer	2 unit
	13. Meubelair	1 peket
	14. Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	1 Paket
	Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	100 %
	1. Kendaraan dinas	0 unit
	2. Kendaraan dinas kondisi baik	10 unit
	Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	100 %
	1. Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan, LKJIP,LKPD,LPPD)	15 dokumen
	2. Dokumen perencanaan(Renstra,Renja, RKA)	4 dokumen

	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100 %
	1. Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	1 dokumen
	2. Laporan Penataan Kepegawaian dan Aset	1 dokumen
	3. Laporan hasil koordinasi pemerintahan umum	1 dokumen
	4. Tabliq akbar ramadhan	1 kali
	5. Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	1 dokumen
	6. Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	0 kali
	7. Laporan pengelolaan pasar kecamatan	1 dokumen
	8. Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	1 dokumen

	9. Laporan Pembinaan PKK	1 dokumen
	10. Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	1 dokumen
	11. Laporan hasil evaluasi APBDes	1 dokumen
	12. Laporan hasil musrenbang kecamatan	1 dokumen

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. **798..061.402,00** (*Tujuh ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Enam Puluh Satu Tibu Empat Ratus Dua rupiah*).

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase Pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Tingkat pendapatan penduduk, Jumlah wirausahawan baru, Jumlah pencari kerja yang ditempatkan, dll

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja maka digunakan rumus :

$$\text{3. Persentase Pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Angka pengangguran, angka buta aksara, penderita DBD, angka gizi buruk, dll.

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indicator kinerja sasaran digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut:

No	Capaian Kinerja	Keterangan
1.	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2.	Nilai 86 s/d100	BAIK
3.	Nilai 71 s/d<85	SEDANG
4.	Nilai 56 s/d<70	KURANG
5.	Nilai <55	SANGATKURANG

III.2 Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran

Kantor Camat Paraya Barat telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. adapun capaian kinerja sasaran tahun 2021 adalah sebagai berikut:

a. SASARAN1: *Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan*

Sasaran tersebut diukur dengan 14(empat belas) Indikator Kinerja Sasaran Capaian masing-masing indicator dapat dilihat pada tabel berikut:

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.1 Tahun2021.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021	Realisasi 2021	%	Realisasi Tahun sebelumnya		Target akhir renstra 2026	Sumber Data
						2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Prosentase layanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	98,67	100	100	100	

	1. Jasa Air	bulan	12	12	100	100	100	100	Hasil Penyetoran Rekening air
	2. Jasa Listrik	bulan	12	12	100	100	100	100	Hasil Penyetoran
	3. Jasa Internet	bulan	12	12	100	100	100	100	Hasil pembelian
	4. Surat kabar	Expl	24	24	100	100	100	100	Hasil penyetoran
	5. STNK Roda Dua	Unit	9	9	100	100	100	100	Hasil perpajakan
	6. STNK Roda Empat	Unit	1	1	100	100	100	100	Hasilperpanjangan
	7. Laporan Keuangan Tahunan SKPD	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laoproan
	8. Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12	12	100	100	100	100	Hasil Laoproan
	9. ATK	Bulan	12	12	100	100	100	100	Daftar barang non
	10. Alat-alat elektronik lainnya	Paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris barang
	11. Alat-alat kbersihan	Paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	12. Printer	Unit	2	2	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	13. Meubelair	paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	14. Pakaian Paskib	paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	15. Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	Paket	1	1	81	100	100	100	Hasil Laoproan
2	Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1. Kendaraan dinas	Unit	1	1	0	100	100	100	Hasil servis

	2.Kendaraan dinas kondisi baik	Unit	13	13	100	100	100	100	Hasil servis
3	Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1.Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan,	Dokumen	15	15	100	100	100	100	Hasil Laopran
	2.Dokumen perencanaan(Renstra, Renja, RKA)		4	4	100	100	100	100	Hasil Laopran
4	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1.Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	2.Laporan Penataan Kepegawaian dan Aset	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	3.Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	4.Tabliq akbar ramadhan	kali	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	5.Laporan Pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	kali	1	1	100	100	100	100	Hasil Laporan
	6.Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	kali	0	0	0	100	100	100	Hasil Laopran
	7.Laporan pengelolaan pasar kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	8.Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	9.Laporan Pembinaan PKK	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	10.Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	11.Laporan hasil evaluasi APBDes	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	12.Laporan hasil musrenbang kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran

RATA-RATA	98,67 %	KRITERIA tahun 2021: Sangat Baik
-----------	----------------	----------------------------------

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran **no.1** *Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan* pada Kantor Camat Paraya Barat menghasilkan capaian kinerja **98,67 %** dengan kriteria **Sangat Baik**

Adapun penjelasan masing-masing indikator diuraikan sebagai berikut:

Indikator 1 Prosentase layanan administrasi perkantoran

a) capaian indikator Jasa Air tahun 2021 sebesar 12 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 12 bulan
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 bulan
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 12 bulan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

b) capaian indikator Jasa Listrik tahun 2021 sebesar 2 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 12 bulan
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 bulan
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 12 bulan
- d. Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

c) capaian indikator Jasa Internet tahun 2021 sebesar 12 bulan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 12 bulan
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 bulan
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 12 bulan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu Tidak Ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

d) capaian indikator Surat Kabar tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 360 Expl
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 360 Expl
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 360 Expl

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

e) capaian indikator STNK Roda Dua tahun 2021 sebesar 9 Unit

catatan:

penjelasana capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 9 Unit
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 9 Unit
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 9 Unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

f) capaian indikator STNK Roda Empat tahun 2021 sebesar 1 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 unit

b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 unit

c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu faktor penghambat tidak ada kendaraan roda empat

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

g) capaian indikator Laporan Keuangan Tahunan SKPD tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

h) capaian indikator Laporan Keuangan bulanan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

i) capaian indikator Alat Tulis Kantor(ATK) tahun 2021 sebesar 12 bulan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 12 bulan
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 bulan
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 12 bulan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

j) capaian indikator Alat-alat elektronik lainnya tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

k) capaian indikator Alat-alat kebersihan tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

l) capaian indikator Printer dan perlengkapannya tahun 2021 sebesar 2 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 2 unit
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 2 unit
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 2 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tida ada

m) capaian indikator Meubelair tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

n) capaian indikator Notulen rapat tahun 2021 sebesar 12 kegiatan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 12 kegiatan
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 kegiatan
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 12 kegiatan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

o) capaian indikator Laporan hasil koordinasi dan konsultasi tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu faktor penghambat. Karena tidak mencukupi dana yang ada untuk perjalanan dinas berikutnya.

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

Indikator 2 Prosentase Sarana Prasarana Kondisi Baik

- a) capaian indikator Kendaraan Dinas tahun 2021 sebesar 0 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 unit
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 unit
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu kendaraan dinas yang ada di ambil oleh mantan Camat sehingga capaian indikator tidak bisa terrealisasi 100 % .

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

b) capaian indikator Kendaraan dinas kondisi baik tahun 2021 sebesar 9 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 9 unit
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 9 unit
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 9 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

Indikator 3 Prosentase dokumen laopran kinerja dilaksanakan tepat waktu

a) capaian indikator Laopran capaian kinerja (Laporan kinerja bulanan, LKJIP, LKPD, LPPD) tahun 2021 sebesar 15 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 15 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 15 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 15 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- b) capaian indikator Dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKA) tahun 2021 sebesar 4 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 4 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 4 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 4 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

Indikator 4 Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan

yang dikoordinasikan

- a) capaian indikator Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- b) capaian indikator Penataan Kepegawaian dan Aset kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

c) capaian indikator Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

d) capaian indikator Tablik akbar ramadhan tahun 2021 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1kali
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 kali
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

- e) capaian indikator Laopran pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan tahun 2021 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 kali
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 kali
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali.

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- f) capaian indikator Laporan Lomba Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tahun 2021 sebesar 0 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 0 kali
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 0 kali
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; karena tidak di anggarkan tahun 2020 -2021

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- g) capaian indikator Laporan pengelolaan pasar kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

▪ Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

h) capaian indikator Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

▪ Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

i) capaian indikator Laporan hasil evaluasi LPPDes tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- j) capaian indikator Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

k) capaian indikator Laporan hasil evaluasi APBDes tahun 2021 sebesar 1 dokumen
catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

l) capaian indikator Laporan hasil musrenbang kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

III. 3 Analisis Efisiensi Sumber Daya

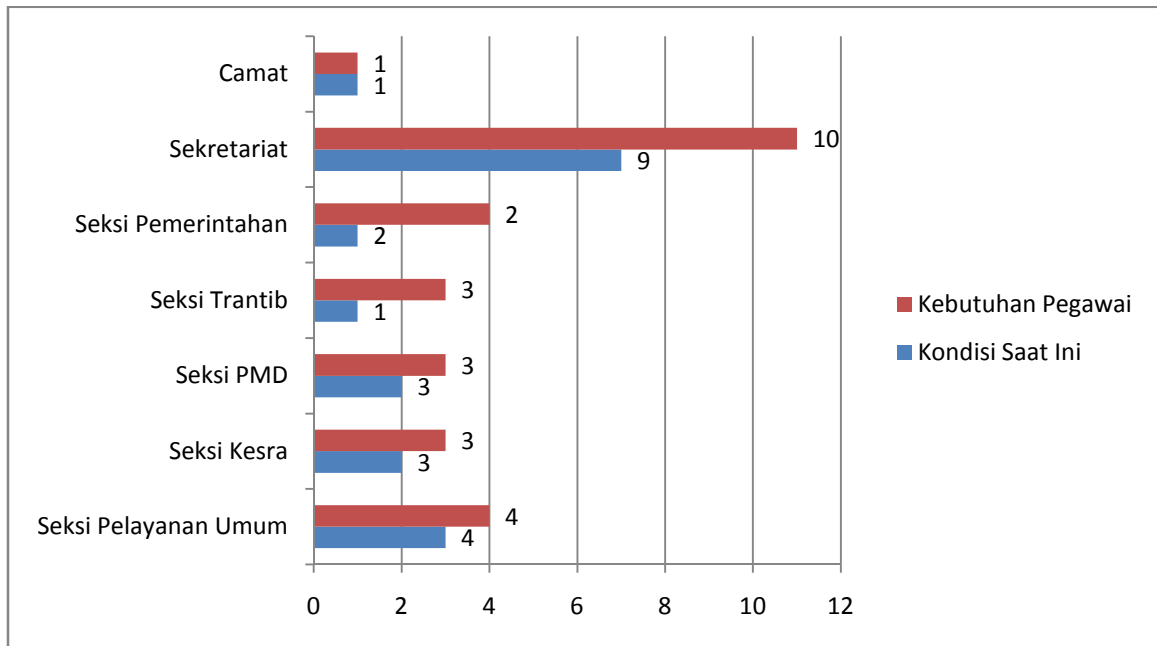
a. Analisis efisiensi SDM dan Aset

Berisi penjelasan tentang kondisi SDM dan aset yang mempengaruhi capaian kinerja OPD. Efisiensi SDM dilihat dari perbandingan antara jumlah kebutuhan pegawai dengan jumlah pegawai yang untuk mencapai sasaran. Efisiensi aset dilihat dari pemanfaatan aset dalam kondisi baik secara optimal. Semakin banyak aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan merupakan bentuk inefisiensi sumberdaya. Karena nilai ekonomis aset akan semakin menurun, sementara aset tersebut tidak memberikan manfaat untuk mencapai sasaran kinerja.

Analisis efisiensi SDM dan Aset adalah sebagai berikut:

Pencapaian sasaran strategis Kantor Camat Praya Barat tidak bisa terlepas dari aspek sumber daya yang dimiliki. Adapun efisiensi sumber daya aparatur sebagai berikut:

**Tabel III. .
Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja**



Pada tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat mengalami kekurangan pegawai pada sekretariat dan seluruh Kasi dan Kasubbag. Kondisi ini mengharuskan pegawai yang ada melaksanakan tugas dan fungsi yang lebih besar dari tanggungjawab dan beban kerja yang dimiliki.

Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Kantor Camat Paraya Barat dipengaruhi oleh kondisi aset yang dimiliki. Adapun aset yang dimiliki Kantor Camat Praya Barat tahun 2021 dirinci sebagai berikut:

**Tabel III Aset
Aset Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021**

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	KIB A	152.000.000	3 buah
2.	KIB B	586.810.032	94 buah
3.	KIB C	733.693.600	4 buah
4.	KIB D	7.187.500	2 buah
	Jumlah	1.479.691.132	103 buah

Jumlah aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel III.6
Aset Tidak Digunakan Tahun 2021

No. Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1. KIB A	-	
2. KIB B	-	
3. KIB C	-	
4. KIB D	-	
5. KIB E	-	
Jumlah	-	

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa nilai aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan sebesar 0 % . Hal ini menunjukkan bahwa Kantor Camat Praya Barat telah melakukan efisiensi sumberdaya dengan memanfaatkan aset secara optimal dalam mendukung capaian kinerja.

b. Analisis Efisiensi Anggaran

Untuk mengisi analisis efisiensi anggaran, OPD dapat memilih semua atau salah satu dari item dibawah ini sesuai kondisi OPD masing-masing:

- apakah ada kegiatan yang dihapus dengan tidak mengurangi capaian kinerja? **Tidak ada**
- apakah ada pengurangan jumlah pagu anggaran kegiatan dibandingkan tahun sebelumnya dengan tidak mengurangi output/ capaian kinerja ? jika ada uraikan nama kegiatan , jumlah pagu serta upaya yang telah dilakukan **Tidak ada**
- apakah ada penghematan anggaran kegiatan dalam mencapai target kinerja ? jika ada uraikan faktor-faktor pendukung penghematan anggaran **Tidak ada**

- apakah ada optimalisasi pelaksanaan kegiatan dengan memilih alternatif , metode/teknik/inovasi yang paling efektif dan efisien dalam mencapai target kinerja. **Tidak ada**
- apakah ada kolaborasi pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang menimbulkan peningkatan efisiensi dan efektifitas capaian kinerja. **Ada dengan Dukcapil** contoh percepatan kepemilikan ktp dan kk dinas dukcapil berkolaborasi dengan kegiatan expo ada

III.4 Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas pengelolaan keuangan pada Kantor Camat Praya Barat dapat diketahui dari aspek anggaran dan realisasi belanja tahun 2021 sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel III.20
Anggaran dan Realisasi Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Tidak Langsung	1.797.562.015	1.722.406.224	95,82
2.	Belanja Langsung	869.162.884	849.142.660	97,69
Jumlah		2.666.724.899	2.562.153.481	96,07

Penyerapan anggaran belanja Kantor Camat Praya Barat tahun 2021 sebesar 96,07% dari anggaran belanja tidak langsung 95,82% dan belanja langsung sebesar 97,67 % Dari realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Berikut perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja sebagai berikut:

Tabel III.21
Perbandingan realisasi Anggaran dan Realisasi kinerja Tahun 2021

Kinerja						Keuangan			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target	Realisasi	%
1		Jasa Air	12 bulan	12 bulan	100				
2		Jasa Listrik	12 bulan	12 bulan	100				
3		Jasa Internet	12 bulan	12 bulan	100				
4		Surat kabar	360 expl	360 expl	100				
5		STNK Roda Dua	9 unit	9 unit	100				
6		STNK Roda Empat	1 Unit	1 unit	0				
7		Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 Dok	1 Dok	100				
8		Laporan Keuangan Bulanan	12 Dok	12 Dok	100				
9		ATK	12 bulan	12 bulan	100				
10		Alat-alat elektronik lainnya	1 Paket	1 Paket	100				
11		Alat-Kebersihan	1 Paket	1 paket	100				
13		Printer	2 Unit	2 Unit	100				
14		Meubelair	1 Paket	1 Paket	100				
15		Nutulen rapat	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100				
16		Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 Dok	2 Dok	50				
		Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	100	100	100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
17		Kendaraan dinas	1 Unit	1 unit	0				
18		Kendaraan dinas kondisi baik	9 unit	9 unit	100				
19		Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	100	100	100	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			
20		Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan, LKJIP,LKPD,LPPD)	15 Dok	15 Dok	100				
21		Dokumen perencanaan(Renstra,Renja,RKA)	4 Dok	4 dok	100				

		Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikordinasikan	100	100	100	Peningkatan dan Pengembangan Pembangunan Kecamatan			
22		Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	1 Dok	1 Dok	100				
23		Penataan Kepegawaian dan Aset	1 Dok	1 Dok	100				
24		Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum	1 Dok	1 Dok	100				
25		Tabliq akbar ramadhan	1 kali	1 kali	100				
26		Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	1 kali	1 kali	100				
27		Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	0 kali	0 kali	0				
28		Laporan pengelolaan pasar kecamatan	1 Dok	1 Dok	100				
29		Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	1 Dok	1 Dok	100				
30		Laporan hasil evaluasi LPPDes	1 Dok	1 Dok	100				
31		Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	1 dok	1 dok	100				
32		Laporan hasil evaluasi APBDes	1 dok	1 dok	100				
33		Laporan hasil musrenbang kecamatan	1 dok	1 dok	100				

Berdasarkan data dalam tabel diatas secara umum realisasi keuangan telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan perencanaan yang telah ditetapkan selama Tahun 2021 untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Sebagai implementasi Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 36 tahun 2013 tentang Pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, serta tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi sesuai amanat Peraturan Daerah Nomor 90 Tahun 2016 tentang kedudukan ,susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas Kecamatan di Kabupaten Lombok Tengah.

Indikator keberhasilan ini dapat dilihat dari koordinasi dan kerjasama perencanaan pembangunan yang dilaksanakan, yang berhasil mengarahkan program pembangunan untuk mencapai tujuan yang diamanatkan.

Dalam tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sangat disadari masih diperlukan perbaikan pada berbagai bidang untuk dapat meningkatkan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi.

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Kantor Camat Praya Barat dalam bentuk :

1. Perbaikan perencanaan dan estimasi serta penggunaan anggaran sehingga diharapkan tidak ada kegiatan yang ditunda atau ditangguhkan.
2. Koordinasi teknis dengan instansi terkait dalam hal perencanaan, pengendalian, dan evaluasi karena koordinasi tersebut secara tidak langsung akan mempengaruhi penyelesaian kegiatan secara tepat waktu.
3. Penambahan sarana dan prasarana berupa peralatan kerja seperti komputer,mesin pencetak (Printer),mesin penggandaan serta pengadaan dan pemeliharaan kendaraan operasional akan sangat mempengaruhi kualitas kerja yang dilaksanakan oleh aparatur pemerintah yang bertugas di Kantor Camat Praya Barat.

4. Perlu diusahakan penanganan program secara terpadu, dengan melibatkan multi pihak dan lintas program sehingga akan menghasilkan kualitas kerja sebagaimana yang diharapkan.
5. Diperlukan adanya peningkatan dalam sistem pengumpulan data sehingga setiap hasil/outcome dari kegiatan atau program yang dilaksanakan dapat terlihat dan tergambar dalam setiap laporan hasil kegiatan/program yang akhirnya tercantum dalam laporan pertanggungjawaban kinerja Kantor Camat Praya Barat.

CAMAT PRAYA BARAT,

H.LALU SYAHARUDDIN, SH., MH.

NIP.: 196608101986031014

LAMPIRAN LKj-IP TERDIRI DARI :

1. CASCADING KINERJA
2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
4. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
5. DAFTAR PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH OPD TAHUN 2021

**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021**

(LKj-IP – SKPD)



**DISUSUN OLEH :
KANTOR CAMAT PRAYA BARAT
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), mengisyaratkan kepada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) mulai dari tingkat yang paling bawah hingga tingkat yang paling atas untuk menyampaikan laporan pertanggung jawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi yang tertuang dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP).

Konsepsi dasar pembuatan LKj-IP adanya keinginan untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme serta kemampuan untuk menyediakan Public Goods and services sebagaimana diharapkan oleh masyarakat. Demikian halnya dengan Kantor Camat Praya Barat sebagai salah satu SKPD, telah mencoba untuk memberikan pelayanan prima (Service Excellence) kepada masyarakat di Kabupaten Lombok Tengah. Dan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugasnya Kantor Camat Praya Barat telah dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) untuk tahun 2021.

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, Kantor Camat Praya Barat wajib menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas pokoknya secara teratur, jelas serta tepat waktu. Laporan tersebut berupa kegiatan taktis operasional maupun teknis administratif yang diselenggarakan oleh Seksi maupun Sekretariat di bawah koordinasi Camat seperti tersebut dalam Peraturan Daerah Nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Kecamatan yang baru dan perubahan Renstra Kecamatan Praya Barat Tahun 2017-2021 tanggal 31 Desember 2020. Laporan kinerja yang dibuat oleh Kantor Camat Praya Barat sesungguhnya memiliki dua fungsi utama yaitu sebagai sarana untuk menyampaikan pertanggung jawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dan juga sebagai wahana untuk melaksanakan evaluasi dan sebagai bahan perencanaan tugas berikutnya.

Guna memenuhi kedua fungsi utama itu, laporan akuntabilitas kinerja ini secara garis besarnya berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja selama tahun 2021.

Sementara itu, capaian kinerja merupakan hasil realisasi seluruh kegiatan selama tahun 2021 yang memang diarahkan bagi pemenuhan target yang ditetapkan dalam rencana kinerja 2021.

Penyampaian informasi kinerja ini merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja kepada para stakeholders. Di sini informasi kinerja yang ada sepenuhnya akan dimanfaatkan oleh dan untuk perbaikan kinerja Kantor Camat Praya Barat dalam upaya pemenuhan visi dan misinya.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini dapat menjadi media pertanggung jawaban kinerja serta upaya peningkatan kinerja bagi seluruh staf Kantor Camat Praya Barat.

Penujak, 31 Januari 2020

CAMAT PRAYA BARAT,

H.LALU SYAHARUDDIN, SH.,MH.

NIP.: 1966081011986031014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
RINGKASAN EKSEKUTIF	
BAB I PENDAHULUAN	
1.4. Tugas dan Fungsi	5
1.5. Data Kepegawaian	6
1.6. Struktur Organisasi	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis	9
2.2. Perjanjian Kinerja	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.5 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja Tahun 2021	14
3.6 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran	
3.2.1 Sasaran 1.	15
3.2.2. Sasaran 2	16
3.2.3. Sasaran 3	17
3.7 Evaluasi Pencapaian Kinerja Pencapaian Tujuan Strategis Tahun 2021	20
3.8 Akuntabilitas Keuangan	21
BAB IV	
PENUTUP.....	22
LAMPIRAN.....	23
7. CASCADING KINERJA	
8. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	
9. RENCANA KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021	
10. DAFTAR PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH OPD TAHUN 2021;	

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Praya Barat Tahun 2016 - 2021. LKjIP juga sebagai alat kendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Praya Barat menuju terwujudnya *good governance* yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2016 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan.

Dalam upaya mendukung dan mewujudkan visi dan misi, Kantor Camat Paraya Barat Kabupaten Lombok Tengah. menetapkan sasaran strategis, indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan iktisar hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Praya Barat . Hal ini dimaksudkan agar kinerja yang telah dicapai dapat lebih terukur tingkat kemanfaatannya, tidak hanya sekedar pencapaian output kegiatan. Rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	CC	CC	
	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	85	85	100
	Nilai Kinerja Camat	200	200	200
	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100	100	100

Tabel IV Rincian capaian kinerja.

Dari ilustrasi tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk sasaran strategis Meningkatkan kualitas layanan kecamatan dengan indikator kinerja Indeks kepuasan layanan kecamatan dapat terealisasi 100 % berdasarkan survey yang telah kami lakukan dan untuk indikator Nilai Kinerja Camat dapat terealisasi 200 % sedangkan untuk rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan dapat terealisasi 100 % berdasarkan survey yang telah kami lakukan .

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan berhasil dilaksanakan dengan baik.

Kantor Camat sebagai sebuah SKPD melaksanakan tugas dan wewenang berdasarkan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Kepala Daerah untuk melaksanakan berbagai tugas dan fungsi pemerintahan , pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan. Dalam rangka memaksimalkan tugas dan tugas pokok dan fungsi, telah ditetapkan target kinerja setiap tahun , sebagai acuan sekaligus indikator keberhasilan sebuah SKPD dalam melaksanakan tugasnya dalam masa satu tahun anggaran.

Pada tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat telah berupaya maksimal untuk mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan , namun dalam pelaksanaan kegiatan banyak dihadapkan dengan berbagai kendala, baik internal maupun eksternal. Hal ini menyebabkan adanya program yang tidak mencapai target. Hambatan atau kendala dimaksud lebih rinci akan kami sampaikan pada uraian Laporan kinerja Kantor Camat Praya Barat tahun anggaran 2021.

BAB I

PENDAHULUAN

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi OPD

1. Kedudukan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah, merupakan unsur Penyelenggara pemerintah daerah yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

3. Tugas pokok Kecamatan Praya Barat adalah melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahi oleh Bupati Kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sementara itu untuk melaksanakan tugas pokoknya tersebut, Kecamatan Praya Barat menyelenggarakan fungsi-fungsi :

4. CAMAT

Camat mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan mengatur, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas Camat mempunyai fungsi:

(1) Camat mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan, merencanakan, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan

penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan Pemerintah Daerah yang didelegasikan oleh Bupati.

(2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1),

Camat mempunyai fungsi:

bb. Perumusan dan penetapan rencana strategis dan program kerja kecamatan;

cc. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Penetapan Kinerja Kecamatan;

dd. Pembinaan manajemen keuangan dan kepegawaian lingkup Kecamatan;

ee. Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas Kecamatan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan atau instansi terkait;

ff. Pelaksanaan pembinaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit kerja;

gg. Perumusan kebijakan teknis kewilayahan sesuai lingkup tugasnya;

hh. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan;

ii. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;

jj. Pembinaan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;

kk. Fasilitasi pelaksanaan kerja sama antar desa/ kelurahan ataupun kerja sama desa/ kelurahan dengan pihak ketiga;

ll. Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau pegawai Kelurahan;

- mm. Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
- nn. Pelaksanaan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- oo. Perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan publik;
- pp. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- qq. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- rr. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- ss. Pembinaan administrasi kependudukan lingkup kecamatan;
- tt. Pemberian pertimbangan terhadap penetapan perijinan dan rekomendasi teknis tertentu sesuai peraturan perundang-undang;
- uu. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang Pemerintahan, bidang pemberdayaan masyarakat, bidang ketentraman dan ketertiban, bidang ekonomi Pembangunan dan bidang kesejahteraan rakyat;
- vv. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- ww. Koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan

penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;

xx. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;

yy. Pengkoordinasian pelaksanaan musyawarah pembangunan di desa/kelurahan dan tingkat Kecamatan;

zz. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;

aaa. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;

bbb. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

1.5 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2021 adalah sebanyak 19 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

DATA PEGAWAI OPD KANTOR CAMAT PRAYA BARAT

Keadaan : 31 Desember 2021

NO	JENIS /KUALIFIKASI	JUMLAH
1	ESELON: a. II.b b. III.a c. III.b d. IV.a e. IV.b	- 1 1 3 1
2	JABATAN FUNGSIONAL: a. b. c.	- - -
3	PANGKAT /GOLONGAN: a. IV b. III c. II d. I	2 9 11 -
4.	JENJANG PENDIDIKAN: a. S3 b. S2 c. S1/DIV d. DIII e. SMA sederajat f. Paket A	- 1 6 1 14 -

Uraikan analisis singkat tentang kondisi personil OPD dengan kebutuhan personil dalam menunjang kinerja OPD. Analisis dapat dilakukan pada aspek jumlah pegawai, jenis/ jenjang pendidikan, pangkat golongan dan aspek-aspek lain dibidang kepegawaian yang dianggap mempengaruhi kinerja OPD.

1.6 Struktur Organisasi SKPD

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan terdiri dari:

Unsur Pimpinan adalah Camat;

Unsur Pembantu Pimpinan adalah Sekretariat, terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;

Unsur Pelaksana adalah Kepala Seksi terdiri dari:

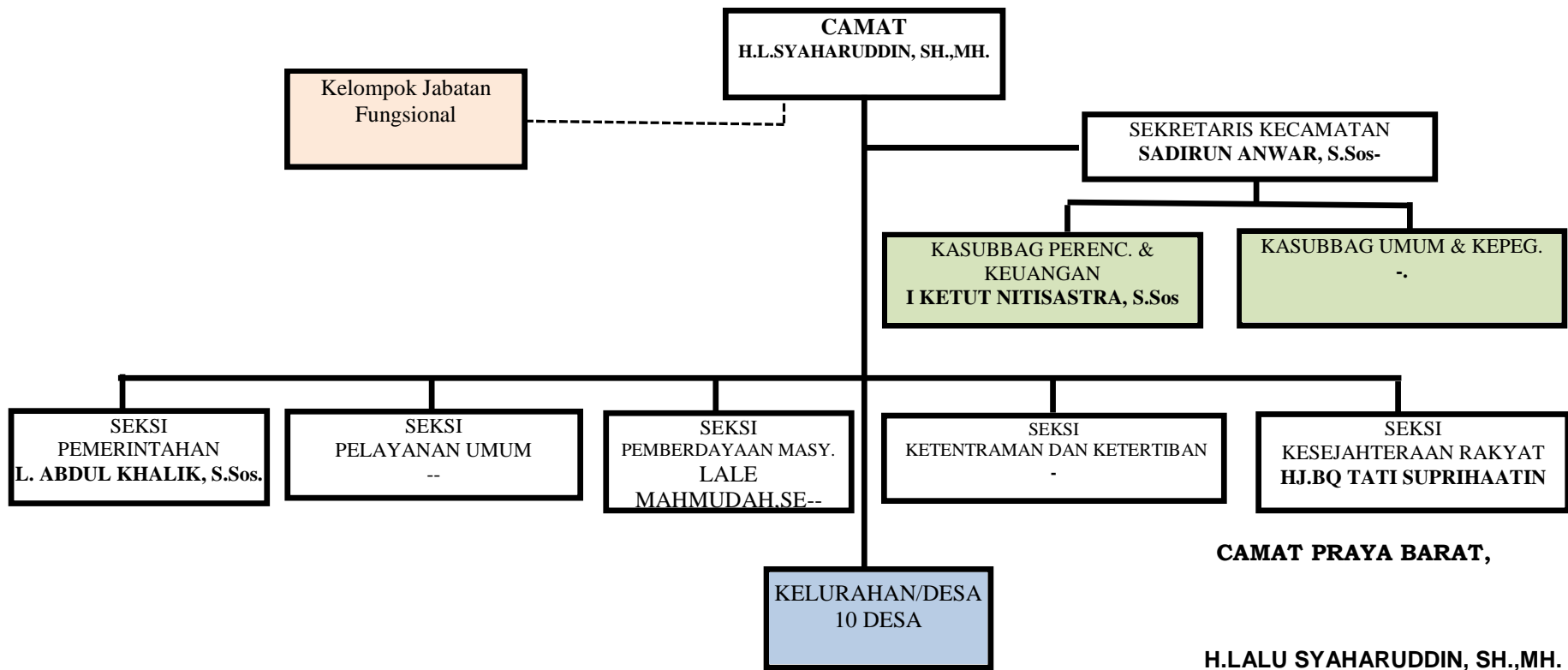
- 1) Kepala Seksi Pemerintahan;
- 2) Kepala Seksi Pelayanan Umum;
- 3) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- 5) Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan Struktur Organisasi Lengkap dengan Nama Pejabat

Kecamatan Kab. Lombok Tengah

Lampiran Peraturan Bupati Lombok Tengah
Nomor : 90 Tahun 2016
Tanggal : 30 Desember 2016
Tentang : Kedudukan, Susunan Organisasi,
Tugas Pokok dan Fungsi



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1.RENCANA STRATEGIS

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2017-2021 adalah: **“Terwujudnya masyarakat Lombok Tengah yang sejahtera, aman, tenteram, berkarakter, dan berbudaya berdasarkan iman dan taqwa.”**

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 4 misi pembangunan sebagai berikut:

7. Mewujudkan sumber daya manusia yang sehat, berprestasi, mandiri, berkarakter dan berbudaya.
8. Menciptakan sistem perekonomian yang berbasis kerakyatan.
9. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam lingkungan kehidupan yang aman, tertib dan tenteram.
10. Mewujudkan pembangunan berbasis kawasan dengan mengoptimalkan sumber daya alam dan didukung oleh teknologi serta infrastruktur yang berkualitas.

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kantor Camat Praya Barat ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih , yang mewarnai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2017-2021.

Dalam upaya mendukung dan mewujudkan Visi dan Misi di atas, Kantor Camat Praya Barat telah menyusun dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, yang diarahkan untuk mencapai visi dan misi dimaksud, khususnya misi ke 5 (lima), “

Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan berkualitas “.

Agar Rencana strategis ini dapat bermanfaat dalam rangka kemajuan Daerah dan kesejahteraan masyarakat, khususnya di Kecamatan Praya Barat, program-program yang akan dilaksanakan mengacu pada Rencana strategis ini.

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kantor Camat Praya Barat ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih , yang mewarnai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2017-2021.

2.1.1. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Pemerintahan Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2017 – 2021 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah , maka dirumuskan tujuan **“Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan”**.

2.1.2. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok

Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah adalah:

“ Meningkatkan kualitas layanan kecamatan “

KETERKAITAN (INTERELASI)

**TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2017-2021
KANTOR CAMAT PRAYA BARAT KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan		Nilai SAKIP Kecamatan
	Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Indeks kepuasan layanan kecamatan
		Nilai Kinerja Camat
		Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan

2.1.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efesien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah. sebagai berikut:

2. Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas layanan kecamatan

- Strategi :Meningkatkan kualitas manajemen kecamatan
- Kebijakan :-Koordinasi kecamatan dengan stekeholder
 - Peningkatan layanan administrasi
 - Peningkatan kualitas layanan
 - Penigkatan Laporan Keuangan dan Kinerja Kecamatan

2.1.4. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan program kegiatan sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 1.25 . Kegiatan Penyediaan jasa komunikas,sumber daya air dan listrik 1.26 . Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oeperasional 1.27 . Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan 1.28 . Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor 1.29 . Kegiatan Penyediaan peralatan perlengkapan kantor 1.30 . Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman 1.31 . Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 2.1 . Kegiatan Pengadaan Kendaraan dinas/operasional 2.2 . Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor 2.3 . Kegiatan Pengadaan Meubeler 2.4 . Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas 2.5 . Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 2.6 . Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan 3.1. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	

4	<p>Program Peningkatan dan Pengembangan Pembangunan Kecamatan</p> <p>4.1. Kegiatan Pengembangan kapasitas wilayah kecamatan</p> <p>4.2. Kegiatan Penyelenggaraan administrasi pemerintahan kecamatan</p> <p>4.3. Kegiatan Penyelenggaraan Administrasi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan</p> <p>4.4. Kegiatan Pemeliharaan Keamanan dan Kantrantibmas Wilayah Kecamatan</p> <p>4.5. Kegiatan penyelenggaraan Administrasi Pelayanan Umum</p> <p>4.6. Kegiatan Pembinaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan</p> <p>4.7. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Wilayah Kecamatan</p> <p>4.8. Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan</p> <p>4.9. Kegiatan Pembangunan Wilayah Kecamatan</p>	
---	--	--

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 merupakan tahun pertama Renstra Kantor Camat Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah, sehingga capaian kinerja tahun 2021 tersebut

mencerminkan capaian awal renstra 2017-2021. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	
(1)	(2)	(3)	
Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan	Prosentase layanan administrasi perkantoran	100 %	
	15. Jasa Air	240 Megabyte	
	16. Jasa Listrik	12000 kwh	
	17. Jasa Internet	1200 m3	
	18. Surat kabar	24 expl	
	19. STNK Roda Dua	13 unit	
	20. STNK Roda Empat	1 unit	
	21. Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 dokumen	
	22. Laporan Keuangan Bulanan	12 dokumen	
	23. ATK	12 bulan	
	24. Alat-alat elektronik lainnya	1 paket	
	25. Alat-alat rumah tangga	1 paket	
	26. Komputer/Laptop/Server dan perlengkapannya	3 unit	
	27. Meubelair	1 peket	
	28. Nutulen rapat	12 kegiatan	
	29. Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	1 Paket	
		Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	100 %
		3. Kendaraan dinas	0 unit
		4. Kendaraan dinas kondisi baik	13 unit
		Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	100 %
		3. Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan, LKJIP,LKPD,LPPD)	15 dokumen
		4. Dokumen perencanaan(Renstra,Renja, RKA)	4 dokumen

	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100 %
	13. Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	1 dokumen
	14. Profil kecamatan	1 dokumen
	15. Laporan hasil koordinasi pemerintahan umum	1 dokumen
	16. Tabliq akbar ramadhan	1 kali
	17. Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	1 dokumen
	18. Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	0 kali
	19. Laporan pengelolaan pasar kecamatan	1 dokumen
	20. Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	1 dokumen
	21. Laporan hasil evaluasi LPPDes	1 dokumen
	22. Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	1 dokumen
	23. Laporan hasil evaluasi APBDes	1 dokumen
	24. Laporan hasil musrenbang kecamatan	1 dokumen

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. **741.343.000,00** (*Tujuh ratus empat puluh satu juta tiga ratus empat puluh tiga ribu rupiah*).

BAB III AKUNTABILITASKINERJA

III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

4. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase Pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Tingkat pendapatan penduduk, Jumlah wirausahawan baru, Jumlah pencari kerja yang ditempatkan, dll

5. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja maka digunakan rumus :

$$6. \text{ Persentase Pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Angka pengangguran, angka buta aksara, penderita DBD, angka gizi buruk, dll.

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indicator kinerja sasaran digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut:

No	Capaian Kinerja	Keterangan
1.	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2.	Nilai 86 s/d100	BAIK
3.	Nilai 71 s/d<85	SEDANG
4.	Nilai 56 s/d<70	KURANG
5.	Nilai <55	SANGATKURANG

III.2 Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran

Kantor Camat Paraya Barat telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. adapun capaian kinerja sasaran tahun 2021 adalah sebagai berikut:

b. SASARAN1: *Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan*

Sasaran tersebut diukur dengan 14(empat belas) Indikator Kinerja Sasaran Capaian masing-masing indicator dapat dilihat pada tabel berikut:

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.1 Tahun2021.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021	Realisasi 2021	%	Realisasi Tahun sebelumnya		Target akhir renstra 2021	Sumber Data
						2017	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Prosentase layanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	98,73	100	100	100	

	10. Jasa Air	M3	12	12	100	100	100	100	Hasil Penyetoran Rekening air
	11. Jasa Listrik	Kwh	12000	12000	100	100	100	100	Hasil Penyetoran
	12. Jasa Internet	Megabyte	240	240	100	100	100	100	Hasil pembelian
	13. Surat kabar	Expl	24	24	100	100	100	100	Hasil penyetoran
	14. STNK Roda Dua	Unit	13	13	100	100	100	100	Hasil perpajakan
	15. STNK Roda Empat	Unit	1	0	100	100	100	100	Hasil perpanjangan
	16. Laporan Keuangan Tahunan SKPD	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	17. Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12	12	100	100	100	100	Hasil Laopran
	18. ATK	Bulan	12	12	100	100	100	100	Daftar barang non
	10. Alat-alat elektronik lainnya	Paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris barang
	11. Alat-alat rumah tangga	Paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	12. Komputer/Laptop/Server dan perlengkapannya	Unit	3	3	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	13. Meubelair	paket	1	1	100	100	100	100	Daftar Inventaris
	14. Nutulen rapat	Kegiatan	12	12	100	100	100	100	Hasil Rapat
	15. Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	Paket	1	1	81	100	100	100	Hasil Laopran
2	Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1. Kendaraan dinas	Unit	1	0	0	100	100	100	Hasil servis

	2.Kendaraan dinas kondisi baik	Unit	13	13	100	100	100	100	Hasil servis
3	Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1.Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan,	Dokumen	15	15	100	100	100	100	Hasil Laopran
	2.Dokumen perencanaan(Renstra, Renja, RKA)		4	4	100	100	100	100	Hasil Laopran
4	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	Persen	100	100	100	100	100	100	
	1.Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	2.Profil kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	3.Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	4.Tabliq akbar ramadhan	kali	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	5.Laporan Pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	kali	1	1	100	100	100	100	Hasil Laporan
	6.Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	kali	0	0	0	100	100	100	Hasil Laopran
	7.Laporan pengelolaan pasar kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	8.Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	9.Laporan hasil evaluasi LPPDes	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	10.Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	11.Laporan hasil evaluasi APBDes	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	12.Laporan hasil musrenbang kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran

RATA-RATA	99,68 %	KRITERIA tahun 2021: Sangat Baik
-----------	----------------	----------------------------------

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran **no.1** *Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan* pada Kantor Camat Paraya Barat menghasilkan capaian kinerja **99,68 %** dengan kriteria **Sangat Baik**

Adapun penjelasan masing-masing indikator diuraikan sebagai berikut:

Indikator 1 Prosentase layanan administrasi perkantoran

p) capaian indikator Jasa Air tahun 2021 sebesar 12 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 12 M3
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 M3
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 12 M3

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

q) capaian indikator Jasa Listrik tahun 2021 sebesar 2 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- e. target tahun 2021; yaitu 12000 kwh
- f. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12000 kwh
- g. target akhir renstra (2021); yaitu 12000 kwh

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

r) capaian indikator Jasa Internet tahun 2021 sebesar 240 Megabyte

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 240 Megabyte
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 240 Megabyte
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 240 Megabyte

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu Tidak Ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

s) capaian indikator Surat Kabar tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 24 Expl
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 24 Expl
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 24 Expl

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

t) capaian indikator STNK Roda Dua tahun 2021 sebesar 13 Unit

catatan:

penjelasana capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 13 Unit
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 11 Unit
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 15 Uni

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

u) capaian indikator STNK Roda Empat tahun 2021 sebesar 0 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 unit

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 unit

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu faktor penghambat tidak ada kendaraan roda empat

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

v) capaian indikator Laporan Keuangan Tahunan SKPD tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

w) capaian indikator Laporan Keuangan bulanan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

x) capaian indikator Alat Tulis Kantor(ATK) tahun 2021 sebesar 12 bulan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 12 bulan
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 bulan
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 12 bulan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

y) capaian indikator Alat-alat elektronik lainnya tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

z) capaian indikator Alat-alat rumah tangga tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

aa) capaian indikator Komputer/Laptop/Server dan perlengkapannya tahun 2021 sebesar 3 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 3 unit
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 3 unit
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 3 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tida ada

bb) capaian indikator Meubelair tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

cc) capaian indikator Notulen rapat tahun 2021 sebesar 12 kegiatan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 12 kegiatan
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 12 kegiatan
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 12 kegiatan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

dd) capaian indikator Laporan hasil koordinasi dan konsultasi tahun 2021 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 paket
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 paket
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu faktor penghambat Karenan tidak mencukupi dana yang ada untuk perjanan dinas berikutnya.

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

Indikator 2 Prosentase Sarana Prasarana Kondisi Baik

c) capaian indikator Kendaraan Dinas tahun 2021 sebesar 0 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 unit
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 unit
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;yaitu kendaraan dinas yang ada di ambil oleh mantan Camat sehingga capaian indikator tidak bisa terrealisasi 100 % .

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

d) capaian indikator Kendaraan dinas kondisi baik tahun 2021 sebesar 13 unit

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 13 unit
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 13 unit
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 13 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

Indikator 3 Prosentase dokumen laopran kinerja dilaksanakan tepat waktu

c) capaian indikator Laopran capaian kinerja (Laporan kinerja bulanan, LKJIP,LKPD,LPPD) tahun 2021 sebesar 15 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 15 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 15 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 15 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- d) capaian indikator Dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKA) tahun 2021 sebesar 4 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 4 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 4 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 4 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

Indikator 4 Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan

m) capaian indikator Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

n) capaian indikator Profil kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

o) capaian indikator Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

p) capaian indikator Tablik akbar ramadhan tahun 2021 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1kali
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 kali
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

- q) capaian indikator Laopran pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan tahun 2021 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 kali
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 kali
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali.

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh;Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

- r) capaian indikator Laporan Lomba Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tahun 2021 sebesar 0 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 0 kali
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 0 kali
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 kali

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; karena tidak di anggarkan tahun 2020 -2021

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

- s) capaian indikator Laporan pengelolaan pasar kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

▪ Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

t) capaian indikator Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen

e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen

f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

▪ Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

u) capaian indikator Laopran hasil evaluasi LPPDes tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- v) capaian indikator Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

w) capaian indikator Laopran hasil evaluasi APBDes tahun 2021 sebesar 1 dokumen
catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:Tidak ada

x) capaian indikator Laporan hasil musrenbang kecamatan tahun 2021 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- d. target tahun 2021; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2021); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

III. 3 Analisis Efisiensi Sumber Daya

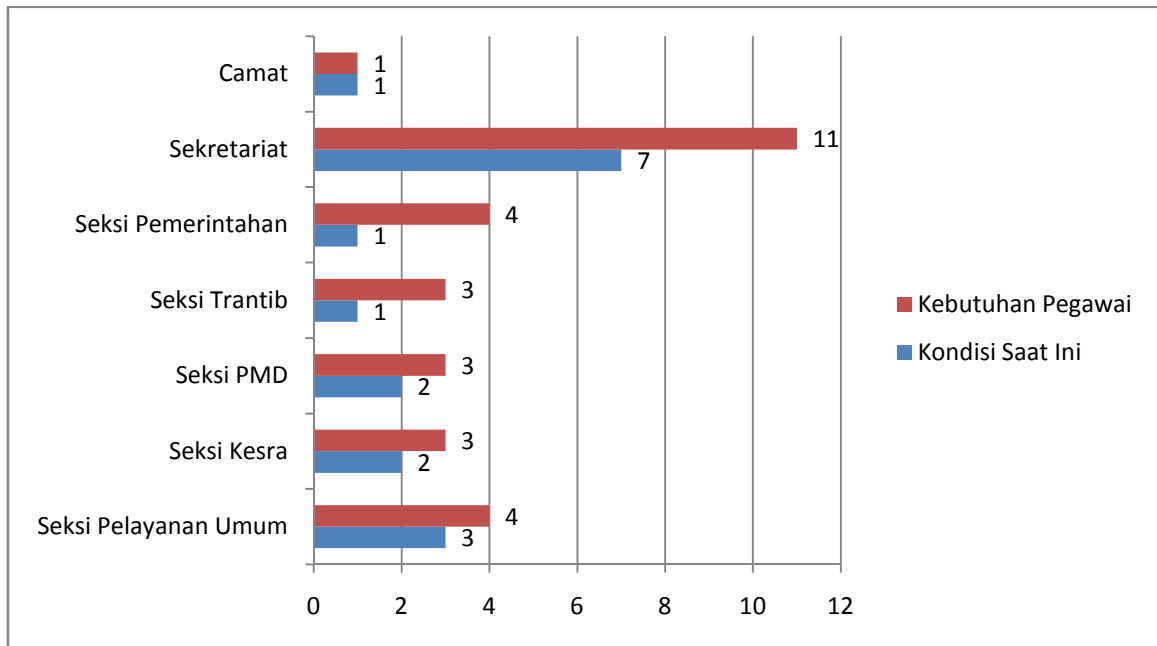
b. Analisis efisiensi SDM dan Aset

Berisi penjelasan tentang kondisi SDM dan aset yang mempengaruhi capaian kinerja OPD. Efisiensi SDM dilihat dari perbandingan antara jumlah kebutuhan pegawai dengan jumlah pegawai yang untuk mencapai sasaran. Efisiensi aset dilihat dari pemanfaatan aset dalam kondisi baik secara optimal. Semakin banyak aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan merupakan bentuk inefisiensi sumberdaya. Karena nilai ekonomis aset akan semakin menurun, sementara aset tersebut tidak memberikan manfaat untuk mencapai sasaran kinerja.

Analisis efisiensi SDM dan Aset adalah sebagai berikut:

Pencapaian sasaran strategis Kantor Camat Praya Barat tidak bisa terlepas dari aspek sumber daya yang dimiliki. Adapun efisiensi sumber daya aparatur sebagai berikut:

**Tabel III. .
Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja**



Pada tahun 2021, Kantor Camat Praya Barat mengalami kekurangan pegawai pada sekretariat dan seluruh Kasi dan Kasubbag. Kondisi ini mengharuskan pegawai yang ada melaksanakan tugas dan fungsi yang lebih besar dari tanggungjawab dan beban kerja yang dimiliki.

Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Kantor Camat Paraya Barat dipengaruhi oleh kondisi aset yang dimiliki. Adapun aset yang dimiliki Kantor Camat Praya Barat tahun 2021 dirinci sebagai berikut:

**Tabel III Aset
Aset Kantor Camat Praya Barat Tahun 2021**

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	KIB A	143.350.000	8 buah
2.	KIB B	592.271.770	537 buah
3.	KIB C	735.929.810	15 buah
4.	KIB D	10.187.500	2 buah
5.	KIB E	2.070.000	1 buah
	Jumlah	1.483.809.080	563 buah

Jumlah aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel III.6
Aset Tidak Digunakan Tahun 2021

No. Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1. KIB A	-	
2. KIB B	105.283.170	269 buah
3. KIB C	-	
4. KIB D	-	
5. KIB E	-	
Jumlah	105.283.170	269 buah

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa nilai aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan sebesar 0 % . Hal ini menunjukkan bahwa Kantor Camat Praya Barat telah melakukan efisiensi sumberdaya dengan memanfaatkan aset secara optimal dalam mendukung capaian kinerja.

b. Analisis Efisiensi Anggaran

Untuk mengisi analisis efisiensi anggaran, OPD dapat memilih semua atau salah satu dari item dibawah ini sesuai kondisi OPD masing-masing:

- apakah ada kegiatan yang dihapus dengan tidak mengurangi capaian kinerja? **Tidak ada**
- apakah ada pengurangan jumlah pagu anggaran kegiatan dibandingkan tahun sebelumnya dengan tidak mengurangi output/ capaian kinerja ? jika ada uraikan nama kegiatan , jumlah pagu serta upaya yang telah dilakukan **Tidak ada**
- apakah ada penghematan anggaran kegiatan dalam mencapai target kinerja ? jika ada uraikan faktor-faktor pendukung penghematan anggaran **Tidak ada**

- apakah ada optimalisasi pelaksanaan kegiatan dengan memilih alternatif , metode/teknik/inovasi yang paling efektif dan efisien dalam mencapai target kinerja. **Tidak ada**
- apakah ada kolaborasi pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang menimbulkan peningkatan efisiensi dan efektifitas capaian kinerja. **Ada dengan Dukcapil** contoh percepatan kepemilikan ktp dan kk dinas dukcapil berkolaborasi dengan kegiatan expo ada

III.4 Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas pengelolaan keuangan pada Kantor Camat Praya Barat dapat diketahui dari aspek anggaran dan realisasi belanja tahun 2021 sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel III.20
Anggaran dan Realisasi Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Tidak Langsung	1.577.150.606,75	1.478.652.927	71,98
2.	Belanja Langsung	741.343.000	722.500.035	97
Jumlah		2.318.493.605,75	2.201.152.962	94,94

Penyerapan anggaran belanja Kantor Camat Praya Barat tahun 2021 sebesar 94,94% dari anggaran belanja tidak langsung 71,98% dan belanja langsung sebesar 97%. Dari realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Berikut perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja sebagai berikut:

Tabel III.21
Perbandingan realisasi Anggaran dan Realisasi kinerja Tahun 2021

Kinerja						Keuangan			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target	Realisasi	%
	Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Prosentase layanan administrasi perkantoran	100	98,88	98,88	Pelayanan Administrasi Perkantoran	138.271.000	119.4288.035	97
1		Jasa Air	12 m3	12 m3	100				
2		Jasa Listrik	12000 kwh	12000 kwh	100				
3		Jasa Internet	240 Megabyte	240 Megabyte	100				
4		Surat kabar	24 expl	24 expl	100				
5		STNK Roda Dua	13 unit	13 unit	100				
6		STNK Roda Empat	1 Unit	0 unit	0				
7		Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 Dok	1 Dok	100				
8		Laporan Keuangan Bulanan	12 Dok	12 Dok	100				
9		ATK	12 bulan	12 bulan	100				
10		Alat-alat elektronik lainnya	1 Paket	1 Paket	100				
11		Alat-alat rumah tangga	1 Paket	1 paket	100				
13		Komputer/Laptop/Server dan perlengkapannya	3 Unit	3 Unit	100				
14		Meubelair	1 Paket	1 Paket	100				
15		Nutulen rapat	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100				
16		Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 Dok	2 Dok	50				
		Prosentase Sarana prasarana kondisi baik	100	100	100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	6.500.000	6.500.000	100
17		Kendaraan dinas	1 Unit	0 unit	0				
18		Kendaraan dinas kondisi baik	13 unit	13 unit	100				
19		Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	100	100	100	Peningkatan pengembnng an sistem pelaporan capaian kinerja dankeuangan	17.475.000	17.475.000	100
20		Laporan capaian kinerja (laporan	15 Dok	15 Dok	100				

		kinerja bulanan, LKJIP,LKPD,LPP D)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--