

# **LKJ-IP**

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**TAHUN 2023**



**KANTOR CAMAT BATUKLIANG**

**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), mengisyaratkan kepada setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) mulai dari tingkat yang paling bawah hingga tingkat yang paling atas untuk menyampaikan laporan pertanggung jawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi yang tertuang dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP).

Konsep dasar pembuatan LKj-IP adanya keinginan untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme serta kemampuan untuk menyediakan Public Goods and services sebagaimana diharapkan oleh masyarakat. Demikian halnya dengan Kantor Camat Batukliang sebagai salah satu SKPD, telah mencoba untuk memberikan pelayanan prima (Service Excellence) kepada masyarakat di Kabupaten Lombok Tengah. Dan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugasnya Kantor Camat Batukliang telah dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) untuk tahun 2023.

Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah, Kantor Camat Batukliang wajib menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas pokoknya secara teratur, jelas serta tepat waktu. Laporan tersebut berupa kegiatan taktis operasional maupun teknis administratif yang diselenggarakan oleh Seksi maupun Sekretariat di bawah koordinasi Camat seperti tersebut dalam Peraturan Daerah Nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi Kecamatan yang baru dan perubahan Renstra Kecamatan Batukliang Tahun 2021-2026.

Laporan kinerja yang dibuat oleh Kantor Camat Batukliang sesungguhnya memiliki dua fungsi utama yaitu sebagai sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dan juga sebagai wahana untuk melaksanakan evaluasi dan sebagai bahan perencanaan tugas berikutnya.

Guna memenuhi kedua fungsi utama itu, laporan akuntabilitas kinerja ini secara garis besarnya berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja selama tahun 2023. Sementara itu, capaian kinerja merupakan hasil realisasi seluruh kegiatan selama tahun 2023 yang memang diarahkan bagi pemenuhan target yang ditetapkan dalam rencana kinerja 2023.

Penyampaian informasi kinerja ini merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja kepada para stakeholders. Di sini informasi kinerja yang ada sepenuhnya akan dimanfaatkan oleh dan untuk perbaikan kinerja Kantor Camat Batukliang dalam upaya pemenuhan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini dapat menjadi media pertanggung jawaban kinerja serta upaya peningkatan kinerja bagi seluruh staf Kantor Camat Batukliang

Mantang, 31 Januari 2022

CAMAT,



Lalu Sudirman, S.Si,MM.  
NIP.: 196912311990031049

	<b>DAFTAR ISI</b>	
KATA PENGANTAR.....		ii
DAFTAR ISI .....		iv
RINGKASAN EKSEKUTIF .....		vi
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
1.1. Tugas dan Fungsi .....		1
1.2. Data Kepegawaian .....		5
1.3. Struktur Organisasi .....		6
 <b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>		
2.1. Rencana Strategis .....		8
2.2. Perjanjian Kinerja .....		12
2.3. Indikator Kinerja Utama.....		13
2.4. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah 2023.....		14
 <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>		
3.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja Tahun 2023 .....		14
3.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran .....		
3.2.1 Sasaran 1.....		16
3.3. Analisis Efisiensi Sumber Daya .....		29
3.3 Akuntabilitas Keuangan .....		31
 BAB IV PENUTUP.....		 32
LAMPIRAN .....		34
1. CASCADING KINERJA		
2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)		
3. DAFTAR PRESTASI/PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH OPD TAHUN 2022;		
4. FOTO-FOTO KEGIATAN		

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Camat Batukliang Tahun 2023 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Batukliang Tahun 2021 - 2026. LKj-IP juga sebagai alat kendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Batukliang menuju terwujudnya *good governance* yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2023 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan.

Dalam upaya mendukung dan mewujudkan visi dan misi, Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah. menetapkan sasaran strategis, indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan iktisar hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Batukliang. Hal ini dimaksudkan agar kinerja yang telah dicapai dapat lebih terukur tingkat kemanfaatannya, tidak hanya sekedar pencapaian output kegiatan. Rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	B	B	
	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	85	85	100
	Nilai Kinerja Camat	200	200	200
	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100	100	100

Dari ilustrasi tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk sasaran strategis indikator Nilai Kinerja Camat dapat terealisasi 200 % sedangkan untuk rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan dapat terealisasi 100 %.

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan berhasil dilaksanakan dengan baik.

Kantor Camat Batukliang sebagai sebuah SKPD melaksanakan tugas dan wewenang berdasarkan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Kepala Daerah untuk melaksanakan berbagai tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan. Dalam rangka memaksimalkan tugas dan tugas pokok dan fungsi, telah ditetapkan target kinerja setiap tahun, sebagai acuan sekaligus indikator keberhasilan sebuah SKPD dalam melaksanakan tugasnya dalam masa satu tahun anggaran.

Pada tahun 2023, Kantor Camat Batukliang telah berupaya maksimal untuk mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan, namun dalam pelaksanaan kegiatan masih dihadapkan dengan berbagai kendala, baik internal maupun eksternal seperti perubahan kebijakan dari Pemerintah Daerah. Hal ini menyebabkan adanya program yang tidak mencapai target. Hambatan atau kendala dimaksud lebih rinci akan kami sampaikan pada uraian Laporan kinerja Kantor Camat Batukliang tahun anggaran 20

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tugas Pokok dan Fungsi OPD**

#### **1. Kedudukan**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah nomor 90 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah, merupakan unsur Penyelenggara pemerintah daerah yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### **2. Tugas Pokok dan Fungsi**

1. Tugas pokok Kecamatan Batukliang adalah melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahi oleh Bupati Kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sementara itu untuk melaksanakan tugas pokoknya tersebut, Kecamatan Batukliang menyelenggarakan fungsi-fungsi :

#### **2. CAMAT**

Camat mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan mengatur, mengendalikan dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas Camat mempunyai fungsi:

- (1) Camat mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan, merencanakan, mengendalikan dan mengawasi seluruh kegiatan

penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan Pemerintah Daerah yang didelegasikan oleh Bupati.

- (2) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat mempunyai fungsi:
- a. Perumusan dan penetapan rencana strategis dan program kerja kecamatan;
  - b. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Penetapan Kinerja Kecamatan;
  - c. Pembinaan manajemen keuangan dan kepegawaian lingkup Kecamatan;
  - d. Koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas Kecamatan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan atau instansi terkait
  - e. Pelaksanaan pembinaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit kerja;
  - f. Perumusan kebijakan teknis kewilayahan sesuai lingkup tugasnya;
  - g. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di kecamatan;
  - h. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
  - i. Pembinaan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
  - j. Fasilitasi pelaksanaan kerja sama antar desa/ kelurahan ataupun kerja sama desa/ kelurahan dengan pihak ketiga;
  - k. Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau pegawai Kelurahan;



- m. Pelaksanaan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- n. Perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pelayanan publik;
- o. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- p. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- q. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- r. Pembinaan administrasi kependudukan lingkup kecamatan;
- s. Pemberian pertimbangan terhadap penetapan perijinan dan rekomendasi teknis tertentu sesuai peraturan perundang-undang;
- t. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang Pemerintahan, bidang pemberdayaan masyarakat, bidang ketentraman dan ketertiban, bidang ekonomi Pembangunan dan bidang kesejahteraan rakyat;
- u. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- v. Koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;

- w. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- x. Pengkoordinasian pelaksanaan musyawarah pembangunan di desa/ kelurahan dan tingkat Kecamatan;
- y. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- z. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - a. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

## 1.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2023 adalah sebanyak 11 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

### DATA PEGAWAI OPD KANTOR CAMAT BATUKLIANG

Keadaan : 31 Desember 2023

NO	JENIS /KUALIFIKASI	JUMLAH
1	<b>ESELON:</b> a. II.b b. III.a c. III.b d. IV.a e. IV.b	- 1 1 3 1
2	<b>JABATAN FUNGSIONAL:</b> a. b. c.	- - -
3	<b>PANGKAT /GOLONGAN:</b> a. IV b. III c. II d. I	1 9 1 -
4.	<b>JENJANG PENDIDIKAN:</b> a. S3 b. S2 c. S1/DIV d. DIII e. SMA sederajat f. Paket A	- 1 10 1 3 -

Uraikan analisis singkat tentang kondisi personil OPD dengan kebutuhan personil dalam menunjang kinerja OPD. Analisis dapat dilakukan pada aspek jumlah pegawai/ jenjang pendidikan, pangkat golongan dan aspek-aspek lain dibidang kepegawaian yang dianggap mempengaruhi kinerja OPD.

### **1.3 Struktur Organisasi SKPD**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan terdiri dari:

Unsur Pimpinan adalah Camat;

Unsur Pembantu Pimpinan adalah Sekretariat, terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;

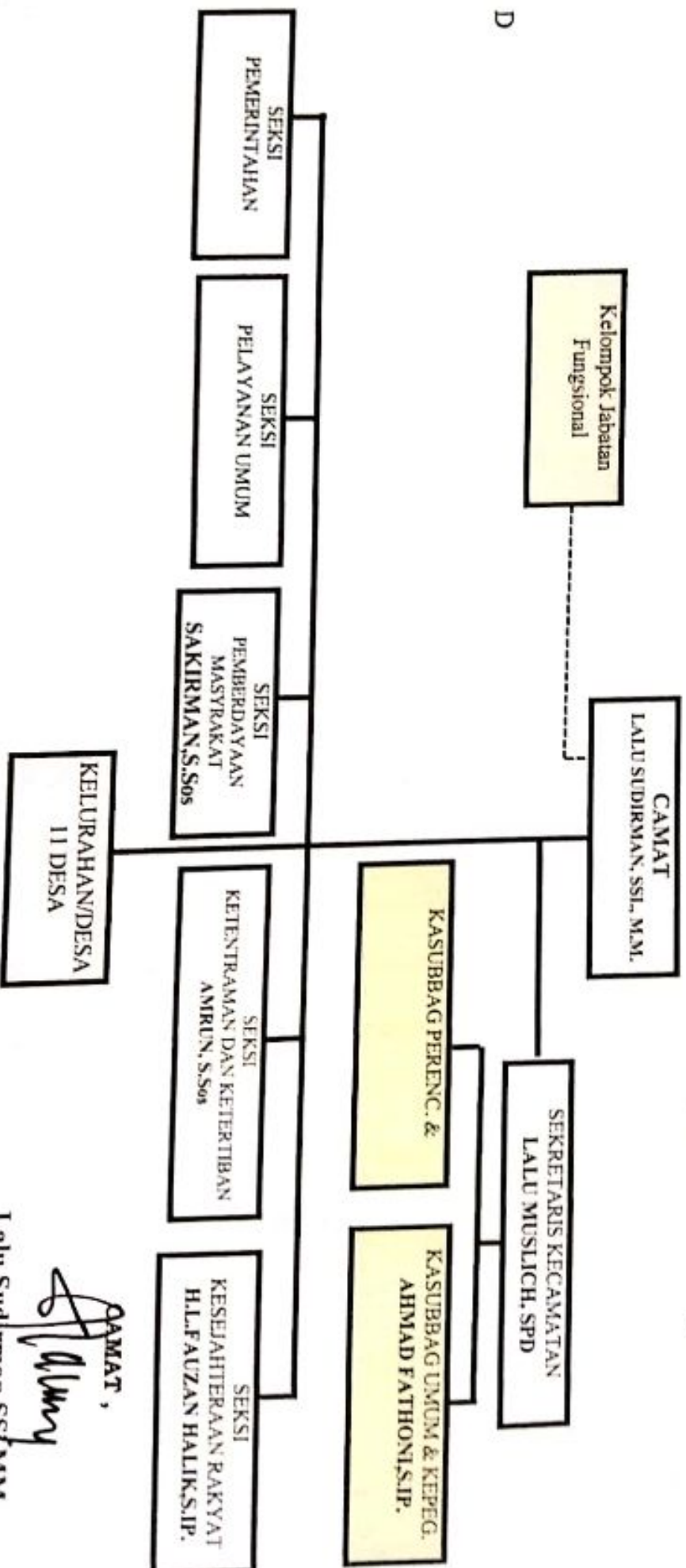
Unsur Pelaksana adalah Kepala Seksi terdiri dari:

- 1) Kepala Seksi Pemerintahan;
- 2) Kepala Seksi Pelayanan Umum;
- 3) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- 4) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- 5) Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Kelompok Jabatan Fungsional.

**Bagan Struktur Organisasi Lengkap dengan Nama Pejabat**

Lampiran Peraturan Bupati Lombok Tengah  
Nomor : 90 Tahun 2016  
Tanggal : 30 Desember 2016  
Tentang : Kewedudukan, Susunan Organisasi,  
Tugas Pokok dan Fungsi



*Lalu Sudirman*  
CAMAT,

Lalu Sudirman, SSl, M.M.  
NIP. 106017211000021000

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### RENCANA STRATEGIS

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021-2026 adalah: **"Terwujudnya masyarakat Lombok Tengah yang sejahtera, aman, tenteram, berkarakter, dan berbudaya berdasarkan iman dan taqwa."**

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 4 misi pembangunan sebagai berikut:

Mewujudkan sumber daya manusia yang sehat, berprestasi, mandiri, berkarakter dan berbudaya.

Menciptakan sistem perekonomian yang berbasis kerakyatan.

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam lingkungan kehidupan yang aman, tertib dan tenteram.

Mewujudkan pembangunan berbasis kawasan dengan mengoptimalkan sumber daya alam dan didukung oleh teknologi serta infrastruktur yang berkualitas.

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renstra SKPD ) Kantor Camat Ngurah ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mencapai Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021-2026.

Dalam upaya mendukung dan mewujudkan Visi dan Misi di atas, Kantor Camat Ngurah telah menyusun dan menetapkan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, yang akan dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi dimaksud, khususnya misi ke 5 (lima), "

**Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan berkualitas “.**

Agar Rencana strategis ini dapat bermanfaat dalam rangka kemajuan Daerah dan kesejahteraan masyarakat, khususnya di Kecamatan Batukliang, program-program yang akan dilaksanakan mengacu pada Rencana strategis ini.

Rencana strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renstra SKPD ) Kantor Camat Batukliang ini merupakan dokumen penting untuk memberikan arah pembangunan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih , yang mewarnai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021-2026.

## **TUJUAN**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Pemerintahan Kecamatan Batukliang Kabupaten Lombok Tengah

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2021 – 2026 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah , maka dirumuskan tujuan **“Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan”.**

## **SASARAN**

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok

Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah adalah:

**“ Meningkatkan kualitas layanan kecamatan “**

#### KETERKAITAN (INTERELASI)

#### TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2026 KANTOR CAMAT BATUKLIANG KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan		Nilai SAKIP Kecamatan
	Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Indeks kepuasan layanan kecamatan
		Nilai Kinerja Camat
		Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan

#### STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efesien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah. sebagai berikut:

##### 1. Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas layanan kecamatan

- Strategi :Meningkatkan kualitas manajemen kecamatan
- Kebijakan :-Koordinasi kecamatan dengan stekeholder
  - Peningkatan layanan administrasi
  - Peningkatan kualitas layanan
  - Penigkatan Laporan Keuangan dan Kinerja Kecamatan



#### 2.1.4. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2023, Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan program kegiatan sebagai berikut:

No	Program/Kegiatan	Keterangan
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. 1.2 . Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1.3 . Administrasi Umum Perangkat Daerah 1.4 . Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1.5 . Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1.6 . Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b> 2.1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 2..2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
3	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b> 3.1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
4	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b> 4.1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
5	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b> 5.1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b> 6.1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa .	

**RENCANA KERJA TAHUNAN**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) SKPD**

: Kantor Camat Batukliang

: 2023

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
Peningkatan Kualitas Kecamatan	<b>Prosentase layanan administrasi perkantoran</b>	<b>100 %</b>
	Jasa Air	350 m <sup>3</sup>
	Jasa Listrik	3000 kwh
	Jasa Internet	240 Megabyte
	STNK Roda Dua	9 unit
	Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 Dok
	Laporan Keuangan Bulanan	12 Dok
	ATK	12 bulan
	Alat-alat elektronik lainnya	1 Paket
	Meubelair	1 Paket
	Nutulen rapat	12 bulan
	Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 Dok
	<b>Prosentase Sarana prasarana kondisi baik</b>	<b>100 %</b>
	Kendaraan dinas kondisi baik	9 unit
	<b>Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu</b>	<b>100 %</b>
	Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan, LKJIP, LKPD, LPPD)	2 Dok
	Dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKA)	2 Dok
	<b>Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan</b>	<b>100 %</b>
	Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	1 Dok
	Profil kecamatan	1 Dok
	Laporan hasil koordinasi pemerintahan umum	1 Dok
	Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	1 kali
	Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah (UKS)	1 kali
	Laporan penyelenggaraan PATEN/IUMK	1 Dok
	Laporan hasil evaluasi LPPDes	1 Dok
	Laporan hasil evaluasi tingkat	1 dok

	perkembangan desa/kelurahan	
	Laporan hasil evaluasi APHDes	1 dok
	Laporan hasil musrenbang kecamatan	1 dok

### 2.3. INDIKATOR KINERJA UTAMA

#### INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERUBAHAN SKPD KANTOR CAMAT BATUKLIANG

NO	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA 2016	TARGET CAPAIAN TIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA
			2021	2022	2023	2024	2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Nilai SAKIP Kecamatan	C	C	C	B	B	B	B
2	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	75	75	75	85	85	88	88
3	Nilai Kinerja Camat	165	165	165	200	200	220	220
4	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100	100	100	100	100	100	100

### 2.4. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun, tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan

tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 merupakan tahun Ketiga Renstra Kantor Camat Batukliang Kabupaten Lombok Tengah, sehingga capaian kinerja tahun 2023 tersebut mencerminkan capaian awal renstra 2021-2026.

**Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sebagai berikut :**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Peningkatan pelayanan public, Efisiensi penggunaan anggaran dan capaian kinerja	Nilai SAKIP Kecamatan
	Meningkatnya kualitas layanan kecamatan	Indeks kepuasan layanan kecamatan
	Peningkatan koordinasi antar unit kerja serta pelaksanaan program pembangunan sesuai dengan kebijakan pemerintah	Nilai Kinerja Camat
	Meningkatkan kesejahteraan Masyarakat dan mencapai pembangunan yang berkelanjutan di tingkat kecamatan	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. 2.055.426.160 (*Dua miliar lima puluh lima juta empat ratus dua puluh enam ribu seratus enam puluh rupiah*).

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase Pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Tingkat pendapatan penduduk, Jumlah wirausahawan baru, Jumlah pencari kerja yang ditempatkan, dll

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja maka digunakan rumus :

$$3. \text{Persentase Pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Contoh: Angka pengangguran, angka buta aksara, penderita DBD, angka gizi buruk, dll.

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indicator kinerja sasaran digunakan sasaran

skala ordinal sebagai berikut:

No	Capaian Kinerja	Keterangan
1.	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2.	Nilai 86 s/d100	BAIK
3.	Nilai 71 s/d<85	SEDANG
4.	Nilai 56 s/d<70	KURANG
5.	Nilai <55	SANGATKURANG

### III.2 Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran

Kantor Camat Batukliang telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kantor Camat Batukliang Tahun 2023. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD.

Adapun capaian kinerja sasaran tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**a. SASARAN 1: *Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan***

Sasaran tersebut diukur dengan 14 (empat belas) Indikator Kinerja Sasaran

Capaian masing-masing indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

**Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.1 Tahun 2023.**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi Tahun sebelumnya		Target akhir renstra 2026	Sumber Data
						2022	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nilai SAKIP Kecamatan		B	B	B	CC	CC	B	Bagian APU
2	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan		85	85	85	75	85	88	
3	Nilai Kinerja Camat		200	200	190	165	200	220	Bagian APU
4	Prosentase layanan administrasi perkantoran	Persen	100	100	85,43	100	100	100	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Megabyte, kwh, m3,expl	240, 12.000,12, 24	240	68,16	97	98	68,16	Hasil Laopran
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	Unit	9	9	57,10	81	91	57,10	Hasil Laopran
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Penyediaan ATK	Bulan	12	12	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Penyediaan Makanan dan minuman	Bulan	12	12	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dokumen	4	1	72,77	100	81	72,77	Hasil Laopran
5	Prosentase sarana prasarana kondisi baik	Persen	100	100	100	100	100	100	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	9	9	100	100	100	100	Hasil Laopran
6	Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	100	

	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
7	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	Persen	100	100	100	100	100	100	
	Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Profil kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Laporan Pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	Kali	1	1	100	100	100	100	Hasil Laporan
	Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	Kali	1	1	0	100	100	100	Hasil Laopran
	Laporan penyelenggaraan PATEN/TUMK	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil laporan
	Laporan hasil evaluasi LPPDes	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Laporan hasil evaluasi tingkat perkembangan desa/kelurahan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Laporan hasil evaluasi APBDes	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Laopran
	Laporan hasil musrenbang kecamatan	Dokumen	1	1	100	100	100	100	Hasil Luopran
	RATA-RATA				98,31 %	KRITERIA tahun 2023: Sangat Baik			

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran **no.1 Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan** pada Kantor Camat Batukliang menghasilkan capaian kinerja **98,31 %** dengan kriteria **Sangat Baik**

Adapun penjelasan masing-masing indikator diuraikan sebagai berikut:

#### Indikator 1 Nilai SAKIP Kecamatan

Capaian indikator Nilai SAKIP Kecamatan tahun 2022 yaitu C



catatan:

Penjelasan capaian indikator Nilai SAKIP Kecamatan dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2022 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu CC
- b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu CC
- c. target akhir renstra (2021); yaitu CC

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:

Tidak ada

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak Ada

### **Indikator 2 Nilai Kinerja Camat**

Capaian indikator Nilai Kinerja Camat tahun 2022 sebesar 200

catatan:

Penjelasan capaian indikator Nilai Kinerja Camat dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2021; yaitu 220
- b. target akhir renstra (2022); yaitu 220

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; yaitu Tidak Ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung:  
Tidak Ada

### **Indikator 3 Prosentase layanan administrasi perkantoran**

- a) capaian indikator Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik tahun 2023 sebesar 240 Megabyte, 12.000 kwh,12 m3,24expl  
catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2021 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 240 Megabyte, 12.000 kwh,12 m3,24expl
- b. target akhir renstra (2026); yaitu 240 Megabyte, 12.000 kwh,12 m3,24expl

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- b) capaian indikator Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan tahun 2023 sebesar 9 unit  
catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 9 unit

b. tahun sebelumnya (tahun 2020); yaitu 9 unit

c. target akhir renstra (2026); yaitu 9 unit

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung; Tidak ada

c) Capaian indikator Penyediaan jasa administrasi keuangan tahun 2021 sebesar 1 dokumen catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung; Tidak ada

capaian indikator Penyediaan ATK tahun 2023 sebesar 12 bulan catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

a. target tahun 2022; yaitu 12 bulan

b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 12 bulan

c. target akhir renstra (2026); yaitu 12 bulan

.Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh: Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- e) capaian indikator Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor tahun 2023 sebesar 1 paket

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 paket
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 paket
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 paket

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh: Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

- f) capaian indikator Penyediaan Makanan dan minuman tahun 2023 sebesar 12 bulan

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- d. target tahun 2023; yaitu 12 bulan

c. tahun sebelumnya (tahun 202); yaitu 12 bulan

f. target akhir renstra (2026); yaitu 12 bulan

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

g) capaian indikator Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 2023 sebesar 2 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2023; yaitu 3 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2022); yaitu 4 dokumen
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 3 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor

penghambat yang antara lain meliputi:

- Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

h) capaian indikator Laporan intesifikasi dan ekstensifikasi PBB tahun 2023 sebesar 1 dokumen.

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- d. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen
- e. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen
- f. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung; Tidak ada

- i) capaian indikator Profil kecamatan tahun 2023 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung; Tidak ada

j) capaian indikator Laporan hasil koordinasi pemerintahan umum tahun 2023 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

k) capaian indikator Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan tahun 2023 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 kali
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 kali
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 kali.

Selanjutnya ditambahkan penjelasan /Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

k) capaian indikator Laporan Lomba Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) tahun 2023 sebesar 1 kali

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 kali
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 0 kali
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 kali

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi;

- Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

l) capaian indikator Laporan hasil evaluasi LPPDes tahun 2023 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen



Selanjutnya ditambahkan penjelasan Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / Foto-foto pendukung; Tidak ada

m) capaian indikator Layanan hasil evaluasi tingkat partisipasi desa Kelurahan tahun 2022 sebesar 1 dokumen

catatan:

Penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2022 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen
- b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen
- c. target akhir rencana (2024); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan Analisis mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / Foto-foto pendukung; Tidak ada

n) capaian indikator Layanan hasil evaluasi APHNS tahun 2022 sebesar 1 dokumen

catatan:

Penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2022 dengan:

- a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

o) capaian indikator Laporan hasil musrenbang kecamatan tahun 2023 sebesar 1 dokumen

catatan:

penjelasan capaian indikator kinerja dilakukan dengan membandingkan capaian tahun 2023 dengan:

a. target tahun 2022; yaitu 1 dokumen

b. tahun sebelumnya (tahun 2021); yaitu 1 dokumen

c. target akhir renstra (2026); yaitu 1 dokumen

Selanjutnya ditambahkan penjelasan / Analisis mengenai faktor- faktor yang mempengaruhi capaian kinerja tersebut baik faktor pendukung maupun faktor penghambat yang antara lain meliputi:

- Faktor-faktor lain yang berpengaruh; Tidak ada

Sebagai tambahan penjelasan ditambahkan Dokumentasi / foto-foto pendukung: Tidak ada

### III.3 EVALUASI PENCAPAIAN KINERJA, PENCAPAIAN TUJUAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

#### a. Analisis efisiensi SDM dan Aset

Berisi penjelasan tentang kondisi SDM dan aset yang mempengaruhi capaian kinerja OPD. Efisiensi SDM dilihat dari perbandingan antara jumlah kebutuhan pegawai dengan jumlah pegawai yang untuk mencapai sasaran. Efisiensi aset dilihat dari pemanfaatan aset dalam kondisi baik secara optimal. Semakin banyak aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan merupakan bentuk inefisiensi sumberdaya. Karena nilai ekonomis aset akan semakin menurun, sementara aset tersebut tidak memberikan manfaat untuk mencapai sasaran kinerja.

Analisis efisiensi SDM dan Aset adalah sebagai berikut :

Pencapaian sasaran strategis Kantor Camat Batukliang tidak bisa terlepas dari aspek sumber daya yang dimiliki. Adapun efisiensi sumber daya aparatur sebagai berikut:

Tabel III. .  
Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja



Pada tahun 2023, Kantor Camat Batukliang mengalami kekurangan pegawai pada sekretariat dan seluruh Kasi dan Kasubbag. Kondisi ini mengharuskan pegawai yang ada

melaunching tugas dan fungsi yang lebih besar dari tanggungjawab dan beban kerja yang dimiliki.

Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Kantor Camat Harau yang dipengaruhi oleh kondisi aset tetap yang dimiliki. Adapun data yang dimiliki Kantor Camat Harau tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel III. Aset

JENIS ASET	Nilai	NETRANGLAN
<b>ASET TETAP</b>		
KAB (Pasar)	Rp 1.281.000.000,00	
KAB (Peralatan dan Meubel)	Rp 5.001.000.000,00	
KAB (Gedung dan Bangunan)	Rp 724.011.000,00	
KAB (Kendaraan, motor, dan sepeda)	Rp 1.201.400.000,00	
KAB (Aset Tetap Lainnya)	Rp 8.621.000,00	
KAB (Hewan dan Dalam Penguasaan)	Rp -	
<b>ASET Lainnya</b>		
Aset Tidak Berwujud	Rp 18.500.000,00	
Aset Per-Jan	Rp -	
<b>Total Aset</b>	<b>Rp 7.446.159.000,00</b>	

### b. Analisis Efisiensi Anggaran

Untuk menguji analisis efisiensi anggaran, OPD dapat memilih semua atau salah satu dari item dibawah ini sesuai kondisi OPD masing-masing:

- apakah ada kegiatan yang dibayar dengan tidak mengurangi capaian kinerja? Tidak ada
- apakah ada pengurangan jumlah pagu anggaran kegiatan dibandingkan tahun sebelumnya dengan tidak mengurangi output capaian kinerja? jika ada uraian nama kegiatan, jumlah pagu serta upaya yang telah dilakukan. Tidak ada
- apakah ada penghematan anggaran kegiatan dalam mencapai target kinerja? jika ada uraian faktor-faktor pendukung penghematan anggaran. Tidak ada

- apakah ada optimalisasi pelaksanaan kegiatan dengan memilih alternatif , metode/teknik/inovasi yang palik efektif dan efisien dalam mencapai target kinerja. **Tidak ada**
- apakah ada kolaborasi pelaksanaan kegiatan dengan instansi lain yang menimbulkan peningkatan efisiensi dan efektifitas capaian kinerja. **Ada dengan Dukcapil** contoh percepatan kepemilikan ktp dan kk dinas dukcapil berkolaborasi dengan kegiatan expo ada

### III. 4 Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas pengelolaan keuangan pada Kantor Camat Batukliang dapat diketahui dari aspek anggaran dan realisasi belanja tahun 2023 sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel III.  
Anggaran dan Realisasi Tahun 2023**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Langsung	Rp. 2.391.140.655	Rp. 2.283.447.708	95.50

Penyerapan anggaran belanja Kantor Camat Batukliang tahun 2023 belanja langsung sebesar 95.50 % Dari realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Berikut perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja sebagai berikut:

## BAB IV PENUTUP

Sebagai implementasi Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 36 tahun 2013 tentang Pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, serta tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi sesuai amanat Peraturan Daerah Nomor 90 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas Kecamatan di Kabupaten Lombok Tengah.

Indikator keberhasilan ini dapat dilihat dari koordinasi dan kerjasama perencanaan pembangunan yang dilaksanakan, yang berhasil mengarahkan program pembangunan untuk mencapai tujuan yang diamanatkan.

Dalam tahun 2023, Kantor Camat Batukliang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sangat disadari masih diperlukan perbaikan pada berbagai bidang untuk dapat meningkatkan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi.

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Kantor Batukliang dalam bentuk :

1. Perbaikan perencanaan dan estimasi serta penggunaan anggaran sehingga diharapkan tidak ada kegiatan yang ditunda atau ditangguhkan.
2. Koordinasi teknis dengan instansi terkait dalam hal perencanaan, pengendalian, dan evaluasi karena koordinasi tersebut secara tidak langsung akan mempengaruhi penyelesaian kegiatan secara tepat waktu.

## BAB IV PENUTUP

Sebagai implementasi Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 36 tahun 2013 tentang Pendelegasian sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, serta tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi sesuai amanat Peraturan Daerah Nomor 90 Tahun 2016 tentang kedudukan ,susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas Kecamatan di Kabupaten Lombok Tengah.

Indikator keberhasilan ini dapat dilihat dari koordinasi dan kerjasama perencanaan pembangunan yang dilaksanakan, yang berhasil mengarahkan program pembangunan untuk mencapai tujuan yang diamanatkan.

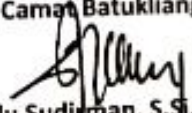
Dalam tahun 2023, Kantor Camat Batukliang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan kewenangan Pemerintah Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat sebagai perangkat daerah. Sangat disadari masih diperlukan perbaikan pada berbagai bidang untuk dapat meningkatkan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi.

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Kantor Batukliang dalam bentuk :

1. Perbaikan perencanaan dan estimasi serta penggunaan anggaran sehingga diharapkan tidak ada kegiatan yang ditunda atau ditangguhkan.
2. Koordinasi teknis dengan instansi terkait dalam hal perencanaan, pengendalian, dan evaluasi karena koordinasi tersebut secara tidak langsung akan mempengaruhi penyelesaian kegiatan secara tepat waktu.

3. Penambahan sarana dan prasarana berupa peralatan kerja seperti komputer, mesin pencetak (Printer), mesin penggandaan serta pengadaan dan pemeliharaan kendaraan operasional akan sangat mempengaruhi kualitas kerja yang dilaksanakan oleh aparatur pemerintah yang bertugas di Kantor Camat Batukliang.
4. Perlu diusahakan penanganan program secara terpadu, dengan melibatkan multi pihak dan lintas program sehingga akan menghasilkan kualitas kerja sebagaimana yang diharapkan.
5. Diperlukan adanya peningkatan dalam sistem pengumpulan data sehingga setiap hasil/outcome dari kegiatan atau program yang dilaksanakan dapat terlihat dan tergambar dalam setiap laporan hasil kegiatan/program yang akhirnya tercantum dalam laporan pertanggungjawaban kinerja Kantor Camat Batukliang.

Camat Batukliang,

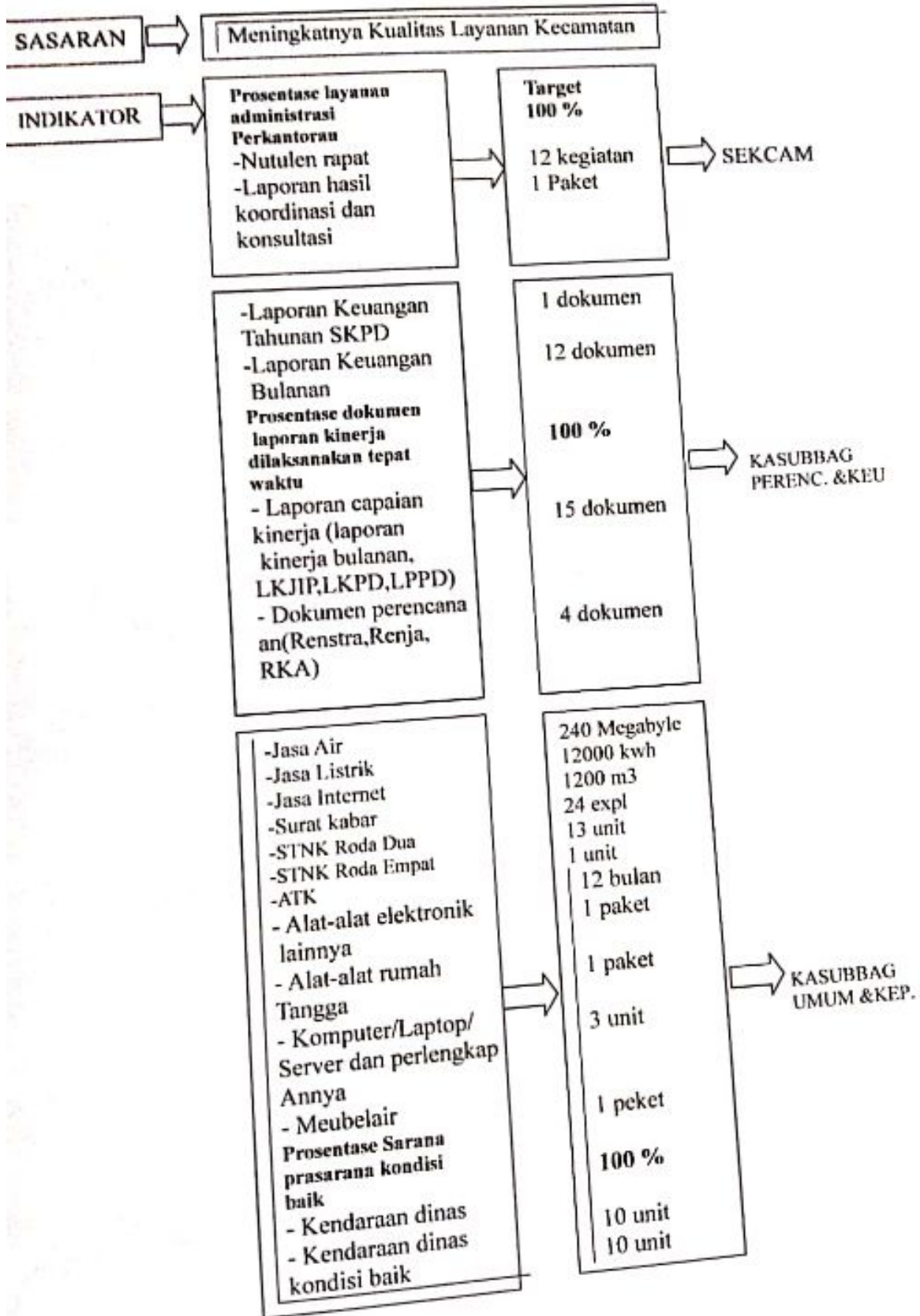
  
Lalu Sudirman, S.S, MM  
Nip:196912311990031049

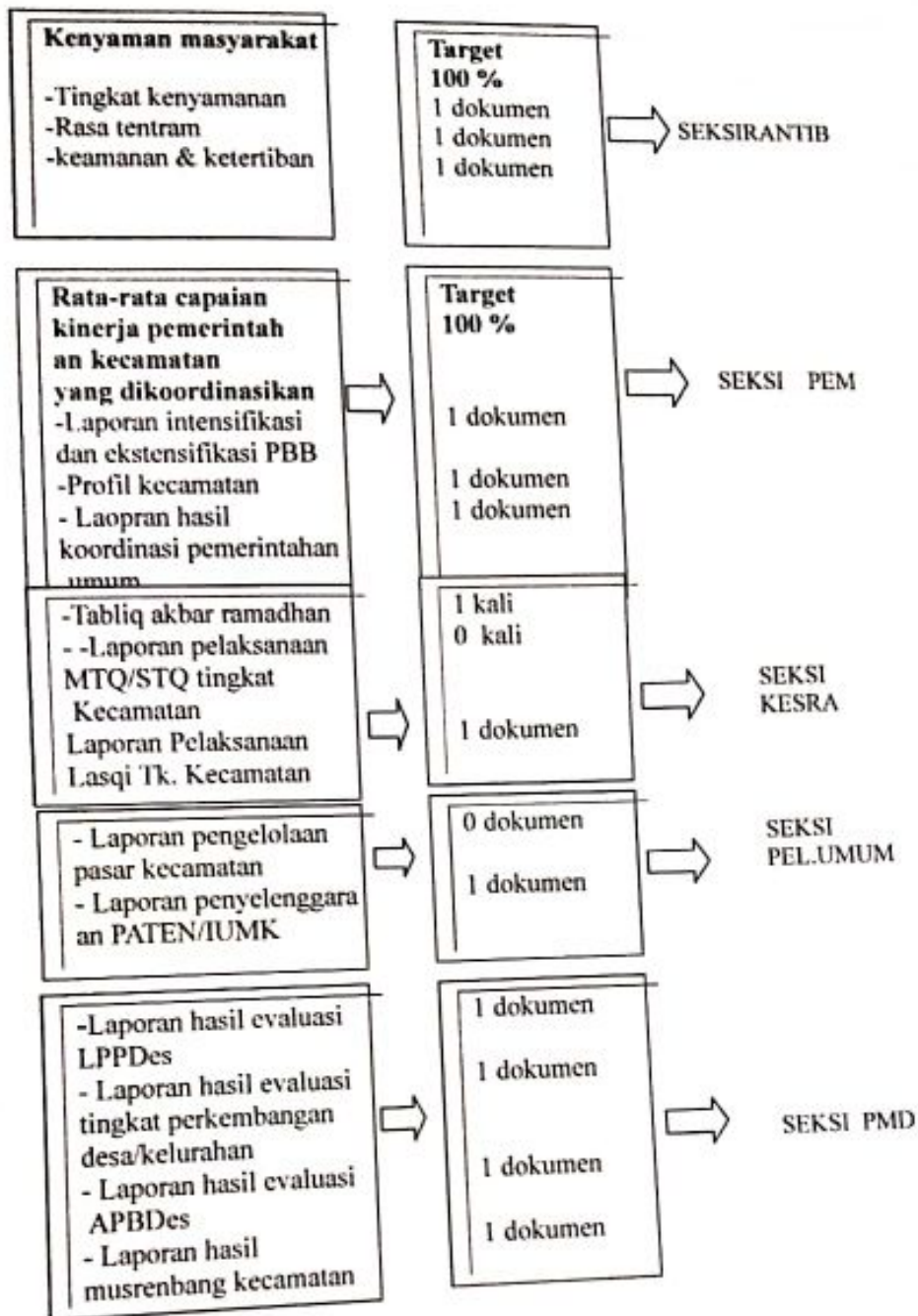


**LAMPIRAN LKJ-IP TERDIRI DARI :**

- 1. CASCADING KINERJA**
- 2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**
- 3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**
- 4. PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**CASCADING KINERJA KANTOR CAMAT BATUKLIANG  
TAHUN 2023**





CAMAT BATUKLIANG,

*Lalu Sudirman*  
**Lalu Sudirman, S.Si, MM**  
 NIP.: 196912511990031049



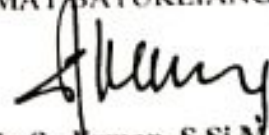




**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERUBAHAN SKPD  
KANTOR CAMAT BATUKLIANG**

NO	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA 2016	TERGET CAPAIAN TIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA
			2021	2022	2023	2024	2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Nilai SAKIP Kecamatan	C	C	C	B	B	B	B
2	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	75	75	75	85	85	88	88
3	Nilai Kinerja Camat	165	165	165	200	200	220	220
4	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100	100	100	100	100	100	100

CAMAT BATUKLIANG,



**Lalu Sudirman, S.Si,MM**  
NIP.: 196912311990031049

## RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) SKPD

SKPD : Kantor Camat Batukliang

TAHUN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan	<b>Prosentase layanan administrasi perkantoran</b>	<b>100 %</b>
	Jasa Air	350 m3
	Jasa Listrik	3000 kwh
	Jasa Internet	240 Megabyte
	STNK Roda Dua	9 unit
	Laporan Keuangan Tahunan SKPD	1 Dok
	Laporan Keuangan Bulanan	12 Dok
	ATK	12 bulan
	Alat-alat elektronik lainnya	1 Paket
	Meubelair	1 Paket
	Nutulen rapat	12 bulan
	Laporan hasil koordinasi dan konsultasi	4 Dok
	<b>Prosentase Sarana prasarana kondisi baik</b>	<b>100 %</b>
	Kendaraan dinas kondisi baik	9 unit
	<b>Prosentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu</b>	<b>100 %</b>
	Laporan capaian kinerja (laporan kinerja bulanan, I.KJIP,I.KPD,I.LPPD)	2 Dok
	Dokumen perencanaan(Renstra,Renja,RKA)	2 Dok
	<b>Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan</b>	<b>100 %</b>
	Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB	1 Dok
	Profil kecamatan	1 Dok
	Laopran hasil koordinasi pemerintahan umum	1 Dok
	Laporan pelaksanaan MTQ/STQ tingkat kecamatan	1 kali
	Laporan lomba usaha kesehatan Sekolah(UKS)	1 kali
	Laporan penyelenggaraan PATEN/TUMK	1 Dok
	Laporan hasil evaluasi LPPDes	1 Dok
	Laporan hasil evaluasi tingkat	1 dok



	perkembangan desa kelurahan	
	Laporan hasil evaluasi APHDes	1 dok
	Laporan hasil musrenbang kecamatan	1 dok

CAMAT BATUKLIANG,



Lalu Sudirman, S.Si,MM  
NIP.: 196912311990031049



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LALU SUDIRMAN,S.Si,MM  
Jabatan : Camat Batukliang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.LALU FATHUL BAHRI, S.IP.  
Jabatan : Bupati Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Matang, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
H.LALU FATHUL BAHRI, S.IP

  
LALU SUDIRMAN, S.Si, MM  
Nip. 196912311990031049

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SKPD : Kantor Camat Batukliang  
TAHUN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	B
	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	85
	Nilai Kinerja Camat	200
	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100


Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. **2.391.150.655** (Dua miliar tiga ratus Sembilan puluh satu juta seratus lima puluh ribu enam ratus lima puluh lima rupiah).

Pihak Kedua

  
H.LALU FATHUL BAHRI, S.IP

Mantang, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,


  
LALU SUDIRMAN, S.Si.MM  
Nip. 196912311990031049


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SKPD : Kantor Camat Batukliang  
TAHUN : 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Layanan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	B
	Indeks Kepuasan Layanan Kecamatan	85
	Nilai Kinerja Camat	200
	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan kecamatan yang dikoordinasikan	100

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. **2.391.150.655** (Dua miliar tiga ratus Sembilan puluh satu juta seratus lima puluh ribu enam ratus lima puluh lima rupiah).

Pihak Kedua  
  
H.LALU RATHUL BAHRI, S.IP

Mantang, 31 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
  
LALU SUDIRMAN, S.Si, MM  
Nip. 196912311990031049