

**LAPORAN**  
**KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN 2023**  
**(LKj-IP SKPD)**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN LOMBOK TENGAH**  
**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayahNya, LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik.

LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

Penyusunan LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini dilakukan guna memenuhi amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sebagai instansi teknis di lingkungan pemerintah Kabupaten Lombok Tengah.

Demikian laporan kinerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini disusun agar dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, serta menjadi evaluasi bagi upaya peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Praya, Januari 2024

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LOMBOK TENGAH



*[Handwritten Signature]*  
**Drs. LALU MULIAWAN, MM**

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
NIP.19670511 199702 1 003

## DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	3
BAB I PENDAHULUAN	5
I.1 Tugas, Fungsi SKPD	5
I.2 Data Kepegawaian	6
I.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	9
II.1 Rencana Strategis SKPD	10
II.2 Rencana Kerja Tahunan	11
II.3 Indikator Kinerja Utama	12
II.4 Perjanjian Kinerja SKPD Tahun 2023	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	25
III.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja	25
III.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran SKPD Tahun 2021	26
III.2.1 Sasaran 1	27
III.2.2 Sasaran 2	27
III.2.3 Sasaran 3	28
III.3 Evaluasi Pencapaian Kinerja Pencapaian Tujuan Strategis	29
III.4 Akuntabilitas Keuangan	29
BAB IV PENUTUP	32

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah adalah salah satu Perangkat Daerah, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, dan Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah yang memiliki tugas dan fungsi yakni melaksanakan penataan, pengelolaan, penyimpanan, pemeliharaan, pelestarian bahan Pustaka dan Kearsipan Daerah serta mempersiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan dan pengembangan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah berupaya memberikan jasa layanan perpustakaan dan kearsipan kepada setiap pengunjung dengan menyiapkan bahan pustaka/arsip yang bernilai guna dan berhasil guna.

Seiring dengan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, banyak dijumpai berbagai kendala dan hambatan utamanya berkaitan dengan anggaran yang masih belum optimal dan didalam intern organisasi, permasalahan tenaga perpustakaan dan tenaga kearsipan yang secara kuantitas maupun kualitas terasa belum optimal khususnya yang menangani bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk itu diharapkan kedepannya pengoptimalan pengalokasian anggaran dapat dilakukan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mampu mengoptimalkan keberlangsungan kegiatan. Dengan terpenuhinya pengalokasian anggaran maka diharapkan kegiatan seperti pelaksanaan lomba – lomba, sosialisasi dan sebagainya dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah kami rencanakan. Patut disyukuri Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sudah mulai dikenal dan akan terus berusaha meningkatkan kegiatan-kegiatan yang dimana tujuannya adalah meningkatkan Minat Budaya Baca pada masyarakat Kabupaten Lombok Tengah umumnya.

Untuk bidang Kearsipan, sesuai dengan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan dengan bertambahnya tenaga arsiparis sehingga diharapkan mampu memberdayakan arsip yang bermutu yang bernilai budaya lokal dan nilai – nilai agama.

Untuk itu yang dilakukan adalah tertatanya atau terkelolanya arsip-arsip dinamis aktif dan inaktif maupun statis disetiap Unit kerja. Namun dalam prakteknya belum dapat mencapai sasaran secara keseluruhan. Kendalanya seperti yang diuraikan diatas, yakni kurangnya tenaga yang profesional yang menangani kearsipan termasuk jumlah tenaga pengelola baik di intern Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maupun ekstern SKPD (OPD-SKPD se-Kabupaten Lombok Tengah).

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tugas Pokok dan Fungsi OPD**

#### a. Kedudukan

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 37 Tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah mempunyai tugas dan fungsi yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

#### b. Tugas Pokok dan Fungsi

Susunan Organisasi Kabupaten Lombok Tengah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Pelaksanaan Kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Pelaksanaan Administrasi Dinas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

### **1.2 Data Kepegawaian**

Jumlah Pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2023 adalah sebanyak 37 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

**Tabel . 1.1 REGISTER PEGAWAI SKPD PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**Data 31 Desember 2023**

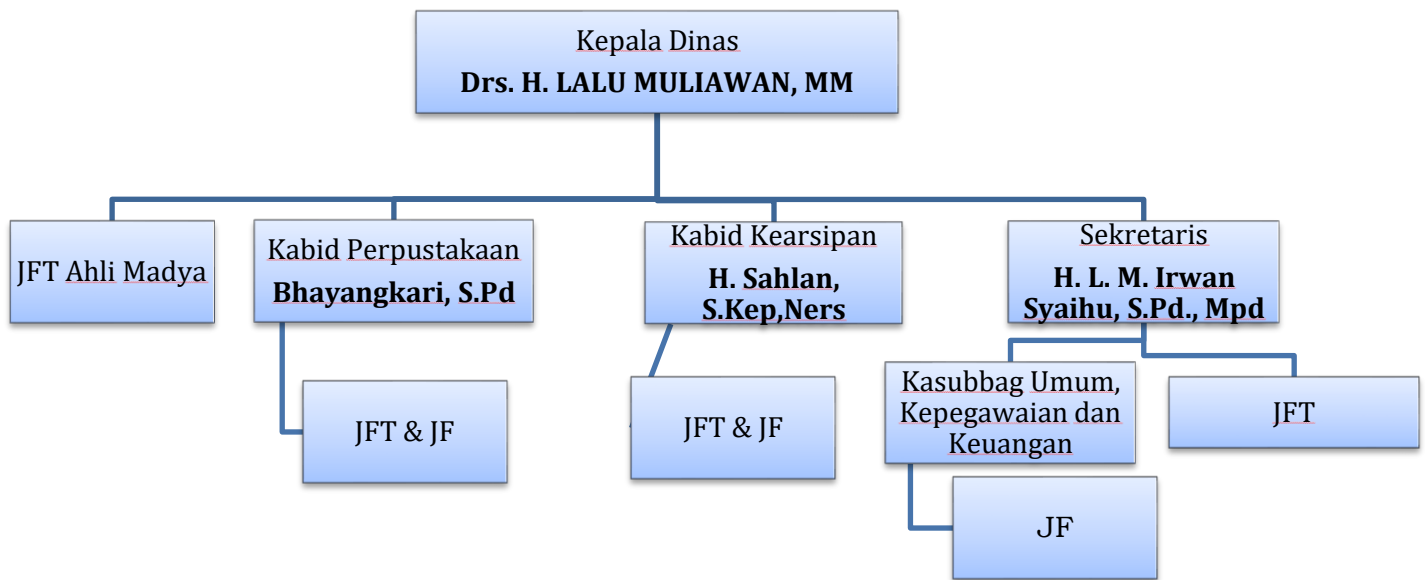
<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>L/P</b>	<b>GOL</b>	<b>ESELON</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>DIKLAT PIM YANG TELAH DIKUTI</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Drs. H. Lalu Muliawan, MM	L	IV/c	II.a	Kepala Dinas	S2	Diklat Pim.III	
2	H. L Muhammad Irwan Syaihu, S.Pd.,M.Pd	L	IV/b	III.a	Sekretaris	S2	Diklat Tk. III	
3	Bayangkari Sahip, S.Pd	L	IV/a	III.b	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	S1		
4	H. Sahlan S.Kep.Ners	L	IV/a	III.b	Kabid Pengelolaan Arsip	S1	Diklat PIM III	
5	Abdul Hanan M,SH	L	III/d	IV.a	Kasubag Umum & Kepegawaian	S1	-	
6	Masri Maulana, S.Sos,MH	L	IV/a		Arsiparis Ahli Madya	S2	Diklat Pim III	
7	Lalu Sudarta, SH,MH	L	IV/a		Arsiparis Ahli Muda	S2	-	
8	Fuad Andhika Rahman, S.Pi., M.Sc	L	IV/a		Fungsional Umum	S2	-	
9	Desi Dwi Kurniawati, S.Ip	P	III/d		Pustakawan Ahli Muda	S1	-	
10	Herman, S.Sos	L	III/d		Pustakawan Ahli Muda	S1	-	
11	Puji Sophiani, S.IP	P	III/d		Pustakawan Ahli Muda	S1	-	
12	Dwi Cipta Widyanan, S.STP., M.AP	L	III/c		Perencana Ahli Muda	S2	-	
13	Baiq Pramita Sari, S.STP	P	III/c		Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	S1	-	
14	Herwanto, SE	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
15	Zaini, SH	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
16	Masnah, SH	P	III/b		Pustakawan Ahli Pertama	S1	-	
17	Rendep, SP	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
18	Sulhayanti, SP	P	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
19	Baiq Laela Pujiani W, SE	P	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
20	Muhamad Saruji, SS	L	III/a		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>L/P</b>	<b>GOL</b>	<b>ESELON</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PENDIDIKAN TERAKHIR</b>	<b>DIKLAT PIM YANG TELAH DIKUTI</b>	<b>KET</b>
21	Lalu Ali Sabri, S.Ip	L	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
22	Fithriyah, S. Hi	P	III/a		Pustakawan Ahli Pertama	S1	-	
23	Laelatul Ariani, S. Ag	P	III/a		Pustakawan Ahli Pertama	S1	-	
24	Baiq Indarni, SH	P	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
25	Lalu Bani Sadr Wiramanggala	L	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
26	Ziadatia Azmi, SE	P	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
27	Baiq Budi Herniwati	P	II/d		Fungsional Umum	SMA	-	
28	Muhammad Syafei, A.Md	L	II/d		Fungsional Umum	DIII	-	
29	Maya Ivriana	P	II/d		Fungsional Umum	SMA	-	
30	Muhamad Zuhuddin	L	II/c		Fungsional Umum	SMA	-	
31	Muhamad Nasir, A.Md	L	II/c		Fungsional Umum	DIII	-	
32	Fahrurrozi, A.Md	L	II/c		Fungsional Umum	DIII	-	
33	Johan Asyhari, A.M.d	L	II/c		Pustakawan Terampil	DIII	-	
34	Baiq Anna Widarti	P	II/b		Pustakawan Terampil	SMA	-	
35	Lalu Widarta	L	II/b		Fungsional Umum	SMA	-	
36	Yusup	L	II/b		Fungsional Umum	SMP	-	
37	Jumadil Awal	L	II/b		Fungsional Umum	SMA	-	



### 2.3 Struktur Organisasi

Berikut gambaran struktur organisasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah



## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 Rencana Strategis**

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021-2026 adalah : “Mewujudkan Masyarakat Lombok Tengah yang Beriman, Sejahtera, Bermutu, Maju dan Berbudaya”. Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 5 misi pembangunan sebagai berikut :

1. Merawat Akhlaqul Karimah dalam Kehidupan Bermasyarakat;
2. Mencapai Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Mandiri dan Unggul;
3. Pelayanan Umum Pemerintahan yang Mudah, Cepat dan Bersih;
4. Pembangunan Ekonomi yang Berkesinambungan dan Berkelanjutan Didukung Infrastruktur Berkualitas, dan;
5. Melestarikan dan Mengembangkan Nilai-nilai Budaya Luhur.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mendukung visi dan misi RPJMD 2021-2026, terkait erat dengan pencapaian misi ke-2 yaitu **”Mencapai Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Mandiri dan Unggul”**.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah 2021-2026 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai selama lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Lombok Tengah. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2021-2026 menjadi dasar pembuatan Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Jangka Pendek Daerah (RKPD) Kabupaten Lombok Tengah.

**Tabel 2.1 RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 – 2026**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Meningkatnya minat baca masyarakat		Indeks kegemaran membaca	Meningkatkan budaya kegemaran membaca	Program Pembinaan Perpustakaan	
	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat	Jumlah kunjungan ke perpustakaan		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat			
Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang syah	Meningkatkan sarana prasarana dalam kondisi baik	Program Pengelolaan Arsip	
	Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan ditingkat OPD	Persentase arsip yang digitalisasi		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
		Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik			

## 2.2 RENCANA KERJA TAHUNAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi/kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kebijakan anggaran oleh pimpinan satuan organisasi/kerja yang akan dicapai pada tahun berjalan. Rencana Kinerja Tahun 2023 sebagai berikut :

**Tabel. 2.2 RENCANA KERJA TAHUNAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2023

<b>TUJUAN / SASARAN STRATEGIS / SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	2	3
Program Pembinaan Perpustakaan	Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	80%
	Jumlah Perpustakaan	405
	Rasio Ketersediaan Pustakawan	14
	Rasio Ketersediaan Buku	70%
	Persentase Sarpras Perpustakaan Dalam Kondisi Baik	100%
	Perpustakaan Digital	1000
Program Pengelolaan Arsip	Cakupan Pengelolaan Kearsipan	1
	Persentase Arsiparis yang memenuhi Standar Kompetensi	3
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Terselamatkan	80%

### 2.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SKPD

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. IKU Tahun 2023 sebagai berikut:

**Tabel. 2.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SKPD**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANG-GUNG JAWAB	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE-						KONDISI AKHIR
							2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya minat baca masyarakat												
	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	Dokumen rekapitulasi pengunjung perpustakaan		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	8.083	11.785	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	35.000
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Survei TGM (Tingkat Gemar Membaca)		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	55	56	58	60	62	64	66	66
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan												
	Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan ditingkat OPD	Persentase arsip yang digitalisasi	$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah didigitalisasi}}{\text{Jumlah keseluruhan arsip}} \times 100\%$		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	-	-	10	30	50	60	60	60
		Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik	$\frac{\text{Jumlah OPD dengan pengelolaan arsip baik}}{\text{Jumlah keseluruhan OPD}} \times 100\%$		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	-	5	5	35	50	75	75	75
3	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan												

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANG-GUNG JAWAB	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE-						KONDISI AKHIR
							2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	Terwujudnya tata kelola pemerintah yang baik	Persentase tata kelola pemerintahan yang baik	Dokumen penunjang Urusan Pemerintahan		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	100	100	100	100	100	100	100	100

#### **2.4 PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut :



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU PATHUL BAHRI,S.IP**

Jabatan : Bupati Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**H. LALU PATHUL BAHRI,S.IP**

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2023

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Kegemaran Membaca	14,85 point
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	29.611 orang
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	60%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan	Persentase Arsip yang di Digitalisasi	10%
	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Tingkat OPD		
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100 %
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		


NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	965.034.430	APBD
2	Program Pengelolaan Arsip	94.645.507	APBD
3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	21.420.000	APBD
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	349.417.090	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>1.430.517.027</b>	

Pihak Kedua,

**H. LALU PATHUL BAHRLS.IP**

Praya, Januari 2022

Pihak Pertama,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023  
Pihak Pertama,

**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19681017 199703 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Tahun Anggaran : 2023

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase Pencapaian Indikator Program	100%
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100 %

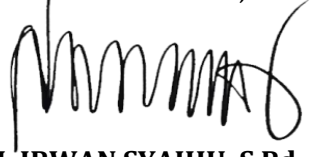
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.000.000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	53.016.183	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	926.340	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	186.362.062	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	70.688.120	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>323.992.705</b>	

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023

Pihak Pertama,

  
**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HANAN, M.SH**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003

Praya, Januari 2023

Pihak Pertama,

**ABDUL HANAN M. SH**  
NIP. 19681231 200901 1024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

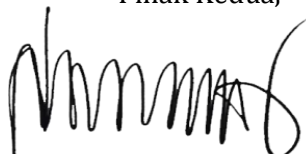
Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2023

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%
		Persentase Sarana Prasarana dalam Kondisi Baik	95%
		Jumlah Laporan Keuangan OPD yang Akuntabel	14 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	53.016.183	APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	926.340	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	186.362.062	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	70.688.120	APBD
<b>TOTAL</b>		310.992.705	

Pihak Kedua,



**H. L. M. IRWAN SYAIHU, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19681017 199703 1 003

Praya, Januari 2023

Pihak Pertama,



**ABDUL HANAN M. SH**  
NIP. 19681231 200901 1024



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. ABDUL AZIM HM**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

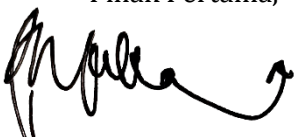
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023  
Pihak Pertama,

  
**BAYANGKARL.S.Pd.,M.Pd**  
NIP. 196912311996011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**


Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2023

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Peningkatan kunjungan perpustakaan	80%
		Jumlah perpustakaan	405
		Rasio ketersediaan pustakawan	14%
		Rasio ketersediaan buku	70%
		Persentase sarana prasarana perpustakaan dalam kondisi baik	100%
		Jumlah pengunjung layanan perpustakaan digital	1000
		Perpustakaan digital	1
		Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	3

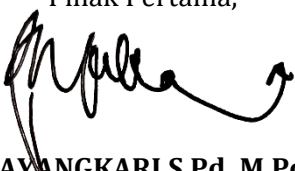
NO	PROGRAM	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	862.532.701	APBD
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	3.920.000	APBD
<b>TOTAL</b>		866.452.701	

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023

Pihak Pertama,

  
**BAYANGKARI.S.Pd..M.Pd**  
NIP. 196912311996011007



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H. SAHLAN, S.Kep,Ners**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**


Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

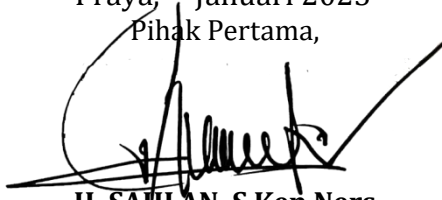
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023

Pihak Pertama,

  
**H. SAHLAN, S.Kep.Ners**  
NIP. 19681231 198803 1 135



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Tahun Anggaran : 2023


NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan Kearsipan ditingkat OPD	Cakupan pengelolaan kearsipan	80%
		Persentase arsiparis yang memenuhi standar kompetensi	85%
		Persentase arsip terselamatkan	75%
		Jumlah izin penggunaan arsip yang diterbitkan	3

NO	PROGRAM	ANGGARAN ( Rp )	KETERANGAN
1	Pengelolaan Arsip	107.631.960	APBD
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	11.300.000	APBD
3	Perizinan Penggunaan Arsip	265.696	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>119.197.656</b>	

Pihak Kedua,

  
**Drs. H. LALU MULIAWAN, MM**  
NIP.19670511 199702 1 003

Praya, Januari 2023  
Pihak Pertama,

  
**H. SAHLAN S.Kep.Ners**  
NIP. 19681231 198803 1 135

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**3.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran, digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut :

**Tabel. 3.1 Skala**

<b>NO</b>	<b>CAPAIAN KINERJA</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2	Nilai 86 s/d 100	BAIK
3	Nilai 71 s/d <85	SEDANG
4	Nilai 56 s/d < 70	KURANG
5	Nilai <55	SANGAT KURANG

**3.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran SKPD Tahun 2023**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian

sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. Adapun capaian kinerja sasaran tahun 2023 adalah sebagai berikut :

3.2.1 Sasaran 1. Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat

Sasaran tersebut diukur dengan target (2023) Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

1. Jumlah kunjungan ke perpustakaan
2. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.2 Capaian Indikator Sasaran 1**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	orang	29.611	28.032	95	22.778	35.000	
2	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	%	60	58	97	55	66	
RATA-RATA					96	KRITERIA: BAIK		

3.2.2 Sasaran 2 Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat OPD

Sasaran tersebut diukur dengan target (2023) Indikator Kinerja Sasaran yaitu :

1. Persentase Arsip yang di Digitalisasi
2. Persentase OPD dengan Pengelolaan Arsip Baik

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran 2**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase Arsip yang di Digitalisasi	%	30	30	100	7,5	60	

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
2	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik	%	35	20	57	5	75	
RATA-RATA					79	KRITERIA: SEDANG		

3.2.3. Sasaran 3. Terwujudnya tata kelola pemerintah yang baik

Sasaran tersebut diukur dengan target (2023) Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

1. Persentase tata kelola pemerintahan yang baik

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4 Capaian Indikator Sasaran 3

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase tata kelola pemerintahan yang baik	%	100	100	100	-	100	
RATA-RATA					100	KRITERIA: Baik		

### **3.3 Evaluasi Pencapaian Kinerja pencapaian Tujuan Strategis SKPD**

#### **Tahun 2023**

Pencapaian kinerja tujuan strategis yang diraih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada dasarnya merupakan akumulasi dan pencapaian seluruh sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

### **3.4 Akuntabilitas Keuangan**

Berikut adalah anggaran dan realisasi dari pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**Tabel 3.5**  
**Anggaran dan Realisasi dari Pelaksanaan Program/Kegiatan yang Dilaksanakan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PERSENTASE (%)	UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PROGRAM/KEGIATAN (SEKRETARIAT/BIDANG/BAGIAN/SEKSI)
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			89.158.503	94.596.790	183.755.293	165.604.538	90,12	Bidang Perpustakaan
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota			1.007.667.604		1.007.667.604	987.276.500	97,98	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO									
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			3.920.000		3.920.000	3.719.600	94,89	Bidang Perpustakaan
PROGRAM PENGELOAAN ARSIP									
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			67.978.760	25.290.000	93.268.760	79.293.300	85,02	Bidang Kearsipan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PERSENTASE (%)	UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PROGRAM/KEGIATAN (SEKRETARIAT/BIDANG/BAGIAN/SEKSI)	
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL					
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			22.606.400		22.606.400	22.155.550	98,01		
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP										
1	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun			11.300.000		11.300.000	11.300.000	100	Bidang Kearsipan	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO										
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			3.920.000		3.920.000	3.719.600	94,89		

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PERSENTASE (%)	UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PROGRAM/KEGIATAN (SEKRETARIAT/BIDANG/BAGIAN/SEKSI)
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			13.300.000		13.300.000	13.298.100	99,99	Sekretariat
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah			53.016.183		53.016.183	57.666.048	80,10	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			186.362.062		186.362.062	182.959.098	98,17	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			70.688.120		70.688.120	65.344.304	92,44	



## BAB IV PENUTUP

Dari uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum capaian atau target realisasi anggaran kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah mencapai 98,19 %. Namun dari capaian nilai kinerja dari masing-masing para pelaku aktivitas belum sesuai dengan harapan. Untuk itu langkah strategis yang tepat untuk pencapaian kinerja menjadi lebih maksimal adalah perlunya peningkatan Sumber Daya Manusia, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Sehingga diharapkan profesionalisme dan optimalisasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan lebih meningkat dari pada tahun-tahun sebelumnya. Aplikasi manajemen yang efektif dan efisien di bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kata kunci untuk tercapainya tujuan yang diinginkan, sehingga dengan demikian nantinya mampu memberikan pelayanan secara maksimal kepada anak sekolah, pegawai, dan masyarakat umumnya, yang pada akhirnya akan menimbulkan pengaruh bertambahnya minat budaya baca pada masyarakat umumnya dan meningkatkan kecerdasan pada masyarakat se-Kabupaten Lombok Tengah.

Praya, Januari 2024

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LOMBOK TENGAH

  
**Dr. LALU MULIAWAN, MM**  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Lombok Tengah  
NIP.19670511 199702 1 003



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

# PIAGAM PENGHARGAAN

NOMOR : 041/398/DPKP.NTB/2023

Diberikan Kepada

## **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

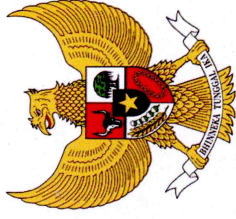
SEBAGAI

PERPUSTAKAAN KABUPATEN DENGAN IMPLEMENTASI  
PROGRAM TRANSFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS INKLUSI SOSIAL TERBAIK  
DI NUSA TENGGARA BARAT PADA TAHUN 2022

Mataram, 21 Juli 2023  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Nusa Tenggara Barat,



NIP. 19650423 199103 1 010



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

# PIAGAM PENGHARGAAN KABUPATEN/KOTA TERBAIK 2023

Nomor : 4084/1/HMP.04/IX.2023

Kepala Perpustakaan Nasional memberikan penghargaan kepada :

**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah,  
Provinsi Nusa Tenggara Barat**

atas capaian Implementasi Program Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial  
di tingkat Kabupaten/Kota dan Desa/Kelurahan

Yogyakarta, 20 September 2023  
Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia



**MUHAMMAD SYARIF BANDO**