

LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2020
(LKj-IP SKPD)



DISUSUN OLEH:
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayahnya, LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik.

LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

Penyusunan LKj_IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini dilakukan guna memenuhi amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sebagai instansi teknis dilingkungan pemerintah Kabupaten Lombok Tengah.

Demikian laporan kinerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini disusun agar dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja.

Praya, 04 Januari 2021
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah,

DRS.LALU RINJANI, MSi
NIP. 19700317 198903 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
RINGKASAN EKSEKUTIF	4
BAB I PENDAHULUAN	6
I.1 Tugas Pokok, Fungsi SKPD	6
I.2 Data	6
I.3 Struktur Organisasi.....	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	9
II. 1. Rencana Strategis	9
II. 2. Perjanjian KinerjaOPD tahun 2020.....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	14
III. 1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja	14
III. 2. Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran.....	15
III. 3. Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	15
III. 4. Akuntabilitas Keuangan.....	18
BAB IV PENUTUP.....	22
LAMPIRAN	
CASCADING KINERJA	
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)	
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020	
DAFTAR PRESTASI / PENGHARGAAN YANG DI PEROLEH OPD TAHUN 2020	

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah adalah salah satu Perangkat Daerah, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang memiliki tugas dan fungsi melaksanakan penataan, pengelolaan, penyimpanan, pemeliharaan, pelestarian bahan Pustaka dan Kearsipan Daerah serta mempersiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan dan pengembangan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah berupaya memberikan jasa layanan perpustakaan dan kearsipan kepada setiap pengunjung dengan menyiapkan bahan pustaka/ arsip yang bernilai guna dan berhasil guna.

Seiring dengan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, di dalam intern organisasi khususnya banyak dijumpai berbagai kendala dan hambatan yang seperti salah satunya minimnya tenaga para pengelola baik secara kuantitas maupun kualitas khususnya yang menangani bidang Perpustakaan dan Kearsipan dan juga karena adanya wabah covid 19 Sehingga dalam performance segi pelayanan perpustakaan sampai saat ini belum dapat melayani masyarakat umum secara maksimal.

Untuk itu diharapkan kedepan kegiatan promosi perpustakaan menjadi skala prioritas. Hal ini penting dilakukan guna memperkenalkan atau menginformasikan keberadaan maupun kegiatan/fasilitas sebuah perpustakaan termasuk kegiatan maupun koleksi bahan pustaka yang ada. Dengan adanya kegiatan sosialisasi, seperti, serta mengadakan Lomba yang dilaksanakan sesuai jadwal yang telah kami rencanakan seperti Lomba Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

Patut disyukuri Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sudah mulai dikenal dan akan terus berusaha meningkatkan kegiatan-kegiatan yang dimana tujuannya adalah meningkatkan Minat Budaya Baca pada masyarakat Kabupaten Lombok

Tengah umumnya. Untuk bidang Kearsipan, sesuai dengan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diharapkan mampu memberdayakan arsip yang bermutu terutama arsiparis yang bernilai budaya daerah lokal dan agama.

Untuk itu yang dilakukan adalah tertatanya atau terkelolanya arsip-arsip dinamis aktif dan inaktif maupun statis disetiap Unit kerja. Namun dalam prakteknya belum dapat mencapai sasaran secara keseluruhan. Kendalanya seperti yang diuraikan diatas, yakni kurangnya tenaga yang profesional yang menangani kearsipan termasuk jumlah tenaga pengelola baik di intern Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maupun ekstern (SKPD se Kabupaten Lombok Tengah).

Implikasi terhadap kurangnya perhatian maupun perlakuan arsip menjadi kurang proporsional terutama dikalangan pegawai dan masyarakat pada umumnya. Disamping kurangnya perhatian dan dukungan pimpinan dimasing-masing unit kerja. Dari keterbatasan yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, secara bertahap dan berkelanjutan berupaya melakukan peningkatan kinerja sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan yang dihadapi.

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Tugas Pokok dan Fungsi OPD

I.1.1 Kedudukan

Sesuai dengan peraturan bupati nomor 6 tahun 2016 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 82 Tahun 2016 adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

I.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Susunan Organisasi Kabupaten Lombok Tengah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Pelaksanaan Kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. Pelaksanaan Administrasi Dinas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

I.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2020 adalah sebanyak 28 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

DATA PEGAWAI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

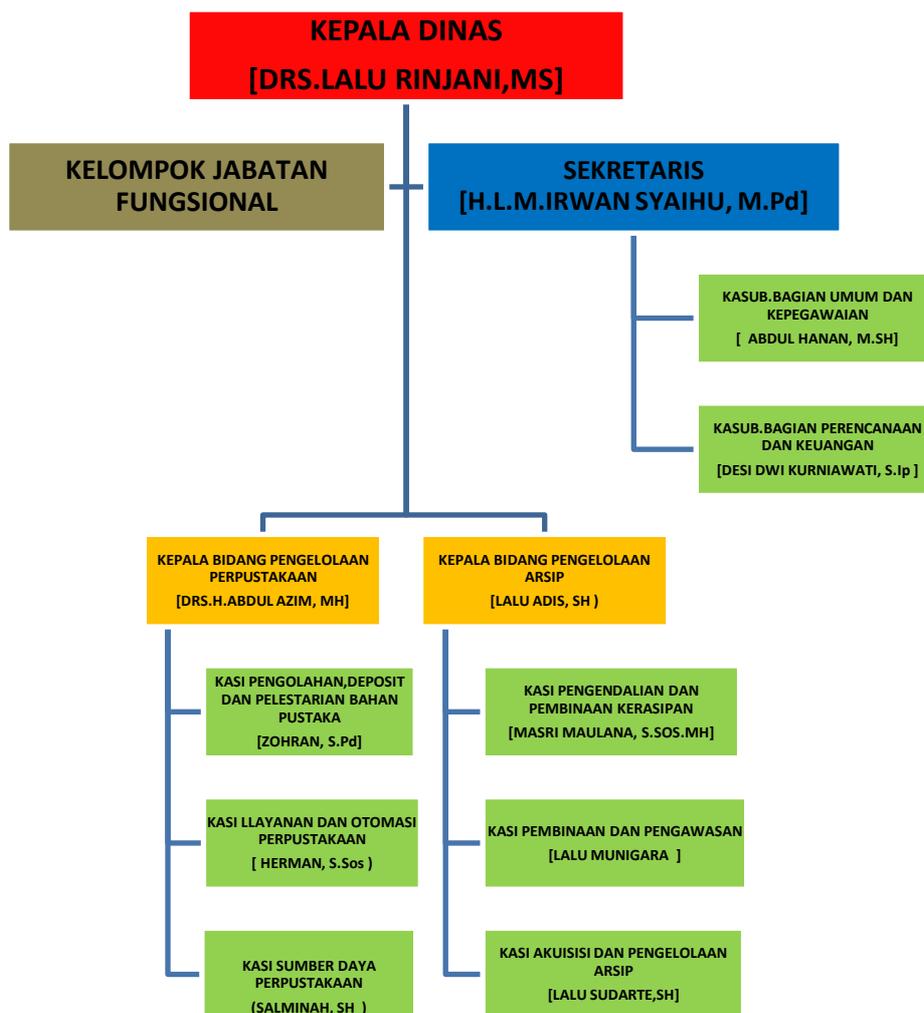
Kadaan : 31 Desember 2020

NO	JENIS /KUALIFIKASI	JUMLAH
1	ESELON : a. II.b	1
	b. III.a	1

	c. III.b	2
	d. IV.a	5
	e. IV.b	
2	JABATAN FUNGSIONAL: a. Pustakawan	5
	b. Arsiparis	2
3	PANGKAT /GOLONGAN: a. IV b. III c. II d. I	5 11 12 -
4.	JENJANG PENDIDIKAN: a. S3 b. S2 c. S1/DIV d. DIII e. SMA sederajat f. Paket A	- 5 12 - 11 -

Uraikan analisis singkat tentang kondisi personil OPD dengan kebutuhan personil dalam menunjang kinerja OPD. Analisis dapat dilakukan pada aspek jumlah pegawai, jenis/ jenjang pendidikan, pangkat golongan dan aspek-aspek lain dibidang kepegawaian yang dianggap mempengaruhi kinerja OPD.

I.3 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II.1. Rencana Strategis

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2016-2021 adalah: **“Terwujudnya masyarakat Lombok Tengah Yang Beriman , Sejahtera dan Bermutu”**

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 5 misi pembangunan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kerukunan , kedamaian dan keharmonisan kehidupan bermasyarakat dan beragama melalui revolusi mental dengan mengedepankan nilai-nilai agama dan kearifan lokal;
2. Meningkatkan kesejahteraan sosial, kecerdasan dan kesehatan masyarakat dengan mengedepankan keadilan dan kesetaraan gender;
3. Mendorong kemajuan ekonomi daerah dan kemakmuran masyarakat melalui penguatan struktur ekonomi masyarakat dengan dukungan stabilitas kamtibmas;
4. Menjaga keselarasan, keserasian dan keterpaduan pembangunan kawasan dan antar kawasan dengan dukungan infrastruktur yang memadai;
5. Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mendukung visi dan misi RPJMD 2016-2021, terkait erat dengan pencapaian misi ke -2 yaitu ” Meningkatkan kesejahteraan sosial, kecerdasan dan kesehatan masyarakat dengan mengedepankan keadilan dan kesetaraan gender dan misi ke-5 yaitu “Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas.;

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah 2016-2021 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai selama lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Lombok Tengah. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2016-2021 menjadi dasar pembuatan Rencana

Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Jangka Pendek Daerah (RKPD) Kabupaten Lombok Tengah.

II.1.1. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah.

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2016 – 2021 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah, maka dirumuskan tujuan **“Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan”**.

II.1.2. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah adalah:

1. Meningkatnya minat baca dan budaya masyarakat;
2. Meningkatnya tata kelola kearsipan .

KETERKAITAN (INTERELASI)
TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2016-2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
Meningkatnya mutu pelayanan perpustakaan	Meningkatnya minat baca dan budaya masyarakat	Indeks kepuasan layanan perpustakaan
Meningkatnya mutu pelayanan kearsipan	Meningkatnya tata kelola kearsipan	Indeks kepuasan layanan kearsipan

II.1.3. Strategi dan Kebijakan

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah sebagai berikut:

1. **Sasaran 1** : Meningkatnya minat baca dan budaya masyarakat
 - ✓ **Strategi** : 1. Tersedianya sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai
 - 2. Tersedianya Tenaga pustakawan yang profesional
 - ✓ **Kebijakan**: Peningkatan pelayanan perpustakaan
2. **Sasaran 2** : Meningkatnya tata kelola kearsipan
 - ✓ **Strategi** : Tersedianya Tenaga Arsiparis yang profesional
 - ✓ **Kebijakan** : Peningkatan Kualitas pengelolaan arsip daerah

II.1.4. Program dan Kegiatan

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2020, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan program kegiatan sebagai berikut :

No.	Program dan Kegiatan	Keterangan
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1.	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik.	
2.	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /operasional.	
3.	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	
4.	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	
5.	Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
6.	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	
II.	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	

	1.	Kegiatan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
III.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	
	1.	Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca	
	2.	Kegiatan Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat	
	3.	Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	
	4.	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	
	5.	Kegiatan Pelayanan Perpustakaan	
V.		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	
	1.	Kegiatan Pengklasifikasian Data	
	2.	Kegiatan Peningkatan keterampilan/pelatihan pengelola Arsip	
VI.		Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	
	1.	Kegiatan Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	
	2.	Penyusutan Arsip Statis	
	3.	Kegiatan Penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif	

II.2 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi,

menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 merupakan tahun keempat Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah, sehingga capaian kinerja tahun 2020 tersebut mencerminkan capaian awal renstra 2016-2021. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Kunjungan Ke perpustakaan	28.964 orang/tahun
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Indeks Layanan Permintaan Kebutuhan Arsip	2 jam - < 3 jam
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Persentase arsip vital terjaga	100 %

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. **4.718.305.874.00** (*Empat milyar tujuh ratus delapan belas juta tiga ratus lima ribu delapan ratus tujuh puluh empat rupiah*).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{(\text{Rencana}) - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut :

No.	Capaian Kinerja	Keterangan
1.	Nilai > 100	SANGAT BAIK
2.	Nilai 86 s/d 100	BAIK
3.	Nilai 71 s/d < 85	SEDANG

4.	Nilai 56 s/d < 70	KURANG
5.	Nilai < 55	SANGAT KURANG

III.2 Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. Adapun capaian kinerja sasaran tahun 2020 adalah sebagai berikut:

a. SASARAN 1 : *Meningkatnya minat dan budaya masyarakat*

Sasaran Nomor (1) tersebut diukur dengan target (2020)

Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

1. Rasio Ketersediaan buku dipergustakaan daerah
2. Jumlah kunjungan ke perpustakaan

b. SASARAN 2 : *Meningkatnya tata kelola kearsipan*

Sasaran Nomor (1) tersebut diukur dengan target (2020)

Indikator Kinerja Sasaran yaitu:

1. Persentase arsip daerah yang terjaga.

Capaian masing-masing indikator dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2020.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	%	Realisasi Tahun sebelumnya		Target akhir renstra 2021	Sumber Data
						2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Rasio Ketersediaan Buku diperpustakaan daerah	%	100			61,3%	93,30%	100%	
2	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	orang	28.964			24.706	33.758	29.964	
3	Cakupan Pelayanan Arsip Daerah	%	100			100	116	100	
RATA-RATA						KRITERIA tahun 2020: Sangat Baik/Baik/Sedang/Kurang/ Sangat			

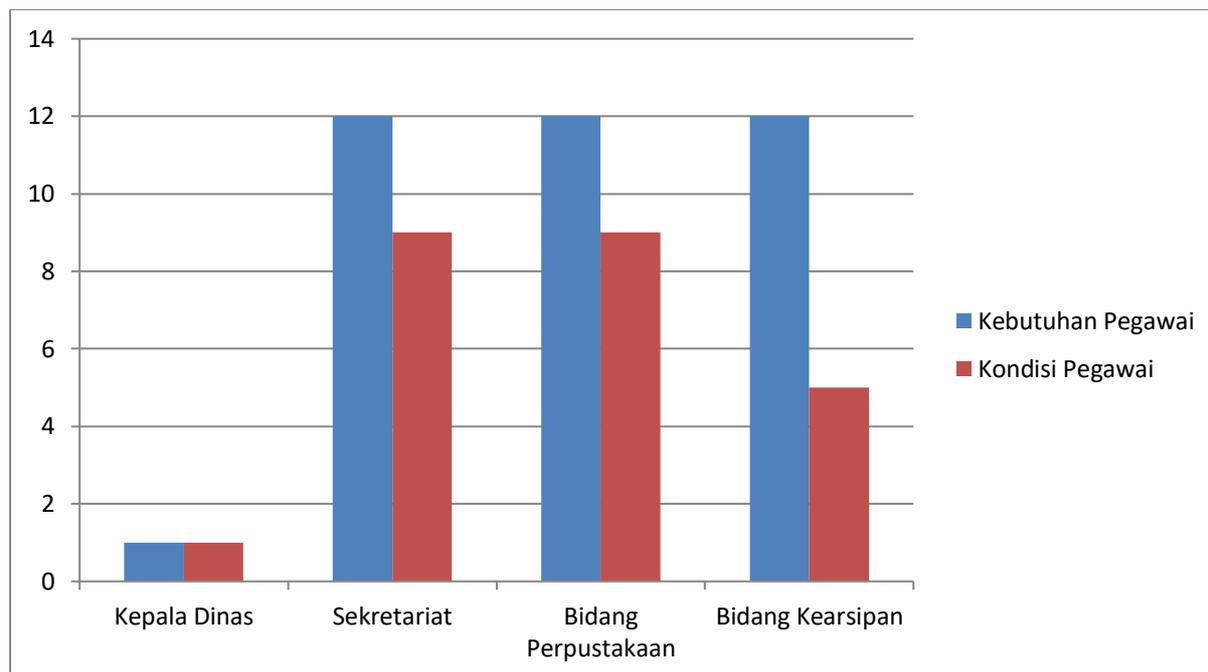
Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sasaran sudah memenuhi target dengan indikator pada table di atas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menghasilkan capaian kinerja 115,31% dengan kriteria Sangat Baik.

III. 3 Analisis Efisiensi Sumber Daya

a. Analisis efisiensi SDM dan Aset

Berisi penjelasan tentang kondisi SDM dan aset yang mempengaruhi capaian kinerja OPD. Efisiensi SDM dilihat dari perbandingan antara jumlah kebutuhan pegawai dengan jumlah pegawai yang untuk mencapai sasaran. Efisiensi aset dilihat dari pemanfaatan aset dalam kondisi baik secara optimal. Semakin banyak aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan merupakan bentuk inefisiensi sumberdaya. Karena nilai ekonomis aset akan semakin menurun, sementara aset tersebut tidak memberikan manfaat untuk mencapai sasaran kinerja.

Pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak bisa dilepaskan dari aspek sumber daya yang dimiliki. Adapun efisiensi sumber daya aparatur sebagai berikut:



Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipengaruhi oleh kondisi aset yang dimiliki. Adapun aset yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020 dirinci sebagai berikut:

Tabel 2

Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	KIB A		
2.	KIB B	555.493.100,00	
3.	KIB C	2.141.222.454,00	
4.	KIB D		
5.	KIB E	46.400.000,00	
	Jumlah	2.743.115.554,00

Jumlah aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 3
Aset Tidak Digunakan Tahun 2019

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	KIB A	Nihil	
2.	KIB B		
3.	KIB C		
4.	KIB D		
5.	KIB E		
	Jumlah	

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa nilai aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan sebesar 0 % . Hal ini menunjukkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah melakukan efisiensi sumberdaya dengan memanfaatkan aset secara optimal dalam mendukung capaian kinerja.

III.4 Akuntabilitas Keuangan

Akuntabilitas pengelolaan keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat diketahui dari aspek anggaran dan realisasi belanja tahun 2020 sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4**Anggaran dan Realisasi Tahun 2020**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Tidak Langsung	2,391.697.874	2.148.485.866	89,83
2.	Belanja Langsung	1.168.490.738	1.159.653.789	99,24
Jumlah		3.560.188.612	3.308.139.655	92,92

Penyerapan anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2020 sebesar 92,92% dari anggaran belanja tidak langsung 89,83% dan belanja langsung sebesar 99,24%. Dari realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik atau lebih dari 92,92%.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Berikut perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja sebagai berikut:

Tabel 5

Perbandingan realisasi Anggaran dan Realisasi kinerja Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Kinerja				Keuangan			
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target	Realisasi	%
		Rasio Ketersediaan Buku di Perpustakaan Daerah	91,02%	93,3%	102,50	Program Pelayanan Adm.Keuangan	529.481.550,00	513,834,123.00	97.19
		Jumlah Kunjungan ke perpustakaan daerah	27.260 Org	33.758 org	123,84	Program peningkatan sarana dan Prasarana	2.632.119.000,00	2,539,022,454.00	96.46
		Cakupan pelayanan arsip daerah	97%	116%	119,59	Program Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	35.360.000,00	35,360,000.00	100.00
						Program Pengembangan Budaya baca dan pembinaan perpustakaan	801.046750,00	792,072,239.00	98.88
						Program perbaikan system	167.612.500,00	165,671,300.00	98.84

						administrasi kearsipan			
						Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen /arsip daerah	74.339.100,00	74,244,100.00	99.87

BAB IV

PENUTUP

Dari uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum capaian atau target realisasi anggaran kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah mencapai 97.19 %. Namun dari capaian nilai kinerja dari masing-masing para pelaku aktivitas belum sesuai dengan harapan. Untuk itu langkah strategis yang tepat untuk pencapaian kinerja menjadi lebih maksimal adalah perlunya peningkatan Sumber Daya Manusia, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Sehingga diharapkan profesionalisme dan optimalisasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan lebih meningkat dari pada tahun-tahun sebelumnya. Aplikasi manajemen yang efektif dan efisien di bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kata kunci untuk tercapainya tujuan yang diinginkan, sehingga dengan demikian nantinya mampu memberikan pelayanan secara maksimal kepada anak sekolah, pegawai, dan masyarakat umumnya, yang pada akhirnya akan menimbulkan pengaruh bertambahnya minat budaya baca pada masyarakat umumnya dan meningkatkan kecerdasan pada masyarakat se-Kabupaten Lombok Tengah.

Praya, Januari 2021
Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah,

DRS. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 1989031001