

LAPORAN KEUANGAN TAHUN

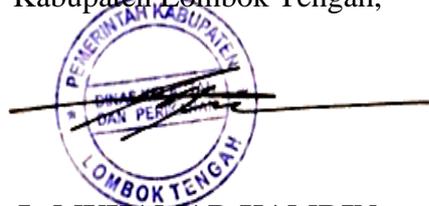
T.A 2022

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Tengah yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Praya, 31 Desember 2022
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Kabupaten Lombok Tengah,



Ir. MUHAMAD KAMRIN
NIP . 19651130 199203 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. KEBIJAKAN AKUNTANSI

1. Asumsi Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Beberapa hal yang dipertimbangkan dalam penyusunan laporan keuangan SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah adalah sebagai berikut:

- a) Asumsi Kemandirian entitas, berarti bahwa unit Pemerintah Daerah sebagai entitas pelaporan dan SKPD sebagai entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan .
- b) Asumsi kesinambungan entitas, berarti bahwa laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas tersebut akan berlanjut keberadaannya dan tidak dimaksud untuk melakukan likuidasi.
- c) Asumsi keterukuran, berarti bahwa laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan uang.

2. Basis Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Tengah adalah basis kas menuju akrual (*cash towards accrual*), dimana basis kas digunakan untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dana dalam Neraca.

- a) Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa :
 - 1) Pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah.

- 2) Belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b) Aset, kewajiban dan ekuitas dana yang disajikan dalam Neraca diakui diakui berdasarkan basis akrual, yaitu pada saat diperolehnya hak atas aset dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari Kas Umum Daerah.

3. Basis Pengukuran

Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan ini menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas atau nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas atau setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

4. Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan

Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan ini mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Dengan demikian, dalam penyusunan LKPD ini Dinas Kelautan dan Perikanan telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Tengah adalah sebagai berikut:

a. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit dan pembiayaan, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode.

1) Akuntansi Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Pendapatan diklasifikasikan menurut jenisnya. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya dana perimbangan dari pemerintah pusat dan dana bagi hasil dari pemerintah provinsi. Akuntansi pendapatan dilakukan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto bukan jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode berjalan maupun sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama dan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut. Dokumen sumber yang digunakan untuk mencatat pendapatan adalah Surat Tanda Setoran (STS), Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan dokumen lain yang terkait.

2) Akuntansi Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan (Bendahara Umum Daerah). Belanja diklasifikasi menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi dan fungsi. Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi untuk Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, dan belanja tak terduga.

a) Belanja Operasi

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang, bunga, subsidi, hibah dan bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, aset tetap lainnya dan aset lainnya.

c) Belanja Lain-lain/Tak Terduga

Belanja tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah daerah.

b. Neraca

Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal pelaporan. Neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas dana (net aset).

1) Aset

Aset adalah sumberdaya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal atau pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau

kepenguasannya berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

a) Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset Lancar ini terdiri dari dari Kas di Bendahara Penerimaan, Kas di Bendahara Pengeluaran, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi (TGR) dan Persediaan.

- (1) **Kas di Bendahara Pengeluaran** adalah uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) merupakan kas yang menjadi tanggungjawab atau yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa uang muka kerja (UP) yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal Neraca. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas, dan lain-lain kas, termasuk pajak-pajak yang telah dipungut yang belum disetor ke Kas Negara per tanggal Neraca.
- (2) **Kas di Bendahara Penerimaan** adalah mencakup seluruh kas, baik itu saldo rekening di Bank maupun saldo uang tunai, yang berada dibawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan. Saldo kas ini mencerminkan saldo yang berasal dari pungutan yang sudah diterima oleh Bendahara Penerimaan dari setoran para wajib pajak/retribusi yang belum disetorkan ke kas daerah.
- (3) **Piutang Pajak**, yakni piutang yang yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihannya/ketetapan pajak (SKP-D) atau surat lain yang dipersamakan. Piutang pajak dicatat sebesar nilai nominal pajak yang belum dilunasi.
- (4) **Piutang Retribusi**, yakni piutang yang yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihannya/ketetapan retribusi (SKR-D) atau surat lain yang dipersamakan. Piutang retribusi dicatat sebesar nilai nominal retribusi yang belum dilunasi.

- (5) **Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran** merupakan reklasifikasi tagihan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang disebabkan adanya tagihan angsuran jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.
- (6) **Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)** merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.
- (7) **Persediaan** adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Persediaan dicatat di neraca berdasarkan harga perolehan untuk persediaan yang diperoleh dengan cara membeli, harga standar apabila diperoleh dengan produksi sendiri, dan berdasarkan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lain seperti donasi/rampasan. Persediaan tersebut dinilai dengan menggunakan harga pembelian persediaan yang terakhir. Dokumen sumber untuk mencatat persediaan adalah laporan stock opname yang dibuat berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan yang tersisa pada akhir tahun anggaran.

b) Investasi Jangka Panjang

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari setahun. Investasi Jangka Panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan non permanen

(1) Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan dan untuk mendapatkan dividen atau menanamkan pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang. Investasi permanen Pemerintah Daerah dapat berupa Penyertaan modal Pemerintah Daerah pada perusahaan negara/daerah dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara dan/atau investasi permanen lainnya yang dimiliki pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Pengeluaran untuk memperoleh investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan dan dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut. Penilaian investasi dilakukan dengan metode biaya apabila kepemilikan Pemerintah Daerah kurang dari 20%, antara 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi mempunyai pengaruh yang signifikan menggunakan dan kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas.

(2) Investasi Non Permanen

Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang tidak termasuk dalam investasi permanen dan dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi Non Permanen yang dilakukan pemerintah dapat berupa dana yang disisihkan pemerintah daerah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat dan investasi permanen lainnya, yang sifatnya tidak dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, seperti penyertaan modal yang dimaksudkan untuk penyehatan/penyelamatan perekonomian.

Investasi Non permanen meliputi seluruh dana pemerintah daerah yang diberikan dalam bentuk Pinjaman Dana Bergulir kepada pengusaha kecil, anggota Koperasi, Kelompok Swadaya Masyarakat, Badan Perkreditan Rakyat.

Penilaian investasi non permanen ini menggunakan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan.

c) Aset Tetap

Aset Tetap adalah Aset Berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum dan tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan. Aset tetap diakui pada saat aset tetap tersebut telah diterima atau

diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Aset tetap terdiri dari: Tanah, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jembatan, Peralatan dan Mesin, Aset Tetap Lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Biaya perolehan masing-masing aset tetap dapat diuraikan sebagai berikut:

(1) Tanah

Tanah menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan tanah tersebut siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Nilai tanah juga meliputi biaya pembelian bangunan tua yang terletak pada sebidang tanah yang dibeli untuk melaksanakan pembangunan sebuah gedung yang baru jika bangunan tua itu dimaksudkan untuk dibongkar.

(2) Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga beli, biaya pembebasan, biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak. Biaya konstruksi yang dicakup oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dilakukan sehubungan dengan konstruksi dan dibayar pada pihak selain dari kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada.

(3) Jalan, Irigasi dan Jembatan

Jalan, irigasi dan jaringan, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain biaya perolehan dan biaya-biaya lain sampai dengan jaringan tersebut siap pakai.

(4) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh peralatan dan mesin sampai siap pakai. Biaya ini meliputi antara lain harga pembelian dan biaya instalasi serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan aset sehingga dapat digunakan. Untuk peralatan dan mesin yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.

(5) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya, menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tetap lainnya sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan semua aset tetap lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan dengan tepat kedalam aset tetap yang telah diuraikan sebelumnya.

(6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi dalam pengerjaan menggambarkan biaya yang diakumulasikan sampai pada tanggal laporan posisi keuangan dari semua jenis aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Nilai konstruksi yang dikerjakan kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan, kewajiban yang masih harus diayar kepada kontraktor berhubung dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan dan pembayaran kalim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

Konstruksi dalam pengerjaan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Aset tetap dihapuskan dari neraca ketika dilepaskan dan bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi di masa yang akan datang. Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dihapuskan dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

d) Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang dan aset tetap. Termasuk Aset Lainnya adalah antara lain Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-lain.

(1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari berita acara penjualan aset yang bersangkutan, yang dikeluarkan oleh Bagian Aset.

(2) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi menggambarkan tagihan kepada bendahara/pegawai Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah yang terbukti menyalahgunakan uang negara/daerah atau menghilangkan aset pemerintah/pemerintah daerah. Tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Ketetapan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) atau Surat Keputusan Pembebanan dari pejabat yang berwenang setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas umum daerah.

(3) Aset Tak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah. Aset tak berwujud meliputi software komputer, lisensi dan *franchise*, hak cipta (*copyright*), paten, dan hak lainnya serta hasil kajian/penelitian.

(4) Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah aset-aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, Kemitraan dengan Pihak Ketiga dan Aset Tak Berwujud. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap pemerintah daerah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah (aset tetap yang kondisinya rusak berat) dan aset-aset yang diserahkan kepada pihak ketiga, namun belum ada naskah hibahnya.

3) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar kembali dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. adalah mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Dalam Konteks pemerintah, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas pemerintah lain, atau lembaga internasional. Kewajiban pemerintah juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintah. Setiap kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekwensi dari kontrak yang mengikat atau perundang – undangan.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a) Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek meliputi, Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

(1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga

Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) merupakan utang pemerintah kepada pihak lain yang disebabkan kedudukan pemerintah sebagai pemotong pajak atau pungutan lainnya, seperti Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), iuran Askes, Taspen, dan Taperum.

(2) Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian Lancar Utang Jangka Panjang merupakan reklasifikasi kewajiban jangka panjang ke dalam bagian lancar utang jangka pendek yang disebabkan adanya kewajiban jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya.

(3) Utang Pemotongan Pajak Pusat (PPN/PPH)

Utang Pemotongan Pajak Pusat merupakan kewajiban yang timbul akibat Bendahara Pengeluaran belum menyetorkan PPN/PPH yang dipungut dari transaksi belanja barang dan jasa.

(4) Utang Jangka Pendek Lainnya

Utang kepada Pihak ketiga merupakan kewajiban yang timbul karena pemerintah telah menerima barang atau jasa yang ada pada kontrak perjanjian namun belum dilakukan pembayaran atas barang atau jasa tersebut

b) Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang yaitu kewajiban yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka panjang pemerintah terdiri dari utang luar negeri dan utang dalam negeri.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah daerah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Utang bunga atas utang pemerintah daerah dicatat sebesar biaya bunga yang telah terjadi dan belum dibayar. Bunga dimaksud berasal dari pemerintah daerah baik dari dalam maupun luar negeri. Utang bunga yang belum dibayar diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.

4) Ekuitas Dana

Ekuitas dana merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah, yaitu selisih antara aset dan utang pemerintah daerah.

5) Akuntansi Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

4) Transaksi Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan Berbentuk Barang dan Jasa

Transaksi pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam bentuk barang dan jasa harus dilaporkan dalam Laporan Realisasi Anggaran dengan cara menaksir nilai barang dan jasa tersebut pada tanggal transaksi. Disamping itu, transaksi semacam ini juga harus diungkapkan sedemikian rupa dalam Catatan atas Laporan Keuangan sehingga dapat memberikan semua informasi yang relevan mengenai bentuk dari pendapatan, belanja dan pembiayaan yang diterima/dikeluarkan. Contoh transaksi berwujud barang dan jasa adalah hibah dalam wujud barang, barang rampasan, dan jasa konsultasi.

Berdasarkan uraian diatas, dapat dikatakan bahwa kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Tengah secara garis besar telah mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

B. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

I. POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

1. Pendapatan

Dari target pendapatan asli daerah tahun 2022 sebesar Rp. 371.040.400,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 244.113.600,- atau 65,79 % , dengan kekurangan dari target sebesar Rp. 126.926.800,- Pendapatan tersebut terdiri dari:

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Pendapatan Retrebusi Daerah	371.040.400	233.639.500,00	62,97
2	Lain-lain pendapatan yang sah	371.040.400	10.474.100,00	2,82
Jumlah		371.040.400	244.113.600	65,79

Perincian Pendapatan Asli Daerah tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

a) Retribusi Daerah

Pendapatan dari Retribusi Daerah Kurang dari target yang telah ditetapkan. Dari target pendapatan yang dianggarkan sebesar Rp. 371.040.400,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 233.639.500,- atau 62,97%. Realisasi Retribusi Daerah pada Dinas Kelautan dan Perikanan selengkapnya dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Retribusi PAD	371.040.400,00	233.639.500,00	62,97
Jumlah		371.040.400,00	233.639.500,00	62,97

b) Lain-lain PAD yang Sah

Lain-lain PAD yang Sah dapat direalisasikan sebesar Rp. 10.474.100,- Realisasi lain-lain PAD yang sah pada Dinas Kelautan dan Perikanan terdiri dari :

1. Sewa lahan BBI Gerunung : Rp. 10.474.100,-

2. Belanja

Dari Anggaran Belanja Dinas Kelautan dan Perikanan yang tertuang dalam Perubahan APBD 2022 sebesar Rp.14.068.979.727,- realisasinya mencapai Rp. 13.345.577.736,- atau 94,86 % dengan sisa anggaran sebesar Rp. 306.301.245,-

Adapun perincian dari realisasi belanja daerah adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Operasi	13.885.748.869,00	13.162.858.236,00	94,79
2	Belanja Modal	183.230.858,00	182.719.500,00	99,72
Jumlah		14.068.979.727,00	13.345.577.736,00	94,86

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi tahun anggaran 2022 sebesar Rp.13.162.858.236,- atau 94,79% dari anggaran sebesar Rp. 13.885.748.869,- Realisasi belanja operasi digunakan untuk membiayai kegiatan operasional SKPD dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Pegawai	4.512.951.848	4.170.176.605	92,40
2	Belanja Barang dan Jasa :	9.372.797.021	8.992.681.631	95,94
3	Belanja Hibah	-	-	
Jumlah		13.885.748.869	13.162.858.236	94,79

Realisasi belanja operasi diatas dapat dirinci sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai

Belanja pegawai terdiri dari Belanja Tidak Langsung terealisasi sebesar Rp. 4.170.176.605 ,- dari target anggaran sebesar Rp. 4.512.951.848,- atau 92,40% dan Belanja Langsung terealisasi sebesar Rp. 8.992.681.631 ,- dari target anggaran sebesar Rp. 9.372.797.021,- atau 95,94%. Belanja pegawai secara keseluruhan, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Belanja*	Anggaran	Realisasi	%
1	Gaji dan Tunjangan PNS	2.854.060.293	2.681.239.114	93,94
	- Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	2.190.154.393	2.059.284.100	94,02
	- Tunjangan Keluarga	240.415.830	225.424.331	93,76
	- Tunjangan Jabatan	230.108.500	215.230.000	93,53
	- Tunjangan Umum	49.073.000	45.800.000	93,33
	- Tunjangan Beras	137.626.968	128.980.020	93,72
	- Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	6.649.303	6.489.727	97,60
	- Pembulatan Gaji	32.299	30.936	95,78
2	Tambahan Penghasilan PNS	1.601.405.535	1.442.179.577	90,06
	- Tambahan penghasilan berdasarkan prestasi kerja	1.601.405.535	1.442.179.577	90,06
3	Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	18.552.020	7.823.914	42,17
4	Belanja Honorarium	38.934.000	38.934.000	100,00
	- Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	38.934.000	38.934.000	100,00
Jumlah		4.512.951.848	4.170.176.605	92,40

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa tahun anggaran 2022 dianggarkan sebesar Rp. 9.372.797.021,- dan direalisasikan sebesar Rp.8.992.681.631,- atau 95,94% yang terdiri dari:

a) Belanja Barang/jasa yang akan diserahkan ke masyarakat

Jumlah anggaran di tahun 2022 sebesar Rp. 6.944.571.492,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.861.679.638,- atau 98,81 % ,-. Rincian terlampir

b) Belanja barang/jasa selain barang yang akan diserahkan ke

masyarakat dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Jenis Belanja*	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	8.030.059.391	7.877.438.738	98,10
2	Belanja Jasa Kantor	421.329.618	371.657.664	88,21
3	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	91.600.000	91.600.000	100,00
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	16.468.388	16.456.400	99,93
5	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	23.900.000	20.900.000	87,45
6	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	63.150.000	63.050.000	99,84
7	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	-	-	0,00
8	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan dan Irigasi	452.669.624	371.730.619	82,12
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	247.370.000	153.598.210	62,09
10	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	26.250.000	26.250.000	100,00
Jumlah		9.372.797.021	8.992.681.631	95,94

C) Belanja Modal

Realisasi belanja modal digunakan untuk membiayai pengadaan aset. Realisasi belanja modal tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 182.719.500,- atau 99,72% dari anggaran sebesar Rp. 183.230.858,-

No.	Jenis Belanja*	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	183.230.858	182.719.500	99,72
2	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	0,00
Jumlah		183.230.858	182.719.500	99,72

Realisasi belanja modal tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

No.	Jenis Belanja*	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor Lainnya	-	-	0,00
2	Belanja Modal Alat Timbangan/Biara	2.380.257	2.380.000	99,99
3	Belanja Modal Alat Produksi Perikanan	-	-	0,00
4	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	65.000.000	64.750.000	99,62
5	Belanja Modal Mebel	10.309.600	10.309.600	100,00
6	Belanja Modal Alat Pembersih	-	-	0,00
7	Belanja Modal Alat Pendingin	6.899.750	6.899.000	99,99
8	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	6.381.251	6.380.900	99,99
9	Belanja Modal Alat Laboratorium Lainnya	92.260.000	92.000.000	99,72
8	Belanja Modal Tugu/Tanda Batas	-	-	0,00
Jumlah		183.230.858	182.719.500	99,72

2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

No.	Jenis Belanja*	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	-	-	0,00
2	Belanja Modal Taman	-	-	0,00
3	Belanja Modal Pagar	-	-	0,00
Jumlah		-	-	0,00

3. Surplus/Defisit

Dari anggaran dan realisasi pendapatan dan belanja daerah sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, maka terjadi defisit realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 13.101.464.136,-

II. POS-POS NERACA

1. ASET

a) Aset Lancar

Aset Lancar per 31 Desember 2021 terdiri dari:

1) Kas di Bendahara Pengeluaran*

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 2.445.300,- di sesuaikan karena pertanggal 31 Desember 2021 sudah disetor seluruhnya ke kas daerah

2) Persediaan

Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Saldo persediaan per

31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 0,- dan Rp. 69.608.186,- Nilai persediaan ini ditentukan berdasarkan *stock opname* yang dilaksanakan oleh pengurus barang SKPD, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Pesediaan*	Saldo 2022 (Rp.)	Saldo 2021 (Rp.)
1	Persediaan ATK dll	-	829.186
2	Persediaan Bibit Ikan	-	68.779.000

Rincian persediaan ATK dan Stock opname Bibit ikan terlampir.

b) Aset Tetap

Saldo Aset tetap per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp 20.413.884.870,85,- dan Rp. 21.084.553.867,85,-. Nilai Aset Tetap merupakan jumlah aset tetap yang berupa dalam Penguasaan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Tengah yang terdiri dari:

No	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2022 (Rp.)	Saldo Per 31 Desember 2021 (Rp.)
1	Tanah	997.874.000	997.874.000
2	Peralatan dan Mesin	7.569.409.927	7.386.690.427
3	Gedung dan Bangunan	20.485.667.152	20.485.667.152
4	Jalan, Irigasi dan Jembatan	3.091.165.649,85	3.091.165.649,85
5	Aset Tetap Lainnya	250.000	250.000
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-
7	Akumulasi Penyusutan	- 11.730.481.858	- 10.877.093.361
Jumlah		32.144.366.729	31.961.647.229

Jumlah aset tetap pada tahun 2022 mengalami kenaikan menjadi Rp. 32.144.366.729,- dari keadaan tahun sebelumnya. Kenaikan ini terjadi karena terdapat mutasi tambah aset tetap sebesar Rp. 182.719.500,-

Mutasi Aset Tetap pada Tahun 2021 selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Tanah	997.874.000	-	-	997.874.000
Peralatan dan Mesin	7.569.409.927	182.719.500	-	7.386.690.427
Gedung dan Bangunan	20.485.667.152	-	-	20.485.667.152
Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.091.165.649,85	-	-	3.091.165.649,85
Aset Tetap Lainnya	250.000			250.000
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-
Jumlah Aset Tetap	32.144.366.729	182.719.500	-	31.961.647.229

Mutasi aset tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Tanah

Nilai tanah per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 997.874.000,- dan Rp.997.874.000,-. Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang

2) Peralatan dan Mesin

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Alat-alat besar	1.094.332.052	-	-	1.094.332.052
Alat-alat angkutan	3.498.358.700	-	-	3.498.358.700
Alat-alat bengkel dan alat ukur	13.536.200	2.380.000	-	11.156.200
Alat-alat pertanian/peternakan	693.732.000	-	-	693.732.000
Alat-alat kantor dan Rumah Tangga	1.146.153.775	88.339.500	-	1.057.814.275
Alat-alat studio, Komunikasi dan Pemancar	164.163.500	-	-	164.163.500
Alat-alat kedokteran dan Kesehatan	4.364.700	-	-	4.364.700
Alat-alat laboratorium	586.304.000	92.000.000	-	494.304.000
Komputer	269.765.000	-	-	269.765.000
Jumlah	7.200.944.927	182.719.500	-	7.287.990.427

Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 7.200.944.927,- dan Rp. 7.287.990.427,- yang menunjukkan terdapat pengurangan sebesar Rp. 182.719.500,-. Perubahan nilai Peralatan dan Mesin ini terjadi karena pada tahun anggaran 2022 terjadi pengurangan aset peralatan dan mesin sebesar Rp. 182.719.500,-. Pengurangan terjadi karena penghapusan aset tetap peralatan dan mesin dari neraca karena dihibahkan/hilang/rusak berat dll *yakni sebesar Rp. 182.719.500,- dan reklasifikasi peralatan dan mesin (aset tetap) ke aset lain-lain dsb. Reklasifikasi aset tetap ke aset lain-lain dilakukan karena aset tersebut secara fisik telah dikuasai oleh masyarakat, namun secara administrasi belum dilepaskan dari aset pemerintah daerah karena belum ada naskah pernyataan hibah/berita acara pelepasan aset.

3) Gedung dan Bangunan

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Bangunan Gedung	19.071.405.652	-		19.071.405.652
Tugu Titik Kontrol/Pasti	1.414.261.500	-		1.414.261.500
Jumlah	20.485.667.152	-	-	20.485.667.152

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 20.485.667.152,- dan Rp. 20.485.667.152,- yang menunjukkan tidak terdapat perubahan mutasi tambah maupun mutasi kurang.

4) Jalan, Jaringan dan Irigasi

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Jalan dan Jembatan	428.969.000	-	-	428.969.000
Bangunan Air	1.854.480.249,85	-	-	1.854.480.249,85
Instalasi	663.873.900	-	-	663.873.900
Jaringan	143.842.500	-	-	143.842.500
Jumlah	3.091.165.649,85	-	-	3.091.165.649,85

Nilai Jalan, Jaringan dan Irigasi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 3.091.165.649,85,- dan Rp. 3.091.165.649,85,- yang menunjukkan tidak terdapat perubahan mutasi tambah maupun mutasi kurang.

5) Aset Tetap Lainnya.

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	250.000	-	-	250.000
Jumlah	250.000,00	-	-	250.000,00

Nilai Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 250.000,- dan Rp.250.000,- yang menunjukkan

tidak ada perubahan mutasi tambah maupun mutasi kurang pada asset tetap lainnya tahun 2022.

6) **Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Untuk tahun 2022 tidak ada konstruksi dalam pengerjaan pada Dinas Kelautan dan Perikanan

c) **Aset Lainnya**

Untuk tahun 2022 ada aset lainnya pada Dinas Kelautan dan Perikanan Sebesar Rp. 38.574.014,- yaitu aset rusak berat/usang

2. KEWAJIBAN

a) **Kewajiban Jangka Pendek**

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Pendapatan Diterima Dimuka-Belanja Sewa	20.833.333,33	-	-	20.833.333,33
Jumlah	20.833.333,33	-	-	20.833.333,33

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp. 20.833.333,33,-.

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

3. EKUITAS/DANA

Jenis Aset	Saldo Tahun 2022	Mutasi		Saldo Tahun 2021
		Tambah	Kurang	
Ekuitas	20.678.184.452	-	496.163.583	21.174.348.035
Surplus/Defisit-LO	- 13.841.741.319			- 11.088.018.177
Jumlah	20.678.184.451,52	-	496.163.583	21.174.348.034,52

Ekuitas merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah yaitu selisih untuk asset dan kewajiban per 31 Desember 2022 dinas kelautan dan Perikanan memiliki mutasi sebesar Rp. 496.163.583,-

Praya, 31 Desember 2022
Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Kabupaten Lombok Tengah,



Ir. MUHAMMAD KAMRIN
NIP. 19651130 199203 1 011