

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2021
(LKj-IP SKPD)**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

KATA PENGANTAR

Segenap puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayahNya, LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini merupakan laporan kinerja dari pelaksanaan program/kegiatan dan sebagai tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

Penyusunan LKj-IP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini dilakukan guna memenuhi amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sebagai instansi teknis dilingkungan pemerintah Kabupaten Lombok Tengah.

Demikian laporan kinerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah ini disusun agar dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja.

Praya, Januari 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH



DRS. LALURINIANI, M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.19700317 198903 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
RINGKASAN EKSEKUTIF	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1 Tugas Pokok dan Fungsi SKPD.....	5
1.2 Data Kepegawaian	5
1.3 Struktur Organisasi.....	8
1.4 Isu Strategis	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	11
2.1 Rencana Strategis	11
2.2 Rencana Kerja Tahunan.....	13
2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD	13
2.4 Perjanjian Kinerja	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	34
3.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja.....	34
3.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran SKPD Tahun 2021	35
3.3 Evaluasi Pencapaian Kinerja Pencapaian Tujuan Strategis	38
3.4 Akuntabilitas Keuangan	38
BAB IV PENUTUP	41

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah adalah salah satu Perangkat Daerah, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang memiliki tugas dan fungsi yakni melaksanakan pembinaan, layanan dan pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan penataan, pengelolaan, penyimpanan, pemeliharaan, pelestarian bahan Pustaka dan Kearsipan Daerah serta mempersiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan dan pengembangan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah berupaya memberikan jasa layanan perpustakaan dan kearsipan kepada setiap pengunjung dengan menyiapkan bahan pustaka/arsip yang bernilai guna dan berhasil guna.

Seiring dengan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, banyak dijumpai berbagai kendala dan hambatan utamanya berkaitan dengan anggaran yang masih belum optimal dan didalam intern organisasi khususnya, permasalahan pengelola tenaga perpustakaan yang secara kuantitas maupun kualitas khususnya yang menangani bidang Perpustakaan dan Kearsipan masih belum optimal. Serta dengan adanya wabah covid 19 yang berdampak pada pelayanan perpustakaan dan kearsipan belum dapat melayani masyarakat umum secara maksimal.

Untuk itu diharapkan kedepadanya pengoptimalan pengalokasian anggaran agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mampu mengoptimalkan keberlangsungan kegiatan kegiatan. Dengan terpenuhinya pengalokasian anggaran maka diharapkan kegiatan kegiatan seperti pelaksanaan lomba – lomba, sosialisasi dan sebagainya dapat terlaksana sesuai jadwal yang telah kami rencanakan. Patut disyukuri Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah sudah mulai dikenal dan akan terus berusaha meningkatkan kegiatan-kegiatan yang dimana tujuannya adalah meningkatkan Minat Budaya Baca pada masyarakat Kabupaten Lombok Tengah umumnya. Untuk bidang Kearsipan, sesuai dengan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan dengan bertambahnya tenaga arsiparis sehingga diharapkan mampu memberdayakan arsip yang bermutu yang bernilai budaya lokal dan nilai – nilai agama.

Untuk itu yang dilakukan adalah tertatanya atau terkelolanya arsip-arsip dinamis aktif dan inaktif maupun statis disetiap Unit kerja. Namun dalam prakteknya belum dapat mencapai sasaran secara keseluruhan. Kendalanya seperti yang diuraikan diatas, yakni kurangnya tenaga yang profesional yang menangani kearsipan termasuk jumlah tenaga pengelola baik di intern Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maupun ekstern (SKPD se Kabupaten Lombok Tengah).

Implikasi terhadap kurangnya perhatian maupun perlakuan arsip menjadi kurang proporsional terutama dikalangan pegawai dan masyarakat pada umumnya. Disamping kurangnya perhatian dan dukungan pimpinan dimasing-masing unit kerja. Dari keterbatasan yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, secara bertahap dan berkelanjutan berupaya melakukan peningkatan kinerja sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan yang dihadapi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi OPD

a. Kedudukan

Sesuai dengan peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 82 Tahun 2016, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah mempunyai tugas dan fungsi yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Susunan Organisasi Kabupaten Lombok Tengah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Pelaksanaan Kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Pelaksanaan Administrasi Dinas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

1.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2021 adalah sebanyak 37 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

REGISTER PEGAWAI SKPD PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

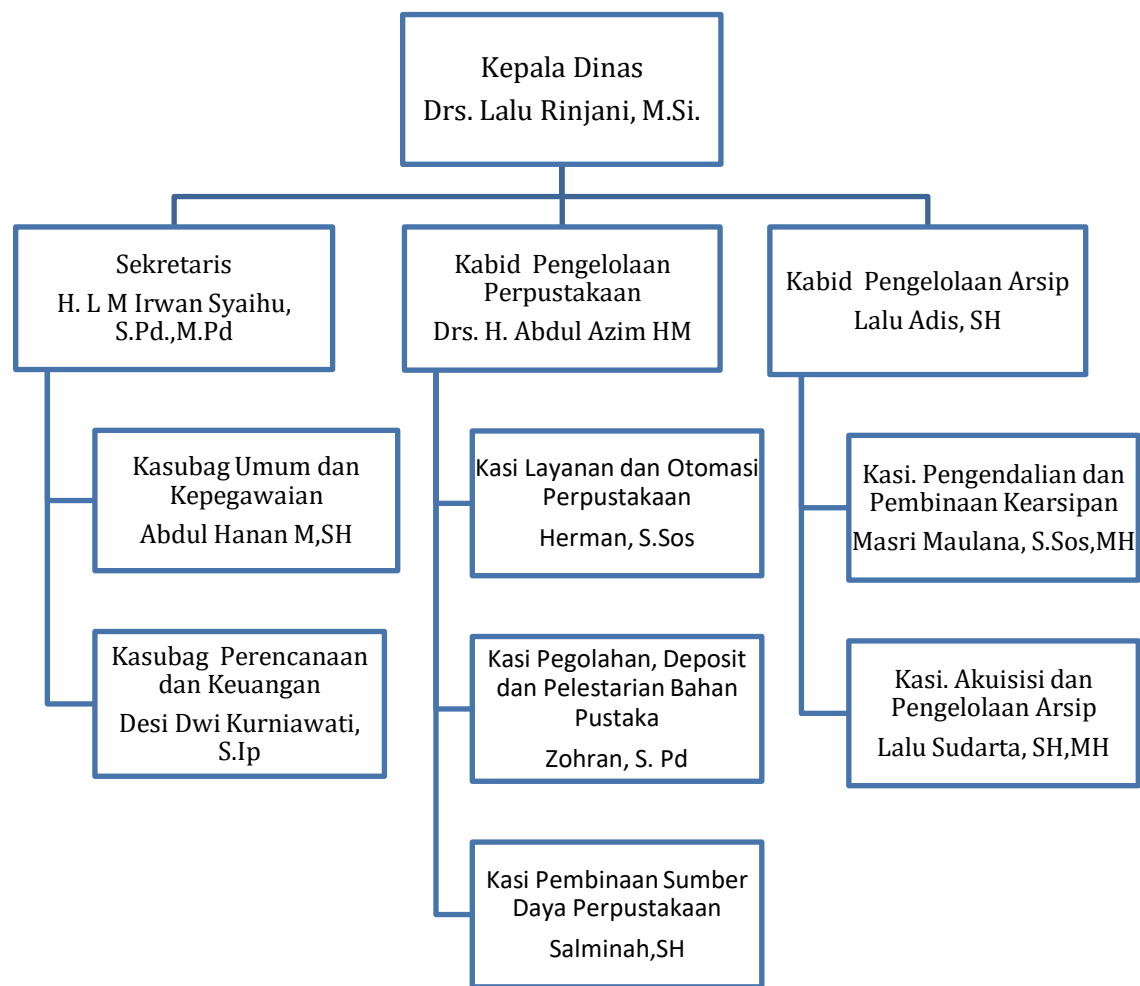
Data 31 Desember 2021

NO	NAMA	L/P	GOL	ESELON	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	DIKLAT PIM YANG TELAH DIIKUTI	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Drs. Lalu Rinjani, M.Si.	L	IV/c	II.a	Kepala Dinas	S2	Diklat Pim.III	
2	H. L Muhammad Irwan Syaihu, S.Pd.,M.Pd	L	IV/b	III.a	Sekretaris	S2	Diklat Tk. III	
3	Drs. H. Abdul Azim HM	L	IV/a	III.b	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	S1	Adum	
4	Lalu Adis, SH	L	IV/a		Kabid Pengelolaan Arsip	S1	Diklat PIM IV	
5	Masri Maulana, S.Sos,MH	L	IV/a	IV.a	Kasi. Pengendalian dan Pembinaan Kearsipan	S1	Diklat Pim III	
6	Abdul Hanan M,SH	L	III/d	IV.a	Kasubag Umum & Kepegawaian	S1	-	
7	Desi Dwi Kurniawati, S.Ip	P	III/c	IV.a	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	S1	-	
8	Herman, S.Sos	L	III/d	IV.a	Kasi layanan dan OtomasiPerpustakaan	S1	-	
9	Zohran, S. Pd	L	III/d	IV.a	Kasi Pegolahan, Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka	S1	-	
10	Lalu Sudarta, SH,MH	L	III/d	IV.a	Kasi. Akuisisi dan Pengelolaan Arsip	S1	-	
11	Salminah, SH	P	III/d		Kasi Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan	S1	-	
12	Sumriyah, S.Pd	P	IV/a		Pustakawan Madya	S1	-	
13	Puji Sophiani, S.IP	P	III/c		Pustakawan Muda	S1	-	
14	Herwanto, SE	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
15	Zaini, SH	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
16	Masnah, SH	P	III/b		Pustakawan Ahli Pertama	S1	-	
17	Abdurahman, S.IP	L	III/c		Arsiparis Ahli Muda	S1	-	
18	Nurnaningsih, S.IP	L	III/c		Arsiparis Ahli Muda	S1	-	
19	Rendep, SP	L	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
20	Sanip, S.Sos	P	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	

21	Sulhayanti, SP	P	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
22	Baiq Laela Pujiani W, SE	P	III/b		Arsiparis Ahli Pertama	S1	-	
23	Lalu Ali Sabri	L	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
24	Muhamad Saruji, SS	L	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
25	Fithriyah, S. Hi	P	III/a		Fungsional Umum	S1	-	
26	Laelatul Arian, S. Ag	P	II/d		Pustakawan Penyelia	S1	-	
27	Baiq Budi Herniwati	P	II/d		Fungsional Umum	SMA	-	
28	Muhammad Syafei	L	II/d		Fungsional Umum	SMA	-	
29	Muhamad Zuhuddin	L	II/c		Fungsional Umum	Paket B	-	
30	Maya Ivriana	P	II/c		Fungsional Umum	SMA	-	
31	Johan Asyhari,A.M.d	L	II/c		Fungsional Umum	SMA	-	
32	Baiq Indarni	P	II/b		Fungsional Umum	SMA	-	
33	Lalu Widarta	L	II/b		Fungsional Umum	SMA	-	
34	Baiq Anna Widarti	P	II/b		Pustakawan Pelaksana	SMA	-	
35	Lalu Bani Sadr Wiramanggala	L	II/b		Fungsional Umum	SMA	-	
36	Yusup	L	II/b		Fungsional Umum	SMP	-	
37	Jumadil Awal	L	II/a		Fungsional Umum	SLTP	-	

2.3 Struktur Organisasi

Berikut gambaran struktur organisasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1.4 Isu Strategis

Analisa isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana kerja untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pelaksanaan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan dan menjawab persoalan nyata yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan publik.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian dalam perencanaan pelayanan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Setelah memperhatikan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah serta isu-isu strategis pembangunan Kabupaten Lombok Tengah tersebut di atas, maka dalam kurun waktu 5 tahun kedepan diperlukan Perencanaan pembangunan yang baik sehingga akan menghasilkan pelaksanaan pembangunan yang lebih baik yang diharapkan memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai unsur pelayan publik, diharapkan mampu melaksanakan perencanaan pelayanan dengan baik. Dalam mencapai tujuan dan sasaran tidak bisa terlepas dari faktor-faktor lingkungan strategis yang seringkali juga disebut faktor internal dan eksternal (Kekuatan,Kelemahan, Peluang Dan Tantangan). Maka dapat dilakukan analisa lingkungan. Analisa ini terdiri dari analisa internal dan eksternal. Analisa internal meliputi kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weaknesses*), sedangkan analisa eksternal terdiri atas tantangan (*opportunity*) dan peluang (*treaths*).

Hasil Analisa Lingkungan merupakan isu- isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah antara lain :

1. Rendahnya minat baca masyarakat;

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh berbagai faktor, mulai dari memang belum adanya kebiasaan membaca di masyarakat, kuantitas dan kualitas bahan bacaan yang diterbitkan, sampai pada belum siapnya lembaga yang seharusnya membudayakan membaca di kalangan masyarakat, baik dari segi sumber daya manusia mau pun sarana dan prasarana.

2. Keterbatasan sarana dan prasarana;

Sarana dan prasarana merupakan salah satu hal yang penting dalam pelaksanaan pelayanan. Dalam pelaksanaan pelayanan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah khususnya bagian perpustakaan mau menerapkan otomasi perpustakaan, namun dalam perkembangannya masih diperlukan pengembangan untuk dapat memenuhi kebutuhan baik petugas maupun pemustaka dan bagian kearsipan belum memiliki aplikasi kearsipan seperti Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) serta peralatan pendukungnya.

3. Belum ada regulasi mengenai keanggotaan perpustakaan;

Dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan belum ada regulasi khusus yang mengatur pemanfaatan perpustakaan meliputi siapa saja yang berhak menjadi anggota perpustakaan dan juga denda keterlambatan pengembalian buku.

4. Belum ada kesadaran mengenai serah simpan karya cetak dan karya rekam di masyarakat;

Dalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam mengamanatkan bahwa setiap orang, persekutuan, badan hukum, baik milik negara maupun swasta yang menghasilkan karya cetak dan/atau karya rekam wajib menyerahkan salinan karyanya tersebut kepada perpustakaan daerah sebagai bentuk pelestarian bahan pustaka untuk dikelola sesuai aturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan sebagai pemacu pembangunan, khususnya di bidang pendidikan, penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, selain untuk keperluan penyebaran informasi.

5. Rendahnya kesadaran aparaturnya dalam pengelolaan arsip;

Hasil temuan di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak pencipta arsip yang belum menyadari arsip adalah aset organisasi, dan masih belum memahami peran penting arsip bagi kedudukan organisasi. Hal tersebut dibuktikan dengan tata kelola arsip yang masih jauh dari standar kearsipan, bahkan banyak Organisasi yang tidak mengetahui keberadaan arsipnya.

6. Belum ada tunjangan khusus bagi pengelola arsip terkait dengan resiko pekerjaan. Sebagaimana jabatan lain yang sejenis yang memperoleh tunjangan tambahan penghasilan dalam pelaksanaan tugas tambahan terkait dengan resiko pekerjaan, seperti pengelola asset inventaris, pemeriksa barang dan lain-lain, maka sudah seyogyanya pengelola arsip mendapatkan perlakuan yang sama. Apalagi bila dilihat dari sisi resiko pekerjaan, pengelola arsip sangat rentan dengan resiko, belum lagi bila arsip-arsip yang dikelola merupakan arsip-arsip yang telah “berumur”, akan semakin besar kemungkinan resiko yang mengancam. Masih kurangnya perhatian pimpinan untuk memikirkan dan memperjuangkan kondisi ini, sehingga sedikit sekali SDM organisasi yang potensial untuk menjadi pengelola arsip.

Berdasarkan evaluasi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai tahun 2020, sesuai dengan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan kearsipan, permasalahan tahun-tahun sebelumnya mendapatkan peningkatan terutama pada Bidang Perpustakaan, dimana rasio ketersediaan buku cukup meningkat dan pengujung perpustakaan juga semakin meningkat.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2016-2021 adalah : “Terwujudnya masyarakat Lombok Tengah Yang Beriman, Sejahtera dan Bermutu”. Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 5 misi pembangunan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kerukunan, kedamaian dan keharmonisan kehidupan bermasyarakat dan beragama melalui revolusi mental dengan mengedepankan nilai-nilai agama dan kearifan lokal;
2. Meningkatkan kesejahteraan sosial, kecerdasan dan kesehatan masyarakat dengan mengedepankan keadilan dan kesetaraan gender;
3. Mendorong kemajuan ekonomi daerah dan kemakmuran masyarakat melalui penguatan struktur ekonomi masyarakat dengan dukungan stabilitas kamtibmas;
4. Menjaga keselarasan, keserasian dan keterpaduan pembangunan kawasan dan antar kawasan dengan dukungan infrastruktur yang memadai;
5. Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mendukung visi dan misi RPJMD 2016-2021, terkait erat dengan pencapaian misi ke-2 yaitu “Meningkatkan kesejahteraan sosial, kecerdasan dan kesehatan masyarakat dengan mengedepankan keadilan dan kesetaraan gender dan misi ke-5 yaitu “Mewujudkan pemerintahan yang baik dan kepastian hukum dengan dukungan birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas.”

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah 2016-2021 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai selama lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Lombok Tengah. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2016-2021 menjadi dasar pembuatan Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Jangka Pendek Daerah (RKPD) Kabupaten Lombok Tengah.

RENCANA STRATEGIS

TAHUN 2021 – 2026

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya minat baca masyarakat		Indeks kegemaran membaca	Meningktakan budaya kegemaran membaca	Program Pembinaan Perpustakaan	
	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat	Jumlah kunjungan ke perpustakaan			
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat			
Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang syah	Meningkatkan sarana prasarana dalam kondisi baik	Program Pengelolaan Arsip	
	Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan ditingkat OPD	Persentase arsip yang digitalisasi		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
		Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik			

2.2 RENCANA KERJA TAHUNAN

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi/kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kebijakan anggaran oleh pimpinan satuan organisasi/kerja yang akan dicapai pada tahun berjalan. Rencana Kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH(SKPD)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah
Tahun 2021

TUJUAN / SASARAN STRATEGIS / SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Program Pembinaan Perpustakaan	Peningkatan Kunjungan Perpustakaan	25%
	Jumlah Perpustakaan	395
	Rasio Ketersediaan Pustakawan	10
	Rasio Ketersediaan Buku	42%
	Persentase Sarpras Perpustakaan Dalam Kondisi Baik	95%
	Perpustakaan Digital	1
Program Pengelolaan Arsip	Cakupan Pengelolaan Kearsipan	70%
	Persentase Arsiparis yang memenuhi Standar Kompetensi	75%
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Arsip Terselamatkan	65%

2.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SKPD

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. IKUTahun 2021 sebagai berikut:

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI CARA PERHITUNGAN	SUM-BER DATA	PENANG-GUNG JAWAB	KON-DISI A-WAL	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE-						KONDISI AKHIR	
							2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Meningkatnya minat baca masyarakat													
	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	Dokumen rekapitulasi pengunjung perpustakaan		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	8,083	11,785	15,000	20,000	25,000	30,000	35,000	35,000	
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	$\frac{\text{Jumlah pengunjung perpustakaan}}{\text{Jumlah penduduk}} \times 100\%$		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	55	56	58	60	62	64	66	66	
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan													
	Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan ditingkat OPD	Persentase arsip yang digitalisasi	$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah didigitalisasi}}{\text{Jumlah keseluruhan arsip}} \times 100\%$		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	-	-	10	30	50	60	60	60	
		Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik	$\frac{\text{Jumlah OPD dengan pengelolaan arsip baik}}{\text{Jumlah keseluruhan OPD}} \times 100\%$		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	-	5	5	35	50	75	75	75	
3	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan													

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI CARA PERHITUNGAN	SUM-BER DATA	PENANG-GUNG JAWAB	KON-DISI A-WAL	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE-						KONDISI AKHIR
							2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	Terwujudnya tata kelola pemerintah yang baik	Persentase tata kelola pemerintahan yang baik	Dokumen penunjang Urusan Pemerintahan		Dinas Perpustakaan & Kearsipan	100	100	100	100	100	100	100	100

2.4 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut :



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. LALU RINJANI, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP**

Jabatan : Bupati Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Praya, Januari 2021
Pihak Pertama,

H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP

Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Kegemaran Membaca	13,60 point
	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	11.785 orang
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	56%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Syah	30%
	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Tingkat OPD	Persentase OPD dengan Pengelolaan Arsip Baik	5%
3	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Persentase Pencapaian Indikator Program	100%
	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	734.941.244	DAU
2	Program Pengelolaan Arsip		DAU
3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		DAU
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	478.868.363	DAU
TOTAL			

Pihak Kedua,

Praya, Januari 2021
Pihak Pertama,

H. LALU PATHUL BAHRI,S.IP

Drs. LALU RINJANLM.Si
NIP.19700317 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LALU RINJANI, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021
Pihak Pertama,

H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd
NIP.196810147 199702 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan	28.964 orang/tahun
2	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Indeks Layanan Permintaan Kebutuhan Arsip	2 jam – 3 jam
3	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Persentase Arsip Vital Yang Terjaga	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.522.223	DAU
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	107.883.140	DAU
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.377.000	DAU
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	106.086.000	DAU
TOTAL		478.868.363	


Pihak Kedua,



Drs. LALURINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,



H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd
NIP.196810147 199702 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL HANAN, M.SH**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

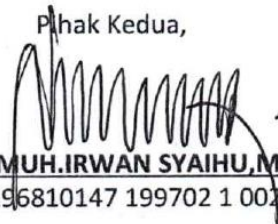
Nama : **H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd**

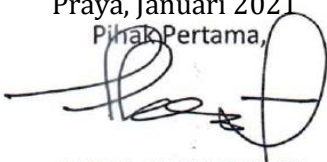
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd
NIP.196810147 199702 1 002

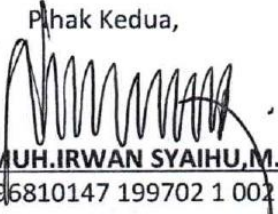
Praya, Januari 2021
Pihak Pertama,

ABDUL HANAN M.SH
NIP.19681231 200901 1 024

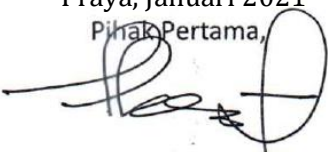
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Tertatanya Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	73.659.140	DAU
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	34.224.000	DAU
3	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	93.792.000	DAU
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	115.585.000	DAU
5	Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	106.086.000	DAU
TOTAL		423.346.140	

Pihak Kedua,

H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd
 NIP.196810147 199702 1 001

Praya, Januari 2021
 Pihak Pertama,

ABDUL HANAN M. SH
 NIP.19681231 200901 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantitatif serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DESI DWI KURNIAWATI, S.IP**

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. LALU MUH. IRWAN SYAIHU, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd
NIP.196810147 199702 1 002

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,


DESI DWI KURNIAWATI, S.IP
NIP.1919761224 200112 2 002

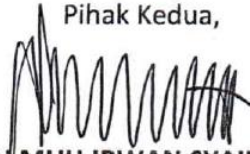
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Tertatanya Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD	8.233.852	DAU
2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	42.000.000	DAU
TOTAL		48.233.852	

Pihak Kedua,



H.LALU MUH.IRWAN SYAIHU, M.Pd
NIP.196810147 199702 1 002

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,



DESI DWI KURNIAWATI, S.IP
NIP.1919761224 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. H. ABDUL AZIM HM**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LALU RINJANI, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,

Drs. H. ABDUL AZIM HM
NIP.19641231 198703 1 285


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan	Meningkatnya Minat Baca dan Budaya Masyarakat	28.964

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	734.941.244	DAU
TOTAL		734.941.244	


Pihak Kedua,



Drs. LALU KINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,



Drs. H. ABDUL AZIM HM
NIP.19641231 198703 1 285



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan kuantabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **LALU ADIS, SH**

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lombok Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. LALU RINJANI, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,

LALU ADIS, SH
NIP.19631231 198703 1 328


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran : 2021

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS/SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatkan Mutu Pelayanan Kearsipan	Meningkatnya Tata Kelola Kearsipan	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Arsip	108.623.498	DAU
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	44.232.313	DAU
TOTAL		152.855.811	


Pihak Kedua,



Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.19700317 198903 1 001

Praya, Januari 2021

Pihak Pertama,



LALU ADIS, SH
NIP.19631231 198703 1 328

RENCANA SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PERIODE PENILAIAN 1 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	Drs. LALU RINJANI, M.Si		Nama	H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP	
NIP	197003171989031001		NIP	-	
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pangkat/Gol Ruang	-	
Jabatan	Kepala Dinas		Jabatan	Bupati	
Unit Kerja	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		Unit Kerja	Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah	
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
			Min	Max/ Single Rate	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)		
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan		15,000	Orang
		Nilai tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		56	%
2	Meningkatnya Pengelolaan Digitalisasi Kearsipan dan Kualitas Pengelolaan ditingkat OPD	Persentase Arsip yang Digitalisasi		5	%
		Persentase OPD dengan Pengelolaan Arsip Baik		5	%
3	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah yang Baik	Persentase Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		100	%
B. KINERJA TAMBAHAN					

Pegawai yang Dinilai

Drs. LALU RINJANI, M.Si
NIP.197003171989031001

Praya, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah

Periode Penilaian : 1 Juli SD 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama :	H. LALU MUHAMMAD IRWAN SYAIHU,S.Pd		Nama :	Drs. LALU RINJANI,M.Si			
NIP :	196810171997021002		NIP :	197003171989031001			
Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tingkat I, IV/b		Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Utama Muda, IV/c			
Jabatan :	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		Jabatan :	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
Unit Kerja :	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		Unit Kerja :	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max/ Single Rate	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah yang Baik	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan urusan	Kuantitas	Persentase Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan		100	%
			Kualitas	Persentase Nilai Sakip OPD		90	%
			Waktu				
		Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100	%
			Kualitas				
			Waktu				
B. KINERJA TAMBAHAN							
1							
2							
3							

Pegawai Yang Dinilai,

H. LALU MUHAMMAD IRWAN SYAIHU,S.Pd
NIP. 196810171997021002

Praya, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. LALU RINJANI,M.Si
NIP. 197003171989031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah

Periode Penilaian : 1 Juli SD 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	:	Drs. ABDUL AZIM HM		Nama	:	Drs. LALU RINJANI,M.Si	
NIP	:	196412311987031285		NIP	:	197003171989031001	
Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina, IV/a		Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina Utama Muda, IV/c	
Jabatan	:	Kepala Bidang Perpustakaan		Jabatan	:	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Unit Kerja	:	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		Unit Kerja	:	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max/ Single Rate	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatkan Mutu Pelayanan Perpustakaan.	Terlaksananya Perumusan dan Penetapan Program kerja dan penetapan kinerja bidang.	Kuantitas	Prosentase Perumusan dan Penetapan Program kerja penetapan kinerja bidang.		1	Dokumen
			Kualitas	Prosentase Perumusan dan Penetapan Program kerja penetapan kinerja bidang.		100	%
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan
		Terlaksananya penyusunan RKA,DPA dan Program kerja seksi lingkup Bidang.	Kuantitas	Tersedianya RKA.DPA dan Program Kerja seksi lingkup bidang.		5	Dokumen
			Kualitas	Prosentase penyusunan RKA.DPA dan Program Kerja seksi lingkup bidang.		100	%
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan
		Terlaksananya Koordinasi Penyusunan kebijakan dibidang pengolahan dan pembinaan semua jenis perpustakaan, penyelenggara kerjasama perpustakaan dan informasi ilmiah.	Kuantitas	Jumlah kegiatan koordinasi penyusunan kebijakan dibidang pengolahan dan pembinaan semua jenis perpustakaan, penyelenggara kerjasama perpustakaan dan informasi ilmiah.		8	Dokumen
			Kualitas	Prosentase kegiatan koordinasi penyusunan kebijakan dibidang pengolahan dan pembinaan semua jenis perpustakaan, penyelenggara kerjasama perpustakaan dan informasi ilmiah.		100	%
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan

		Terlaksananya Pembinaan teknis pengolahan perpustakaan, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kepustakaan serta pemasyarakatan minat baca dan jabatan fungsional pustakawan.	Kuantitas	Jumlah pembinaan teknis pengolahan perpustakaan, penyelenggara pendidikan dan pelatihan kepustakaan serta pemasyarakatan minat baca dan jabatan fungsional putakawan.		4	kali	
			Kualitas	Prosentase pembinaan teknis pengolahan perpustakaan, penyelenggara pendidikan dan pelatihan kepustakaan serta pemasyarakatan minat baca dan jabatan fungsional putakawan.		100	%	
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan	
		Terlaksananya Penyusunan rencana kerja/program kerja di bidang layanan, baik layanan teknis maupun layanan kepada perpustakaan dan kegiatan pemasyarakatan minat baca dan jabatan fungsional pustakawan.	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan rencana kerja/program kerja di		4	Kali	
			Kualitas	Prosentase kegiatan Penyusunan rencana		100	%	
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan	
		Terlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan tugas bidang.	Kuantitas	Jumlah kegiatan monitoring evaluasi dan pelaporan tugas		6	kali	
			Kualitas	Prosentase kegiatan monitoring evaluasi dan pelaporan tugas		100	%	
			Waktu	Tercapainya target Waktu		6	Bulan	
		Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100	%	
			Kualitas					
			Waktu					
		B. KINERJA TAMBAHAN						
		1						
		2						
3								

Pegawai Yang Dinilai,

Drs. ABDUL AZIM HM
NIP. 196412311987031285

Praya, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. LALU RINJANI,M.Si
NIP. 197003171989031001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah

Periode Penilaian : 1 Juli SD 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ABDUL HANAN M,SH	Nama :	H. LALU MUHAMMAD IRWAN SYAIHU,S.Pd
NIP :	196812312009011024	NIP :	196810171997021002
Pangkat/Gol Ruang :	Penata Tingkat I, III/d	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tingkat I, IV/b
Jabatan :	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Jabatan :	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Unit Kerja :	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Unit Kerja :	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
					Min	Max/Single Rate	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		

A. KINERJA UTAMA

1	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan urusan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran sesuai SOP		100	%
			Kualitas Waktu				
		Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik		95	%
			Kualitas Waktu				
		Meningkatnya Sistem Pelaporan Keuangan yang Akuntabel	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan OPD yang akuntabel		7	Dokumen
			Kualitas Waktu				
		Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100	%
			Kualitas Waktu				

B. KINERJA TAMBAHAN

1							
2							
3							

Pegawai Yang Dinilai,

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

ABDUL HANAN M,SH
NIP. 196812312009011024

Praya, 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

H. LALU MUHAMMAD IRWAN SYAIHU,S.Pd
NIP. 196810171997021002

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus :

Persentase pencapaian = $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

Persentase pencapaian = $\frac{(\text{Rencana})-(\text{Realisasi}-\text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran, digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut :

NO	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	Nilai > 100	SANGATBAIK
2	Nilai 86s/d100	BAIK
3	Nilai 71s/d<85	SEDANG
4	Nilai56s/d<70	KURANG
5	Nilai <55	SANGAT KURANG

3.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran SKPD Tahun 2021

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. Adapun capaian kinerja sasaran tahun 2021 adalah sebagai berikut :

3.2.1 Sasaran 1 Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan dan kegemaran membaca masyarakat

Sasaran tersebut diukur dengan target (2021) Indikator Kinerja Sasaran yaitu :

1. Jumlah kunjungan ke perpustakaan
2. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	orang	11,785	11,785	100	8,083	35000	
2	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	%	56	55	98	55	66	
RATA-RATA					99.17	KRITERIA: Baik		

3.2.1 Sasaran 2 Meningkatnya pengelolaan digitalisasi kearsipan dan kualitas pengelolaan kearsipan di tingkat OPD

Sasaran tersebut diukur dengan target (2021) Indikator Kinerja Sasaran yaitu :

1. Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase OPD dengan pengelolaan arsip baik	%	5	5	100	-	75	
RATA-RATA					100.00	KRITERIA: Baik		

3.2.1 Sasaran 3 Terwujudnya tata kelola pemerintah yang baik

Sasaran tersebut diukur dengan target (2021) Indikator Kinerja Sasaran yaitu :

1. Persentase tata kelola pemerintahan yang baik

Capaian indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%	Realisasi Tahun sebelumnya (2020)	Target akhir renstra	Sumber Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase tata kelola pemerintahan yang baik	%	100	100	100	-	100	
RATA-RATA					100.00	KRITERIA: Baik		

3.3 Evaluasi Pencapaian Kinerja pencapaian Tujuan Strategis SKPD Tahun 2021

Pencapaian kinerja tujuan strategis yang diraih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada dasarnya merupakan akumulasi dan pencapaian seluruh sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

3.4 Akuntabilitas Keuangan

Berikut adalah anggaran dan realisasi dari pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Anggaran dan Realisasi dari Pelaksanaan Program/Kegiatan yang Dilaksanakan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PER-SENTA-SE (%)	UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PROGRAM/KEGIATAN (SEKRETARIAT/BIDANG/BAGIAN/SEKSI)
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			82,650,810	197,042,210	279,693,020	279,688,760	100	Bidang Perpustakaan
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota			339,804,995		339,804,995	339,392,331	99.88	
PROGRAM PENGELOAAN ARSIP									
1	Pengeloaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			88,870,268	3,788,790	88,870,268	88,686,686	99.79	Bidang Kearsipan
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			9,324,548		9,324,548	9,323,792	99.99	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP									

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PER-SENTA-SE (%)	UNIT KERJA YANG MELAKSANAKAN PROGRAM/KEGIATAN (SEKRETARIAT/BIDANG/BAGIAN/SEKSI)
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh) Tahun			38,832,313		38,832,313	38,832,313	100	Bidang Kearsipan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			32,728,619		32,728,619	32,682,525	99.86	Sekretariat
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah			34,710,620	7,000,000	34,710,620	34,708,814	99.99	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			218,000,244		218,000,244	213,997,012	98.16	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			77,383,500		77,383,500	74,673,500	96.50	

BAB IV

PENUTUP

Dari uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa secara umum capaian atau target realisasi anggaran kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Lombok Tengah mencapai 99,36 %. Namun dari capaian nilai kinerja dari masing-masing para pelaku aktivitas belum sesuai dengan harapan. Untuk itu langkah strategis yang tepat untuk pencapaian kinerja menjadi lebih maksimal adalah perlunya peningkatan Sumber Daya Manusia, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Sehingga diharapkan profesionalisme dan optimalisasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan lebih meningkat dari pada tahun-tahun sebelumnya. Aplikasi manajemen yang efektif dan efisien di bidang Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kata kunci untuk tercapainya tujuan yang diinginkan, sehingga dengan demikian nantinya mampu memberikan pelayanan secara maksimal kepada anak sekolah, pegawai, dan masyarakat umumnya, yang pada akhirnya akan menimbulkan pengaruh bertambahnya minat budaya baca pada masyarakat umumnya dan meningkatkan kecerdasan pada masyarakat se-Kabupaten Lombok Tengah.

Praya, Januari 2022

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LOMBOK TENGAH

The image shows a circular official stamp of the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lombok Tengah. The stamp contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH" around the top and "DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

DRS. LALU RNIANI M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19700317 198903 1 001