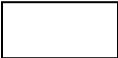
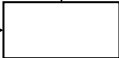
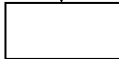


G. SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DIP

 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lombok Tengah	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Diskominfo Kabupaten Lombok Tengah
	Drs. H. Muhamad Zarkasi NIP. 196607061993031015	
	NAMA SOP	: Penetapan dan Pemutakhiran DIP
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. UU 14 Tahun 2008 2. UU 25 Tahun 2009 3. UU 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010 6. Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2013	1. Memahami peraturan tentang layanan informasi publik 2. Petugas informasi memiliki kemampuan : a. Memahami pendokumentasian, pengarsipan dan pengelolaan informasi b. Menguasai Teknologi Informasi dan Komunikasi c. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung pengelolaan dan pelayanan informasi publik	
KETERIKATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	- Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	

PROSEDUR PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DIP

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Data dan Informasi PPID	PPID OPD	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan Informasi dan dokumentasi yang relevan dengan tupoksi masing-masing komponen di PPID OPD yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun inaktif dan arsip vital yang dikuasai dan menyampaikan kepada PPID Utama				Usukan Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Formulir Daftar Informasi Publik	SOP Surat Masuk
2.	Mengkalsifikasi dan mengidentifikasi Daftar Informasi Publik berdasarkan undang-undang, kepatutan, kepentingan umum dan sifat informasi dan dokumentasi tersebut secara bersama sama				Formulir Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Daftar Informasi Publik	SOP Rapat
3.	Menetapkan Daftar Informasi Publik dan memerintahkan petugas PPID untuk mengelola dan menyimpan dokumen Informasi tersebut				Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan Daftar informasi publik	
4.	Petugas data dan informasi PPID mendokumentasikan dan mengunggah daftar informasi public ke website resmi pemerintah daerah maupun saran informasi lainnya				Surat Keputusan Daftar informasi publik	Pada hari dan jam kerja	1. https://ppid.lomboktengahkab.go.id/ 2. Arsip	SOP DOKumentasi dan Kearsipan

