



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024

KANTOR CAMAT PUJUT

TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

LAPORAN KEUANGAN
KANTOR CAMAT PUJUT
Per 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat karunianya sehingga dapat kami selesaikan Laporan Keuangan akhir tahun Kantor Camat Pujut Tahun Anggaran 2024. Laporan Keuangan ini memuat segala transaksi keuangan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Pujut dalam jangka waktu satu tahun, juga memuat Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel, disamping itu Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan kepada masyarakat dan Pemerintah Daerah. Akhir kata, kami sadari bahwa laporan keuangan ini belumlah sempurna, sehingga kami mohon saran dan masukan, demi kemajuan dan perkembangan OPD kami.

Kab. Lombok Tengah, Januari 2025

CAMAT PUJUT



JUMAHIR, S.Sos
NIP.196712311993031134

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| JUDUL | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB..... | vii |
| I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) | 1 |
| II. NERACA..... | 5 |
| III. LAPORAN OPERASIONAL (LO)..... | 3 |
| IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)..... | 7 |
| V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)..... | 1 |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan | 3 |
| 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan | 4 |
| BAB II KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR | |
| PENCAPAIAN KINERJA APBD..... | 6 |
| 2.1 Kebijakan Keuangan..... | 6 |
| 2.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD..... | 6 |
| BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN..... | 9 |
| 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan | |
| Secara Umum | 9 |
| 3.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target | |
| yang Telah Ditetapkan..... | 9 |
| BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI..... | 10 |
| 4.1 Asumsi Dasar Penyusunan Laporan Keuangan..... | 10 |
| 4.2 Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan | |
| Keuangan SKPD..... | 10 |
| 4.3 Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan | |
| Keuangan SKPD..... | 11 |
| 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan | |
| Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi | |
| Pemerintahan SKPD | 14 |

| | |
|---|----|
| BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN..... | 26 |
| 5.1 Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran | 28 |
| 5.2 Pos-pos Atas Pos LP Sal..... | 37 |
| 5.3 Pos-pos Neraca | 39 |
| 5.4 Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional | 48 |
| 5.5 Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas..... | 53 |
| BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN | 57 |
| 6.1 Gambaran Umum Kantor Camat Pujut..... | 57 |
| 6.2 Sumber Daya Kantor Camat Pujut..... | 58 |
| BAB VII PENUTUP | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Pujut Tahun 2024..... | 6 |
| Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Pendapatan dan Kantor Camat Pujut Tahun 2024 | 7 |
| Tabel 2.3 Realisasi Program dan Kegiatan APBD Kantor Camat Pujut Tahun 2024 | 8 |
| Tabel 3.1 Pencapaian Realisasi Anggaran Tahun 2024..... | 9 |
| Tabel 5.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah | 9 |
| Tabel 5.2 Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi | 28 |
| Tabel 5.3 Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai..... | 28 |
| Tabel 5.4 Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa | 30 |
| Tabel 5.5 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal | 31 |
| Tabel 5.6 Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin.. | 31 |
| Tabel 5.7 Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan... | 32 |
| Tabel 5.8 Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan | 33 |
| Tabel 5.9 Rincian Aset..... | 40 |
| Tabel 5.10 Persediaan | 41 |
| Tabel 5.11 Daftar Nilai Aset Tetap | 41 |
| Tabel 5.12 Daftar Nilai Aset Tetap Tanah | 42 |
| Tabel 5.13 Aset Tetap Peralatan dan Mesin..... | 42 |
| Tabel 5.14 Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 2024 | 43 |
| Tabel 5.15 Aset Tetap Gedung dan Bangunan..... | 43 |
| Tabel 5.16 Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi..... | 44 |
| Tabel 5.17 Rincian Kewajiban..... | 46 |
| Tabel 5.18 Rincian Kewajiban Jangka Pendek | |
| Tabel 5.23 Rincian Beban..... | 49 |
| Tabel 5.24 Rincian Beban Operasional..... | 49 |
| Tabel 5.25 Rincian Beban Pegawai | 49 |
| Tabel 5.26 Rincian Beban penyusutan dan amortisasi | 52 |
| Tabel 5.27 rekapitulasi perhitungan surplus/ (Defisit) dari kegiatan operasional..... | 53 |
| Tabel 5.28 Ekuitas Awal LO..... | 54 |
| Tabel 5.29 Surplus/ (Defisit)-LO..... | 54 |
| Tabel 5.30 Rincian Ekuitas Akhir..... | 54 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|------------|---|--|
| Lampiran 1 | : | Jurnal Penyesuaian/Jurnal Umum 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 |
| Lampiran 2 | : | Berita Acara Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD Tahun 2024 |
| Lampiran 3 | : | Berita Acara Penutupan Kas Per 31 Desember 2024 |
| Lampiran 4 | : | Berita Acara Stockopname Kas 31 Desember 2024 |
| Lampiran 5 | : | Berita Acara Stockopname Barang Habis Pakai Per 31 Desember 2024 |
| Lampiran 6 | : | Kertas Kerja LOPenambahan dan Penguran Aset Lainnya Per 31 Desember 2024 |
| Lampiran 7 | : | Kertas Kerja Aset |



**PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH**

**KANTOR CAMAT PUJUT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023**



PEMERINTAHAN KAB. LOMBOK TENGAH
KANTOR CAMAT PUJUT

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

| Kode Rekening | URAIAN | ANGGARAN | REALISASI 2024 | % 2024 | REALISASI 2023 |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4 / 3) * 100 | 6 |
| 5 | BELANJA DAERAH | 2,919,497,777.00 | 2,856,744,577.00 | 0.00 | 2,756,697,556.00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | 2,860,752,139.00 | 2,805,741,577.00 | 0.00 | 2,703,038,077.00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | 1,945,054,076.00 | 1,938,883,998.00 | 0.00 | 1,891,212,078.00 |
| 5.1.01.01 | Belanja Gaji dan Tunjangan ASN | 1,332,320,396.00 | 1,327,802,063.00 | | 1,301,027,240.00 |
| 5.1.01.02 | Belanja Tambahan Penghasilan ASN | 610,633,680.00 | 608,981,935.00 | | 588,084,838.00 |
| 5.1.01.03 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertir | 2,100,000.00 | 2,100,000.00 | | 2,100,000.00 |
| 5.1.01.04 | Belanja Gaji dan Tunjangan DPRD | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.01.05 | Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.01.06 | Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPP | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.01.88 | Belanja Pegawai BOS | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.01.99 | Belanja Pegawai BLUD | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | 915,698,063.00 | 866,857,579.00 | 0.00 | 811,825,999.00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | 633,190,822.00 | 616,277,780.00 | | 515,604,859.00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | 212,239,241.00 | 203,891,059.00 | | 206,340,900.00 |
| 5.1.02.03 | Belanja Pemeliharaan | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | | 4,260,000.00 |
| 5.1.02.04 | Belanja Perjalanan Dinas | 42,768,000.00 | 19,188,740.00 | | 18,420,240.00 |
| 5.1.02.05 | Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberika | 24,000,000.00 | 24,000,000.00 | | 67,200,000.00 |
| 5.1.02.88 | Belanja Barang dan Jasa BOS | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.02.99 | Belanja Barang dan Jasa BLUD | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.05 | Belanja Hibah | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.05.01 | Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.05.05 | Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Or | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.05.07 | Belanja Hibah Bantuan Keuangan kepada P | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.05.08 | Belanja Hibah Dana BOSP | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.06 | Belanja Bantuan Sosial | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.1.06.01 | Belanja Bantuan Sosial kepada Individu | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | JUMLAH BELANJA OPERASI | 2,860,752,139.00 | 2,805,741,577.00 | 0.00 | 2,703,038,077.00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | 58,745,638.00 | 51,003,000.00 | 0.00 | 53,659,479.00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 58,745,638.00 | 51,003,000.00 | 0.00 | 53,659,479.00 |
| 5.2.02.01 | Belanja Modal Alat Besar | 0.00 | 51,003,000.00 | 0.00 | 53,659,479.00 |
| 5.2.02.02 | Belanja Modal Alat Angkutan | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.03 | Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.04 | Belanja Modal Alat Pertanian | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.05 | Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tan | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.06 | Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, da | 58,745,638.00 | 51,003,000.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.07 | Belanja Modal Alat Kedokteran dan Keseha | 0.00 | 0.00 | | 53,659,479.00 |
| 5.2.02.08 | Belanja Modal Alat Laboratorium | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.10 | Belanja Modal Komputer | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.11 | Belanja Modal Alat Eksplorasi | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.15 | Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |

| | | | | | |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| 5.2.02.17 | Belanja Modal Peralatan Proses/Produksi | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.18 | Belanja Modal Rambu-Rambu | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.19 | Belanja Modal Peralatan Olahraga | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.88 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.89 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOSP | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.02.99 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.03 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.03.01 | Belanja Modal Bangunan Gedung | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.03.04 | Belanja Modal Tugu Titik Kontrol/Pasti | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.03.99 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLU | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.04 | Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.04.01 | Belanja Modal Jalan dan Jembatan | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.04.02 | Belanja Modal Bangunan Air | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.04.03 | Belanja Modal Instalasi | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.04.04 | Belanja Modal Jaringan | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.05 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.05.01 | Belanja Modal Bahan Perpustakaan | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.05.02 | Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/ | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.05.08 | Belanja Modal Aset Tidak Berwujud | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.05.88 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 5.2.06 | Belanja Modal Aset Lainnya | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.06.01 | Belanja Modal Aset Lainnya-Aset Tidak Ber | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| | JUMLAH BELANJA MODAL | 58,745,638.00 | 51,003,000.00 | 0.00 | 53,659,479.00 |
| | JUMLAH BELANJA | 2,919,497,777.00 | 2,856,744,577.00 | 0.00 | 2,756,697,556.00 |
| | SURPLUS/DEFISIT | -2,919,497,777.00 | -2,856,744,577.00 | 0.00 | -2,756,697,556.00 |
| 6 | PEMBIAYAAN DAERAH | | | | |
| 6.1 | PENERIMAAN PEMBIAYAAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.01 | Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Se | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.01.07 | Sisa Dana Akibat Tidak Tercapainya Capaian | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 6.1.01.08 | Sisa Belanja Lainnya | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| | JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | PEMBIAYAAN NETTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN | -2,919,497,777.00 | -2,856,744,577.00 | 0.00 | -2,756,697,556.00 |

Sengkot, Januari 2025

CAMAT PUJUT

JUMAHIR, S.Sos

NIP. 196712311993031134



**PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH**

**KANTOR CAMAT PUJUT
NERACA
Per 31 Desember 2024 dan 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
KANTOR CAMAT PUJUT
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)

| URAIAN | REF KALK | TAHUN 2024 | TAHUN 2023 |
|--|------------------|-------------------------|-------------------------|
| ASET | 5.3.1 | 1,660,743,338.00 | 1,746,056,437.00 |
| ASET LANCAR | 5.3.1.1 | 1,381,000.00 | 1,254,626.00 |
| Kas dan Setara Kas | 5.3.1.1.1 | - | - |
| Kas di Kas Daerah | 5.3.1.1.1.1 | - | - |
| Kas di Bendahara Penerimaan | 5.3.1.1.1.2 | - | - |
| Kas di Bendahara Pengeluaran | 5.3.1.1.1.3 | - | - |
| Kas di BLUD | 5.3.1.1.1.4 | - | - |
| Kas di Bendahara BOSP | 5.3.1.1.1.5 | - | - |
| Kas di Bendahara Puskesmas (FKTP) | 5.3.1.1.1.6 | - | - |
| Kas Lainnya | 5.3.1.1.1.7 | - | - |
| Piutang | 5.3.1.1.2 | - | - |
| Piutang Pajak Daerah | 5.3.1.1.2.1 | - | - |
| Piutang Retribusi | 5.3.1.1.2.2 | - | - |
| Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang | 5.3.1.1.2.3 | - | - |
| Piutang Lain-lain PAD yang Sah | 5.3.1.1.2.4 | - | - |
| Piutang Transfer Pemerintah Pusat | 5.3.1.1.2.5 | - | - |
| Piutang Transfer Pemerintah Daerah Lainnya | 5.3.1.1.2.6 | - | - |
| Piutang Lainnya | 5.3.1.1.2.7 | - | - |
| Penyisihan Piutang | 5.3.1.1.3 | - | - |
| Penyisihan piutang Pendapatan | 5.3.1.1.3.1 | - | - |
| Penyisihan Piutang Lainnya | 5.3.1.1.3.2 | - | - |
| Beban Dibayar Dimuka | 5.3.1.1.4 | - | - |
| Persediaan | 5.3.1.1.5 | 1,381,000.00 | 1,254,626.00 |
| INVESTASI JANGKA PANJANG | 5.3.1.2 | - | - |
| Investasi Non Permanen | 5.3.1.2.1 | - | - |
| Dana Bergulir | 5.3.1.2.1.1 | - | - |
| Penyisihan dana bergulir | 5.3.1.2.1.2 | - | - |
| Investasi Permanen | 5.3.1.2.2 | - | - |
| Penyertaan Modal Pemerintah Daerah | 5.3.1.2.2.1 | - | - |
| ASET TETAP | 5.3.1.3 | 1,657,908,173.00 | 1,743,347,646.00 |
| Tanah | 5.3.1.3.1 | 1,050,894,000.00 | 1,050,894,000.00 |

| URAIAN | REFE CALK | TAHUN 2024 | TAHUN 2023 |
|---|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Peralatan dan Mesin | 5.3.1.3.2 | 1,596,494,185.00 | 1,545,491,185.00 |
| Gedung dan Bangunan | 5.3.1.3.3 | 466,077,700.00 | 466,077,700.00 |
| Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 5.3.1.3.4 | 9,131,500.00 | 9,131,500.00 |
| Aset Tetap Lainnya | 5.3.1.3.5 | 45,000.00 | 45,000.00 |
| Konstruksi Dalam Pengerjaan | 5.3.1.3.6 | - | - |
| Akumulasi Penyusutan | 5.3.1.3.7 | (1,464,734,212.00) | (1,328,291,739.00) |
| PROPERTI INVESTASI | 5.3.1.4 | - | - |
| Properti Investasi Tanah | 5.3.1.4.1 | - | - |
| Properti Investasi Gedung dan Bangunan | 5.3.1.4.2 | - | - |
| Akumulasi Penyusutan Properti Investasi | 5.3.1.4.3 | - | - |
| ASET LAINNYA | 5.3.1.5 | 1,454,165.00 | 1,454,165.00 |
| Tagihan Jangka Panjang | 5.3.1.5.1 | - | - |
| Kemitraan dengan Pihak Ketiga | 5.3.1.5.2 | - | - |
| Aset Tidak Berwujud | 5.3.1.5.3 | - | - |
| Aset Lain-lain | 5.3.1.5.4 | 1,454,165.00 | 1,454,165.00 |
| Dana Transfer Treasury Deposit Facility (TDF) | 5.3.1.5.5 | - | - |
| KEWAJIBAN | 5.3.2 | 53,305,639.00 | 44,308,511.00 |
| KEWAJIBAN JANGKA PENDEK | 5.3.2.1 | 53,305,639.00 | 44,308,511.00 |
| Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) | 5.3.2.1.1 | - | - |
| Utang Bunga | 5.3.2.1.2 | - | - |
| Bagian Lancar Utang Jangka Panjang | 5.3.2.1.3 | - | - |
| Pendapatan Diterima Dimuka | 5.3.2.1.4 | - | - |
| Utang Belanja dan transfer | 5.3.2.1.5 | 53,305,639.00 | 44,308,511.00 |
| Utang Jangka Pendek Lainnya | 5.3.2.1.6 | - | - |
| KEWAJIBAN JANGKA PANJANG | 5.3.2.2 | - | - |
| Utang Jangka Panjang Lainnya | 5.3.2.2.1 | - | - |
| EKUITAS | 5.3.3 | 1,607,437,699.00 | 1,701,747,926.00 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | 1,660,743,338.00 | 1,746,056,437.00 |

CAMAT PUJUT



JUMAHIR, S.Sos

NIP. 196712311993031134



**PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH**

**KANTOR CAMAT PUJUT
LAPORAN OPERASIONAL
Per 31 Desember 2024 dan 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
KANTOR CAMAT PUJUT
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| URAIAN | REF | TAHUN 2024 | TAHUN 2023 | KENAIKAN/ PENURUNAN | % |
|---|-----------|------------------|------------------|------------------------|---------|
| KEGIATAN OPERASIONAL | 5.4 | | | | |
| BEBAN DAERAH | 5.4.2 | 2.951.054.804,00 | 2.861.174.384,00 | 89.880.420,00 | 3,14 |
| BEBAN OPERASI | 5.4.2.1 | 2.951.054.804,00 | 2.861.174.384,00 | 89.880.420,00 | 3,14 |
| Beban Pegawai | 5.4.2.1.1 | 1.946.536.956,00 | 1.886.049.924,00 | 60.487.032,00 | 3,21 |
| Beban Barang dan Jasa | 5.4.2.1.2 | 868.075.375,00 | 820.364.836,00 | 47.710.539,00 | 5,82 |
| Beban Bunga | 5.4.2.2 | - | - | - | |
| Beban Subsidi | 5.4.2.3 | - | - | - | |
| Beban Hibah | 5.4.2.4 | - | - | - | |
| Beban Bantuan Sosial | 5.4.2.5 | - | - | - | |
| Beban Penyisihan Piutang | 5.4.2.6 | - | - | - | |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi | 5.4.2.7 | 136.442.473,00 | 154.759.624,00 | (18.317.151,00) | (11,84) |
| BEBAN TRANSFER | 5.4.2.8 | - | - | - | |
| Beban Bagi Hasil | 5.4.2.8.1 | - | - | - | |
| Beban Bantuan Keuangan | 5.4.2.8.2 | - | - | - | |
| BEBAN TAK TERDUGA | 5.4.2.9 | - | - | - | |
| Beban tak terduga | 5.4.2.9.1 | - | - | - | |
| SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL | 5.4.3 | 2.951.054.804,00 | 2.861.174.384,00 | 89.880.420,00 | 3,14 |
| KEGIATAN NON OPEASIONAL | 5.4.4 | | | | |
| SURPLUS NON OPERASIONAL | 5.4.4.1 | - | - | - | |
| Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar - LO | 5.4.4.1 | - | - | - | |
| Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO | 5.4.4.1 | - | - | - | |
| DEFISIT NON OPERASIONAL | 5.4.4.2 | - | - | - | |
| Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO | 5.4.4.2 | - | - | - | |
| Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO | 5.4.4.2 | - | - | - | |
| SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON - | | | | | |
| POS LUAR BIASA | 5.4.5 | | | | |
| Pendapatan Luar Biasa | 5.4.5 | | | | |
| Beban Luar Biasa | 5.4.5 | - | - | - | |
| SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA | 5.4.6 | | | | |
| SURPLUS/DEFISIT LO | 5.4.7 | 2.951.054.804,00 | 2.861.174.384,00 | 89.880.420,00 | 3,14 |

Sengkol, Januari 2025
CAMAT PUJUT

JUMAHIR, S.Sos
NIP. 196712311993031134



PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH

KANTOR CAMAT PUJUT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2024 dan 2023



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LKANTOR CAMAT PUJUT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| No | Uraian | REFF CALK | TAHUN 2024 | TAHUN 2023 |
|----|--|-----------|------------------|------------------|
| 1 | EKUITAS AWAL | 5.6.1 | 1,701,747,926.00 | 1,735,551,754.00 |
| 2 | SURPLUS/(DEFSIT)-LO | 5.6.2 | #REF! | 2,861,174,384.00 |
| 3 | DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR: | 5.6.3 | - | - |
| | KOREKSI NILAI PERSEDIAAN | 5.6.3.1 | - | - |
| | KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP | 5.6.3.2 | - | - |
| | LAIN-LAIN | 5.6.3.3 | - | - |
| 4 | RK PPKD | 5.6.4 | 2,856,744,577.00 | 2,827,370,556.00 |
| 5 | EKUITAS AKHIR | 5.6.5 | #REF! | 1,701,747,926.00 |

Sengkol, Januari 2025

CAMAT PUJUT

JUMAHIR, S.Sos
NIP. 196712311993031134



**PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH**

KANTOR CAMAT PUJUT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023

BAB I PENDAHULUAN

Negara Kesatuan Republik Indonesia menyelenggarakan Pemerintahan Negara dan Pembangunan Nasional untuk mencapai masyarakat adil, makmur dan merata berdasarkan Pancasila dan UUD RI Tahun 1945. Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan, Negara Kesatuan RI dibagi atas daerah-daerah provinsi, dan daerah provinsi terbagi atas kabupaten dan kota. Tiap-tiap daerah tersebut mempunyai hak dan kewajiban mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahannya, termasuk pengelolaan keuangannya.

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perbendaharaan Negara dalam Rangka penyelenggaraan fungsi pemerintahan, serta Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2022 tentang pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Tengah. Berdasarkan ketentuan pada peraturan-peraturan tersebut, Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, asset, utang dan ekuitas dana yang berada dalam tanggung jawabnya serta menyiapkan Laporan Keuangan sehubungan dengan Pelaksanaan anggaran dan barang yang dikelolanya. Laporan Keuangan yang dimaksud terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan bagi BLUD ditambah Laporan Perubahan Anggaran Saldo Lebih (LPSAL) dan Laporan Arus Kas (LAK) yang disampaikan kepada Kepala Daerah melalui PPKD selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

1.1. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

1.1.1. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan secara umum bertujuan untuk menyajikan informasi yang akurat dan transparan mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan pelaksanaan anggaran untuk memenuhi tanggung jawab konstitusi sesuai dengan ketentuan UU No. 17/2003, UU No. 1/2004, PP No. 12/2019, PP No. 71/2010, Perda No. 03/2022, Perbub No. 50/2022, Perbub No. 51/2022.

Maksud dari laporan keuangan ini adalah:

- a. *Menunjukkan Transparansi Keuangan:* Menyediakan gambaran yang jelas tentang pengelolaan keuangan dan sumber daya yang dikelola, sehingga dapat dipahami oleh semua pihak yang berkepentingan.

- b. *Memperkuat Akuntabilitas*: Memberikan bukti bahwa semua transaksi keuangan telah diproses dan dilaporkan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, serta menunjukkan tanggung jawab pengelola keuangan dalam menjalankan amanah yang diberikan.
- c. *Menggambarkan Kinerja Keuangan*: Menyajikan hasil pencapaian target anggaran, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan anggaran, untuk memberikan wawasan mengenai efektivitas penggunaan anggaran.

1.1.2. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun tujuan dari penyusunan laporan keuangan ini meliputi beberapa aspek penting sebagai berikut:

- a. *Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas*: Laporan ini bertujuan untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan daerah dilakukan dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang tinggi, sehingga semua pemangku kepentingan dapat memahami dan mengevaluasi kinerja keuangan SKPD.
- b. *Memberikan Informasi yang Relevan dan Akurat*: Menyediakan data keuangan yang relevan, akurat, dan lengkap mengenai sumber daya ekonomi, posisi dan kondisi keuangan, perubahan dan potensi keuangan serta realisasi anggaran, aset, kewajiban, dan perubahan ekuitas untuk mendukung analisis dan evaluasi oleh pihak internal dan eksternal.
- c. *Mendukung Pengambilan Keputusan*: Menyajikan informasi yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan yang berbasis data, baik untuk perencanaan anggaran di masa depan maupun untuk perbaikan dalam pengelolaan keuangan saat ini.
- d. *Mematuhi Peraturan dan Standar Akuntansi*: Memastikan bahwa laporan keuangan disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta standar akuntansi pemerintah, untuk menjaga integritas dan keandalan laporan.
- e. *Menilai Efektivitas Pengelolaan Anggaran*: Menyediakan ikhtisar mengenai pencapaian target anggaran dan evaluasi atas perbedaan antara anggaran yang direncanakan dan realisasi, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian tersebut.
- f. *Mencerminkan Kinerja Keuangan*: Menggambarkan hasil dari pengelolaan keuangan selama periode laporan, serta menyajikan informasi yang diperlukan untuk memahami pencapaian dan hambatan yang ada dalam pelaksanaan anggaran.

Dengan adanya laporan keuangan ini, diharapkan dapat menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan /ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih/kurang pelaksanaan anggaran sehingga memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai kondisi keuangan SKPD di Kabupaten Lombok Tengah dan mendukung upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan anggaran di masa yang akan datang.

1.2. LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Pelaporan kegiatan SKPD Kabupaten Lombok Tengah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah daerah antara lain:

1. Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara; (khususnya pasal 23 ayat 1: *Anggaran Pendapatan dan belanja Negara sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Negara ditetapkan setiap tahun dengan undang-undang dan dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat*);
2. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Indonesia Nomor 47;
3. Undang-undang No 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-undang No. 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Undang-undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
10. Peraturan Pemerintah No. 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangun dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
17. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;

19. Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;

1.3. SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas laporan keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam laporan realisasi anggaran dan neraca. Termasuk pula dalam catatan atas laporan keuangan adalah penyajian informasi yang di haruskan dan dianjurkan oleh pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang di perlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II. KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

- 2.1. Kebijakan Keuangan
- 2.2. Indikator pencapaian target kinerja Keuangan

BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Secara Umum
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian target yang telah ditetapkan

BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI

- 1.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan SKPD/BLUD
- 1.2. Asumsi dasar penyusunan laporan keuangan
- 1.3. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.4. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.5. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan pada SKPD/BLUD

BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1. Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2. Penjelasan Pos-Pos Neraca
- 5.3. Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional
- 5.4. Penjelasan Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas

BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

BAB VII. PENUTUP

LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN

Catatan : Untuk Laporan B.I.D disesuaikan dengan Kondisi Laporan B.I.D itu sendiri baik pada penjelasan maupun sistematika * (rujuk) Laporan Keuangan B.I.D.

BAB II
KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR
PENCAPAIAN TARGET IKHTISAR dan KINERJA KEUANGAN

2.1 KEBIJAKAN KEUANGAN

Dalam penatausahaan pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan daerah Tahun Anggaran 2024 Kabupaten Lombok Tengah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

Sedang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun anggaran 2024 disahkan melalui Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2023 dan APBD Perubahan disahkan melalui Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2024.

Terkait dengan Perubahan anggaran Pendapatan dan Belanja pada Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah, dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 2.1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Pujut Tahun 2024

| No | Uraian | Anggaran Murni | Anggaran setelah Perubahan | Kenaikan/ Penurunan | % |
|----|-------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4-3 | 6=(5/3)*100 |
| I | Pendapatan | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | Jumlah Pendapatan | | | | |
| II | Belanja | 2.919.497.777,00 | 2.919.497.777,00 | | 97,85 |
| 1 | Belanja Pegawai | 1.945.054.076,00 | 1.945.054.076,00 | | 99,68 |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 633.190.822,00 | 633.190.822,00 | | 94,67 |
| 3 | Belanja Modal | 58.745.638,00 | 58.745.638,00 | | 86,82 |
| | Jumlah Belanja | 2.919.497.777,00 | 2.919.497.777,00 | | 97,85 |
| | Deficit/Surplus | (2.919.497.777,00) | (2.919.497.777,00) | | 97,85 |

2.2 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, SKPD Kabupaten Lombok Tengah menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, pengelolaan keuangan, dan mendukung berbagai kegiatan operasional lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kabupaten Lombok Tengah. Semua ini dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 yang dijabarkan ke dalam program dan kegiatan. Pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Indikator pencapaian target kinerja keuangan tercermin pada penyerapan anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal dalam konteks penganggaran berdasar Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 pada masing-masing program yang menjadi tugas pokok dan fungsi Dinas/Badan/ Kantoryaitu:

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota

Tujuan Program ini adalah Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 5 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp2.343.443.210,00 terealisasi senilai Rp2.292.061.095,00 atau 97,31%

- 2) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
Tujuan Program ini adalah meningkatkan pelayanan public Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 2 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp73.600.415,00 terealisasi senilai Rp69.256.300,00 atau 94%
- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
Tujuan Program ini adalah mencapai persentase usulan Masyarakat melalui musyawarah desa, Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 1 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp36.050.760,00 terealisasi senilai Rp36.050.760,00 atau 100%
- 4) Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
Tujuan Program ini adalah mencapai persentase pengendalian trantibum yang melibatkan stake holder, Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 1 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp39.820.000,00 terealisasi senilai Rp39.202.000,00 atau 98,45%
- 5) Program Penyelenggaraan Urusan Umum
Tujuan Program ini adalah mencapai persentase urusan pemerintahan umum yang dikoordinasikan, Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 1 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp382.194.551,00 terealisasi senilai Rp381.746.122,00 atau 99,88%
- 6) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Tujuan Program ini adalah mencapai persentase desa yang menyampaikan laporan kinerja tepat waktu, Untuk mencapai tujuan tersebut didukung dengan 2 kegiatan dengan anggaran setelah perubahan senilai Rp44.388.84100 terealisasi senilai Rp38.428.300,00 atau 86,57%

Ditinjau Dari konteks PP 71 Tahun 2010 terkait penyajian laporan keuangan sesuai SAP, target dan realisasi keuangan Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan secara singkat sebagai berikut:

Tabel 2.2. Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas/Badan..... Tahun 2024

| No. | Uraian | Anggaran Semula | Anggaran Perubahan | Realisasi Anggaran | % dari Anggaran |
|-----|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)*100 |
| I | Pendapatan | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | Dst | | | | |
| | Jumlah Pendapatan | | | | |
| II | Belanja | 2.919.497.777,00 | 2.919.497.777,00 | 2.856.744.577,00 | 97,85 |
| 1 | Belanja Operasi | 2.860.752.139,00 | 2.860.752.139,00 | 2.805.741.577,00 | 98,08 |
| 1.1 | Belanja Pegawai | 1.945.054.076,00 | 1.945.054.076,00 | 1.938.883.998,00 | 99,68 |
| 1.2 | Belanja Barang | 633.190.822,00 | 633.190.822,00 | 616.277.780,00 | 97,33 |
| 1.3 | Belanja Hibah | | | | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| 2 | Belanja Modal | 58.745.638,00 | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82 |
| 2.1 | Belanja Modal Tanah | | | | |
| 2.2 | Belanja Modal Peralatan Mesin | 58.745.638,00 | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82 |
| | Jumlah Belanja | 2.919.497.777,00 | 2.919.497.777,00 | 2.856.744.577,00 | 97,85 |

Realisasi Belanja lebih rendah dari anggarannya senilai Rp2.919.497.777,00 atau 98,85%
Kemudian berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah atas pelaksanaan program/kegiatan yang tercantum dalam DPA/DPPA tahun anggaran 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 2.3. Realisasi Program dan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Pujut Tahun 2024

| No | Uraian Program dan Kegiatan | Uraian Indikator | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----|---|-------------------|------------------|----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)*100 |
| I | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota | (Sasaran Prog...) | 2.343.443.210,00 | 2.292.061.095 | 97,31 |
| II | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | | 73.600.415,00 | 69.256.300,00 | 94 |
| III | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | Input : dana | 36.050.760,00 | 36.050.760,00 | 100 |
| | | Output : | | | |
| | | Outcome : | | | |
| IV | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | | 39.820.000,00 | 39.202.000,00 | 98,45 |
| V | Program Penyelenggaraan Urusan Umum | | 382.194.551,00 | 381.746.122,00 | 99,88 |
| VI | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Input : dana | 344.388.841,00 | 38.428.300,00 | 86,57 |

(sumber data: DPA/DPPA, Laporan Kegiatan, LRA)

(Penjelasan Capaian kinerja dan Kegiatan.....)

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SECARA UMUM

Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah mempunyai kedudukan sebagai unsur pelayanan masyarakat yang secara administratif bertanggung jawab kepada Bupati. Pencapaian Kinerja Keuangan tergambar pada pencapaian realisasi anggaran tahun 2024 dan perbandingan dengan realisasi tahun anggaran 2023.

Tabel 3.1. Pencapaian Realisasi Anggaran tahun 2024 dan perbandingan dengan realisasi tahun anggaran 2023.

| No | Uraian | Anggaran Setelah Perubahan | Realisasi (Rp) | | % Tahun 202n | |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|
| | | | Tahun 2024 | Tahun 2023 | Anggaran | Tahun 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | $6=(4/3)*100$ | $7=(4-5)/4*100$ |
| A | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Jumlah Pendapatan | | | | | | |
| B | BELANJA | | | | | |
| 1 | Belanja pegawai | 1.945.054.076,00 | 1.938.883.998,00 | 1.891.212.078,00 | 99,68 | |
| 2 | Belanja barang dan jasa | 915.698.063,00 | 866.857.579,00 | 818.835.999,00 | 94,67 | |
| 3 | Belanja modal | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 117.322.479,00 | 86,82 | |
| Jumlah Belanja | | 2.919.297.777,00 | 2.856.744.577,00 | 2.827.370.556,00 | 97,85 | |

3.2. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Dalam Pelaksanaan kegiatan Dinas/Badan/Kantor.....Kabupaten Lombok Tengah terdapat hambatan dan Kendala dalam pelaksanaan pencapaian tersebut, yaitu:

- a. Kendala terkait dengan pencapaian target pendapatan.....
- b. Kendala terkait dengan efisiensi belanja.....

Hal tersebut disebabkan.....

- a.
- b.
- c. Dst

Solusi yang dilakukan dalam mengatasi kendala dan hambatan, antara lain:

- a.
- b.
- c. Dst

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan Akuntansi disusun untuk mengatur atau sebagai pedoman dalam penyusunan dan penyajian pelaporan keuangan daerah. Laporan keuangan daerah adalah laporan pertanggungjawaban pemerintah daerah atas kegiatan keuangan dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan serta menunjukkan posisi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan pemerintahan. Sehubungan dengan berlakunya PP 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), maka kebijakan akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan sejak tahun 2016 juga telah mengalami perubahan.

4.1 ASUMSI DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Beberapa hal yang dipertimbangkan dalam penyusunan laporan SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah adalah sebagai berikut:

a. Asumsi Kemandirian Entitas;

Bahwa Unit Pemerintah Daerah sebagai entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit pemerintahan dalam pelaporan keuangan. Salah satu indikasi terpenuhinya asumsi ini adalah adanya kewenangan entitas untuk Menyusun anggaran dan melaksanakannya dengan tanggung jawab penuh. Entitas bertanggung jawab atas pengelolaan asset dan sumber daya di luar neraca untuk kepentingan yurisdiksi tugas pokoknya, termasuk atas kehilangan atau kerusakan asset dan sumberdaya dimaksud, utang piutang yang terjadi akibat keputusan entitas, serta terlaksana atau tidaknya program yang telah ditetapkan.

b. Asumsi Kesinambungan Entitas;

Berarti bahwa laporan keuangan disusun dengan asumsi bahwa entitas tersebut akan berlanjut keberadaannya dan tidak dimaksudkan untuk melakukan likuidasi.

c. Asumsi Keterukuran dalam satuan uang (monetary measurement);

Berarti bahwa Laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang. Hal ini diperlukan agar memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi. Satuan uang yang digunakan adalah rupiah.

4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD

Basis Akuntansi dalam penyusunan Laporan Keuangan yang diberlakukan untuk setiap SKPD Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah adalah sebagai berikut:

a. Basis Kas (cash basis) untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran

Basis kas digunakan untuk pengakuan pendapatan-LRA, belanja transfer dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran. Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja serta transfer diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran.

b. Basis AkruaI (Accrual basis) untuk penyusunan Laporan Finansial

Basis AkruaI untuk pengakuan pendapatan-LO, beban dan pos-pos luar biasa dalam Laporan Operasional, asset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca. Basis AkruaI untuk Laporan Operasional, bahwa pendapatan-LO diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Sedangkan basis AkruaI untuk Neraca, berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada Keuangan Daerah, tanpa memperhatikan saat Kas atau Setara Kas diterima atau dibayar.

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam Laporan Keuangan. Pengukuran pos-pos dalam Laporan Keuangan menggunakan **nilai perolehan historis dan dalam mata uang rupiah**. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dengan kurs Bank Indonesia pada tanggal transaksi dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

4.3.1 Kas dan Setara Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas dan setara kas merupakan kelompok akun yang digunakan untuk mencatat kas dan setara kas yang dikelola Bendahara Pengeluaran. Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan. Sedangkan setara kas adalah investasi jangka pendek pemerintah yang liquid, yang siap dicairkan menjadi kas, bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan, serta mempunyai masa jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan.

4.3.2 Piutang/Tagihan ke Pihak Ketiga

Piutang merupakan hak atau klaim entitas pemerintah kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang daerah diukur sebesar nilai

yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) setelah memperhitungkan nilai penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan kerugian piutang tak tertagih bukan merupakan penghapusan piutang dan dibentuk sebesar nilai piutang yang diperkirakan tidak dapat ditagih berdasarkan daftar umur piutang. Umur piutang dihitung sejak timbulnya piutang sampai dengan akhir periode pelaporan.

4.3.3 Persediaan

Berdasarkan PP 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah bahwa perlakuan persediaan sebagai berikut:

- a. Persediaan dinilai dengan perhitungan fisik diakhir periode
- b. Persediaan yang berasal dari pembelian dinilai berdasarkan biaya perolehan
- c. Persediaan yang berasal dari produksi sendiri dinilai berdasarkan biaya standar
- d. Persediaan yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar
- e. Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga pembelian akhir
- f. Pencatatan persediaan menggunakan metode periodik dan perpetual.
- g. Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam CaLK.

4.3.4 Pengukuran Aset Tetap secara Umum

- a. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan merupakan jumlah kas atau setara kas yang telah dan masih wajib dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang telah dan yang masih wajib diberikan untuk memperoleh suatu asset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan asset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.
- b. Aset tetap yang diperoleh bukan berasal dari donasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan belanja modal ditambah semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan asset tersebut siap untuk digunakan dalam periode berjalan.
- c. Asset tetap yang diperoleh dari donasi diakui dalam periode berjalan, yaitu pada saat asset tersebut diterima dan hak kepemilikannya berpindah.
- d. Dalam pengakuan asset tetap harus dibuat ketentuan yang membedakan antara penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.
- e. Berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.
- f. Setiap potongan dagang dan rabat dikurangkan dari harga pembelian
- g. Aset tetap dinilai dengan nilai historis atau harga perolehan. Jika penilaian asset tetap dengan menggunakan nilai historis tidak memungkinkan, maka nilai asset tetap berdasarkan tetap pada harga perolehan yang diestimasi atau menggunakan NJOP setempat.
- h. Pelepasan Aset tetap dapat dilakukan melalui penjualan atau pertukaran. Hasil penjualan asset tetap akan diakui seluruhnya sebagai pendapatan. Asset tetap yang diperoleh karena pertukaran dinilai sebesar nilai wajar asset tetap yang diserahkan, mana yang lebih mudah.

- i. Penghapusan asset tetap dilakukan jika asset tetap tersebut rusak berat, usang, hilang dan sebagainya. Penghapusan asset tetap ditetapkan berdasarkan ketentuan perundangan yang berlaku.
- j. Perubahan nilai asset tetap dapat disebabkan oleh penambahan, pengurangan, pengembangan dan penggantian utama.

4.3.5 Tanah

Tanah diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian untuk biaya pembebasan tanah, biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan biaya penimbunan. Nilai tanah termasuk juga harga pembelian bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli untuk melaksanakan pembangunan sesuatu yang baru jika bangunan itu dimaksudkan untuk dibongkar.

4.3.6 Peralatan dan Mesin

- a. Peralatan dan mesin diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh alat-alat dan mesin sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya instalasi dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan asset tersebut sehingga dapat digunakan.
- b. Kendaraan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya balik nama dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan asset tersebut sehingga dapat digunakan.
- c. Meubelair dan perlengkapan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan asset tersebut sehingga dapat digunakan.

4.3.7 Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga beli atau biaya konstruksi, biaya pembebasan tanah, biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak.

4.3.8 Jalan, Jaringan dan Instalasi

- a. Jalan dan jembatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun jalan dan jembatan sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan lain-lain (termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah untuk pembangunan jalan) sampai dengan jalan dan jembatan siap untuk digunakan.
- b. Instalasi diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun instalasi sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya lain-lain

(termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah) sampai dengan instalasi tersebut siap untuk digunakan.

- c. Bangunan air irigasi diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun irigasi sampai dengan siap digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya lain-lain (termasuk didalamnya biaya pembebasan tanah) sampai dengan irigasi tersebut siap untuk digunakan.

4.3.9 Aset Tetap lainnya

Aset Tetap Lainnya mencakup Aset Tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Aset Tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai.

4.3.10 Aset Lainnya

Aset Lainnya merupakan aset yang berasal dari reklas aset yang mengalami rusak berat dan tidak dapat digunakan kembali. Data aset lainnya ini hasil identifikasi aset dalam kegiatan akselerasi aset yang dilakukan antara pengurus barang Kabupaten Lombok Tengah dengan Bagian Aset Setda Kabupaten Lombok Tengah, karena aset lainnya ini mengalami rusak berat dan benar-benar tidak dapat digunakan, maka aset ini direncanakan akan diajukan penghapusan.

4.3.11 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek dinilai dengan nominal mata uang rupiah yang harus dibayar.

4.3.12 Kewajiban Jangka Panjang

Nilai yang dicantumkan dalam neraca untuk utang adalah sebesar jumlah yang belum dibayar yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN PADA SKPD

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Kabupaten Lombok Tengah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 dan telah dirubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan setiap rekening laporan keuangan menerapkan sepenuhnya Standar Akuntansi Pemerintahan dengan pengecualian untuk penerapan penyusutan aset tetap. Dalam rangka penerapan SAP tersebut, maka beberapa penyesuaian telah dilakukan antara lain dengan pengklasifikasian dan pengelompokan penyajian pos-pos pada Neraca dan LRA. Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

A. Laporan Realisasi Anggaran-(SKPD dan BLUD)

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh Pemerintah Daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung oleh Laporan Realisasi Anggaran terdiri dari pendapatan-LRA, belanja, transfer dan pembiayaan. Masing-masing unsur dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendapatan-LRA

Pendapatan-LRA adalah penerimaan oleh Bendahara Umum Daerah atau oleh entitas Pemerintah Daerah lainnya yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah.

Beberapa hal yang terkait dengan kebijakan akuntansi pendapatan antara lain:

- a. Pendapatan adalah semua penerimaan kas daerah dalam periode tahun anggaran yang menjadi hak daerah;
- b. Pendapatan diakui atas dasar kas, yaitu pada saat diterima pada kas daerah;
- c. Pencatatan pendapatan berdasarkan azas bruto yaitu mencatat penerimaan bruto dan tidak diperbolehkan mencatat jumlah neto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);
- d. Pengukuran pendapatan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai nominal yang diterima. Apabila pendapatan diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs Tengah Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan;
- e. Pengembalian/koreksi atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode akuntansi dicatat sebagai pengurang pendapatan. Apabila pengembalian/koreksi pendapatan terjadi setelah periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai pengurang ekuitas dana lancar (SiLPA);
- f. Pendapatan diklasifikasikan menurut kelompoknya antara lain: Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah;

2. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah yang menjadi beban Daerah. Belanja diakui atas dasar kas, yaitu pada saat terjadinya pengeluaran dari kas Daerah;

Beberapa hal yang terkait dengan kebijakan akuntansi Belanja antara lain:

- a. Koreksi atas pengeluaran belanja yang terjadi pada periode akuntansi dicatat sebagai pengurang belanja. Apabila diterima pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah;

- b. Belanja diklasifikasikan sesuai SAP yaitu: belanja operasi, belanja modal, belanja tak terduga dan belanja bagi hasil-transfer.
 - c. Belanja Operasi diklasifikasikan atas: belanja pegawai, belanja barang, belanja jasa, belanja subsidi, belanja hibah dan belanja bantuan sosial.
 - d. Belanja modal diklasifikasikan atas: belanja tanah, belanja peralatan & mesin, belanja gedung & bangunan, belanja jalan, irigasi & jaringan, belanja aset tetap lainnya dan belanja aset lainnya.
3. Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.
 4. Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan/pengeluaran yang tidak berpengaruh pada kekayaan bersih entitas yang perlu dibayar kembali dan/atau akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran Pemerintah Daerah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan, penyertaan modal oleh Pemerintah Daerah.

B. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)-(BLUD)

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan secara komparatif dengan periode sebelumnya pada pos-pos berikut:

1. Saldo Anggaran Lebih Awal;
2. Penggunaan Saldo Anggaran Lebih;
3. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran tahun berjalan;
4. Koreksi Kesalahan Pembukuan tahun sebelumnya;
5. Lain-lain; dan
6. Saldo Anggaran Lebih Akhir.

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih dimaksudkan untuk memberikan ringkasan atas pemanfaatan saldo anggaran dan pembiayaan BLUD, sehingga suatu entitas pelaporan harus menyajikan rincian lebih lanjut dari unsur-unsur yang terdapat dalam Laporan Perubahan Saldo Anggaran dalam CaLK.

C. Neraca - (pada SKPD menjadi point b, pada BLUD menjadi point c)

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Unsur yang dicakup oleh neraca terdiri dari aset, kewajiban dan ekuitas. Masing-masing unsur dapat dijelaskan sebagai berikut:

I. Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa

depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional Pemerintah Daerah, berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Daerah.

I.1. Aset Lancar

Aset lancar adalah kas dan sumber daya lainnya yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam 1 (satu) periode akuntansi. Aset lancar antara lain: Kas di Bendahara Pengeluaran, Kas di Bendahara Penerimaan, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi (TGR), Piutang Lainnya, dan Persediaan.

I.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang menjadi tanggung jawab/dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa uang persediaan (UP) yang belum disetor ke kas daerah per tanggal neraca dan mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas dan lain-lain kas. Kas di Bendahara Pengeluaran dicatat senilai nilai nominal artinya disajikan senilai nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, maka dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

I.1.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan mencakup seluruh kas, baik itu saldo rekening di bank maupun saldo uang tunai, yang berada di bawah tanggung jawab bendahara penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan dari bendahara penerimaan yang bersangkutan. Saldo kas ini mencerminkan saldo yang berasal dari pungutan yang sudah diterima oleh bendahara penerimaan dari setoran para wajib pajak/retribusi yang belum disetorkan ke kas daerah. Kas di Bendahara Penerimaan dicatat senilai nilai nominal artinya disajikan senilai nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, maka dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

I.1.3 Piutang Pajak

Piutang pajak adalah merupakan piutang atas pajak-pajak daerah yang dicatat berdasarkan surat ketetapan pajak yang pembayarannya belum diterima. Piutang pajak dicatat senilai nilai nominal yaitu senilai nilai rupiah pajak-pajak yang belum dilunasi.

I.1.4 Piutang Retribusi

Piutang Retribusi merupakan piutang yang diakui atas jumlah yang belum terbayar senilai nilai rupiah dari retribusi yang belum dilunasi berdasarkan bukti penetapan retribusi. Perkiraan piutang retribusi dicatat senilai nilai nominal yaitu senilai nilai rupiah dari retribusi yang belum dilunasi.

I.1.5 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang disebabkan karena adanya tagihan angsuran jangka panjang yang jatuh tempo pada tahun berjalan. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran dicatat senilai nilai nominal yaitu sejumlah tagihan penjualan angsuran yang harus diterima dalam waktu satu tahun.

I.1.6 Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya. Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi dicatat senilai nilai nominal yaitu sejumlah rupiah Tuntutan Ganti Rugi yang akan diterima dalam waktu satu tahun. Dokumen sumber TGR adalah Surat Keputusan yang dikeluarkan Majelis Pembebanan TP/TGR. Dalam hal Surat Keputusan tersebut terlambat atau tidak diterbitkan, dokumen sumber untuk Piutang TGR diperoleh dari hasil pemeriksaan APIP.

I.1.7 Piutang Lainnya

Akun Piutang Lainnya digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi dan Piutang Pajak. Piutang Lainnya dicatat senilai nilai nominal yaitu senilai nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

I.1.8 Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Saldo persediaan adalah jumlah persediaan yang masih ada pada tanggal neraca. Persediaan dicatat senilai biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

I.2. Investasi Permanen

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan. Bentuk investasi permanen antara lain Penyertaan Modal Pemerintah Daerah dan Investasi Permanen Lainnya.

I.2.1 Penyertaan Modal Pemerintah Daerah

Penyertaan Modal Pemerintah Daerah menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah untuk penyertaan modal dalam perusahaan negara/daerah dan perolehan deviden dari Penyertaan Modal Pemerintah Daerah yang dikapitalisir kembali. Penyertaan modal pemerintah dicatat senilai harga perolehan jika kepemilikan kurang dari 20% dan tidak memiliki kendali yang signifikan. Kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki kendali yang signifikan dan kepemilikan 51% atau lebih dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan/lembaga yang dimaksud.

Untuk pencatatan dengan metode ekuitas, nilai penyertaan modal pemerintah daerah dihitung dari nilai ekuitas yang ada di laporan keuangan perusahaan yang bersangkutan dikalikan dengan persentase kepemilikan.

1.2.2 Investasi Permanen Lainnya-Dana Bergulir

Investasi Permanen Lainnya adalah investasi permanen yang tidak dapat dimasukkan ke dalam kategori Penyertaan Modal Pemerintah Daerah. Investasi Dana Bergulir merupakan dana yang dipinjamkan kepada kelompok masyarakat untuk ditarik kembali setelah jangka waktu tertentu dan kemudian disalurkan kembali. Investasi permanen lainnya dicatat senilai harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperolehnya. Investasi Dana Bergulir dinilai senilai jumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan (*Net Realizable Value*).

1.3 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Perkiraan aset tetap terdiri dari Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Akumulasi Penyusutan.

Biaya pemeliharaan untuk mempertahankan kondisi aset agar tetap dapat digunakan tidak dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan, sedangkan biaya rehabilitasi yang menambah umur dan manfaat dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan.

1.3.1 Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Tanah diakui sebagai aset pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Harga perolehan ini meliputi harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Jika tidak tersedia data secara memadai, maka tanah dicatat dengan estimasi harga perolehan.

I.3.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup antara lain: alat berat; alat angkutan; alat bengkel dan alat ukur; alat pertanian; alat kantor dan rumah tangga; alat studio, komunikasi dan pemancar; alat kedokteran dan kesehatan; alat laboratorium; alat persenjataan; komputer; alat eksplorasi; alat pemboran; alat produksi, pengolahan dan pemurnian; alat bantu eksplorasi; alat keselamatan kerja; alat peraga; dan unit peralatan proses produksi yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan. Peralatan dan mesin dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan. Peralatan dan mesin dicatat dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Harga perolehan peralatan dan mesin yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai peralatan dan mesin dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi oleh instansi teknis terkait. Peralatan dan mesin yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.

I.3.3 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan Bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung; monumen; bangunan menara; dan rambu-rambu. Gedung dan bangunan dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi peralihan hak kepemilikan. Gedung dan bangunan dicatat dengan nilai historis, harga perolehan. Harga perolehan gedung dan bangunan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai gedung dan bangunan dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

I.3.4 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Jalan, irigasi dan jaringan di neraca antara lain meliputi jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; dan jaringan. Akun ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, irigasi dan jaringan. Jalan, irigasi dan jaringan dicatat sebagai aset pemerintah saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan dengan nilai historis/perolehan, yaitu harga perolehan. Harga perolehan jalan, irigasi, jaringan yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (Tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan

biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai jalan, irigasi dan jaringan dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

1.3.5 Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku, barang bercorak seni/budaya/olah raga dan hewan/tanaman. Aset tetap lainnya dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan. Aset tetap lainnya dicatat dengan nilai historis/harga perolehan. Harga perolehan aset tetap lainnya yang diperoleh dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (Tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai aset tetap lainnya dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi.

1.3.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasi sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun.

1.3.7 Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan menggambarkan akumulasi jumlah penurunan nilai ekonomis aset tetap pada tanggal laporan keuangan. Dengan demikian penyusutan tidak dimaksudkan untuk mengukur besarnya biaya yang dikorbankan untuk memperoleh pendapatan ataupun keuntungan.

1.4 Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset pemerintah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana Cadangan. Aset lainnya antara lain terdiri dari Tagihan Penjualan Angsuran dan Aset Lin-lain.

1.4.1 Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas. Tagihan penjualan angsuran dinilai senilai nilai nominal dari kontrak/berita acara

penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

1.4.2 Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah aset-aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah (aset tetap yang kondisinya rusak berat). Aset Lain-lain dicatat dengan nilai nominal dari aset yang bersangkutan. Untuk aset tetap yang diklasifikasikan ke dalam Aset Lain-lain, dicantumkan senilai nilai perolehannya. Terhadap Aset lain-lain tidak dilakukan penyusutan.

II. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Daerah.

II.1. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban ini mencakup Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Utang Bunga, Bagian Lancar Utang Dalam Negeri-Pemerintah Pusat, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

II.1.1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK merupakan utang yang timbul akibat pemerintah belum menyetor kepada pihak lain atas pungutan/potongan PFK dari Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau dokumen lain yang dipersamakan. Pungutan/potongan PFK dapat berupa potongan/pungutan Iuran Taspen, Bapertarum, Askes, juga termasuk pajak-pajak pusat. Perkiraan ini dicatat sejumlah yang sama dengan jumlah yang dipungut/dipotong berdasarkan nilai nominal.

II.1.2. Pendapatan Yang Ditangguhkan

Pendapatan yang Ditangguhkan yaitu adanya pendapatan yang telah diterima oleh SKPD tetapi belum disetor ke kas daerah per tanggal neraca, misalnya jasa giro atas rekening bank setiap bendaharawan uang di SKPD, pendapatan yang diterima oleh Bendaharawan Penerimaan belum disetor ke kas daerah per tanggal neraca.

II.2 Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Kewajiban jangka panjang digunakan untuk membiayai pembangunan prasarana yang merupakan aset daerah yang dapat menghasilkan penerimaan (baik langsung maupun tidak langsung) untuk pembayaran kembali pinjaman, serta memberikan manfaat bagi pelayanan masyarakat.

III. Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Daerah pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas. Pos Ekuitas Dana terdiri dari tiga kelompok, yaitu Ekuitas Dana Lancar, Ekuitas Dana Investasi, dan Ekuitas Dana Cadangan.

III.1. Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek. Kelompok Ekuitas Dana Lancar antara lain terdiri dari Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran/SILPA, Pendapatan yang Ditangguhkan, Cadangan Piutang, Cadangan Persediaan dan Dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka pendek.

III.2. Ekuitas Dana Investasi

Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya, dikurangi dengan kewajiban jangka panjang. Pos ini terdiri dari:

- a) Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang, yang merupakan akun lawan dari Investasi Jangka Panjang.
- b) Diinvestasikan dalam Aset Tetap, yang merupakan akun lawan dari Aset Tetap.
- c) Diinvestasikan dalam Aset Lainnya, yang merupakan akun lawan Aset Lainnya.
- d) Dana yang harus disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Panjang, yang merupakan akun lawan dari seluruh Utang Jangka Panjang.

D. Laporan Operasional (LO)-(pada SKPD point C, pada BLUD point D)

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Pemerintah Daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung dalam Laporan Operasional terdiri dari pendapatan-LO, beban, transfer, dan pos-pos luar biasa. Masing-masing unsur dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih.
2. Beban adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.
3. Transfer adalah hak penerimaan atau kewajiban pengeluaran uang dari/oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.
4. Pos Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.

E. Laporan Arus Kas (LAK)-(BLUD)

Laporan Arus Kas adalah laporan yang menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas selama Tahun Anggaran yang diklasifikasikan berdasarkan Aktivitas Operasi, Aktivitas Investasi Aset Non-keuangan, Aktivitas Pembiayaan dan Aktivitas Non-Anggaran. Tujuan pelaporan arus kas adalah memberikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama Tahun Anggaran dan saldo kas dan setara kas.

Metode penyusunan Laporan Arus Kas adalah Metode Langsung yaitu dilakukan dengan cara menyajikan kelompok-kelompok penerimaan dan pengeluaran kas dari aktivitas operasi secara lengkap, dilanjutkan dengan kegiatan aktivitas investasi aset non-keuangan, dan pembiayaan serta non anggaran.

Susunan dan isi Laporan Arus Kas terdiri dari 4 (empat) bagian, yaitu:

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih aktivitas operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar.

Arus masuk kas terdiri dari: rincian Pendapatan Asli Daerah, rincian Pendapatan Transfer, rincian Lain-lain Pendapatan yang Sah. Sedangkan Arus Keluar terdiri dari: rincian Belanja Pegawai, Belanja Barang, Bantuan Sosial, Belanja Tak Terduga, dan Belanja Bagi Hasil-Transfer.

2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non-Keuangan

Arus kas dari aktivitas investasi aset non keuangan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang.

Arus masuk kas dari aktivitas investasi dari hasil penjualan aset tetap dan aset lainnya. Sedangkan Arus keluar kas dari aktivitas investasi adalah belanja pembelian aset tetap dan aset lainnya.

3. Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan

Arus kas dari aktivitas pembiayaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pendanaan defisit atau penggunaan surplus anggaran yang bertujuan untuk memprediksi klaim pihak lain terhadap arus kas dan klaim terhadap pihak lain di masa yang akan datang.

Pembiayaan adalah seluruh transaksi keuangan daerah baik penerimaan maupun pengeluaran yang dimaksudkan untuk menutup defisit anggaran dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Sedangkan pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk penyertaan modal, pembayaran Kembali pokok pinjaman.

4. Arus Kas dari Aktivitas Non Anggaran

Arus Kas dari aktivitas non anggaran mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan. Arus Kas dari aktivitas non-anggaran antara lain Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan kiriman uang. PFK menggambarkan kas yang berasal dari jumlah dana yang dipotong dari pembayaran melalui transfer atau diterima secara tunai untuk pihak ketiga. Kiriman uang menggambarkan mutase kas antar rekening Kas Umum.

F. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)-(SKPD dan BLUD)

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan dengan penjelasan sebagai berikut.

5.1. PENJELASAN ATAS POS - POS LRA

LRA merupakan Laporan yang mengungkapkan kegiatan keuangan Organisasi Perangkat Daerah yang menunjukkan ketaatan terhadap APBD. Laporan ini menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam satu periode pelaporan. Secara lebih rinci LRA OPD pada TA 2024 diungkapkan dan dijelaskan sebagai berikut:

5.1.1. BELANJA

Realisasi belanja daerah yang tertuang dalam perubahan APBD TA 2024 adalah sebesar Rp2.856.744.577,00 mencapai 97,85% dari anggaran belanja daerah TA 2024 sebesar Rp2.919.497.777,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.10. Anggaran dan Realisasi Belanja Daerah

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| 1. | Belanja Operasi | 2.860.752.139,00 | 2.856.744.577,00 | 98,08 | 2.710.048.077,00 |
| 2. | Belanja Modal | 58.745.638,00 | 51,003.000,00 | 86,82 | 117.322.479,00 |
| 3. | Belanja Tidak Terduga | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Belanja Transfer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 2.919.497.777,00 | 2.856.744.577,00 | 97,85 | 2.827.370.556,00 |

5.1.2.1. Belanja Operasi

Belanja Operasi TA 2024 terealisasi sebesar Rp2.856.744.577,00 atau mencapai 97,85% dari anggaran Belanja Operasi TA 2023 sebesar Rp2.919.497.777,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.11. Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|-----|---------------------|------------------|------------------|-------|------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| 1 | Belanja Pegawai | 1.945.054.076,00 | 1.938.883.998,00 | 99,85 | 1.891.212.078,00 |
| 2 | Belanja Barang Jasa | 915.698.063,00 | 866.857.579,00 | 94,67 | 818.835.999,00 |
| 3 | Belanja Bunga | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|---------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| 4 | Belanja Hibah | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Belanja Bantuan Sosial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 2.860.752.139,00 | 2.836.744.577,00 | 98,08 | 2.710.048.077,00 |

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai TA 2024 terrealisasi sebesar Rp1.938.883.998,000 atau mencapai 99,68% dari anggaran Belanja Pegawai TA 2023 sebesar Rp1.945.054.076,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.12. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|------------------------|--|------------------|------------------|-------------|-------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| Belanja Pegawai | | | | | |
| a. | Gaji dan Tunjangan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Belanja Gaji Pokok ASN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | Belanja Gaji Pokok PNS | 1.055.695.000,00 | 1.052.388.328,00 | 99,69 | 1.001.299.331,00. |
| | Belanja Gaji Pokok PPPK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Tunjangan Keluarga ASN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Tunjangan Keluarga PNS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Tunjangan Keluarga PPPK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b. | Belanja Tambahan Penghasilan ASN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | 610.633.680,00 | 608.981.935,00 | 99,73 | 588.084.838,00 |
| 2 | Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| c. | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Pegawai di TA 2024 dan realisasi Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:

1.
2. dst....

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa TA 2024 terealisasi sebesar Rp616.277.780,00 atau mencapai 97,33% dari anggaran Belanja Barang dan Jasa TA 2023 sebesar Rp633.190.822,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.13. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|----------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Barang Jasa | | | | |
| 1 | Belanja Barang | 633.190.822,00 | 616.277.780,00 | 97,33 | 522.614.859,00 |
| | a. Belanja Bahan Pakai Habis | 633.190.822,00 | 616.277.780,00 | 97,33 | 522.614.859,00 |
| | b. Belanja Barang Tak Habis Pakai | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Jasa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | a. Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | b. Dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Belanja Pemeliharaan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | a. dst | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah | 633.190.822,00 | 616.277.780,00 | 97,33 | 522.614.859,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Barang dan Jasa di TA 2024 dan realisasi Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:

- 1....
2. dst....

5.1.2.1.3. Belanja Bunga

Belanja Bunga TA 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Bunga TA 20XX sebesar Rp0,00

5.1.2.1.4. Belanja Hibah

Realisasi Belanja Hibah TA 20XX sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Hibah TA 20XX sebesar Rp0,00.

Uraikan dalam bentuk tabel

5.1.2.1.5. Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial pada Tahun Anggaran 20XX direalisasikan sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Bantuan Sosial pada Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

Uraikan dalam bentuk tabel

5.1.2.2. Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal digunakan untuk membiayai pengadaan aset. Realisasi Belanja Modal TA 2024 sebesar Rp51.003.000,00 atau mencapai 86,82% dari anggaran Belanja Modal TA 2023 sebesar Rp117.322.479,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.14. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| 1 | Belanja Tanah | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Peralatan dan Mesin | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82 | 117.322.479,00 |
| 3 | Belanja Gedung dan Bangunan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Belanja Aset Tetap Lainnya | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82,00 | 117.322.479,00 |

Belanja Modal dengan rincian sebagai berikut.

5.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah

Pada Tahun 20XX tidak terdapat anggaran dan realisasi belanja modal Tanah.

5.1.2.2.2. Belanja Modal Peralatan Dan Mesin

Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Tahun Anggaran 2024 di realisasikan sebesar Rp51.003.000,00 atau mencapai 86,82% dari anggaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp58.745.638,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.15. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|-----|---|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Peralatan dan Mesin | | | | |
| 1 | Belanja Modal Alat Angkutan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.513.000,00 |
| | Belanja Modal Alat Bantu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Electric Generating Set | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Modal Alat Kantor dan rumah tangga | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82 | 53.513.000,00 |
| | Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.513.000,00 |
| | Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.513.000,00 |

| No. | Uraian | 2024 | | | 2023 |
|---------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Belanja modal computer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.150.000,00 |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 58.745.638,00 | 51.003.000,00 | 86,82 | 117.322.479,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin dibandingkan dengan anggaran TA 2024 dan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan sebagai berikut:

- 1....
2. dst....

5.1.2.2.3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.16. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|---------------|--|---------------|----------------|-------------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Gedung dan Bangunan | | | | |
| 1 | Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Bangunan Gedung | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan dibandingkan dengan anggaran TA 2024 dan realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan sebagai berikut:

5.1.2.2.4. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.17. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|-----|-------------------------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | |
| 1 | Belanja Modal Jalan dan Jembatan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Jalan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Jalan Kabupaten | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Modal Bangunan Air | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst.. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan dibandingkan dengan anggaran TA 2024 dan realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan sebagai berikut:

- 1....
2. dst....

5.1.2.2.5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya TA 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Modal Aset Tetap Lainnya TA 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.18. Rincian Detail Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|-----|---|---------------|----------------|------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Aset Tetap Lainnya | | | | |
| 1 | Belanja Modal Bahan Perpustakaan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|---------------|--|---------------|----------------|-------------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya dibandingkan dengan anggaran TA 2024 dan realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Tahun 2024 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan sebagai berikut:

- 1....
2. dst....

5.1.2.3. Belanja Tidak Terduga (Khusus PPKD)

5.1.2.3.1 Belanja Tidak Terduga

Realisasi Belanja Tidak Terduga TA 20XX sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Belanja Tidak Terduga TA 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.19 Realisasi Belanja Tidak Terduga

| No. | Uraian | 20XX |
|----------------------------|--|----------------|
| | | Realisasi (Rp) |
| BELANJA TAK TERDUGA | | |
| 1 | Pengembalian penerimaan atas pajak hotel pada Badan Pendapatan Daerah tahun 2022 | 0,00 |
| 2 | Pengembalian Sisa Dana Pinjaman PEN Daerah Tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah kepada PT. SARANA MULTI INFRASTRUKTUR (Persero) | 0,00 |
| 3 | Dst... | 0,00 |
| Jumlah | | 0,00 |

Uraikan dasar hukum pengeluaran belanja tidak terduga dan jelaskan peruntukan belanja tidak terduga.

5.1.2.4. TRANSFER DAERAH (Khusus PPKD)

Realisasi belanja Transfer Daerah TA 20XX sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran belanja Transfer Daerah sebesar Rp0,00.

5.1.2.4.1. Belanja Bagi Hasil

Belanja Bagi hasil Tahun Anggaran 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Bagi hasil Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00.

5.1.2.4.1.1 Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah Pemerintahan Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa.

Belanja Bagi hasil Pajak Daerah Pemerintahan Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Bagi hasil Pajak Daerah Pemerintahan Kabupaten/Kota Kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00.

5.1.2.4.1.2 Belanja Bagi Hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa.

Belanja Bagi hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Bagi hasil Retribusi Daerah Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00.

5.1.2.4.2. Belanja Bantuan Keuangan

5.1.2.4.2.1 Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa

Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa TA 20XX terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa sebesar Rp0,00. Dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.20. Anggaran dan Realisasi Transfer Bantuan Keuangan

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|-----|---|---------------|----------------|-------------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| | Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa | | | | |
| 1 | Belanja Bantuan Keuangan Umum Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota kepada Desa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | a. Alokasi Dana Desa dan Penghasilan Tetap dan Iuran BPJS Kesehatan Desa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | b Dst... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

5.1.3. SURPLUS/(DEFISIT)-LRA

Realisasi Pendapatan TA 20XX sebesar Rp0,00, Belanja dan Transfer Daerah sebesar Rp0,00, sehingga terjadi Surplus realisasi APBD sebesar Rp0,00 atau (0,00)% dari anggaran sebesar (Rp0,00) dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.21. Rekapitulasi Perhitungan Surplus/(Defisit) LRA

| No. | Uraian | 20XX | | % | 20XX |
|-----|--------------------|---------------|----------------|------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | | Realisasi (Rp) |
| 1 | Pendapatan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Belanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Surplus/ (Defisit) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

5.1.4. PEMBIAYAAN (Khusus PPKD)

Pembiayaan merupakan transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan untuk mengalokasikan angka surplus dan atau menutup angka defisit yang terdiri dari Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan.

5.1.4.1. Penerimaan Pembiayaan

Rencana penerimaan pembiayaan daerah Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00 terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00%.

5.1.4.1.1 Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya

Realisasi Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00.

5.1.4.1.2 Penerimaan Kembali Investasi Pemerintah Daerah

Realisasi Penerimaan Kembali Investasi Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00.

Realisasi Penerimaan Pembiayaan dengan rincian sebagai berikut.

5.1.4.2. Pengeluaran Pembiayaan

5.1.4.2.1. Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo

Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo Tahun Anggaran 20XX yang terealisasi sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00% dari anggaran Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo Tahun Anggaran 20XX sebesar Rp0,00. dengan rincian sebagai berikut.

5.1.5. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SiLPA)

SiLPA merupakan selisih antara realisasi seluruh penerimaan anggaran dengan seluruh pengeluaran anggaran atau jumlah Surplus/(Defisit) ditambah dengan jumlah Pembiayaan Netto dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 5.22. Anggaran dan Realisasi SiLPA

| No. | Uraian | 20XX | | | 20XX |
|-----|-------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|
| | | Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | % | Realisasi (Rp) |
| 1 | Surplus/(Defisit) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Pembiayaan Netto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SiLPA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

5.2. PENJELASAN ATAS POS-POS LP SAL

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih merupakan laporan yang menyajikan saldo yang berasal dari akumulasi SiLPA/SiKPA tahun-tahun anggaran sebelumnya dan tahun berjalan serta penyesuaian lain yang diperkenankan. LP SAL (dalam satuan mata uang Rupiah) diungkapkan dan dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5.23. Saldo Anggaran Lebih Awal

| No | Uraian | Tahun 20XX | Tahun 20XX |
|----|---|-------------|-------------|
| 1 | Saldo Anggaran Lebih Awal | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Sub Total (1-2) | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SILPA/SIKPA) | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Sub Total (3+4) | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6) | 0,00 | 0,00 |

5.2.a. Saldo Anggaran Lebih Awal

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Saldo Anggaran Lebih Awal Tahun 20XX dan 20XX yang terdiri dari:

Tabel 5.24. Saldo Anggaran Lebih Awal

| Uraian | Tahun 20XX | Tahun 20XX |
|---------------------------|------------|------------|
| Saldo Anggaran Lebih Awal | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | 0,00 | 0,00 |

Saldo di atas merupakan akumulasi SiLPA tahun-tahun anggaran sebelumnya.

5.2.b. Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Tahun Berjalan

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan Tahun 20XX dan 20XX yang hanya terdiri dari:

Tabel 5.25. Penggunaan SAL Sebagai Penerimaan Tahun Berjalan

| Uraian | Tahun 20XX | Tahun 20XX |
|---|------------|------------|
| Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | 0,00 | 0,00 |

Penggunaan SAL merupakan SiLPA TA 20XX yang telah digunakan sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun 20XX.

5.2.c. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) Tahun 20XX dan 20XX yang terdiri dari:

Tabel 5.26. Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)

| Uraian | Tahun 20XX | Tahun 20XX |
|---|------------|------------|
| Sisa Lebih/(Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | 0,00 | 0,00 |

Saldo tersebut adalah SiLPA pada TA 20XX dan 20XX yang akan dialokasikan sebagai penerimaan pembiayaan pada TA 20XX dan 20XX. Saldo tersebut sama dengan jumlah SiLPA pada tahun anggaran berkenaan.

5.2.d. Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya Tahun 20XX dan 20XX yang terdiri dari:

Tabel 5.27. Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya

| Uraian | Tahun 20XX | Tahun 20XX |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Koreksi kesalahan atas saldo awal Kas | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | 0,00 | 0,00 |

5.2.e. Saldo Anggaran Lebih Akhir

Saldo di bawah merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Saldo Anggaran Lebih Akhir per 31 Desember 20XX dan 20XX yang terdiri dari:

Tabel 5.28. Saldo Anggaran Lebih Akhir

| Uraian | Tahun 2023 |
|----------------------------|------------|
| Saldo Anggaran Lebih Akhir | 0,00 |
| Jumlah | 0,00 |

Saldo Anggaran Lebih Akhir yang tersaji dalam LP SAL ini sama besarnya dengan jumlah SiLPA pada tahun anggaran berkenaan dalam masing - masing LRA pada tahun berkenaan

5.3. PENJELASAN POS-POS NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan OPD mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas Per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan penjelasan sebagai berikut:

5.3.1. ASET

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Saldo Aset Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.660.743.338,00 dan Rp1.746.056.437,00 Berikut daftar rincian saldo Aset:

Tabel 5.29. Rincian Aset

| No | Uraian | 31-Des-24 (Rp) | 31-Des-23 (Rp) |
|----|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Aset Lancar | 1.381.000,00 | 1.252.626,00 |
| 2 | Investasi Jangka Panjang | | |
| 3 | Aset Tetap | 1.657.908.173,00 | 1.743.347.646,00 |
| 4 | Properti Investasi | | |
| 5 | Aset Lainnya | 1.454.165,00 | 1.454.165,00 |
| | Jumlah | 1.660.743.338,00 | 1.746.056.437,00 |

Berikut rincian per item aset.

5.3.1.1. Aset Lancar

Aset Lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, Piutang, beban dibayar dimuka dan persediaan.

Saldo Aset Lancar Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.381.000,00 dan Rp1.252.626,00 Berikut daftar rincian Aset Lancar:

Tabel 5.30. Rincian Aset Lancar

| No | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|----|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Kas dan setara Kas | | |
| 2 | Piutang | | |
| 3 | Penyisihan Piutang | | |
| 4 | Beban dibayar dimuka | | |
| 5 | Persediaan | 1.381.000,00 | 1.254.626,00 |
| | Jumlah | 1.381.000,00 | 1.254.626,00 |

Berikut ini adalah rincian aset lancar.

5.3.1.1.1. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai atau simpanan bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Sedangkan setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat liquid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.

Kas dicatat sebesar nilai nominal, artinya dicatat sebesar nilai rupiahnya.

Saldo Kas dan Setara Kas Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00

5.3.1.1.2 Piutang

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah namun sampai akhir periode pelaporan belum dilunasi.

Saldo Piutang Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00

5.3.1.1.3 Penyisihan Piutang

Tarif penyisihan piutang dilakukan dengan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi piutang pada tanggal pelaporan.

5.3.1.1.4 Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka adalah aset lancar yang timbul karena terdapat perikatan antara pemerintah Kabupaten Lombok Tengah dengan pihak ketiga, yaitu penyediaan jasa yang terkait dengan kinerja yang disepakati untuk suatu periode waktu tertentu, dimana pemerintah harus melakukan pembayaran terlebih dahulu tetapi prestasinya pada akhir periode belum seluruhnya diserahkan.

Saldo Beban dibayar dimuka Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00

5.3.1.1.5 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Saldo Persediaan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.381.000,00 dan Rp1.254.626,00 Persediaan tersebut merupakan persediaan barang pakai habis yang masih tersisa di SKPD berdasarkan pemeriksaan fisik (*stock opname*) dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Berikut rinciannya.

Tabel 5.50 Persediaan

| No | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|----|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor | 1.381.000,00 | 1.254.626,00 |
| 2 | Bahan-lsi Tabung Gas | | |
| 3 | Dst | | |
| | Jumlah | 1.381.000,00 | 1.254.626,00 |

Rincian Persediaan Per 31 Desember 2024 dapat dilihat pada **Lampiran(lampiran memuat saldo awal, pembelian, pengurangan dan saldo akhir,,)**

5.3.1.2 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Saldo Aset Tetap setelah penyusutan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.660.743.338,00 dan Rp1.746.056.437,00 Saldo Aset Tetap terdiri dari:

Tabel 5.52. Daftar Nilai Aset Tetap

| No | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Tanah | 1.050.894.000,00 | 1.050.894.000,00 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 1.596.494.185,00 | 1.545.491.185,00 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 466.077.700,00 | 466.077.700,00 |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jembatan | 9.131.500,00 | 9.131.500,00 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 6 | Konstruksi dalam Pengerjaan | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah Aset Tetap sebelum penyusutan | 3.122.642.385,00 | 3.071.639.385,00 |

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 7 | Akumulasi Penyusutan | (1.464.734.212) | (1.328.291.739,00) |
| | Jumlah Bersih | 1.657.908.173 | 1.743.347.646,00 |

Rincian Aset Tetap berdasarkan objek Aset Tetap Per 31 Desember 2024 sebagai berikut;

5.3.1.2.1 Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi, dan jaringan.

Saldo Aset Tetap Tanah Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.050.894.000,00 dan Rp1.050.894.000,00 Rincian aset tetap tanah per 31 Desember 2024 sebagai mana dalam tabel dibawah ini:

Tabel 5.53. Daftar Nilai Aset Tetap Tanah

| Kode | Uraian Aset Tetap Tanah | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|----------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.1 | Tanah | | |
| 1.3.1.01 | Tanah | | |
| 1.3.1.01.01 | Tanah Persil | | |
| 1.3.1.01.01.01 | Tanah Bangunan Perumahan/G.Tempat Tinggal | 1.050.894.000,00 | 1.050.894.000,00 |
| | Dst | | |

5.3.1.2.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup antara lain alat berat, alat angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat pertanian, alat kantor dan rumah tangga, alat studio, komunikasi dan pemancar, alat kedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, alat persenjataan, komputer, alat eksplorasi, alat pemboran, alat produksi, pengolahan dan pemurnian, alat bantu eksplorasi, alat keselamatan kerja, alat peraga, dan unit peralatan produksi yang masa manfaatnya lebih dari 12 bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebelum penyusutan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.596.494.185,00 dan Rp1.545.491.185,00 Rincian aset tetap peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

Tabel 5.55 Aset Tetap Peralatan dan Mesin

| Kode Rekening | Uraian Aset Tetap Peralatan dan Mesin | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|---------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.2 | Peralatan Dan Mesin | 1.596.494.185,00 | 1.545.491.185,00 |
| 1.3.02.02 | Alat Angkutan | 738.345.050 | 738.345.050 |
| 1.3.02.03 | Alat Bengkel dan Alat Ukur | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.02.04 | Alat Pertanian | 7.732.200,00 | 7.732.200,00 |
| 1.3.02.05 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | 500.899.935,00 | 449.896.935,00 |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.3.02.06 | Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | 24.500.000,00 | 24.500.000,00 |
| 1.3.02.07 | Alat Kedokteran dan Kesehatan | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.02.08 | Alat Laboratorium | 61.950.000,00 | 61.950.000,00 |
| 1.3.02.10 | Komputer | 180.650.000,00 | 180.650.000,00 |
| 1.3.02.15 | Alat Keselamatan Kerja | 82.417.000,00 | 82.417.000,00 |
| 1.3.02.19 | Peralatan Olahraga | 0,00 | 0,00 |

Peningkatan Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp51.003.000,00 dan pengurangan senilai Rp0,00 di sajikan sebagaimana dalam tabel berikut :

Tabel 5.56. Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 2024

| No | Uraian | Nilai (RP) |
|------------|---|-------------------------|
| I | Saldo Awal | 1.701.747.926,00 |
| II | Penambahan | |
| 1 | Belanja Modal TA 2024 | 51.003.000,00 |
| 2 | Mutasi antar OPD | |
| 3 | Reklasifikasi Antar KIB | |
| 4 | Aset yang yang di Peroleh dari Belanja Barang dan Jasa | |
| 5 | Reklasifikasi dari Aset Lainnya/RR/RB | |
| 6 | Aset Tetap Yang di Peroleh dai Hibah | |
| 7 | Koreksi akibat Nomerasi Sistem SIMDA BMD | |
| | Jumlah Mutasi Tambah | 51.003.000,00 |
| III | Pengurangan | |
| 1 | Aset yang dikeluarkan (Barang Habis Pakai berupa alat kebersihan) dan Barang diserahkan ke Masyarakat | |
| 2 | Ekstracomtabel | 0,00 |
| 3 | Dihibahkan ke masyarakat /Pihak Ke III dan Instansi Lain | |
| 4 | Reklas ke KIB Lainnya | |
| 5 | Mutasi antar OPD | |
| 6 | Koreksi akibat Nomerasi Sistem SIMDA BMD | |
| | Jumlah Mutasi Kurang | 0,00 |
| IV | Saldo Akhir | 1.795.804.811,00 |

5.3.1.2.3 Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Gedung dan bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung, monumen, bangunan menara, dan rambu-rambu. Termasuk dalam bangunan dan gedung adalah teralis yang digunakan untuk sarana pendukung gedung tersebut.

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp4.756.111.563,88 dan Rp4.258.662.563,88 Rincian Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2024 sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel : 5.57. Aset Tetap Gedung dan Bangunan

| Kode Rekening | Uraian Aset Tetap Gedung dan Bangunan | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|---------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.3 | Gedung Dan Bangunan | 466.007.700,00 | 466.007.700,00 |
| 1.3.3.01 | Bangunan Gedung | 466.007.700,00 | 466.007.700,00 |

| Kode Rekening | Uraian Aset Tetap Gedung dan Bangunan | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|---------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.3.02 | Monumen | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.3.04 | Tugu Titik Kontrol/Pasti | 0,00 | 0,00 |

Penambahan dan Pengurangan Nilai Aset Tetap Gedung dan Bangunan sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 5.58. Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap Gedung dan Bangunan

| No | Uraian | Nilai (RP) |
|------------|---|-------------------------|
| I | Saldo Awal | 1.701.747.926,00 |
| II | Penambahan | |
| 1 | Belanja Modal TA 2024 | 51.003.000,00 |
| 2 | Nilai Taksiran | |
| 3 | Aset yang di peroleh dari Hibah | |
| 4 | Reklasifikasi dari belanja barang dan jasa | 0,00 |
| 5 | Reklasifikasi Dari KIB Lainnya | |
| 6 | Hutang Kepada Pihak Ke Tiga | |
| 7 | Belanja Modal Melalui BTT | |
| 8 | Mutasi antar OPD | |
| 9 | Reklas Dari DED/aset lainnya | |
| | Jumlah Mutasi Tambah | 51.003.000,00 |
| III | Pengurangan | |
| 1 | Aset Tetap yang sudah diakui Tahun sebelumnya melalui Hutang Kepada Pihak Ke Tiga | |
| 2 | Mutasi antar OPD | |
| 3 | Dihibahkan ke masyarakat/Instansi Lainnya | |
| 4 | Reklasifikasi ke KIB Lainnya | |
| 5 | Extracompatible | |
| 6 | Tidak memenuhi kreterian aset tetap/direklas ke beban barang dan jasa | |
| 7 | Reklas Ke Aset Lainnya/RB | |
| 8 | Reklas ke Aset Lainnya karna Kurang Volume | |
| 9 | Reklas ke Persediaan | |
| | Jumlah Mutasi Kurang | 0,00 |
| IV | Saldo Akhir | 1.795.804.811,00 |

5.3.1.3.4 . Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan sebelum penyusutan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp9.131.500,00 dan Rp9.131.500,00 Rincian nilai aset tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi Per 31 Desember 2024 sebagaimana dalam tabel berikut.

Tabel 5.59 Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi

| Kode Rekening | Uraian Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|---------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.4 | Jalan, Jaringan Dan Irigasi | 9.131.500,00 | 9.131.500,00 |
| 1.3.4.02 | Bangunan Air | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.4.04 | Jaringan | 8.131.500,00 | 8.131.500,00 |
| 1.3.4.05 | Dst... | | |

Tidak ada Penambahan dan Pengurangan pada Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2024 sebagaimana rincian dalam tabel berikut.

Tabel 5.60 Penambahan dan Pengurangan Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2024

| No | Uraian | Nilai (RP) |
|-----|-------------------------------|------------------|
| I | Saldo Awal | 1.701.747.926,00 |
| II | Penambahan | |
| 1 | Belanja Modal TA 2024 | |
| 2 | Penyesuaian/ Reklas antar KIB | |
| 3 | Hutang Kepada Pihak Ke Tiga | |
| 4 | Penerimaan Hibah | |
| 5 | Mutasi antar OPD | |
| 6 | Nilai Taksiran | |
| | Jumlah Mutasi Tambah | 0,00 |
| III | Pengurangan | |
| 1 | Mutasi antar OPD | |
| 2 | Reklas ke KDP | |
| 3 | Kurang Volume Pekerjaan | |
| | Jumlah Mutasi Kurang | 0,00 |
| IV | Saldo Akhir | |

5.3.1.3.5 Aset Tetap Lainnya.

Saldo Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.454.165,00 dan Rp1.454.165,00 Rincian aset tetap lainnya per 31 Desember 2024 sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 5.61 Aset Tetap Lainnya

| Kode Rekening | Uraian Aset Tetap Lainnya | Nilai Per 31 Desember 2024 | Nilai Per 31 Desember 2023 |
|---------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 1.3.5 | Aset Tetap Lainnya | 1.454.165,00 | 1.454.165,00 |
| 1.3.5.01 | Bahan Perpustakaan | | |
| 1.3.5.02 | Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 1.3.5.03 | Hewan | | |
| 1.3.5.05 | Dst | | |

Tidak ada Penambahan dan Pengurangan pada Aset Tetap lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 5.62 Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap Lainnya Tahun 2024

| No | Uraian | Nilai (RP) |
|-----|--|------------------|
| I | Saldo Awal | 1.701.747.926,00 |
| II | Penambahan | |
| 1 | Belanja Modal | 51.003.000,00 |
| 2 | Mutasi antar OPD | |
| 3 | Reklas Antar KIB | |
| 4 | Koreksi akibat Nomerasi Sistem SIMDA BMD | |
| | Jumlah Mutasi Tambah | 0,000 |
| III | Pengurangan | |

| | | | |
|-----------|---|--|-------------------------|
| | 1 | Tidak memenuhi kriteria aset tetap/direklas ke beban barang dan jasa | |
| | 2 | Reklas Antar KIB | |
| | 3 | Ekstracomtebel | |
| | 4 | Mutasi antar OPD | |
| | | Jumlah Mutasi Kurang | 0,00 |
| IV | | Saldo Akhir | 1.795.804.811,00 |

5.3.1.3.6 Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam Pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Saldo Aset Tetap Konstruksi dalam Pengerjaan Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00

5.3.1.3.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan aset tetap dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Bupati yang mengatur mengenai penyusutan Aset Tetap. Saldo Penyusutan aset tetap Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.464.734.212,00 dan Rp1.328.291.739,00

5.3.1.4 Aset Lainnya

Saldo bersih Aset Lainnya Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00 Saldo bersih Aset Lainnya Per 31 Desember 2023 Rincian Aset Lainnya yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah Per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

5.3.2 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah Utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban di klasifikasi menjadi Kewajiban Jangka Pendek dan Kewajiban Jangka Panjang. Nilai Kewajiban Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp53.305.639,00 dan Rp44.308.511,00 Rincian kewajiban sebagai berikut.

Tabel 5.65. Rincian Kewajiban

| No | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Kewajiban Jangka Pendek | 53.305.639,00 | 44.308.511,00 |
| 2 | Kewajiban Jangka Panjang | 0,00 | 0,00 |
| | Jumlah | 53.305.639,00 | 44.308.511,00 |

5.3.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

Posisi kewajiban Jangka Pendek Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp53.305.639,00 dan Rp44.308.511,00 Kewajiban Jangka Pendek terdiri dari:

Tabel 5.66. Rincian Kewajiban Jangka Pendek

| No | Uraian | 31 Desember 20xx (Rp) | 31 Desember 20xx (Rp) |
|----|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) | | |
| 2 | Utang Bunga | | |
| 3 | Bagian Lancar Utang Jangka Panjang | | |
| 4 | Pendapatan Diterima Dimuka | | |
| 5 | Utang Belanja | 236,692.249,00 | 236,692.249,00 |
| 6 | Utang Jangka Pendek Lainnya | | |
| 7 | Utang Transfer | | |
| | Jumlah | 236,692.249,00 | 236,692.249,00 |

5.3.2.1.5 Utang Belanja dan Transfer

Saldo Utang Belanja Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp236.692.249,00 dan Rp236.692.249,00 Utang Belanja dapat dirinci sebagai berikut.

Tabel 5.69. Rincian Utang Belanja

| No. | Uraian | 31 Desember 20XX (Rp) | 31-Des-20XX (Rp) |
|-----|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Utang Belanja Pegawai | 49.496.287,00 | 41.843.329,00 |
| 2 | Utang Belanja Barang dan Jasa | 3.809.352,00 | 2.465.182,00 |
| | Total | 53.305.639,00 | 44.308.511,00 |

5.3.2.1.5.1. Utang Belanja Pegawai

Utang Belanja Pegawai Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp49.496.287,00,00 dan Rp41.843.329,00 Berikut rincian utang belanja pegawai.

Tabel 5.70. Rincian Utang Belanja Pegawai

| No. | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31-Des-2023 (Rp) |
|-----|---|--------------------------|---------------------|
| 1 | Utang Gaji dan Tunjangan | 0,00 | 390.123,00 |
| 2 | Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan | 49.496.287,00 | 41.453.206,00 |
| 3 | Utang Belanja TPG PNSD | | |
| 4 | Utang Belanja Tamsil Guru PNSD | | |

| No. | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31-Des-2023 (Rp) |
|-----|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 5 | Utang Jasa Pelayanan/Pegawai BLUD | | |
| 6 | Utang Insentif Pajak dan Retribusi | | |
| | Total | 49.496.287,00 | 41.843.329,00 |

5.3.2.1.5.2. Utang Belanja Barang dan Jasa

Utang Belanja Barang dan Jasa Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp3.809.352,00 dan Rp2.465.182,00 Dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Uraian | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Utang Belanja Jasa Kantor- Tagihan Air | 478.672,00 | 82.840,00 |
| 2 | Utang Belanja Jasa Kantor- Tagihan Listrik | 3.330.680,00 | 2.382.342,00 |
| 3 | Utang Bahan cetak | | |
| 4 | Utang Alat Tulis Kantor | | |
| 5 | | | |
| | Total | 3.809.352 | 2.465.182,00 |

5.3.2.1.5.3. Utang Belanja Modal

Utang belanja modal Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp0,00

5.3.3 EKUITAS

Nilai ekuitas akhir Per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp1.607.437.699,00 dan Rp1.701.747.926,00. Nilai ekuitas meningkat senilai Rp94.310.227,00 atau sebesar 0,94% di bandingkan dengan saldo nilai ekuitas akhir per 31 Desember 2023 yang sebesar Rp1.701.747.926,00

5.4. Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional

Laporan Operasional merupakan laporan yang menyajikan informasi ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Kantor Camat Pujut untuk kegiatan penyelenggaraan Tugas dan fungsi entitas pemerintah dalam satu periode pelaporan Laporan Operasional Tahun 2024 dan 2023 (dalam satuan mata uang Rupiah) diungkapkan dan dijelaskan sebagai berikut:

5.4.1.3.2. BEBAN

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp2.762.687.692,00 dan Rp2.861.174.384,00. Berikut ini merupakan penjelasan dari halaman muka Laporan Keuangan atas LO untuk Pos Beban

Tahun 2024 dan 2023 yaitu rincian saldo Beban yang diakui oleh Kantor Camat Pujut selama melakukan kegiatan operasional di Tahun 2024 dan 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.92. Rincian Beban

| No. | Uraian | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|---------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Beban Operasional | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |
| 2 | Beban Transfer | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Beban Tak Terduga | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |

5.4.1.1 OPERASIONAL

Beban Operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp2.762.687.692,00 dan Rp2.861.174.384,00. Berikut ini merupakan penjelasan dari halaman muka Laporan Keuangan atas LO untuk Pos Beban Operasional Tahun 2024 dan 2023 yaitu rincian saldo Beban Operasional yang diakui oleh Kantor Camat Pujut selama melakukan kegiatan operasional di Tahun 2024 dan 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.93. Rincian Beban Operasional

| No. | Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Beban Pegawai | 1.897.040.669,00 | 1.886.049.924,00 |
| 2 | Beban Barang dan Jasa | 865.647.023,00 | 820.364.836,00 |
| 3 | Beban Bunga | - | - |
| 4 | Beban Hibah | - | - |
| 5 | Beban Bantuan Sosial | - | - |
| 6 | Beban Penyisihan Piutang | - | - |
| 11 | Beban Penyusutan dan Amortisasi | 0,00 | 154.759.624,00 |
| Jumlah | | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |

5.4.1.1.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai untuk tahun 2024 dan 2023 senilai Rp1.897.040.669,00 dan Rp1.886.049.924,00. Berikut ini merupakan penjelasan dari halaman muka Laporan Keuangan atas LO untuk Pos Beban Pegawai Tahun 2024 dan 2023 yaitu rincian atas saldo Beban Pegawai yang diakui oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah selama melakukan kegiatan operasional di Tahun 2024 dan 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.94. Rincian Beban Pegawai

| No. | Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Beban Gaji dan Tunjangan ASN | 1.327.411.940,00 | 1.301.417.363,00 |
| a. | Beban Gaji Pokok ASN | 1.052.040.528,00 | 1.001.647.131,00 |
| b. | Beban Tunjangan Keluarga ASN | 478.361.196,00 | 423.069.856,00 |

| | | | | |
|---------------|----|---|-------------------------|-------------------------|
| | c. | Beban Tunjangan Jabatan PNS | 348.810.000,00 | 312.600.000,00 |
| | d. | Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS | 62.510.000,00 | 79.923.400,00 |
| | e. | Beban Tunjangan Beras PNS | 62.860.560,00 | 69.399.748,00 |
| | f. | Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 3.412.287,00 | 7.271.084,00 |
| | g. | Beban Pembulatan Gaji ASN | 14.790,00 | 14.326,00 |
| 2 | | Beban Tambahan Penghasilan ASN | 567.528.729,00 | 582.532.561,00 |
| | a. | Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN | 567.528.729,00 | 582.532.561,00 |
| 3 | | Beban Honorarium | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 |
| | a. | Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 |
| | b. | Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa | 0,00 | 0,00 |
| 4 | | Beban Jasa Pengelolaan BMD | 0,00 | 0,00 |
| | a. | Beban Jasa Pengelolaan BMD yang tidak Menghasilkan Pendapatan | 0,00 | 0,00 |
| Jumlah | | | 1.897.040.669,00 | 1.886.049.924,00 |

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Pegawai Tahun 2024 dari Tahun 2023 disebabkan hal-hal berikut:
 - a. Adanya Pegawai yang Pensiun pada tahun 2024
 - b.
2. Pengakuan Beban Pegawai dalam LO Tahun 2024 ini **lebih kecil** dari saldo Belanja Pegawai dalam LRA TA 2024 sebesar Rp41.843.329,00 (Rp1.897.040.669,00 – Rp1.938.883.998,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi pengurangan Beban Pegawai dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5.95. Penjelasan Selisih Beban Pegawai LO

| Uraian | Nilai |
|--|----------------------|
| Selisih LO – LRA | 51.003.000,00 |
| Penjelasan Selisih: | |
| Penambahan Beban LO: | ,00 |
| Utang Belanja Pegawai Tahun Berkenaan (N) | 0 |
| Utang Gaji dan Tunjangan | 0,00 |
| Utang Insentif Pajak dan Retribusi | 0,00 |
| Utang Jasa Pelayanan | 0,00 |
| Utang Tambahan Penghasilan PNS | 41.453.206,00 |
| Utang Tambahan Penghasilan Sertifikasi Guru | 0,00 |
| Reklasifikasi Atas Pembayaran Utang Barang dan Jasa (Jasa Pelayanan) Ke Utang Belanja Pegawai Jasa Pelayanan | 0,00 |
| Pengurangan Beban LO: | 98.486.692,00 |
| Utang Belanja Pegawai (N-1) | |
| Utang Gaji dan Tunjangan | 49.496.287,00 |
| Utang Tambahan Penghasilan PNS/SertifikasGuru | 0,00 |
| Utang Insentif Pajak dan Retribusi | 0,00 |

| Uraian | Nilai |
|---|----------------------|
| Utang Jasa Pelayanan BLUD dan Jasa pelayanan Kesehatan Bagi ASN | 0,00 |
| Jumlah Penjelasan Selisih | 98.486.692,00 |

5.4.1.1.2 Beban Barang dan Jasa

Nilai beban barang dan Jasa Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing senilai Rp865.647.023,00 dan Rp820.364.836,00. Rincian Nilai Barang dan Jasa Per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Tabel 5.96 Rincian Beban Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa – LRA untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 terealisasi senilai Rp0,00, Sedangkan Realisasi Beban Barang dan Jasa untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 senilai Rp0,00.

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Barang dan Jasa Tahun 2024 dari Tahun 2023 disebabkan hal-hal berikut:
 - a.
 - b.
2. Pengakuan Beban Barang dan Jasa dalam LO Tahun 2023 ini lebih kecil/lebih besar/atau sama dari saldo Belanja Barang dan Jasa dalam LRA TA 2024 sebesar Rp0,00 (Rp0,00. - Rp0,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan/atau pengurangan Beban Barang dan Jasa dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5.97 Penjelasan Selisih Beban Barang dan Jasa-LO

| No | Uraian | Nilai |
|----|--|-------|
| 1 | Selisih LO – LRA | 0,00 |
| | Penjelasan Selisih: | |
| 2 | Penambahan Beban LO: | |
| a | Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun Berjalan (Neraca) | 0,00 |
| b | Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca) | 0,00 |
| c | Penggunaan Persediaan Barang Tahun 20NN-1 (Neraca) | 0,00 |
| d | Penggunaan Persediaan Barang Yang Bersumber dari Hibah | 0,00 |
| e | Reklas dari Aset Tetap-Brg Pakai Habis dan Reklas dari asset Tetap- <i>Extracomtable</i> | 0,00 |
| 3 | Pengurangan Beban LO: | |
| a | Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun 20NN-1 (Neraca) | 0,00 |
| b | Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Tahun Berjalan (Neraca) | 0,00 |
| c | Persediaan Barang Tahun Berjalan (Neraca) | 0,00 |
| d | Reklas Belanja Barang dan Jasa ke Ke Aset Tetap | 0,00 |
| e | Reklas Persediaan Kadaluausa | 0,00 |

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas/Badan/Kantor.....Kabupaten Lombok Tengah TA 2024

| No | Uraian | Nilai |
|----|---------------------------|-------|
| | Jumlah Penjelasan Selisih | 0,00 |

5.4.1.2 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan amortisasi untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember tahun 2024 dan 2023 senilai masing-masing Rp0,00 dan Rp154.759.624,00. Berikut ini merupakan penjelasan dari halaman muka Laporan Keuangan atas LO untuk Pos Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2024 dan 2023 yaitu rincian atas saldo Beban Penyusutan dan Amortisasi yang diakui oleh selama melakukan kegiatan operasional di Tahun 2024 dan 2023 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 5.105 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

| Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---|-------------|-----------------------|
| Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin | 0,00 | 145.570.384,00 |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan | 0,00 | 8.952.618,00 |
| Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 0,00 | 236.662,00 |
| Dst... | | |
| Jumlah | 0,00 | 154.759.624,00 |

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 20XX dari Tahun 20XX disebabkan hal-hal berikut:
 - a.
 - b.
2. Perbedaan pengakuan Beban Penyusutan dan Amortisasi dalam LO Tahun 20XX dengan selisih/perubahan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya serta perubahan saldo Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud dari Tahun 20XX ke Tahun 20XX dalam Neraca per 31 Desember 20XX diungkapkan dalam CaLK.

5.4.2 SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL

Berdasarkan Pendapatan dan Beban Operasional yang telah diuraikan sebelumnya, diketahui Surplus Operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah senilai masing-masing Rp2.762.867.692,00 dan Rp2.861.174.384,00 terdiri dari:

Tabel 5.111 Rekapitulasi Perhitungan Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Operasional

| No. | Uraian | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Pendapatan-LO | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Beban-LO | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |
| | Surplus/(Defisit) Operasional | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |

5.4.6. SURPLUS/(DEFISIT) - LO

Berikut ini merupakan penjelasan dari halaman muka Laporan Keuangan atas LO untuk Pos Surplus/(Defisit) - LO Tahun 2024 dan 2023 yang dihitung dari:

Tabel 5.116 Rincian Surplus/(Defisit) – LO

| Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Kegiatan Operasional | | |
| ➤ Pendapatan Daerah – LO | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Pendapatan Asli Daerah – LO | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Pendapatan Transfer – LO | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Lain-Lain Pendapatan yang Sah – LO | 0,00 | 0,00 |
| ➤ Beban Operasional | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |
| ✓ Beban Operasional | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |
| ➤ Beban Transfer | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Beban Transfer | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Surplus/(Defisit) dari kegiatan Operasional | (2.762.687.692,00) | (2.861.174.384,00) |
| | | |
| Kegiatan Non-Operasional | | |
| ➤ Surplus Non-Operasional | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar – LO | - | - |
| ✓ Surplus dari Kegiatan Non-Operasional Lainnya – LO | 0,00 | 0,00 |
| ➤ Defisit Non-Operasional | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar – LO | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Defisit dari Kegiatan Non-Operasional Lainnya – LO | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Surplus/(Defisit) Non Operasional | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Pos Luar Biasa | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Pendapatan Luar Biasa | 0,00 | 0,00 |
| ✓ Beban Luar Biasa | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Surplus/(Defisit) Pos Luar Biasa | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Jumlah | 2.762.687.692,00 | 2.861.174.384,00 |

5.5 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas (dalam satuan mata uang Rupiah) dapat dijelaskan sebagai berikut:

5.5.1. Ekuitas Awal

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas saldo Ekuitas Awal Tahun 2024 dan 2023 yang hanya terdiri dari:

Tabel 5.131 Ekuitas Awal - LO

| Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|--------------|------------------|------------------|
| Ekuitas Awal | 1.701.747.926,00 | 1.735.551.754,00 |

Kantor Camat Pujut menyajikan saldo Ekuitas Awal Tahun 2024 dan 2023 yang merupakan Saldo Ekuitas Akhir tahun 20N-1 dan 20N-2 pada Kantor Camat Pujut yang disajikan dalam LPE pada masing-masing tahun berkenaan.

5.5.2. Surplus/(Defisit)-LO

Saldo di bawah ini merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas Surplus/(Defisit) - LO Tahun 2024 dan 2023 yang hanya terdiri dari:

Tabel 5.132 Surplus/(Defisit)-LO

| Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Surplus/(Defisit) Kegiatan Operasional | (2.951.054.804,00) | (2.861.174.384,00) |
| Surplus/(Defisit) dari kegiatan Non Operasional | | |
| Surplus/(Defisit) dari Pos Luar Biasa | | |
| Surplus/(Defisit) – LO | (2.951.054.804,00) | (2.861.174.384,00) |

Pada Tahun 2024 dan 2023 Kantor Camat Pujut masing-masing memiliki surplus dan defisit atas kegiatan operasional dan non operasional serta atas kejadian luar biasa yang berpengaruh terhadap kas maupun tanpa mempengaruhi posisi kas atau merupakan surplus atas kegiatan operasional (basis akrual) yang menambah nilai ekuitas pada Neraca Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 202N. Saldo Surplus/(Defisit)-LO yang disajikan di atas sama dengan nilai saldo Surplus/(Defisit)-LO yang disajikan dalam LO sebagaimana telah diungkapkan dalam Penjelasan atas Pos-Pos LO.

5.5.3. Ekuitas Akhir

Saldo di bawah merupakan penjelasan dari halaman muka laporan keuangan atas saldo Ekuitas Akhir milik Dinas/Badan/Kantor Per 31 Desember 2024 dan 2023.

Tabel 5.141 Rincian Ekuitas Akhir

| Uraian | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---------------------|---------------|------------------|
| Saldo Ekuitas Akhir | 1.607.437.699 | 1.701.747.926,00 |

Saldo ekuitas akhir yang tersaji dalam Laporan Ekuitas ini sama besarnya dengan nilai Ekuitas yang tersaji di Neraca per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagaimana dijelaskan pada Penjelasan atas Pos-Pos Neraca

BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

6.1. Gambaran Umum OPD

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, Kantor Camat Pujut berperan sebagai unsur pelaksana kewenangan otonomi daerah. Kantor Camat Pujut mempunyai tugas merumuskan berbagai Peraturan Daerah tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 70 Tahun 2016, yang mengatur tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, dan fungsi Kantor Camat Pujut Lombok Tengah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang di jelaskan di atas, Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah menyelenggarakan fungsi:

Jumlah Pegawai pada Kecamatan Pujut Kabupaten Lombok Tengah kondisi 30 November 2024 adalah sebanyak 21 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

DATA PEGAWAI OPD KECAMATAN PUJUT

Kadaan : 30 November 2024

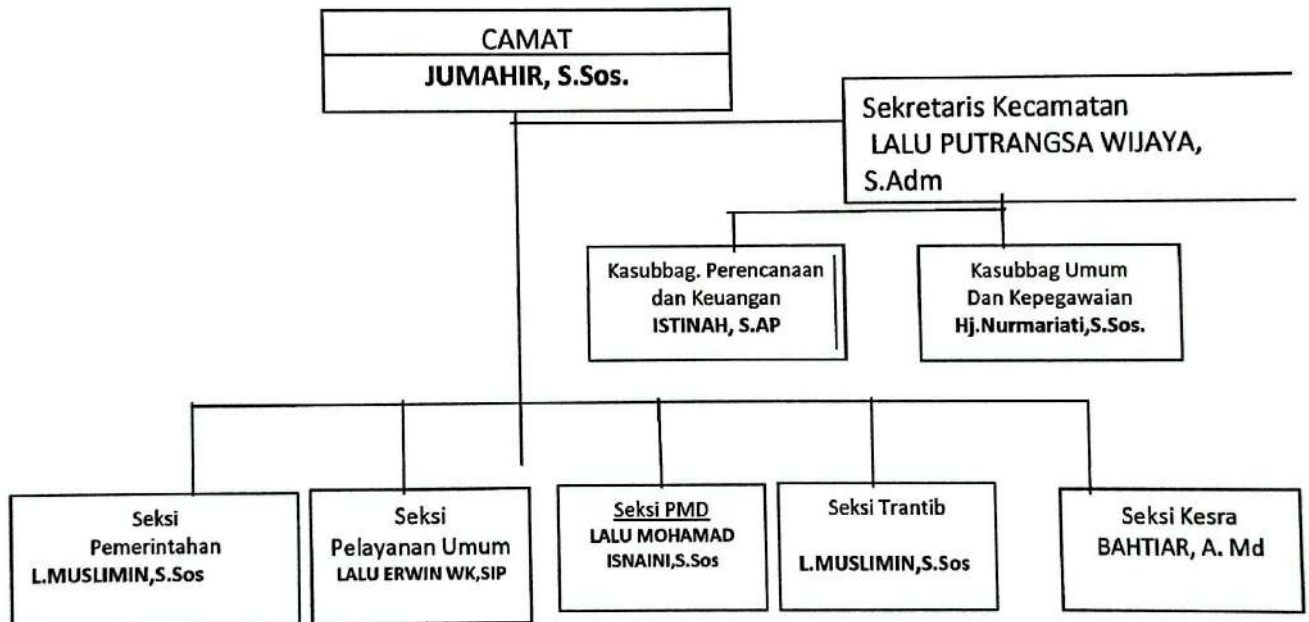
| NO | JENIS /KUALIFIKASI | JUMLAH |
|----|--|-----------------------|
| 1 | ESELON: a. II.b b. III.a c. III.b d. IV.a e. IV.b | - 1 1 5 2 |
| 2 | JABATAN FUNGSIONAL : a. Fungsional Umum b. c. | 12 |
| 3 | PANGKAT /GOLONGAN: a. IV b. III c. II d. I | 1 14 6 - |

| | | |
|----|---|------------------------|
| 4. | JENJANG PENDIDIKAN: a. S3 b. S2 c. S1/DIV d. DIII e. SMA sederajat f. Paket A | - - 11 1 9 |
|----|---|------------------------|

6.2. Sumber Daya Kantor Camat Pujut

Jelaskan jenis sumber daya yang dimiliki oleh OPD, Baik dari sisi jenis sumberdaya, jumlahnya, berdasarkan golongan, tingkat pendidikan, penjenjangan dan seterusnya....bisa juga di jelaskan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

1.1 Struktur Organisasi OPD



BAB IV
PENUTUP

Demikian Catatan Atas laporan Keuangan SKPD (CALK) sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2024 secara keseluruhan.

Sengkol, Januari 2025

Camat, Pujut



JUMAHIR, S. Sos

NIP. 196712311991031134



**PEMERINTAH KABUPATEN
LOMBOK TENGAH**

**KANTOR CAMAT PUJUT
LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024**

| No | Kode Rekening | Uraian | Debet | Kredit |
|----|-------------------|---|---------------|---------------|
| 1 | 2.1.06.02.02.0060 | Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air | 82,840.00 | - |
| | 2.1.06.02.02.0061 | Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik | 2,382,342.00 | - |
| | 2.1.06.02.02.0063 | Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | - |
| | 8.1.02.02.01.0060 | Beban Tagihan Air | - | 82,840.00 |
| | 8.1.02.02.01.0061 | Beban Tagihan Listrik | - | 2,382,342.00 |
| | 8.1.02.02.01.0063 | Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | - | |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pembayaran utang Barang dan Jasa Th 2023 di Tahun 2024 | | |
| 2 | 8.1.02.02.01.0060 | Beban Tagihan Air | 478,672.00 | |
| | 8.1.02.02.01.0061 | Beban Tagihan Listrik | 3,330,680.00 | |
| | 8.1.02.02.01.0063 | Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | |
| | | Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air | | 478,672.00 |
| | | Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik | | 3,330,680.00 |
| | | Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan | | |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pengakuan adanya utang Barang dan Jasa Th 2024 dan Belum di Bayar sd Desember 2024 yang akan di bayarkan di tahun berikutnya | | |
| 3 | 2.1.06.01.02.0001 | Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tamb | 41,453,206.00 | 0.00 |
| | 8.1.01.02.01.0001 | Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | 0.00 | 41,453,206.00 |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pembayaran utang TPP Th 2023 yang dibayarkan Tahun 2024 | | |
| 4 | 2.1.06.01.02.0001 | Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | 49,496,287.00 | |
| | 8.1.01.02.01.0001 | Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS | | 49,496,287.00 |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pengakuan adanya utang TPP Th 2024 dan Belum di Bayar sd Desember 2024 yang akan di bayarkan di tahun berikutnya | | |
| 5 | 2.1.06.01.01.0001 | Utang Belanja Gaji Pokok ASN-Gaji Pokok PNS | 347,800.00 | 0.00 |
| | 2.1.06.01.01.0003 | Utang Belanja Tunjangan Keluarga ASN-Tunjangan Keluarga PNS | 25,380.00 | 0.00 |
| | 2.1.06.01.01.0007 | Utang Belanja Tunjangan Fungsional ASN-Tunjangan Fungsional PNS | | 0.00 |
| | 2.1.06.01.01.0013 | Utang Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN-PPh/Tunjangan Khusus | 16,837.00 | 0.00 |
| | 2.1.06.01.01.0015 | Utang Belanja Pembulatan Gaji ASN-Pembulatan Gaji PNS | 106.00 | 0.00 |
| | 8.1.01.01.01.0001 | Beban Gaji Pokok PNS | 0.00 | 347,800.00 |
| | 8.1.01.01.02.0001 | Beban Tunjangan Keluarga PNS | 0.00 | 25,380.00 |
| | 8.1.01.01.04.0001 | Beban Tunjangan Fungsional PNS | 0.00 | |
| | 8.1.01.01.07.0001 | Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 0.00 | 16,837.00 |
| | 8.1.01.01.08.0001 | Beban Pembulatan Gaji PNS | 0.00 | 106.00 |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pembayaran utang gaji dan tunjangan pegawai Th 2023 yang dibayarkan Tahun 2024 | | |
| 7 | 1.1.12.01.03.0001 | Alat Tulis Kantor | 1,381,000.00 | 0.00 |
| | 1.1.12.01.03.0007 | Perabot Kantor | | 0.00 |
| | 8.1.02.01.01.0024 | Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 0.00 | 1,381,000.00 |
| | 8.1.02.01.01.0030 | Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor | 0.00 | |
| | | Jurnal Penyesuaian atas pengakuan sisa persediaan barang habis pada periode tahun berkenaan berdasarkan berita acara hasil opname persediaan (Contoh sisa Persediaan Per 31 Desember 2024) | | |
| 8 | 8.1.02.01.01.0024 | Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 1,254,626.00 | 0.00 |
| | 1.1.12.01.03.0001 | Alat Tulis Kantor | 0.00 | 1,254,626.00 |

| | <i>Jurnal Penyesuaian atas pengakuan pemakaian sisa persediaan barang pakai habis pada periode tahun lalu yang digunakan tahun berkenaan (Contohnya sisa persediaan th 2023 yg di pakai pada tahun 2024)</i> | | |
|-------------------|--|---------------|---------------|
| 8.1.08.01.02.0002 | Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang | 31,200,977.00 | |
| 1.3.02.02.01.0002 | Kendaraan Bermotor Penumpang | | 31,200,977.00 |
| 8.1.08.01.02.0004 | Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua | 13,766,143.00 | |
| 1.3.02.02.01.0004 | Kendaraan Bermotor Beroda Dua | | 13,766,143.00 |
| 8.1.08.01.04.0004 | Beban Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian | 1,933,050.00 | |
| 1.3.02.04.01.0004 | Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian | | 1,933,050.00 |
| 8.1.08.01.05.0004 | Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor | 2,366,000.00 | |
| 1.3.02.05.01.0004 | Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor | | 2,366,000.00 |
| 8.1.08.01.05.0005 | Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya | 6,464,077.00 | |
| 1.3.02.05.01.0005 | Alat Kantor Lainnya | | 6,464,077.00 |
| 8.1.08.01.05.0006 | Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel | 33,024,872.00 | |
| 1.3.02.05.02.0001 | Mebel | | 33,024,872.00 |
| 8.1.08.01.05.0009 | Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin | 3,009,000.00 | |
| 1.3.02.05.02.0004 | Alat Pendingin | | 3,009,000.00 |
| 8.1.08.01.05.0010 | Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur | 240,000.00 | |
| 8.1.08.01.05.0011 | Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | 4,325,000.00 | |
| 1.3.02.05.02.0005 | Alat Dapur | | 240,000.00 |
| 1.3.02.05.02.0006 | Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) | | 4,325,000.00 |
| 8.1.08.01.05.0013 | Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat | 1,283,331.00 | |
| 8.1.08.01.05.0015 | Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat | 475,000.00 | |
| 8.1.08.01.05.0019 | Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat | 850,002.00 | |
| 1.3.02.05.03.0001 | Meja Kerja Pejabat | | 1,283,331.00 |
| 1.3.02.05.03.0003 | Kursi Kerja Pejabat | | 475,000.00 |
| 1.3.02.05.03.0007 | Lemari dan Arsip Pejabat | | 850,002.00 |
| 8.1.08.01.06.0001 | Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio | 1,399,999.00 | |
| 8.1.08.01.06.0002 | Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film | 1,298,700.00 | |
| 1.3.02.06.01.0001 | Peralatan Studio Audio | | 1,399,999.00 |
| 1.3.02.06.01.0002 | Peralatan Studio Video dan Film | | 1,298,700.00 |
| 8.1.08.01.06.0012 | Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Sosial | 750,000.00 | |
| 1.3.02.06.02.0006 | Alat Komunikasi Sosial | | 750,000.00 |
| 8.1.08.01.08.0034 | Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Proses Teknologi Tekstil | 1,556,250.00 | |
| 8.1.08.01.08.0041 | Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Pertanian | 1,750,000.00 | |

| | | | |
|-------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1.3.02.08.01.0034 | Alat Laboratorium Proses Teknologi Tekstil | | 1,556,250.00 |
| 1.3.02.08.01.0041 | Alat Laboratorium Pertanian | | 1,750,000.00 |
| | | | |
| 8.1.08.01.08.0069 | Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium Nuklir-Laboratory Safety Equipment | 3,000,000.00 | |
| 1.3.02.08.02.0005 | Laboratory Safety Equipment | | 3,000,000.00 |
| | | | |
| 8.1.08.01.08.0096 | Beban Penyusutan Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika Lainnya | 366,667.00 | |
| 1.3.02.08.04.0002 | Modular Counting and Scientific Electronic | | 366,667.00 |
| | | | |
| 8.1.08.01.10.0002 | Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer | 5,650,000.00 | |
| 8.1.08.01.10.0003 | Beban Penyusutan Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya | 5,990,000.00 | |
| 1.3.02.10.01.0002 | Personal Computer | | 5,650,000.00 |
| 1.3.02.10.01.0003 | Komputer Unit Lainnya | | 5,990,000.00 |
| | | | |
| 8.1.08.01.10.0006 | Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer | 6,554,166.00 | |
| 1.3.02.10.02.0003 | Peralatan Personal Computer | | 6,554,166.00 |
| | | | |
| | | | |
| 8.1.08.02.01.0009 | Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 1,259,980.00 | |
| 1.3.03.01.01.0009 | Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | | 1,259,980.00 |
| | | | |
| 8.1.08.02.01.0032 | Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum | 440,000.00 | |
| 1.3.03.01.01.0032 | Bangunan Fasilitas Umum | | 440,000.00 |
| | | | |
| 8.1.08.02.01.0036 | Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman | 5,509,846.00 | |
| 1.3.03.01.01.0036 | Taman | | 5,509,846.00 |
| | | | |
| 8.1.08.02.01.0039 | Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II | 1,742,792.00 | |
| 1.3.03.01.02.0002 | Rumah Negara Golongan II | | 1,742,792.00 |
| | | | |
| 8.1.08.03.02.0045 | Beban Penyusutan Bangunan Air Bersih/Air Baku-Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya | 33,333.00 | |
| 1.3.04.03.01.0005 | Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya | | 33,333.00 |
| | | | |
| 8.1.08.03.04.0007 | Beban Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi | 203,288.00 | |
| 1.3.04.04.02.0002 | Jaringan Distribusi | | 203,288.00 |
| | | | |
| | | | |
| | dst | | |
| JUMLAH | | 236,692,249.00 | 236,692,249.00 |

Sengkol, Januari 2024

CAMAT PUJUT

JUMAHIR, S.Sos
NIP.196712311993031134

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh** bulan **Januari** tahun **2025** telah di senggarakan Rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan perubahan Ekuitas dan Neraca antara Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) **Kantor Camat Pujut** yang selanjutnya disebut pengguna Anggaran, dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) selaku SKPKD, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Daerah/PPKD. Pengguna Anggaran telah menyampaikan laporan/data sebagai bahan rekonsiliasi, berupa:

1. Laporan Realisasi Anggaran Sampai Dengan Bulan Desember Tahun Anggaran 2024
2. Laporan Operasional Sampai Dengan Bulan Desember Tahun Anggaran 2024
3. Laporan Perubahan Ekuitas Per Tanggal 31 Desember 2024
4. Neraca Per Tanggal 31 Desember 2024
5. Laporan Perubahan SAL (Khusus BLUD) Per Tanggal 31 Desember 2024
6. Laporan Arus Kas (Khusus BLUD) Per Tanggal 31 Desember 2024

Selanjutnya Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Selaku SKPKD menyediakan data transaksi dan laporan terkait yang diproses berdasarkan SP2D/STS dan buktitran saksi keuangan lainnya yang disampaikan oleh Pengguna Anggaran. Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan kedalam Berita Acara Rekonsiliasi ini dengan dilampiri Laporan Hasil Rekonsiliasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini. Kesalahan / ketidakcocokkan data yang tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi, akan dijadikan dasar perbaikan terhadap data dan laporan keuangan di kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

a.n. Kepala BKAD Selaku SKPKD
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

WIDYA ASTUTI, S.E., M.Si.
NIP: 19750302 200003 2 006

Kepala SKPD/Pengguna Anggaran
CAMAT PUJUT


JUMAHIR, S.Sos

NIP. 196712311993031134



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
INSPEKTORAT

Jl. Raden Puguh-Praya Kompleks Kantor Bupati Gedung C Lantai 4

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS BENDAHARA PENGELUARAN

Pada hari ini Selasa tanggal 31 bulan Desember tahun 2024, telah dilakukan Pemeriksaan Kas Bendahara Pengeluaran pada Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah oleh Tim Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah sesuai dengan Surat Perintah Tugas Nomor 700/38/TT/INSP/2024 dengan perhitungan kas sebagai berikut :

Saldo buku yang ditetapkan

| | | |
|---|-------------------|--------------|
| Penerimaan periode 2 Januari s/d 31 Desember 2024 | Rp. 2.856.058.858 | |
| Pengeluaran periode sama | Rp. 2.856.744.577 | |
| Saldo buku | | Rp . 314.281 |

Saldo kas Bendahara Pengeluaran, terdiri dari :

| | | |
|---|-------|-------|
| Uang tunai di brankas | Rp. 0 | |
| Uang kertas (jika ada harus dirincikan) | Rp. 0 | |
| Uang logam (jika ada harus dirincikan) | Rp. 0 | |
| Uang di rekening | Rp. 0 | |
| Jumlah kas | | Rp. 0 |
| Selisih kas | | Rp. 0 |

Penjelasan atas selisih kas : Terhadap sisa kas tersebut telah diperintahkan untuk disetor ke rekening Kas Daerah per tanggal 30 Desember 2024.

Catatan :

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

(Hamzah Susanto)
NIP.198406252010011002

Mengetahui
Camat Pujut
Kabupaten Lombok Tengah

(Jumahir, S.Sos)
NIP.196712311993031134

Tim Pemeriksa:
1. H.Lalu Aknal Afandi (Penanggung Jawab)
2. B a m b a n g (Pengendali Teknis)
3. Lalu Bintang Turunan (Ketua Tim)
4. Lalu Agus Marwijaya (Anggota)



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
KANTOR CAMAT PUJUT
Jln.Pujut Raya Sengkol - Kuta kodepos 83573

BERITA ACARA PEMERIKSAAN STOCK OPNAME BARANG HABIS PAKAI

Pada hari ini Jum;at tanggal, 31 bulan Desember tahun 2024 kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Jumahir, S.Sos
NIP : 196712311993031134
Jabatan : Camat Pujut

Sesuai dengan Surat perintah tugas nomor; 700/ 38 /TT/INSP/2024, Tanggal 27 Desember 2024, kami melakukan pemeriksaan terhadap persediaan barang habis pakai per tanggal 31 Desember 2024 kepada :

Nama Lengkap : Lalu Gatot Sudirman
Jabatan : Bendahara Barang pada Kantor Camat Pujut Kabupaten Lombok Tengah

Berdasarkan hasil pemeriksaan barang serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah Barang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| No. | Nama Barang | Jumlah Barang | Satuan | Harga | Jumlah Harga (Rp) |
|-----|-------------------------|---------------|--------|--------|---------------------|
| 1. | Kertas F4 75gr | 6 | rim | 61.000 | 366.000 |
| 2. | Lem kertas | 2 | botol | 3.500 | 7.000 |
| 3. | Binder clip | 4 | kotak | 16.500 | 66.000 |
| 4. | Amplop | 3 | pack | 64.000 | 192.000 |
| 5. | Tip Ex | 2 | buah | 15.000 | 30.000 |
| 6. | Kertas A4 80gr | 4 | rim | 70.000 | 280.000 |
| 7. | Map plastik (mika file) | 3 | buah | 30.000 | 90.000 |
| 8. | Kertas A4 75gr | 5 | rim | 70.000 | 350.000 |
| | Jumlah : | | | | 1.381.000 |

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran,

(Lalu Gatot Sudirman)
Nip.198307042010011005

Pujut, 31 Desember 2024
Yang memeriksa/Pengguna Anggaran,

(Jumahir, S.Sos)
Nip.196712311993031134

PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN HASIL REKONSILIASI LRA
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

| No Urut | Uraian / Rincian Pos-pos LRA | LRA Menurut | | Selisih | Koreksi Selisih +/- | | LRA Rekonsiliasi |
|---------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---------------------|----------|------------------|
| | | SKPKD | SKPD | | SKPKD | SKPD | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3-4 | 6 | 7 | 8 = 4+7 |
| | BELANJA | | | | | | |
| 1 | Belanja Pegawai | 9.377.511.534,00 | 9.377.511.534,00 | - | - | - | - |
| 2 | Belanja Barang Jasa | 10.464.665.164,00 | 10.464.665.164,00 | - | - | - | - |
| 3 | Belanja Bunga | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - |
| 4 | Belanja Hibah | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - |
| 5 | Belanja Bantuan Sosial | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - |
| 6 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 458.702.648,00 | 458.702.648,00 | - | - | - | - |
| 7 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 199.580.000,00 | 199.580.000,00 | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | Jumlah Belanja | 20.500.459.346,00 | 20.500.459.346,00 | - | - | - | - |

Praya,

a.n. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



WIDYA ASTUTI, S.E., M.Si.
NIP: 19750302 200003 2 006

Praya, **Januari 2025**
a.n. Kepala SKPD / Pengguna Anggaran
PPK SKPD



LALU PUTRANGSA WIJAYA, S.Adm
NIP. 19741112001121004

PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN HASIL REKONSILIASI NERACA
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024


| No Urut | Uraian / Rincian Pos-Pos Neraca | NERACA Menurut | | Selisih 5 = 3-4 | Koreksi Selisih +/- | | NERACA Rekonsiliasi 8 = 4+7 |
|---------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|------|--------------------------------|
| | | SKPKD | SKPD | | SKPKD | SKPD | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3-4 | 6 | 7 | 8 = 4+7 |
| | ASET TETAP | 6 071 136 493,00 | 6 071 136 493,00 | - | - | - | - |
| 1 | Tanah | 3 044 100 000,00 | 3 044 100 000,00 | - | - | - | - |
| 2 | Peralatan dan Mesin | 2 224 859 965,68 | 2 224 859 965,68 | - | - | - | - |
| 3 | Gedung dan Bangunan | 3 323 084 950,00 | 3 323 084 950,00 | - | - | - | - |
| 4 | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 59 913 500,00 | 59 913 500,00 | - | - | - | - |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | 9 037 600,00 | 9 037 600,00 | - | - | - | - |
| 6 | Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Akumulasi Penyusutan | (2.589.859.522,68) | (2.589.859.522,68) | - | - | - | - |
| | KEWAJIBAN | 57.345.555,00 | 57.345.555,00 | - | - | - | - |
| 1 | Utang Belanja dan transfer | 57.345.555,00 | 57.345.555,00 | - | - | - | - |
| | EKUITAS | 6.013.790.938,00 | 6.013.790.938,00 | - | - | - | - |

a.n. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan


WIDYA ASTUTI, S.E.,M.Si.
NIP: 19750302 200003 2 006

Praya, **Januari 2025**

a.n. Kepala SKPD / Pengguna Anggaran
 PPK - SKPD


LALU PUTRANGSA WIJAYA, S.Adm
NIP. 19741116 200112 1 004

PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN HASIL REKONSILIASI LAPORAN OPERASIONAL
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

| No Urut | Uraian / Rincian Pos-Pos LO | LO Menurut | | Selisih | Koreksi Selisih +/- | | LO Rekonsiliasi |
|---------|---------------------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|------|-----------------|
| | | SKPKD | SKPD | | SKPKD | SKPD | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3-4 | 6 | 7 | 8 = 4+7 |
| | PENDAPATAN - LO | | | | | | |
| | BEBAN OPERASI | 7.098.022.651,08 | 7.098.022.651,08 | | | | |
| | Beban Pegawai | 2.510.418.387,00 | 2.510.418.387,00 | - | - | - | - |
| | Beban Barang dan Jasa | 2.981.335.080,00 | 2.981.335.080,00 | - | - | - | - |
| | Beban Bunga | - | - | - | - | - | - |
| | Beban Subsidi | | | - | - | - | - |
| | Beban Hibah | 889.318.500,00 | 889.318.500,00 | - | - | - | - |
| | Beban Bantuan Sosial | 540.000.000,00 | 540.000.000,00 | - | - | - | - |
| | Beban Penyisihan Piutang | - | - | - | - | - | - |
| | Beban Penyusutan dan Amortisasi | 176.950.684,08 | 176.950.684,08 | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | SURPLUS/DEFISIT LO | (7.098.022.651,08) | 7.098.022.651,08 | | | | |

a.n. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



WIDYA ASTUTI, S.E., M.Si.
NIP: 19750302 200003 2 006

Praya, **Januari 2025**
a.n. Kepala SKPD / Pengguna Anggaran
PPK - SKPD



LALU PUTRANGSA WIJAYA, S.Adm
NIP. 19741116 200112 1 004


PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN HASIL REKONSILIASI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

| No Urut | Uraian / Rincian Pos-Pos LPE | LPE Menurut | | Selisih | KoreksiSelisih +/-) | | LPE Rekonsiliasi |
|---------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------|---------------------|------|------------------|
| | | SKPKD | SKPD | | SKPKD | SKPD | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3-4 | 6 | 7 | 8 = 4+7 |
| 1 | EKUITAS AWAL | 5.805.023.760,08 | 5.805.023.760,08 | - | - | - | - |
| 2 | SURPLUS/(DEFISIT) -LO | (7.098.022.651,08) | (7.098.022.651,08) | - | - | - | - |
| 3 | RK PPKD | 7.306.789.829,00 | 7.306.789.829,00 | - | - | - | - |
| 4 | EKUITAS AKHIR | 6.013.790.938,00 | 6.013.790.938,00 | - | - | - | - |

a.n. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan


WIDYA ASTUTI, S.E., M.Si.
NIP: 19750302 200003 2 006

Praya, **Januari 2025**
a.nKepala SKPD / Pengguna Anggaran
PPK - SKPD


LALU PUTRANGSA WIJAYA, S.Adm
NIP. 19741116 200112 1 004