

PROFIL KECAMATAN PRINGGARATA KABUPATEN LOMBOK TENGAH

TAHUN 2024

PRINGGARATA BISA
BERKARYA, INOVATIF, SABAR, AMANAH



Nomor Layanan
Pengaduan
087846547367

kec-pringgarata.lomboktengahkab.go.id

Humaspringgarata

humas pringgarata

humaspringgarata

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan **PROFIL KECAMATAN PRINGGARATA TAHUN 2024** tepat pada waktunya.

Tidak lupa juga kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut memberikan kontribusi dalam penyusunan Profil Kecamatan Pringgarata 2024 ini. Tak lupa kami memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada Kepala Desa se-Kecamatan Pringgarata yang telah membantu memberikan data desanya. Tentunya, tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Profil Kecamatan Pringgarata 2024 sebagai sumber informasi dalam merumuskan perencanaan pembangunan yang tepat sasaran, efektif dan efisien serta berkelanjutan sesuai visi dan misi Bupati Lombok Tengah sehingga hasil - hasil pembangunan dapat dinikmati secara maksimal oleh seluruh lapisan masyarakat.

Sebagai sumber informasi dan data , kami menyadari informasi dan data Kecamatan Pringgarata masih jauh dari kesempurnaan, namun kami berusaha maksimal untuk Profil Kecamatan Pringgarata yang menuntut menyediakan data yang valid, akurat dan terbaru yang menggambarkan kondisi, potensi dan hasil-hasil pembangunan yang telah dicapai.

Semoga Profil Kecamatan ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi Pembangunan Kabupaten Lombok Tengah pada umumnya dan Kecamatan Pringgarata pada khususnya.

Pringgarata, 1 Juli 2024

CAMAT PINGGARATA,

LALU WINATA KUSUMA, ST
NIP : 197307142002121006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Visi dan Misi	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM	3
2.1. Kondisi Geografis dan Batas Wilayah	3
2.2. Iklim	5
BAB 3 PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN	7
3.1. Pemerintahan	7
3.2. Jumlah Pejabat Pemerintah di Kecamatan Pringgarata	8
BAB 4 KEPENDUDUKAN	18
4.1. Kependudukan	18
4.2. Penduduk dan Rumah Tangga	18
4.3. Penyebaran Penduduk	18
BAB 5 SOSIAL	20
5.1. Pendidikan	20
5.2. Kesehatan	26
5.3. Agama	30
BAB 6 SARANA PEREKONOMIAN	33
6.1. Ekonomi	33
BAB 7 PARIWISATA.....	36
7.1. Pariwisata Kecamatan Pringgarata	36
BAB 8 PATEN	40
8.1. Paten	40
BAB 9 PENUTUP.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertanian Kecamatan Pringgarata	3
Gambar 1.2 Peta Kecamatan Pringgarata	4
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Pringgarata.....	8
Gambar 5.1 Sumber Data : Kirab Pataka Lombok Tengah Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	255
Gambar 5.2 Sumber Data : Lomba Gerak Jalan HUT RI ke-78 Kecamatan Pringgarata.....	25
Gambar 5.3 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	26
Gambar 5.4 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	26
Gambar 5.5 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	26
Gambar 5.6 Sumber Data : Sambang Kader Stunting di Desa Sintung Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	29
Gambar 5.7 Sumber Data : Kemah Kader Posyandu di Gunung Jae Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	29
Gambar 5.8 Sumber Gambar : Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H, Sunat Massal Anak Kurang Mampu dan Pengajian PKM Pringgarata.....	32
Gambar 5.9 Sumber Gambar : Santunan Anak Yatim pada Rahman Rahim Day di Halaman Kantor Bupati Lombok Tengan Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata.....	35
Gambar 6.1 Sumber Data : Pasar Desa Sintung Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata	35
Gambar 6.2 Sumber Data : Pasar Desa Pringgarata Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata	37
Gambar 7.1 Sumber Data : Wisata Abangan Desa Murbaya Tahun 2021 Kecamatan Pringgarata.....	37
Gambar 7.2 Sumber Data : Pertunjukan Seni Tari Desa Pringgarata Tahun 2021 Kecamatan Pringgarata	37
Gambar 7.3 Sumber Data : Spot Camp Rarung Desa Pemepek 2023 Kecamatan Pringgarata	38
Gambar 7.4 Sumber Data : Wisata D’Gongres Desa Bilebante Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata	38
Gambar 7.5 Sumber Data : Pawai Lampion Malam Takbiran Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata..	39

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Luas wilayah Kecamatan Pringgarata.....	4
Tabel 2.2 Jumlah Luas Wilayah Menurut Jenis Lahan Dirinci per-Desa di Kecamatan Pringgarata	5
Tabel 2.3 Jarak Desa dengan Ibu kota Kecamatan, Ibu kota Kabupaten dan Kantor Polisi (KM)	5
Tabel 3.1 Nama-nama Pejabat Pemerintah di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	14
Tabel 3.2 Nama-nama Kepala Desa se-Kecamatan Pringgarata.....	14
Tabel 3.3 Jumlah Perangkat Desa se-Kecamatan Pringgarata	15
Tabel 3.4 Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan non PNS di Kantor Kecamatan dan Kantor Desa se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	15
Tabel 3.5 Jumlah Dusun (kadus) dan Rukun Tetangga (RT) Desa di Kecamatan Pringgarata.....	16
Tabel 3.6 Anggaran Desa se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2023	17
Tabel 4.1 Data Penduduk Semester II Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Kelamin.....	19
Tabel 4.2 Jumlah Kepala Keluarga di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	19
Tabel 4.3 Jumlah Kepemilikan Dokumen Kependudukan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	19
Tabel 5.1 Jumlah Sarana Pendidikan PAUD, TK/RA, SD/ MI, SLTP/MTs, SLTA/ MA, SMK dan Perguruan Tinggi di Kecamatan Pringgarata	21
Tabel 5.2 Jumlah Guru Berdasarkan Sarana Pendidikan Paud, Tk, SD, MI, SMP, MTS, SMA, MA, SMK Kecamatan Pringgarata.....	21
Tabel 5.3 Jumlah Siswa dan Guru Pengajar Berdasarkan Sarana Pendidikan Formal Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	22
Tabel 5.4 Jumlah Sarana Pendidikan Non-Formal di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	23
Tabel 5.5 Jumlah Tingkat Pendidikan Masyarakat di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	24
Tabel 5.6 Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	277
Tabel 5.7 Jumlah Tenaga Medis atau Kesehatan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	27
Tabel 5.8 Rekap Status Gizi Balita Per Desa Data E-Ppgbm Bulan Desember 2023.....	28
Tabel 5.9 Jumlah Penduduk Menurut Agama	30
Tabel 5.10 Jumlah Sarana Ibadah di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	31
Tabel 5.11 Jumlah Marbot di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	31
Tabel 6.1 Jumlah Data Sarana dan Prasarana Perekonomian Tingkat Kelurahan dan Desa Se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	33
Tabel 6.2 Jumlah Data Pajak Bumi Bangunan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2023	34
Tabel 7.1 Jumlah Akomodasi Hotel, Rumah Makan, Restoran dan Objek Wisata Desa di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024	36
Tabel 8.1 Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024.....	40

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah adalah salah satu bentuk Pelaksanaan Kebijakan Desentralisasi dan Otonomi Daerah yang menggunakan konsep otonomi luas, nyata dan bertanggung jawab. Sebagai konsekuensi Otonomi Daerah tersebut, dikonstruksikan dalam sistem Negara Kesatuan, maka laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan salah satunya Profil Kecamatan yang merupakan sarana penting sebagai bentuk gambaran umum wilayah Pemerintah Kecamatan.

Dalam gambaran Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Pringgarata yang diuraikan dalam Profil Kecamatan sebagai wujud nyata serta upaya untuk memetakan kondisi potensi dan sumber daya daerah sehingga dapat dengan mudah untuk mengenali adanya peluang pengembangan daerah dalam era persaingan bebas dalam pelaksanaan otonomi daerah.

Profil Kecamatan Pringgarata Tahun 2024 memberikan gambaran umum tentang adanya kondisi fisik, karakteristik sosio demografis, kondisi sosial politik dan sosial budaya, perekonomian daerah, sarana dan prasarana (infrastruktur) Pemerintahan dan sumber pembiayaan serta kinerja pembangunan yang telah dilaksanakan di Kecamatan Pringgarata terangkum dalam buku profil Kecamatan yang akurat.

Pelaksanaan Pembangunan Tahun 2024 di Kecamatan Pringgarata berpedoman pada Visi dan Misi Kecamatan yang terintegrasi dan menjadi satu kesatuan dengan visi dan misi Kabupaten Lombok Tengah.

1.2. Visi dan Misi

VISI

Pringgarata BISA (Berkarya, Inovatif, Sabar, Amanah)

MISI

1. Memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat
2. Selalu berupaya menciptakan inovasi pelayanan yang cepat, mudah dan sederhana
3. Melayani masyarakat dengan ikhlas
4. Melaksanakan tugas sesuai dengan kewenangan secara jujur, santun dan terpuji

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Buku Profil dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai kondisi umum dan kondisi khusus Kecamatan Pringgarata secara komprehensif yang meliputi ; kondisi geografis, penduduk/demografis, potensi ekonomi, struktur SPBD serta data informasi penting yang secara keseluruhan memberikan gambaran yang utuh tentang Kecamatan Pringgarata, sedangkan Tujuan penyusunan Buku Profil adalah :

1. Memberikan informasi dan gambaran secara utuh mengenai kecamatan Pringgarata kepada daerah lain, baik pihak swasta maupun masyarakat pada umumnya ;
2. Sebagai Bahan Acuan untuk merumuskan pembangunan baik fisik maupun non fisik di Kecamatan Prnggarata.

BAB 2 GAMBARAN UMUM

2.1. Kondisi Geografis dan Batas Wilayah

Letak Geografis Kecamatan Pringgarata terletak di bagian Barat Laut dari wilayah Kabupaten Lombok Tengah dengan luas wilayah sekitar 5.278 Ha atau sekitar 4,37 % dari luas Kabupaten Lombok Tengah dan berada di urutan ke-11 dari 12 Kecamatan dan terbagi menjadi 11 desa.

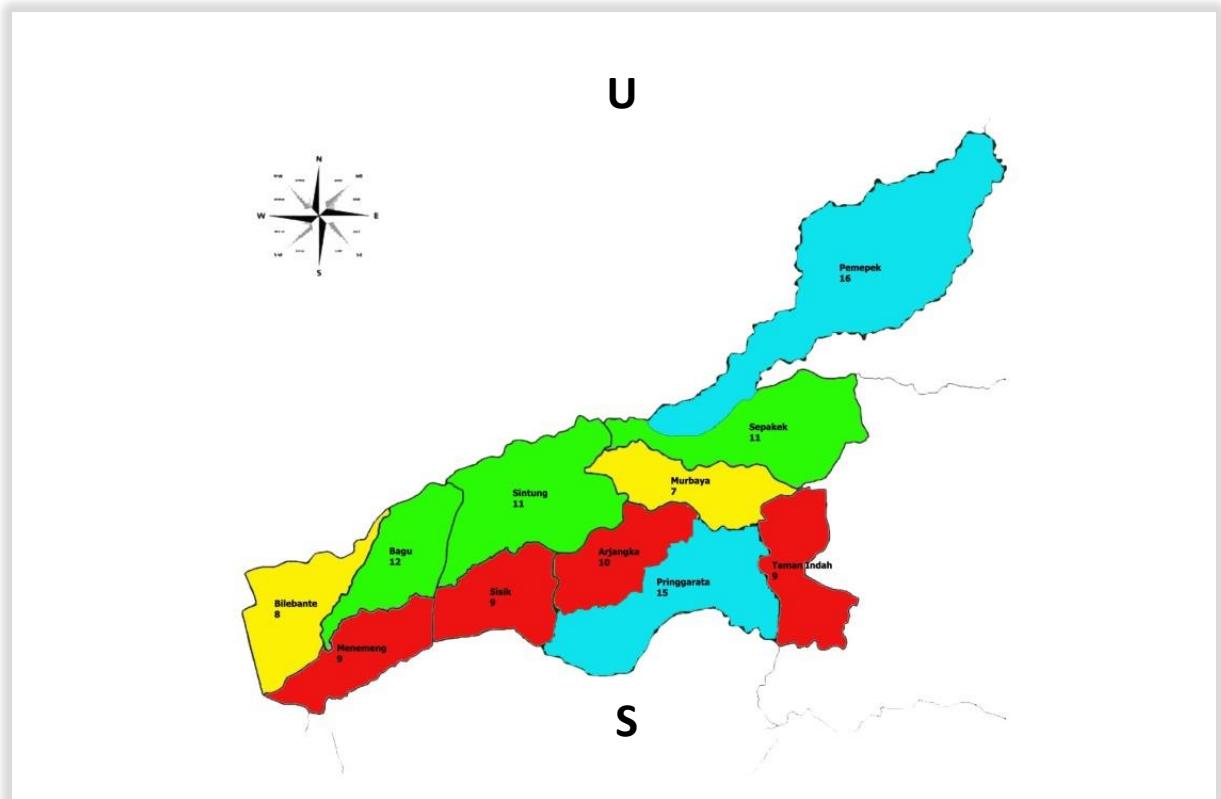
Wilayah Kecamatan Pringgarata mempunyai struktur tanah yang cukup subur sehingga kegiatan sektor pertanian sangat dominan dari aktivitas perekonomian masyarakat meskipun komposisi luas tanah sawah dengan tanah kering, terlihat luas tanah sawah mempunyai bagian relatif kecil yakni sekitar 22.51 Km² sedangkan lahan kering sebesar 30,27 Km².



Gambar 1.1 Pertanian Kecamatan Pringgarata

Batas-batas wilayah Kecamatan Pringgarata adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kabupaten Lombok Barat
- Sebelah Timur : Kecamatan Batukliang dan Kecamatan Batukliang Utara
- Sebelah Selatan : Kecamatan Jonggat
- Sebelah Barat : Kabupaten Lombok Barat



Gambar 1.2 Peta Kecamatan Pringgarata

Tabel 2.1 Luas wilayah Kecamatan Pringgarata

NO	DESA	Jumlah Luas Wilayah Daratan (Km ²)	Persentase (%)
1	Pringgarata	3,86	7,33
2	Sepakek	4,34	8,22
3	Murbaya	2,84	5,40
4	Bagu	3,17	6,01
5	Sintung	3,92	7,43
6	Bilebante	2,78	5,27
7	Pemepek	18,99	35,94
8	Menemeng	2,60	4,93
9	Arjangka	3,67	6,95
10	Taman Indah	3,57	6,76
11	Sisik	3,04	5,76
Jumlah		52,78	100

Sumber: Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 2.2 Jumlah Luas Wilayah Menurut Jenis Lahan Dirinci per-Desa di Kecamatan Pringgarata

Desa	Tanah Sawah (Ha)	Tanah Kering (Ha)	Jumlah
1. Pringgarata	189	197	386
2. Sepakek	285	149	434
3. Murbaya	204	80	284
4. Bagu	193	124	317
5. Sintung	339	53	392
6. Bilebante	212	66	278
7. Pemepek	125	1.774	1.897
8. Menemeng	182	78	260
9. Arjangka	100	267	367
10. Taman Indah	180	177	357
11. Sisik	242	62	304
Jumlah	2.251	3.027	5.278

Sumber: Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 2.3 Jarak Desa dengan Ibu kota Kecamatan, Ibu kota Kabupaten dan Kantor Polisi (KM)

No	DESA	KANTOR CAMAT/ POLISI	KANTOR BUPATI
1	2	3	4
1.	Pringgarata	0	14
2.	Sepakek	2	18
3.	Murbaya	1	15
4.	Bagu	7	15
5.	Sintung	3	21
6.	Bilebante	7	17
7.	Pemepek	3	21
8.	Menemeng	7	13
9.	Arjangka	1	19
10.	Taman Indah	1	16
11.	Sisik	4	18

Sumber: Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

2.2. Iklim

Iklim yang merupakan salah satu faktor alam yang sangat menentukan bagi kelangsungan pertumbuhan dan perkembangan dari flora dan fauna suatu wilayah disamping itu iklim sangat berperan terhadap aktifitas perekonomian khususnya di sektor pertanian penggunaan lahan.

Seperti halnya dengan kecamatan-kecamatan lainnya, iklim di Kecamatan Pringgarata tergolong iklim tropis yang ditandai dengan musim kemarau yang cukup panjang Curah hujan tinggi bulan November dan terendah bulan Agustus.

BAB 3

PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN

3.1. Pemerintahan

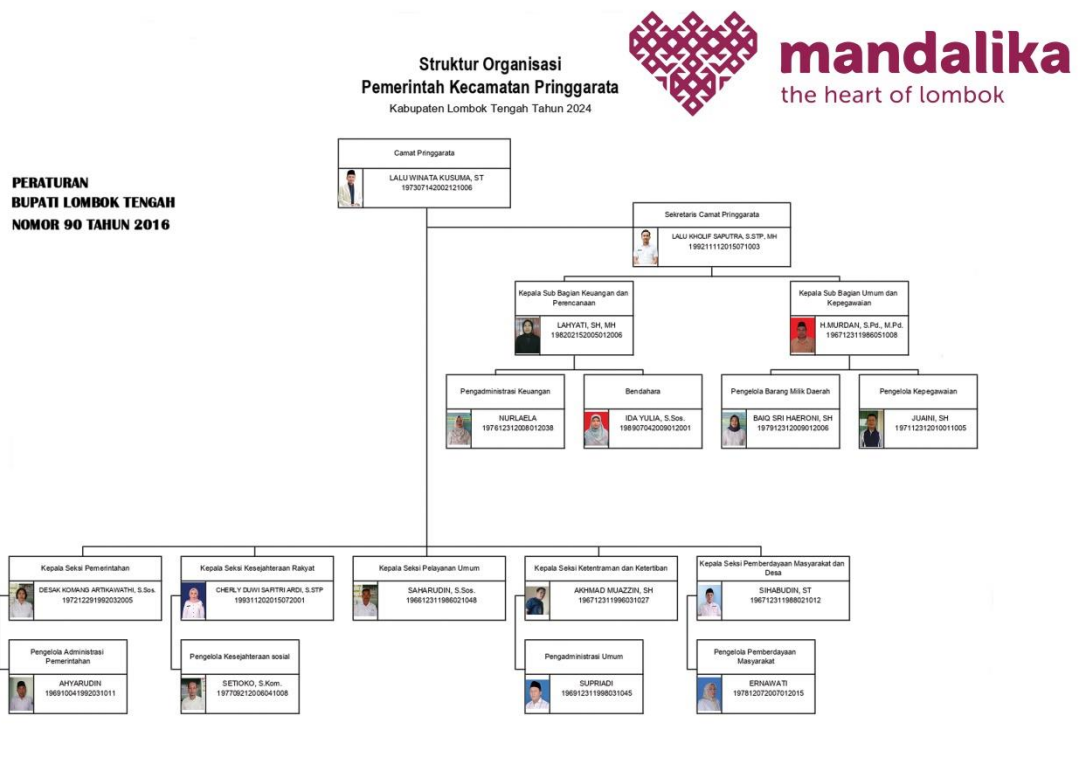
Kecamatan Pringgarata merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang dipimpin oleh kepala pemerintahan Kecamatan (pejabat administrator) yaitu Camat yang kedudukannya merupakan perpanjangan tangan dari Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah sebagai bawahan langsung dari Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Tengah dan merupakan penanggung jawab kegiatan pemerintahan di lapangan. Sesuai tugas dan fungsinya Pemerintah Kecamatan mempunyai kewenangan mengatur dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati Lombok Tengah. Tanggung jawab Pemerintah Kecamatan adalah menjalankan roda pemerintahan satu tingkat dibawah Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah guna mengatur kewenangan dalam berbagai bidang yang ada diwilayahnya sesuai pendelegasiannya serta sebagai pengendali terhadap dinamika kehidupan sosial masyarakat baik ekonomi, politik maupun sosial budaya.

Dalam penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan, Kecamatan Pringgarata membawahi pemerintahan Desa dimana Pemerintah Desa merupakan struktur pemerintahan tingkat terkecil daerah yang mana kepala pemerintahan Desa bertanggung jawab kepada Bupati melalui Camat sebagai mitra. Kecamatan Pringgarata terdiri dari 11 Desa dengan 117 dusun/lingkungan. Selanjutnya sebagai partisipasi aktif dari masyarakat guna mendukung jalannya pemerintahan ditingkat Desa maka dibentuklah RT dan RW sesuai dengan Permendagri No. 07 Tahun 1983 tentang Pembentukan Rukun Tetangga dan Rukun Warga. Maka RT dan RW adalah organisasi masyarakat yang dibina oleh pemerintah yang berfungsi sebagai mitra kerja pemerintah dengan operasional yang disesuaikan dengan keadaan lingkungan pemerintahan setempat dan tidak tertutup kemungkinan masing-masing wilayah atau daerah tertentu mempunyai tata cara yang berbeda baik nama atau kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai organisasi kemasyarakatan. Peran serta perangkat RW dan RT sangat penting karena langsung bersentuhan dengan masyarakat karena selain menjadi perangkat terkecil dari pemerintah juga merupakan wadah penyampaian aspirasi masyarakat kepada pemerintah.

3.2. Jumlah Pejabat Pemerintah di Kecamatan Pringgarata

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, telah ditetapkan Peraturan Daerah tentang Organisasi dan Tata Kerja Nomor 132 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi, Penjabaran Tugas dan Fungsi Kecamatan dalam Kabupaten Lombok Tengah;

Berdasarkan peraturan daerah tersebut di atas Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Pringgarata adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Pringgarata

Nama : LALU WINATA KUSUMA, ST

NIP : 1970307142002121006

Tugas dan Fungsi

- 1.** merumuskan dan menetapkan rencana dan program kegiatan Kecamatan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 2.** membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- 3.** menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal guna sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- 4.** merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- 5.** menelaah dan mengkaji peraturan perundang-undangan terkait sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;
- 6.** menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian kegiatan Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan agar kinerja Kecamatan mencapai target yang telah ditetapkan;
- 7.** menyelenggarakan pelayanan prima, fasilitasi, dan inovasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan guna peningkatan kualitas kerja;
- 8.** menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penyelenggaraan kegiatan Kecamatan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- 9.** melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat;
- 10.** melaksanakan upaya peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) di desa/kelurahan dan kecamatan serta menetapkan usulan-usulan dan masukan dari pemerintahan desa/kelurahan sebagai bahan penyusunan program pembangunan;
- 11.** melaksanakan pembinaan terhadap lembaga pemerintah, lembaga kemasyarakatan dan pihak lainnya dalam upaya penanganan kemiskinan, pemberdayaan masyarakat serta peningkatan kemandirian;
- 12.** menyelenggarakan pelayanan umum pemerintahan, Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dan pelayanan di bidang pertanahan sesuai peraturan perundang-undangan;
- 13.** melaksanakan pembinaan, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh instansi penyelenggara pelayanan publik di wilayah kecamatan;
- 14.** menetapkan keputusan, petunjuk teknis/pelaksanaan, perintah, surat edaran dan naskah dinas lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan sebagian urusan otonomi daerah di kecamatan;
- 15.** melaksanakan koordinasi dengan aparat terkait, tokoh agama, dan tokoh masyarakat untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum serta memecahkan permasalahan yang muncul di wilayah kecamatan;
- 16.** melaksanakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan instansi terkait dalam rangka penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan;
- 17.** melaksanakan pembinaan dan fasilitasi peningkatan sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) di wilayah kecamatan bekerja sama dengan instansi terkait;
- 18.** melaksanakan pemeliharaan sarana prasarana serta fasilitas pelayanan umum melalui koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan pihak lainnya;
- 19.** melaksanakan pembinaan dan pendampingan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan dalam rangka tertib administrasi desa/kelurahan;
- 20.** menyelenggarakan Sistem Pengawasan Intern Pemerintah (SPIP) dan melaksanakan percepatan reformasi birokrasi di lingkungan kecamatan;
- 21.** menyelenggarakan rapat koordinasi secara berkala dengan Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan dan instansi terkait di tingkat kecamatan;
- 22.** mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan kepada Bupati dan kebijakan tindak lanjut;
- 23.** melaporkan pelaksanaan tugas kepada Bupati baik lisan maupun tertulis sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi;
- 24.** mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- 25.** menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan; dan
- 26.** melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan.

SEKRETARIS CAMAT

Nama : LALU KHOLIF SAPUTRA, S.STP, MH

NIP : 199211112015071003

Tugas dan Fungsi

1. menyusun rencana dan program kegiatan Sekretariat berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. menjabarkan perintah pimpinan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;
3. membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait baik vertikal maupun horizontal untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
5. menelaah dan mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan atau pedoman untuk melaksanakan kegiatan;
6. menyiapkan konsep kebijakan Camat dan naskah dinas yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, evaluasi, pelaporan, sistem informasi, keuangan, administrasi umum, kepegawaian dan fungsi lain yang diberikan oleh Camat;
7. mengoordinasikan dan menyiapkan konsep Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;
8. memfasilitasi pelaksanaan tugas penatausahaan administrasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai peraturan perundang-undangan;
9. mengoordinasikan dan menyiapkan konsep Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan jenis dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. mengoordinasikan dan menyiapkan konsep Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan (LPPK), Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD), Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan jenis pelaporan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
11. mengelola sistem informasi dan data Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar diperoleh efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan;
12. menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, ketatalaksanaan, kehumasan, protokoler, perpustakaan, kearsipan, dokumentasi, perlengkapan/perbekalan, pengamanan kantor, kebersihan dan pertamanan, pengelolaan aset tetap dan aset tidak tetap, serta fasilitasi kegiatan rapat dan penerimaan kunjungan tamu Kecamatan;
13. mengoordinasikan rencana dan proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan Kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
14. mengoordinasikan dan memfasilitasi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, budaya kerja, survey kepuasan masyarakat, standar pelayanan serta pengusulan formasi kebutuhan pegawai Dinas;
15. melaksanakan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian fungsi-fungsi manajemen administrasi perkantoran agar terwujud pelayanan prima;
16. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan dan kebijakan tindak lanjut;
17. mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
18. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan kegiatan;
19. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada pimpinan baik lisan maupun tertulis berdasarkan kajian agar kegiatan berjalan lancar serta untuk menghindari penyimpangan; dan
20. melaksanakan tugas kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi unit kerjanya.

KASI PMD

Nama : SIHABUDIN, ST

NIP : 196712311988021012

Tugas dan Fungsi

1. melaksanakan pengkajian/penelaahan dalam rangka pencarian alternatif solusi/kebijakan bagi Atasan;
2. melaksanakan koordinasi dengan Kelurahan serta seluruh Subbagian dan Seksi di lingkungan Kecamatan untuk mendapatkan masukan, informasi serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
3. menyiapkan petunjuk teknis dan naskah dinas yang berkaitan dengan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tingkat Kecamatan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4. menyiapkan data di bidang pemberdayaan masyarakat tingkat Kecamatan sebagai acuan untuk penyusunan kebijakan Atasan;
5. menyusun konsep petunjuk teknis melalui pengkajian sebagai bahan pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tingkat Kecamatan;
6. menyiapkan bahan pembinaan di bidang pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tingkat Kecamatan guna meningkatkan pelayanan di tingkat Kecamatan;
7. menyiapkan bahan serta sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan terkait pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tingkat Kecamatan sesuai dengan rencana kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
8. melaksanakan inventarisasi dan pendataan permasalahan terhadap kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai bahan evaluasi;
9. melaksanakan pembinaan kepada Bawahan sesuai dengan bidang tugasnya guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
10. membuat laporan pelaksanaan tugas kepada Atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
11. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Atasan sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
12. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KASI TRANTIB

Nama : AKHMAD MUAZZIN, SH

NIP : 196712311996031027

Tugas dan Fungsi

1. Penyusunan rencana kerja dan program / kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
2. Penghimpunan petunjuk teknis yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sebagai pedoman kerja;
3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati di wilayah kecamatan;
4. Koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau instansi vertikal, Kepolisian, TNI yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
5. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
6. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan analisa data pelanggaran peraturan perundang – undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Pelaksanaan pendataan terhadap organisasi sosial politik (sospol), pamswakarsa yang ada di kecamatan dan desa / kelurahan;
8. Pembinaan dan pengawasan terhadap partai politik, pamswakarsa di kecamatan dan desa / kelurahan;
9. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Polisi Pamong Praja (POL PP) dan Satuan Perlindungan Masyarakat (Sat. Linmas) di kecamatan;
10. Pelaksanaan kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana alam;
11. Pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang – undangan;
12. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas;
13. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

KASI PEMERINTAHAN

Nama : DESAK KOMANG ARTIKAWATHI, S.Sos.

NIP : 197212291992032005

Tugas dan Fungsi

1. Penyusunan Rencana Kerja dan Program Kerja Seksi;
2. Membuat tugas dan tanggung jawab staf seksi pemerintahan
3. Menyusun standard pelayanan minimal untuk perekaman elektronik dan pembuatan kartu keluarga (KK).
4. Pembinaan, supervisi, fasilitasi, konsultasi dan pengawasan pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan;
5. Fasilitasi pelaksanaan kerja sama antar desa / kelurahan ataupun kerja sama desa / kelurahan dengan pihak ketiga;
6. Memberikan rekomendasi tertulis mengenai calon perangkat desa yang telah dikonsultasikan dengan kepala desa;
7. Pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan /atau pegawai kantor kelurahan;
8. Pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah;
9. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan;
10. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan administrasi pemerintahan dan pertanahan;
11. Koordinasi dan konsultasi dibidang administrasi pemerintahan dan pertanahan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi terkait;
12. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dibidang administrasi pemerintahan dan pertanahan;
13. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
14. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

KASI KESRA

Nama : CHERLY DUWI SAFITRI ARDI, S.STP

NIP : 199311202015072001

Tugas dan Fungsi

1. Penyusunan rencana kerja dan program yang meliputi pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, agama, dan social;
2. Penghimpunan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan dan pelayanan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, social dan agama sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dengan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, social dan agama;
4. Fasilitasi pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi satuan kerja pemerintah maupun swasta yang bersentuhan langsung dengan masyarakat;
5. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan analisa data pendidikan, pemuda dan olah raga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan, kebudayaan, sosial dan agama ;
6. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan keagamaan di kecamatan dan desa/kelurahan;
7. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kerukunan umat beragama dan antar umat beragama;
8. Pengkoordinasian, pengendalian dan pengawasan kegiatan di bidang pertanian, perindustrian, perdagangan, koperasi, UKM, pertambangan, lingkungan hidup dan infrastruktur;
9. Pengumpulan, pengelolaan dan analisa data bidang Pertanian, Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM, Pertambangan, Lingkungan Hidup dan Infra Struktur;
10. Fasilitasi terhadap pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pertanian, perindustrian, perdagangan, Koperasi, UKM, pertambangan, Lingkungan hidup dan infrastruktur sesuai peraturan perundang-undangan ;
11. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas;
12. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya;

KASI PELAYANAN UMUM

Nama : SAHARUDIN, S.Sos.

NIP : 196612311986021048

Tugas dan Fungsi

1. Penyusunan Rencana Kerja dan Program Kerja Seksi;
2. Penyiapan pedoman dan petunjuk teknis program / kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan umum;
3. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di kecamatan;
4. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
6. Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan
7. Pembinaan Administrasi kependudukan lingkup kecamatan;
8. Memberikan pertimbangan terhadap penetapan perijinan dan rekomendasi tertentu sesuai peraturan perundang-undangan.
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya;

KASUB PERENCANAAN & KEUANGAN

Nama : LAHYATI, SH, MH

NIP : 198202152005012006

Tugas dan Fungsi

1. Pelaksanaan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Lingkup Kecamatan;
2. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/ Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Program Kerja Kecamatan;
3. Pelaksanaan pengumpulan , pengolahan, penganalisaan data dan penyebaran laporan data;
4. Penyusunan rencana dan mengelola anggaran kecamatan;
5. Pembuatan laporan dan evaluasi penggunaan anggaran keuangan;
6. Pelaksanaan perencanaan kegiatan sesuai dengan kebijakan yang diterapkan;
7. Pelaksanaan pembuatan evaluasi dan pelaporan kegiatan;
8. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait kegiatan Perencanaan dan Keuangan;
9. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub bagian;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya;

KASUB UMUM & KEPEGAWAIAN

Nama : H.MURDAN, S.Pd., M.Pd.

NIP : 196712311986051008

Tugas dan Fungsi

1. Penyusunan Rencana Kerja (RKA) dan Rencana Kerja Sub Bagian ;
2. Penyiapan bahan pedoman dan petunjuk teknis pengelolaan administrasi kepegawaian, rumah tangga, protokol dan perlengkapan ;
3. Penyiapan bahan koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kepegawaian, rumah tangga, protokol dan perlengkapan ;
4. Pengumpulan, pengolahan dan analisis data kepegawaian dan kebutuhan perlengkapan ;
5. Pelaksanaan pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan dan pendistribusian perlengkapan inventaris kantor sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
6. Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan ;
7. Penyiapan bahan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan PNS lingkup Kecamatan;
8. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas bendaharawan barang ;
9. Pelaksanaan monitoring ,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidanhg tugasnya ;

Tabel 3.1 Nama-nama Pejabat Pemerintah di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Jabatan	Nama Pejabat
Camat	LALU WINATA KUSUMA, ST
Sekretaris Kecamatan	LALU KHOLIF SAPUTRA, S.STP, MH
Kasi Pemerintahan	DESAK KOMANG ARTIKAWATHI, S.Sos.
Kasi Kesra	CHERLY DUWI SAFITRI ARDI, S.STP
Kasi PMD	SIHABUDIN, ST
Kasi Trantib	AKHMAD MUAZZIN, SH
Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	LAHYATI, SH, MH
Kasubbag Umum dan Kepegawaian	H.MURDAN, S.Pd., M.Pd.

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 3.2 Nama-nama Kepala Desa se-Kecamatan Pringgarata

Desa	Nama pejabat	TMT
(1)	(2)	(3)
Pringgarata	Lalu Sinar Jaya	
Sepakek	Maat Hasan	
Murbaya	Herman Wijaya, S.Pd., M.Pd.	27-12-2018
Bagu	Lalu Jelidra	2019
Sintung	Herman	
Bilebante	Zaenal Arifin	
Pemepek	Marlan	2019
Menemeng	H. M. Mujahidin, S.IP	
Arjangka	H. Muhamad Nasir, S.Pd.	
Taman Indah	Suhartandi, S.Pd.	27-12-2018
Sisik	Jalaludin, S.Ag.	27-12-2018

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 3.3 Jumlah Perangkat Desa se-Kecamatan Pringgarata

No	Desa	Jumlah Perangkat Desa				
		Sekdes	Kasi	Kaur	Kadus	Staf Pembantu
1	Pringgarata	1	3	3	15	-
2	Sepakek	1	3	3	11	-
3	Murbaya	1	3	3	7	-
4	Bagu	1	3	3	12	-
5	Sintung	1	3	3	11	-
6	Bilebante	1	3	3	8	-
7	Pemepek	1	3	3	16	-
8	Menemeng	1	3	3	9	-
9	Arjangka	1	3	3	10	-
10	Taman Indah	1	3	3	9	-
11	Sisik	1	3	3	9	-
Jumlah		11	33	33	117	-

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 3.4 Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan non PNS di Kantor Kecamatan dan Kantor Desa se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Kantor	PNS	Non PNS	Perangkat Desa
(1)	(2)	(3)	(4)
Kecamatan Pringgarata	17	5	-
Desa Pringgarata	-	22	Non ASN
Desa Sepakek	-	19	Nom ASN
Desa Murbaya	-	15	(termasuk kadus)
Desa Bagu	-	20	Non ASN
Desa Sintung	-	19	Non ASN
Desa Bilebante	1	15	Non ASN
Desa Pemepek	-	24	(termasuk kadus)
Desa Menemeng	-	17	Non ASN
Desa Arjangka	-	18	Non ASN
Desa Taman Indah	-	17	Non ASN
Desa Sisik	-	17	1Non ASN
Jumlah	18	208	-

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 3.5 Jumlah Dusun (kadus) dan Rukun Tetangga (RT) Desa di Kecamatan Pringgarata

Desa	Dusun	RT
(1)	(2)	(3)
Pringgarata	15	62
Sepakek	11	38
Murbaya	7	35
Bagu	12	44
Sintung	11	40
Bilebante	8	21
Pemepek	16	62
Menemeng	9	38
Arjangka	10	43
Taman Indah	9	32
Sisik	9	33
Jumlah	117	448

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 3.6 Anggaran Desa se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2023

Desa	Tahun Anggaran 2023							
	DD	ADD	BHPRD	PADes	BKK	Bunga Bank	Lain-lain	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pringgarata	1.368.085.000	908.208.600	131.804.972,37	12.000.000	249.200.000	-	2.024.773	2.671.323.345,37
Sepakek	1.553.992.000	793.337.320	102.282.811,51	-	196.400.000	-	103.527.508,55	2.749.539.640,06
Murbaya	1.288.086.000	674.121.040	101.714.859,63	1.000.000	142.000.000	-	11.649.447	2.218.571.346,63
Bagu	1.196.126.000	806.883.640	127.206.283,68	-	206.800.000	-	-	2.337.015.923,68
Situng	1.419.308.000	794.793.320	105.898.044,31	-	191.600.000	-	-	2.511.599.364,31
Bilebante	969.198.000	663.757.360	108.120.771,63	5.000.000	56.400.000	-	-	1.802.476.131,63
Pemepek	1.473.521.000	949.782.920	130.003.710,47	10.664.521	281.800.000	-	-	2.845.172.151,47
Menemeng	1.591.786.000	692.494.760	105.052.826,05	-	169.200.000	1.132.395,51	-	2.559.665.981,56
Arjangka	1.475.364.000	751.646.000	102.244.348,34	5.000.000	191.600.000	-	-	2.525.852.348,34
Taman Indah	1.186.091.000	702.838.680	102.586.165,25	752.780	169.200.000	347.505,11	-	2.155.629.325,36
Sisik	1.405.990.000	726.845.680	103.625.119,83	-	169.200.000	-	-	2.405.660.799,83
	14.927.547.000	8.464.709.320	1.220.539.913,07	33.739.799	2.023.400.000	1.479.900,62	117.201.728,55	26.782.506.358,24

Sumber Data : Seksi PMD Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

BAB 4

KEPENDUDUKAN

4.1. Kependudukan

Kebutuhan data atau informasi guna perencanaan di bidang kependudukan, sosial ekonomi dan bidang lainnya dirasakan semakin meningkat. Saat ini belum banyak tersedia informasi bidang kependudukan yang lengkap dan menyeluruh. Kebutuhan data jumlah kependudukan Tahun 2024 bersumber dari data kependudukan yang terdiri dari 11 Desa se-Kecamatan Pringgarata, yang dikarenakan pendataan dan rekapitulasi data berdasarkan pengurusan pelayanan di setiap Desa dilaksanakan pada akhir Tahun 2024. Hasil pendataan penyebaran penduduk desa di Kecamatan Pringgarata sedangkan data perkembangan penduduk menurut Lahir, Mati, Pindah dan Datang.

Untuk memperoleh gambaran perkembangan penduduk dalam jangka waktu yang lebih pendek (tahunan) diperlukan upaya untuk mendapatkan dari sumber lain. Dalam hal ini sumber data utama yang dipergunakan dalam publikasi ini adalah hasil pengolahan *database* dari sistem kependudukan pada Disdukcapil Kabupaten Lombok Tengah, meskipun masih belum sempurna dalam sistem pengelolaan, data yang disajikan juga belum lengkap dalam menganalisis secara komprehensif tentang data kependudukan di Kecamatan Pringgarata.

Data kependudukan Bidang Pemerintahan Kecamatan Pringgarata bersifat *dejure* atau data penduduk yang terdaftar sesuai dengan jumlah penduduk yang terdata mengurus data kependudukan di setiap Desa.

4.2. Penduduk dan Rumah Tangga

Dari data Kependudukan Bidang Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024 maka diperoleh informasi penduduk Kecamatan Pringgarata berjumlah **80.345** jiwa, yang terdiri dari penduduk laki-laki berjumlah **39.930** jiwa dan perempuan berjumlah **40.415** jiwa, sedangkan Kepala Keluarga berjumlah 28.565 jiwa.

4.3. Penyebaran Penduduk

Dari jumlah penduduk sebanyak **80.345** jiwa pada Tahun 2024, data sebaran penduduk Kecamatan Pringgarata dapat dilihat pada tabel dibawah.

Tabel 4.1 Data Penduduk Semester II Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Kelamin

Desa	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Pringgarata	5.554	5.682	11.236
Sepakek	3.936	4.034	7.970
Murbaya	3.166	3.241	6.407
Bagu	3.356	3.488	6.844
Sintung	4.786	4.814	9.600
Bilebante	1.967	2.003	3.970
Pemepek	4.471	4.464	8.935
Menemeng	3.791	3.718	7.509
Arjangka	3.102	3.119	6.221
Taman Indah	2.382	2.425	4.807
Sisik	3.419	3.427	6.846
JUMLAH	39.930	40.415	80.345

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 4.1 Jumlah Kepala Keluarga di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Pringgarata	2.979	871	3.850
Sepakek	2.097	582	2.679
Murbaya	1.721	439	2.160
Bagu	1.863	544	2.407
Sintung	2.585	734	3.319
Bilebante	1.038	274	1.312
Pemepek	2.502	626	3.128
Menemeng	2.033	449	2.482
Arjangka	1.707	368	2.075
Taman Indah	1.338	322	1.660
Sisik	1.839	459	2.298
JUMLAH	21.702	5.668	27.370

Sumber Data : Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 4.2 Jumlah Kepemilikan Dokumen Kependudukan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

No	Desa	Dokumen Kependudukan				
		KTP	KK	Akta Lahir	Akte Kematian	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pringgarata		3.850			Ada
2.	Sepakek		2.679			Ada
3.	Murbaya		2.160			Ada
4.	Bagu		2.407			Ada
5.	Sintung		3.319			Ada
6.	Bilebante		1.312			Ada
7.	Pemepek		3.128			Ada
8.	Menemeng		2.482			Ada
9.	Arjangka		2.075			Ada
10.	Taman Indah		1.660			Ada
11.	Sisik		2.298			Ada
	Jumlah	-	27.370	-	-	Ada

Sumber data : Seksi Pelayanan Umum Kantor Camat Pringgarata Tahun 2024

BAB 5 SOSIAL

5.1. Pendidikan

Dengan berlakunya undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Otonomi Daerah maka merupakan kesempatan yang luas bagi Pemerintah Lombok Tengah untuk dapat menyusun dan menyesuaikan kepentingan daerah dalam konsep pembangunan wilayah yang sesuai dengan kepentingan masyarakat. Oleh karena itu segala kebijakan dan keperluan daerah dapat disusun dan dilaksanakan guna memenuhi kepentingan masyarakat dengan pendanaan yang tersedia melalui penyusunan APBD di tingkat kabupaten/kota. Pembangunan daerah terkait erat dengan sumber daya manusia yang dimiliki daerah, peningkatan sumber daya manusia melalui sarana pendidikan adalah salah satu hal yang perlu di perhatikan guna menciptakan generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu menjadi agen pembangunan baik daerah maupun nasional dan sekaligus mampu menghadapi persaingan global.

Pendidikan adalah salah satu faktor menentukan dalam melihat kualitas sumber daya manusia suatu daerah. Jumlah sekolah dan guru sangat penting untuk menentukan kualitas pendidikan di daerah dalam menunjang perkembangan suatu daerah. Fasilitas Pendidikan di Kecamatan Pringgarata ditingkat SD/MI, SLTP/MTs, SLTA/MA dan Perguruan Tinggi cukup berkembang karena dengan bertumbuhnya suatu daerah maka harus ditunjang dengan ketersediaan sarana pendidikan. Selanjutnya untuk menunjang proses pembelajaran maka perlu ditunjang dengan adanya ketersediaan guru pengajar yang ada di sarana pendidikan.

Selain Pendidikan formal seperti sekolah, pendidikan informal juga mendukung peningkatan pendidikan, seperti kursus dan pelatihan. Berdasarkan data sistem kependudukan Disdukcapil Kabupaten Lombok Tengah menurut pendidikan di Kecamatan Prnggarata, dimana pendidikan tingkat Strata S1, S2, sudah mencukupi sementara S3 masih sedikit persentasenya di Kecamatan Pringgarata.

Tabel 5.1 Jumlah Sarana Pendidikan PAUD, TK/RA, SD/ MI, SLTP/MTs, SLTA/ MA, SMK dan Perguruan Tinggi di Kecamatan Pringgarata

DESA	PAUD	TK/RA	SD		MI		SMP		MTs Swasta	SMA		MA Swasta	SMK		Perguruan Tinggi Swasta
			Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta		Negeri	Swasta		Negeri	Swasta	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)		
Pringgarata	8	3	6		2	1	1	3	1	1	1	-	-	-	
Sepakek			6		-	-	-	2	-	-	1	-	1	-	
Murbaya		3	4		1	-	2	2	-	-	2	-	-	-	
Bagu			3		3	-	-	3	-	-	3	-	1	1	
Situng			5	1	1	1	-	2	-	1	-	-	-	-	
Bilebante			2	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	
Pemepek	2	4	6	1	3	1	1	2	-	-	2	1	-	-	
Menemeng			3		1	-	1	3	-	1	2	-	1	-	
Arjangka			3		2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	
Taman Indah			5		-	1	2	1	-	-	1	-	1	-	
Sisik			3		3	-	2	2	-	1	3	-	-	-	
Jumlah	10	10	46	2	1	17	4	9	22	1	4	17	1	5	1

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.2 Jumlah Guru Berdasarkan Sarana Pendidikan Paud, Tk, SD, MI, SMP, MTs, SMA, MA, SMK
Kecamatan Pringgarata

NO	JENIS SEKOLAH	JUMLAH GURU	KETERANGAN
1	PAUD	91	Ada
2	TK	88	Ada
3	SD	483	Ada
4	MI	221	Ada
5	SMP	162	Ada
6	MTs	406	Ada
7	SMA	59	Ada
8	MA	227	Ada
9	SMK	81	Ada
Jumlah		1.818	-

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.3 Jumlah Siswa dan Guru Pengajar Berdasarkan Sarana Pendidikan Formal Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

No.	DESA	PAUD		TK		SD		SMP		SMA/ SMK		Perguruan Tinggi
		Murid	Guru	Murid	Guru	Murid	Guru	Murid	Guru	Murid	Guru	Dosen
1.	Pringgarata	434	25	93	8	1.395	96	-	-			-
2.	Sepakek	220	18	61	7	887	66	-	-			-
3.	Murbaya	83	4	88	8	598	41	50	17			-
4.	Bagu	125	11	109	8	416	38	202	24			-
5.	Sintung	35	3	92	10	923	64	127	23			-
6.	Bilebante	27	1	79	10	286	27	-	-			-
7.	Pemepek	126	11	70	7	817	66	253	24			-
8.	Menemeng	194	10	137	9	770	45	135	8			-
9.	Arjangka	90	7	113	9	413	23	19	5			-
10.	Taman Indah	104	10	36	3	450	28	112	29			-
11.	Sisik	68	4	174	15	385	30	299	37			-
	Jumlah	1.506	104	1.052	94	7.340	524	1.197	167			

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.4 Jumlah Sarana Pendidikan Non-Formal di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Bimbingan belajar	Kursus Bahasa asing
(1)	(2)	(3)
Pringgarata		
Sepakek		
Murbaya		1
Bagu		
Sintung		
Bilebante		
Pemepek		
Menemeng		
Arjangka		
Taman Indah		
Sisik		1
Jumlah		2

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.2 Jumlah Tingkat Pendidikan Masyarakat di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

No	Desa	Belum Sekolah	Tidak Tamat Sekolah	SD	SLTP	SLTA	D I	D II	D III	SI	S II	S III
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Pringgarata											
2	Sepakek											
3	Murbaya											
4	Bagu											
5	Sintung											
6	Bilebante											
7	Pemepek											
8	Menemeng											
9	Arjanka											
10	Taman Indah											
11	Sisik											
Jumlah		30.966	10.320	15.629	9.624	11.022	349		366	1.927	105	7

Sumber Data: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024



Gambar 5.1 Sumber Data : Kirab Pataka Lombok Tengah Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 5.2 Sumber Data : Lomba Gerak Jalan HUT RI ke-78 Kecamatan Pringgarata



Gambar 5.3 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 5.4 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 5.5 Sumber Data : HUT RI ke-78 Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata

5.2. Kesehatan

Dalam menunjang pelayanan kesehatan kepada masyarakat maka perlu disusun program perencanaan yang sistematis. Program tersebut meliputi beberapa aspek penunjang diantaranya adalah fasilitas kesehatan yang memadai serta ketersediaan tenaga medis yang professional yang diharapkan selain memberikan pelayanan kesehatan juga mampu memberikan sosialisasi kepada masyarakat agar dapat berperilaku hidup bersih dan sehat sesuai dengan Standar Kesehatan Nasional.

Tabel 5.3 Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Puskesmas	Klinik Kesehatan	Puskesmas Pembantu	Polindes	Posyandu	Praktek Dokter/ Bidan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pringgarata	1				15	
Sepakek	-			1	12	
Murbaya	-			1	8	2
Bagu	-			1	11	
Situng	-			1	13	
Bilebante	-		1	1	10	
Pemepek	-		1	1	16	3
Menemeng	1				9	
Arjangka	-	4		1	10	2
Taman Indah	-			1	9	
Sisik	-		1	1	9	
Jumlah	2	4	3	10	122	7

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.4 Jumlah Tenaga Medis atau Kesehatan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Puskesmas	Perawat	Perawat Gigi	Bidan	Dokter	Dokter Gigi	Apoteker
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
PKM PRINGGARATA	32	3	32	2	1	3
PKM BAGU	28	2	27	2	1	1
Jumlah	60	5	59	4	2	4

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

**Tabel 5.8 REKAP STATUS GIZI BALITA PER DESA
DATA E-PPGBM BULAN DESEMBER 2023**

No	PUSKESMAS	Desa/ Kelurahan	BB/U				UNDER- WEIGHT	TB/U				STUNTING	BB/TB					WASTING	
			Sangat Kurang	Kurang	Berat Badan Normal	Risiko Lebih	(%)	Sangat Pendek	Pendek	Normal	Tinggi	(%)	Gizi Buruk	Gizi Kurang	Normal	Risiko Gizi Lebih	Gizi Lebih	Obesi tas	(%)
1	PRINGGARATA	Sepakek	23	69	459	25	15	40	100	429	5	24	11	44	455	49	12	3	9.5
		Pemepek	0	2	315	10	0.6	7	54	254	13	18	1	8	287	28	4	0	2.7
		Arjanka	2	11	558	3	2.2	2	1	554	17	0.5	14	105	454	1	0	0	22
		Taman Indah	2	29	382	11	7.3	13	54	356	1	15	2	21	355	32	12	2	3.4
		Pringgarata	2	1	581	80	0.4	17	37	605	5	8	0	8	396	206	40	14	1.2
		Murbaya	0	8	482	0	1.6	0	17	473	0	3	0	4	486	0	0	0	0.8
2	BAGU	Bilebante	7	48	243	3	55	13	14	274	0	27	0	19	260	19	2	1	19
		Bagu	16	100	466	14	116	16	41	537	2	57	0	46	525	19	4	2	46
		Situng	21	48	686	25	69	41	42	688	9	83	0	36	649	90	3	2	36
		Menemeng	16	94	484	8	110	30	30	540	2	60	0	39	534	21	8	0	39
		Sisik	6	85	429	6	91	16	43	467	0	59	0	48	465	13	0	0	48
Jumlah			95	495	5085	185	468.1	195	433	5177	54	354.5	28	378	4866	478	85	24	227.6

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024



Gambar 5.6 Sumber Data : Sambang Kader Stunting di Desa Sintung Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 5.7 Sumber Data : Kemah Kader Posyandu di Gunung Jae Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata

5.3. Agama

Dari hasil rekapitulasi data Sistem Kependudukan Disdukcapil Kabupaten Lombok Tengah terdapat 7 jenis penganut agama di Kecamatan Pringgarata yang ada yaitu Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Budha dan Konghucu. Penduduk penganut agama Islam merupakan penganut terbanyak di Kecamatan Pringgarata yaitu sebanyak **79.305** jiwa atau **98,7 %** dari jumlah penduduk Kecamatan Pringgarata.

Tabel 5.9 Jumlah Penduduk Menurut Agama

Desa	Islam	Kristen Protestan	Kristen Katholik	Hindu	Budha	Konghucu	Kepercayaan
1	2	3	4	5	6	7	8
Pringgarata	11.190	0	0	46	0	0	0
Sepakek	7.662	0	0	308	0	0	0
Murbaya	6.407	0	0	0	0	0	0
Bagu	6.843	0	1	0	0	0	0
Situng	9.592	2	1	5	0	0	0
Bilebante	3.438	0	0	532	0	0	0
Pemepek	8.792	0	1	142	0	0	0
Menemeng	7.509	0	0	0	0	0	0
Arjangka	6.219	0	0	2	0	0	0
Taman Indah	4.807	0	0	0	0	0	0
Sisik	6.846	0	0	0	0	0	0
Jumlah	79.305	2	3	1.035	0	0	0

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.10 Jumlah Sarana Ibadah di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Masjid	Surau	Gereja	Pura
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pringgarata	11	15	-	1
Sepakek	12	24	-	2
Murbaya	6	8	-	-
Bagu	7	15	-	1
Sintung	10	45	-	-
Bilebante	12	9	-	4
Pemepek	14	19	-	1
Menemeng	9	5	-	-
Arjangka	10	10	-	-
Taman Indah	9	18	-	-
Sisik	9	24	-	-
Jumlah	108	192	-	9

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 5.11 Jumlah Marbot di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

No	Nama Desa	Jumlah Marbot	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pringgarata	10	Aktif
2	Sepakek	12	Aktif
3	Murbaya	6	Aktif
4	Bagu	7	Aktif
5	Sintung	10	Aktif
6	Bilebante	12	Aktif
7	Pemepek	14	Aktif
8	Menemeng	9	Aktif
9	Arjangka	10	Aktif
10	Taman Indah	9	Aktif
11	Sisik	9	Aktif
JUMLAH		108	

Sumber data: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024



*Gambar 5.8 Sumber Gambar : Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H,
Sunat Massal Anak Kurang Mampu dan Pengajian PKM Pringgarata*



*Gambar 5.9 Sumber Gambar : Santunan Anak Yatim pada Rahman Rahim Day
di Halaman Kantor Bupati Lombok Tengah Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata*

BAB 6 SARANA PEREKONOMIAN

6.1. Ekonomi

Perkembangan Ekonomi suatu wilayah selain dapat diukur dengan indikator perekonomian juga dapat dilihat dari perkembangan jumlah sarana dan prasarana perekonomian yang ada pada wilayah tersebut. Data sarana dan prasarana perekonomian yang ada di wilayah Kecamatan Pringgarata dan data penunjang perekonomian.

Tabel 6.1 Jumlah Data Sarana dan Prasarana Perekonomian Tingkat Kelurahan dan Desa Se-Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Pasar Rakyat	Swalayan	Kedai Kelontong
(1)	(2)	(3)	(4)
Pringgarata	1	3	350
Sepakek	-	-	115
Murbaya	-	1	115
Bagu	-	1	135
Situng	1	-	143
Bilebante	-	-	37
Pemepek	-	3	126
Menemeng	-	2	72
Arjangka	-	-	75
Taman Indah	-	-	75
Sisik	-	-	125
Jumlah	2	10	1.368

Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Tabel 6.2 Jumlah Data Pajak Bumi Bangunan di Kecamatan Pringgarata Tahun 2023

REKAP POKOK & TUNGGAKAN														
NO	KECAMATAN/SEDAHAN/DESA			POTENSI		POKOK S.D. BULAN INI		TUNGGAKAN S.D. BULAN INI		JLH POKOK+TUNGGAKAN S.D. BULAN INI		PERSENTASE POKOK+TUNGGAKAN S.D. BULAN INI		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	JONGGAT		Jelantik	4,069	421,800,223	2,001	198,957,460	184	29,641,678	2,185	228,599,138	54	54.20	
			Barejulat	2,882	179,410,949	1,701	98,648,340	178	19,304,999	1,879	117,953,339	65	65.74	
			Bunkate	1,661	110,841,599	979	64,940,516	162	15,277,338	1,141	80,217,854	69	72.37	
			Gemel	1,947	74,234,840	1,298	48,779,212	269	16,127,422	1,567	64,906,634	80	87.43	
			Samanhudi	Jumlah	10,559	786,287,611	5,979	411,325,528	793	80,351,437	6,772	491,676,965	64	62.53
			Puyung	4,588	384,158,800	2,139	152,456,151	237	25,562,663	2,376	178,018,814	52	46.34	
			Ubung	3,328	290,944,439	1,914	164,594,524	361	31,717,893	2,275	196,312,417	68	67.47	
			Bonjeruk	3,037	260,996,384	1,717	141,957,148	272	24,961,618	1,989	166,918,766	65	63.95	
			Ibrahim	Jumlah	10,953	936,099,623	5,770	459,007,823	870	82,242,174	6,640	541,249,997	61	57.82
			Sukarara	3,598	387,315,203	1,868	196,624,410	96	11,560,202	1,964	208,184,612	55	53.75	
			Nyerot	2,399	184,664,345	1,442	100,673,135	6	351,303	1,448	101,024,438	60	54.71	
			Perina	1,231	82,364,670	746	52,134,840	19	919,713	765	53,054,553	62	64.41	
			Pengjenjek	2,750	194,149,962	1,455	93,376,636	38	6,870,493	1,493	100,247,129	54	51.63	
			Moh Irwan	Jumlah	9,978	848,494,180	5,511	442,809,021	159	19,701,711	5,670	462,510,732	57	54.51
			Labulia	3,941	553,718,510	1,701	246,591,853	170	37,920,272	1,871	284,512,125	47	51.38	
			Batu Tulis	1,095	108,507,167	841	74,241,056	-	-	841	74,241,056	77	68.42	
	Mukkaram	Jumlah	5,036	662,225,677	2,542	320,832,909	170	37,920,272	2,712	358,753,181	54	54.17		
TOTAL				36,526	3,233,107,091	19,802	1,633,975,281	1,992	220,215,594	21,794	1,854,190,875	60	57.35	

Sumber Data :Seksi Pemerintahan Kecamatan Pringgarata Desember Tahun 2023



Gambar 6.1 Sumber Data : Pasar Desa Sintung Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata



Gambar 6.2 Sumber Data : Pasar Desa Pringgarata Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata

BAB 7 PARIWISATA

7.1. Pariwisata Kecamatan Pringgarata

Industri pariwisata tidak akan berkembang baik jika tidak di dukung oleh tersedianya fasilitas yang memadai, baik secara kuantitatif. Jumlah akomodasi perhotelan, rumah makan dan restoran di Kecamatan Pringgarata dapat dilihat pada tabel.

Tabel 7.1 Jumlah Akomodasi Hotel, Rumah Makan, Restoran dan Objek Wisata Desa di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

Desa	Hotel/Penginapan	Rumah makan/ warung	Restoran	Objek wisata
1	2	3	4	5
Pringgarata	-	14	-	1
Sepakek	-	2	-	1
Murbaya	-	4	-	-
Bagu	-	7	-	-
Situng	-	5	-	1
Bilebante	1	6	-	5
Pemepek	-	6	-	2
Menemeng	-	1	-	-
Arjangka	-	1	-	1
Taman Indah	-	1	-	-
Sisik	-	2	-	-
Jumlah	1	49	0	11

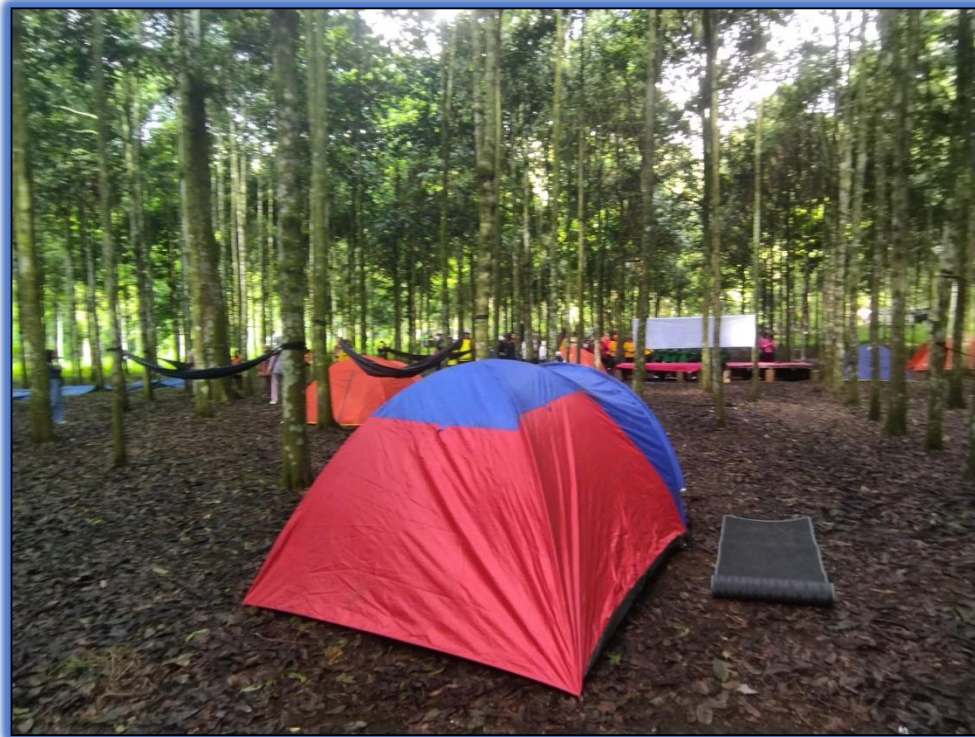
Sumber Data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pringgarata Tahun 2024



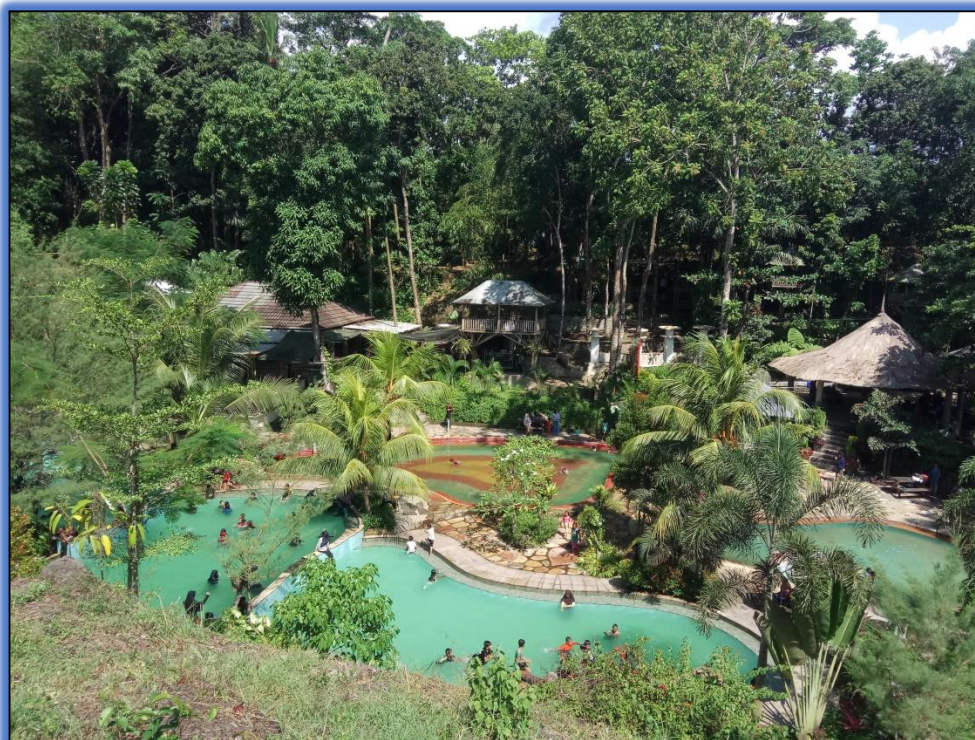
Gambar 7.1 Sumber Data : Wisata Abangan Desa Murbaya Tahun 2021 Kecamatan Pringgarata



Gambar 7.2 Sumber Data : Pertunjukan Seni Tari Desa Pringgarata Tahun 2021 Kecamatan Pringgarata



Gambar 7.3 Sumber Data : Spot Camp Rarung Desa Pemepok 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 7.4 Sumber Data : Wisata D'Gongres Desa Bilebante Tahun 2023 Kecamatan Pringgarata



Gambar 7.5 Sumber Data : Pawai Lampion Malam Takbiran Tahun 2024 Kecamatan Pringgarata

BAB 8 PATEN

8.1. Paten

Kebutuhan data atau pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) saat ini merupakan data yang diharapkan dapat memberi informasi kepada pemerintah daerah dan masyarakat, pengurus Pelayanan Terpadu Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Pringgarata pada Tahun 2024.

Tabel 8.1 Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

No	Jenis- Jenis Pelayanan	Jumlah	Keterangan
1.	Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)	5.115	Berhubungan dengan tempat tinggal dan domisili
2.	Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	2.317	Berhubungan dengan jumlah keluarga
3.	Surat Keterangan Pindah Antar Kecamatan	116	Berhubungan dengan pindah domisili
4.	Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	55	-
5.	Penerbitan Akta Kelahiran	1.274	Berhubungan dengan WNI
6.	Penerbitan Akta Kematian	70	Berhubungan dengan Akte kematian
7.	Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	912	Berhubungan SKTM surat keterangan tidak mampu
8.	Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	155	Berhubungan dengan BPJS, Bank
9.	Legalisasi Surat Keterangan Bagi Waris	-	Berhubungan dengan Tanah waris
10.	Legalisasi Surat Keterangan Hak atas Tanah dan Bangunan	-	-
11.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	16	-
12.	Rekomendasi Izin Keramaian/ Pemakaian Tempat	6	-
13.	Rekomendasi Pencairan Dana Desa (DD/ADD)	55	-
14.	Penerbitan Surat Dispensasi Nikah	14	Berhubungan dengan buku nikah
15.	Penerbitan Surat Izin UMKM	27	-
16.	Evaluasi Rancangan Perdes tentang APBDes atau Rancangan Perdes tentang perubahan APBDes	2	-
17.	Surat Izin Penelitian	-	-
18.	Surat Keterangan Proposal	11	-
19.	Rekomendasi Pemasangan Spanduk / Baliho	-	Berhubungan Informasi dan Pengumuman

Sumber Data : Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pringgarata Tahun 2024

BAB 9 PENUTUP

Dari hasil uraian di atas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kecamatan Pringgarata merupakan salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Lombok Tengah dengan 11 wilayah administratif yang terdiri dari 11 Desa, yang berbatasan langsung dengan Kabupaten Lombok Barat dibagian Barat dan dibagian Utara, Kecamatan Batukliang dan Kecamatan Batukliang Utara dibagian Timur serta Kecamatan Jonggat dibagian Selatan serta letaknya yang sangat strategis berada di tengah Pulau Lombok.
2. Dengan struktur tanah yang subur dan sebagian besar wilayahnya memungkinkan mendapatkan suplai air irigasi yang baik sepanjang tahun, Kecamatan Pringgarata memiliki potensi disektor pertanian dan agrowisata dengan alam yang indah dan alami. Selain itu, Seni dan budaya yang ada di masyarakat yang menjadi warisan seni dan budaya Kecamatan Pringgarata, dapat menjadi daya tarik dan identitas daerah dalam mempromosikan pariwisata di Kecamatan Pringgarata.

Demikianlah uraian tentang Profil Kecamatan Pringgarata ini disajikan, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan penulisan profil kecamatan ini sehingga dapat bermanfaat bagi kita semua.

Pringgarata, 1 Juli 2024

CAMAT PRINGGARATA,

LALU WINATA KUSUMA, ST
NIP : 1970307142002121006