
2.11 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

2.11.02 PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP

2.11.02.2.01 Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota

2.11.02.2.01.01 Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota

2.11.02.2.01.02 Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota

2.11.02.2.02 Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota

2.11.02.2.02.01 Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang

2.11.02.2.02.02 Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD

2.11.02.2.02.03 Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS untuk KRP yang Berpotensi Menimbulkan Dampak/Resiko Lingkungan Hidup

2.11.03 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

2.11.03.2.01 Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

2.11.03.2.01.01 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut

2.11.03.2.01.02 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim

2.11.03.2.01.03 Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

2.11.03.2.02 Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

2.11.03.2.02.01 Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat

2.11.03.2.02.02 Pengisolasian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup

2.11.03.2.02.03 Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup

2.11.03.2.03 Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

2.11.03.2.03.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Penghentian Sumber Pencemaran

2.11.03.2.03.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar

2.11.03.2.03.03 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Remediasi

2.11.03.2.03.04 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Rehabilitasi

2.11.03.2.03.05 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Restorasi

2.11.04 PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)

2.11.04.2.01 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota

2.11.04.2.01.01 Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati

2.11.04.2.01.02 Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan

2.11.04.2.01.03 Pengelolaan Kebun Raya

2.11.04.2.01.04 Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)

2.11.04.2.01.05 Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya

2.11.04.2.01.06 Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati

2.11.04.2.01.07 Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keaneekaragaman Hayati

2.11.05 PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)

2.11.05.2.01 Penyimpanan Sementara Limbah B3

2.11.05.2.01.01 Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

2.11.05.2.01.02 Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3

2.11.05.2.02 Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

2.11.05.2.02.01 Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

2.11.05.2.02.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pemanfaatan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan

2.11.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)

2.11.06.2.01 Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/

2.11.06.2.01.01 Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH

2.11.06.2.01.02 Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup

2.11.06.2.01.03 Pengawasan Usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

2.11.06.2.01.04 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH

2.11.07 PROGRAM PENGAKUAN KEBERADAAN MASYARAKAT HUKUM ADAT (MHA), KEARIFAN LOKAL DAN HAK MHA YANG TERKAIT DENGAN PPLH

2.11.07.2.01 Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH

2.11.07.2.01.01 Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA terkait

2.11.07.2.02 Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH

2.11.07.2.02.01 Pemberdayaan, Kemudahan, Pendampingan, dan Penguatan kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA terkait dengan PPLH

2.11.08 PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT

2.11.08.2.01 Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.11.08.2.01.01 Peningkatan kapasitas dan kompetensi Sumber Daya manusia bidang lingkungan hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan

2.11.08.2.01.02 Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup

2.11.08.2.01.03 Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup

2.11.09 PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT

2.11.09.2.01 Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.11.09.2.01.01 Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

2.11.10 PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP

2.11.10.2.01 Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota

2.11.10.2.01.01 Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota

2.11.10.2.01.02 Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Pendidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan

2.11.11 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

2.11.11.2.01 Pengelolaan Sampah

2.11.11.2.01.01 Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota

2.11.11.2.01.02 Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanaataan

Kembali

2.11.11.2.01.03 Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota

2.11.11.2.01.04 Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan

2.11.11.2.01.05 Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan

2.11.11.2.01.06 Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan

2.11.11.2.01.07 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota

2.11.11.2.02 Penerbitan Izin Pendaaurulangan Sampah/Pengelolaan Sampah, Pengangkutan Sampah dan Pemrosesan Akhir Sampah yang Diselenggarakan oleh Sv

2.11.11.2.02.01 Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik

2.11.11.2.03 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Sampah yang Diselenggarakan oleh Pihak Swasta

2.11.11.2.03.01 Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan terkait Izin Usaha dan Standar Teknis Pengelolaan Sampah

2.11.11.2.03.02 Penyusunan dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Sampah

2.11.11.2.03.03 Monitoring dan Evaluasi Pemenuhan Target dan Standar Pelayanan Pengelolaan Sampah



vasta

X.XX.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- X.XX.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - X.XX.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - X.XX.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - X.XX.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - X.XX.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - X.XX.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- X.XX.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - X.XX.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - X.XX.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - X.XX.01.2.02.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - X.XX.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - X.XX.01.2.02.06 Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - X.XX.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - X.XX.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- X.XX.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.03.01 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - X.XX.01.2.03.02 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - X.XX.01.2.03.03 Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
 - X.XX.01.2.03.04 Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
 - X.XX.01.2.03.05 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - X.XX.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - X.XX.01.2.03.07 Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
- X.XX.01.2.04 Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.04.01 Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.02 Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.03 Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.04 Pendataan dan Pendaftaran Objek Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.05 Pengolahan Data Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.06 Penetapan Wajib Retribusi Daerah
 - X.XX.01.2.04.07 Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
- X.XX.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- X.XX.01.2.05.01 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
- X.XX.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- X.XX.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- X.XX.01.2.05.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
- X.XX.01.2.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
- X.XX.01.2.05.06 Pemulangan Pegawai yang Pensiun
- X.XX.01.2.05.07 Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas
- X.XX.01.2.05.08 Pemindahan Tugas ASN
- X.XX.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- X.XX.01.2.05.10 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- X.XX.01.2.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- X.XX.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - X.XX.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - X.XX.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - X.XX.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - X.XX.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - X.XX.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - X.XX.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - X.XX.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material
 - X.XX.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - X.XX.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - X.XX.01.2.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - X.XX.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- X.XX.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - X.XX.01.2.07.01 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - X.XX.01.2.07.02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - X.XX.01.2.07.03 Pengadaan Alat Besar
 - X.XX.01.2.07.04 Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - X.XX.01.2.07.05 Pengadaan Mebel
 - X.XX.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - X.XX.01.2.07.07 Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - X.XX.01.2.07.08 Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - X.XX.01.2.07.09 Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - X.XX.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - X.XX.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- X.XX.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- X.XX.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- X.XX.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- X.XX.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- X.XX.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- X.XX.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- X.XX.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabat
- X.XX.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- X.XX.01.2.09.03 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
- X.XX.01.2.09.04 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
- X.XX.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel
- X.XX.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- X.XX.01.2.09.07 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
- X.XX.01.2.09.08 Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- X.XX.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- X.XX.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- X.XX.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- X.XX.01.2.09.12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah
- X.XX.01.2.10 Peningkatan Pelayanan BLUD
- X.XX.01.2.10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- X.XX.01.2.11 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.11.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.11.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.11.03 Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.11.04 Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.12 Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah
- X.XX.01.2.12.01 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
- X.XX.01.2.12.02 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
- X.XX.01.2.12.03 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
- X.XX.01.2.13 Penataan Organisasi
- X.XX.01.2.13.01 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
- X.XX.01.2.13.02 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- X.XX.01.2.13.03 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- X.XX.01.2.13.04 Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
- X.XX.01.2.13.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
- X.XX.01.2.14 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- X.XX.01.2.14.01 Fasilitasi Keprotokolan

- X.XX.01.2.14.02 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- X.XX.01.2.14.03 Pendokumentasian Tugas Pimpinan
- X.XX.01.2.15 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
- X.XX.01.2.15.01 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD
- X.XX.01.2.15.02 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
- X.XX.01.2.15.03 Pelaksanaan Medical Check Up DPRD
- X.XX.01.2.16 Layanan Administrasi DPRD
- X.XX.01.2.16.01 Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD
- X.XX.01.2.16.02 Fasilitasi Fraksi DPRD
- X.XX.01.2.16.03 Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD
- X.XX.01.2.16.04 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD

an

MATRIKS PEMETAAN PELAKSANAAN URUSAN DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BERDASARKAN PERMENDAGRI 90 TH 2019

No	Bidang Urusan	SUB URUSAN	KEWENANGAN PEMERINTAH KABUPATEN	PROGRAM/KEGIATAN BERDASARKAN PERMENDAGRI 90 TH. 2019			EXISTING		SEHARUSNYA BERDASARKAN PERMEN 90 TH. 2019		KET.
				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	OPD	BIDANG/SEKSI	OPD	BIDANG/SEKSI	
1	10			11	12	13			14	15	15
1	LINGKUNGAN HIDUP	Pembinaan dan pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH)	Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH diterbitkan oleh pemerintahdaerah kabupaten/kota	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
2	LINGKUNGAN HIDUP	Pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Pencegahan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup dalam Daerah kabupaten/kota.	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota	Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
						Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		

No	Bidang Urusan	SUB URUSAN	KEWENANGAN PEMERINTAH KABUPATEN	PROGRAM/KEGIATAN BERDASARKAN PERMEN 90 TH. 2019			EXISTING		BERDASARKAN PERMEN 90 TH. 2019		KET.
				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	OPD	BIDANG/SEKSI	OPD	BIDANG/SEKSI	
1	10			11	12	13			14	15	15
					Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota	Penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
3	LINGKUNGAN HIDUP	Keanekaragaman hayati	Pengelolaan Kehati kabupaten/kota	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota	Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
4	LINGKUNGAN HIDUP	Persampahan	Pengelolaan sampah	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Pengelolaan persampahan	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
						Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		

RANWAL RENJA 2021
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
1	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	persentase layanan administrasi kantor	100	487,750,000				2	11	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			persentase layanan administrasi kantor	487,750,000	2	11	01. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Telepon	12	91,800,000		91,800,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			91,800,000				2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Telepon					2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Telepon	
		Air	12				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	air					2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	air	
		Listrik	12				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Listrik					2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Listrik	
		Surat kabar/majalah	36				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Surat kabar/majalah					2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Surat kabar/majalah	
		Internet	12				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Internet					2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Internet	
	2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	dokumen administrasi keuangan	40	85,950,000		85,950,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			85,950,000				2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												7. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	dokumen administrasi keuangan					4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	dokumen administrasi keuangan	

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
		materai	500				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	materai						4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	materai
		Jasa kebersihan	84				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												8. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa kebersihan						4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa kebersihan
		blangko	600				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												11. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	blangko						4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	blangko
		penggandaan dokumen	30,400				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah		
												11. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	penggandaan dokumen						4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	penggandaan dokumen
		Makan minum	360				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												17. Penyediaan makanan dan minuman	makan minum						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	makan minum
	3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	alat tulis kantor	1	60,000,000		60,000,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			60,000,000				2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor
	4. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	alat listrik dan elektronik	1	165,000,000		165,000,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			165,000,000				2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	alat listrik dan elektronik						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	alat listrik dan elektronik

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
		alat kebersihan	1				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	alat kebersihan						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	alat kebersihan
		spanduk	100				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												11. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	spanduk						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	spanduk
		AC yang berfungsi baik	12				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												9. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	AC yang berfungsi baik						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	AC yang berfungsi baik
		Laptop/komputer yang berfungsi baik	10				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												9. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	laptop/komputer yang berfungsi baik						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	laptop/komputer yang berfungsi baik
		Laptop	4				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												24. Pengadaan Peralatan gedung kantor	laptop						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	laptop
		Mebeleur	1				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												25. Pengadaan Mebeleur	Mebeleur						2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Mebeleur
	5. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Laporan	20	85,000,000		85,000,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			85,000,000				2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
												18. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	laporan						09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana kondisi baik	100	579,892,000									Persentase sarana dan prasarana kondisi baik	579,892,000						0
	1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	kendaraan dinas kondisi baik	64	156,392,000		156,392,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			156,392,000				2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
												30. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas kondisi baik						02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	kendaraan dinas kondisi baik
		STNK kendaraan dinas yang berlaku	64				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
												6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	STNK kendaraan dinas yang berlaku						02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	STNK kendaraan dinas yang berlaku
	2. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Roda 2 (dua)	6	260,000,000		260,000,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			260,000,000				2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
												20. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	roda 2 (dua)						02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	roda 2 (dua)
		Roda 3 (tiga) motor tangki tinja	2				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			0				2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
												20. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Roda 3 (tiga) motor tangki tinja						02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Roda 3 (tiga) motor tangki tinja
	3. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	cat tembok	1	163,500,000		163,500,000	Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum			163,500,000				2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
												14. Penyediaan peralatan rumah tangga	cat tembok						09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	cat tembok

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
		gedung kantor	1				Dana Alokasi Umum				203. Administrasi Umum							2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
												38. Rehabilitasi sedang/ berat rumah gedung kantor	gedung kantor						09 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	gedung kantor
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Persentase dokumen laporan kinerja dilaksanakan tepat waktu	100	34,053,750										34,053,750						0
	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan SKPD, LKJ-Ip, dan LPPD	3	34,053,750		34,053,750	Dana Alokasi Umum				201. Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			34,053,750				2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
												3. Penyusunan dokumen evaluasi perangkat daerah	Laporan SKPD, LKJ-Ip, dan LPPD						06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan SKPD, LKJ-Ip, dan LPPD
		Laporan IKPLHD	1				Dana Alokasi Umum				201. Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
												5. Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	laporan IKPLHD							laporan IKPLHD
4	Program Pengendalian Pencemaran Dan Perusakan Lingkungan	Indeks kualitas lingkungan hidup	53.5	32,751,759,320				2	11	6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)			Indeks kualitas lingkungan hidup	32,751,759,320	2	11	6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)			11
	1. Pengawasan Ketaatan Pelaksanaan Dokumen Lingkungan	dokumen izin lingkungan	380	121,141,320		121,141,320	Dana Alokasi Umum				201. Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin Lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			121,141,320				201. Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin Lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
												3. Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	dokumen izin lingkungan						3. Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	dokumen izin lingkungan

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019								Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019					
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	
	2. Pemantauan Kualitas Lingkungan	kualitas sungai danau	17	60,052,800		60,052,800	Dana Alokasi Umum	2	11	3. PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota				2	11	3. PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota			
												1. Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut	kualitas sungai danau						1. Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut	kualitas sungai danau	
	3. Pembangunan tempat pembuangan benda padat/cair yang menimbulkan polusi	Sarana dan prasarana sanitasi	39	32,570,565,200		32,570,565,200	Dana Alokasi Khusus				202. Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota							202. Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota			
												3. Penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Sarana dan prasarana sanitasi						3. Penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Sarana dan prasarana sanitasi	
5	Program Perlindungan dan konservasi sumber daya alam	sumber daya alam yang terjaga	12	291,984,000				2	11	4. PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKEKARAG AMAN HAYATI (KEHATI)				291,984,000	2	11	4. PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKEKARAG AMAN HAYATI (KEHATI)			11	
	1. Peningkatan konservasi daerah tangkapan air dan sumber-sumber air	mata air yang terkonservasi	14	178,713,600		178,713,600	Dana Alokasi Umum				201. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota			178,713,600				201. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota			
												7. Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	mata air yang terkonservasi					7. Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	mata air yang terkonservasi		
		konstruksi pengaman mata air	2								201. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota							201. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota			
												7. Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	konstruksi pengaman mata air					7. Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	konstruksi pengaman mata air		
	2. Pengendalian Dampak Perubahan Iklim	biogas	3	113,270,400		113,270,400	Dana Alokasi Khusus			3. PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota						3. PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota			

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
												2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	Sarana dan prasarana sanitasi						2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	biogas
		tanaman konservasi	1								201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota							201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota		
												2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	tanaman konservasi						2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	tanaman konservasi

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
		bibit tanaman proklam	1								201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota							201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota		
											2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	bibit tanaman proklam						2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	bibit tanaman proklam	
6	Program Pelayanan Persampahan	Persentase sampah yang ditangani	74	3,765,912,930			Dana Alokasi Umum	2	11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN			3,765,912,930		2	11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN			
	1. Peningkatan Operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan	bahan bakar kendaraan operasional persampahan	44	3,557,848,000		3,557,848,000	Dana Alokasi Umum				201. Pengelolaan persampahan							201. Pengelolaan persampahan		
											3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	bahan bakar kendaraan operasional persampahan						3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	bahan bakar kendaraan operasional persampahan	

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019							Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	
		operasional penanganan sampah	12								201. Pengelolaan persampahan							201. Pengelolaan persampahan			
											3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	operasional penanganan sampah						3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	operasional penanganan sampah		
		suku cadang kendaraan operasional persampahan	44								201. Pengelolaan persampahan							201. Pengelolaan persampahan			
											3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	suku cadang kendaraan operasional persampahan						3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	suku cadang kendaraan operasional persampahan		
	2. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	kelompok masyarakat sadar lingkungan	30	85,076,400		85,076,400	Dana Alokasi Umum				201. Pengelolaan persampahan							201. Pengelolaan persampahan			
											4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	kelompok masyarakat sadar lingkungan						4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	kelompok masyarakat sadar lingkungan		

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Ranwal Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Pemetaan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						Pemutakhiran Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019						
			Target Kinerja	Pagu	Aktivitas	Pagu Aktivitas	Sumber Dana	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pagu	Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14
	3. Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan	Prasarana dan sarana pengelolaan sampah	44	122,988,530		122,988,530	Dana Alokasi Umum				201. Pengelolaan persampahan							201. Pengelolaan persampahan		
												3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	Prasarana dan sarana pengelolaan sampah						3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	Prasarana dan sarana pengelolaan sampah

Pagu
15
1,200,000
0
6,000,000
0
60,000,000
0
12,600,000
0
12,000,000
35,000,000

Pagu
15
0
2,250,000
0
24,000,000
0
900,000
0
7,600,000
0
16,200,000
60,000,000
10,000,000

Pagu
15
0
10,000,000
0
5,000,000
0
6,000,000
0
7,500,000
0
30,000,000
96,500,000
85,000,000

Pagu
15
110,592,000
0
45,800,000
120,000,000
0
140,000,000
5,000,000

Pagu
15
0
158,500,000
34,053,750
0
0
121,141,320

Pagu
15
0
60,052,800
0
32,570,565,200
38,813,600
0
139,900,000

Pagu
15
56,605,000
0
41,665,400

Pagu
15
0
15,000,000
0
1,447,299,700

Pagu
15
0
1,656,100,800
0
454,447,500
0
85,076,400

Pagu
15
0
122,988,530

Program**Kegiatan**

01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Peme
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pe
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perang
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Peme
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 3. PROGRAM PENGENDALIAN PEM 201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkunga
 3. PROGRAM PENGENDALIAN PEM 201. Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkunga
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daer
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAI 201. Pengelolaan persampahan
 6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PI 201. Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau k
 3. PROGRAM PENGENDALIAN PEM 202. Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingku
 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAI 201. Pengelolaan persampahan
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daer
 4. PROGRAM PENGELOLAAN KEAI 201. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota
 01. PROGRAM PENUNJANG URUS 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

PROGRAM	KEGIATAN
X.XX.01. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
	2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permerintahan Daerah
	2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.11.03 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	2.01 Pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota
	2.02. Penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup kabupaten/kota

2.11.04 PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	2.01. Pengelolaan keanekaragaman hayati kabupaten/kota
2.11.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	2.01 Pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin Lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2.11.11 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	2.01 Pengelolaan persampahan

Sub Kegiatan	Sum of Rp
02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	260,000,000
02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dina	156,392,000
06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	34,053,750
09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	163,500,000
09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85,000,000
1. Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilak	60,052,800
2. Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan	113,270,400
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	91,800,000
2. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	225,000,000
3. Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengol	3,680,836,530
3. Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH diterbitkan o	121,141,320
3. Penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	32,570,565,200
4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	85,076,400
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	69,750,000
7. Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	178,713,600
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16,200,000
Grand Total	37,911,352,000

SUB KEGIATAN	PAGU
06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	34,053,750
02 Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	225,000,000
04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16,200,000
09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85,000,000
02 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	260,000,000
09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	163,500,000
02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	91,800,000
04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	69,750,000
02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	156,392,000
01 Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup dilaksanakan terhadap media tanah, air, udara, dan laut	60,052,800
02 Koordinasi, sinkronasi, dan pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi, dan adaptasi perubahan iklim	113,270,400
03 Penghentian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	32,570,565,200

07 Pengelolaan sarana dan prasarana keaneka ragaman hayati	178,713,600
03 Pengawasan usaha dan/atau kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota	121,141,320
03 Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan, dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA kabupaten/kota	3,680,836,530
04 Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	85,076,400
Grand Total	37,911,352,000

	1
include atk	2
sub kegiatan baru	3
	4
	5
	6
85950000	7
	8
	9
	10
	11
	12

13

14

15

16