

PERJANJIAN KINERJA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2026

Level Eselon II - Pelaksana

THE MANDALIKA
Arita Lombok



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH

THE MANDALIKA

PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. LALU PATHUL BAHRI, S.IP**

Jabatan : **BUPATI LOMBOK TENGAH**

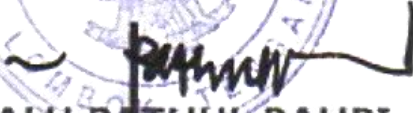
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua
BUPATI LOMBOK TENGAH,

LALU PATHUL BAHRI, SIP

Pihak Pertama
KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
T.1.	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Infrastruktur Berkualitas		Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur (IKLI)	58,98%
S.1.		Meningkatnya Kualitas Infrastruktur	Index Infrastruktur	58,55%
S.2.		Meningkatnya kesesuaian Pemanfaatan Ruang yang Tertib dan Berkelanjutan	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	100%
S.3.		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	73,04

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.930.686.862,74
2.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 2.755.824.162
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 4.986.825.000
4.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	RP. 2.291.839.610
5.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 4.601.326.160
	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 27.609.777.563
6.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 314.723.000
	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 33.975.220
7.		


Praya, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUPATI LOMBOK TENGAH,

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH,



LALU PATHUL BAHRI, SIP



IE. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD SARJAN, ST.,MT**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 19671231199203111707

SEKRETARIS DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

MUHAMAD SARJAN, ST.,MT
NIP. 19761231 200112 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Pencapaian IKU Perangkat Daerah	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.930.686.862,74

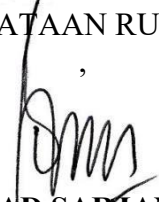
Praya, 6 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

SEKRETARIS DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 19671231199203111707


MUHAMAD SARJAN, ST., MT
NIP. 19761231 200112 1 009



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.SI**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP.196712311992031117

Praya, 5 Januari 2026
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,

IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem penyediaan air minum	Ketahanan Air - Rumah tangga yang memiliki akses terhadap layanan sumber air minum layak	95,81 %
		Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap rumah tangga di seluruh kabupaten/kota	81,32 %
2	Meningkatnya kualitas bangunan gedung	Persentase kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota	100
		Persentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik	100
		Proporsi fasilitas pemerintah daerah yang menggunakan EBT	1.51
		Konsumsi listrik per kapita	74.69
3.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem pengelolaan air limbah	Persentase rumah tangga yang menempati hunian dengan akses air limbah domestik aman	88,93%
		Rumah tangga dengan akses sanitasi aman	4.47

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 4.986.825.000
2.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 4.601.326.160
3.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 2.291.839.610

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

I. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117

Praya, 5 Januari 2026
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,

IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUNAWARDI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.SI**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,**

MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 002

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,**

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Kondisi Irigasi Kewenangan Kab/Kota	88,69 %

NO PROGRAM

1. Pengelolaan Sumber Daya Air

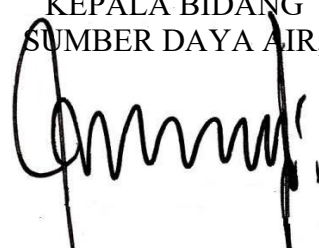
ANGGARAN

Rp. 2.755.824.162

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,



MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 002

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,



Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD SARJAN, ST.,MT**

Jabatan : **PPK BIDANG BINA MARGA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.SI**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
BINA MARGA,

MUHAMAD SARJAN, ST. MT
NIP. 19761231 200112 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman	Tingkat Kemantapan Jalan	76,788%

NO PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penyelenggaraan Jalan

Rp. 27.609.777.563

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
BINA MARGA,

MUHAMAD SARJAN, ST. MT
NIP. 19761231 200112 1 009



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.SI**
Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,**

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,**

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase Penyelesaian Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang di Daerah Kabupaten/Kota	100%

NO PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Rp. 314.723.000

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,

KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,



LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD
PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LALU ANDI AHMAD SUPRIADI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD SARJAN, ST. MT**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 5 Januari 2026

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**

LALU ANDI AHMAD SUPRIADI
NIP. 19771210 199803 1 005

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,**

MUHAMAD SARJAN, ST. MT
NIP. 19761231 200112 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah Persentase peningkatan BMD kondisi baik Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan BMD kondisi baik	100
2	Terlaksananya manajemen administrasi kepegawaian	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100
3	Persentase layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan	Terlaksananya manajemen administrasi kepegawaian	100
4	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan	100

No	Sub kegiatan	Anggaran
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3,630,040,000.00
2	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	9,480,000.00
3	Persentase peningkatan BMD kondisi baik	3,324,900.00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	136,879,000.00

Praya, 5 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

SEKRETARIS DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

MUHAMAD SARJAN, ST. MT
NIP. 19761231 200112 1 009

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

LALU ANDI AHMAD SUPRIADI
NIP. 19771210 199803 1 005



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKARNAIN HAKIM, SE., M. Ak**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMAD SARJAN, ST. MT**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

Zulkarnain Hakim
NIP. **197712101998031005**

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,**

MUHAMAD SARJAN, ST. MT
NIP. **197612312001121009**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB. BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan ketentuan yang berlaku	100
2	Terlaksananya manajemen administrasi keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyerapan anggaran perangkat daerah	100

NO KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 118,732,538.00 |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 15,658,207,090.74 |

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS DINAS
 PEKERJAAN UMUM DAN
 PENATAAN RUANG,

KEPALA SUB BAGIAN
 PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



MUHAMAD SARJAN, ST. MT
 NIP. 19761231 200112 1 009

ZULKARNAIN HAKIM, SE., M.Ak
 NIP. 19790131 201001 1 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAIQ ERNAWATI, SE.**

Jabatan : Kepala Tata Usaha Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

KEPALA UPT.
JASA KONSTRUKSI,

BAIQ ERNAWATI, SE.
NIP. 197712032007012011

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPT. JASA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	KEGIATAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli	21.57
2	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Tersedianya peserta yang lulus sertifikasi kompetensi	Persentase peserta yang lulus sertifikasi kompetensi	100

NO PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi

Rp. 33,975,220.00

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

KEPALA UPT.
JASA KONSTRUKSI,

Ir. LALU RAHADIAN, M.SI
NIP. 196712311992031117

BAIQ ERNAWATI, SE.
NIP. 197712032007012011



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO HADI HANDOYO, ST**

Jabatan : **KEPALA UPT. PERALATAN DAN PENGUJIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

**KEPALA UPT. PERALATAN DAN
PENGUJIAN**

EKO HANDI HANDOYO, ST

NIP. 197705312010011009

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,**

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si

NIP. 196712311992031117



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPT. PERALATAN DAN PENGUJIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	21

NO SUB. KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar

Rp. 300,950,274.00

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,

KEPALA UPT. PERALATAN DAN
PENGUJIAN



Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

EKO HANDI HANDOYO, ST
NIP. 197705312010011009



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LALU ZUL EKASAPTA RAK PUTRA, ST**

Jabatan : **KEPALA UPT. PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG

KEPALA UPT. PERALATAN DAN
PENGUJIAN


Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117


LALU ZUL EKASAPTA RAK PUTRA, ST
NIP. 197907142009011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA UPT. PERALATAN DAN PENGUJIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	2688

NO SUB. KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja

ANGGARAN

Rp. 300,950,274.00

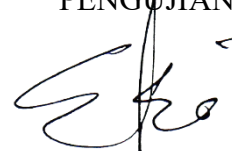
Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,

KEPALA UPT. PERALATAN DAN
PENGUJIAN



Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

LALU ZUL EKASAPTA RAK PUTRA, ST
NIP. 197907142009011009



**PERJANJIAN KINERJA
JABATAN FUNGSIONAL**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKANITA SOVIANTI, ST. M.Eng**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,



Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

JABATAN FUNGSIONAL
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN,

EKANITA SOVIANTI, ST. M.Eng
NIP. 197910142009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	162
2.	Terlaksananya Penggantian Jembatan	Panjang Jembatan yang dilakukan penggantian	20
3.	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	3
4.	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	12.5
5.	Jalan/Jembatan yang mendapatkan Survey Kondisi	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	810.8

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pemeliharaan Rutin jalan	Rp. 1,000,003,995.00
2.	Penggantian Jembatan	Rp. 4,289,390,000.00
3.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Rp. 6,040,220.00
4.	Rekonstruksi Jalan	Rp. 22,309,258,348.00
5.	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp. 5,085,000.00

Praya, 18 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117



JABATAN FUNGSIONAL
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN,

Ekanita

EKANITA SOVIANTI, ST. M.Eng
NIP. 197910142009012003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJAN SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFUDIN NUR, ST. M.Sc**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

**JABATAN FUNGSIONAL
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN,**

ARIFUDIN NUR, ST. M.Sc.
NIP. 19790610 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Bertambahnya Jalan Mantap Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Jalan Mantap Kabupaten/Kota	1.788

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyelenggaraan Jalan Kab/Kota	Rp. 27,609,777,563.00

Praya, 18 Januari 2026
Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

JABATAN FUNSIONAL
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN,

ARIFUDIN NUR, ST. M.Sc.
NIP. 19790610 201001 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAT IRAWAN, ST., MT**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,

IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004

Pihak Pertama

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK BANGUNAN
DAN PERUMAHAN AHLI MUDA,

RAHMAT IRAWAN, ST., MT
NIP. 19810142009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Unit SPAM yang Beroperasi sesuai standar teknis	Persentase Unit SPAM Non Perpipaan yang Beroperasi sesuai standar teknis	100
2.	Bertambahnya Sambungan Rumah yang terlayani oleh Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat	Sambungan Rumah yang terlayani oleh Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat	100

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4,986,825,000.0 0
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2,291,839,610.0 0

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK BANGUNAN
DAN PERUMAHAN AHLI MUDA,



IOBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004

RAHMAT IRAWAN, ST., MT
NIP. 19810142009012003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD NASRI, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,

IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI
PERENCANAAN TEKNIS KECIPTAKARYAAN,

MUHAMAD NASRI, ST
NIP. 197112312007011157



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya permohonan perizinan bangunan gedung yang diproses tepat waktu sesuai standar layanan	Persentase permohonan perizinan bangunan gedung yang diproses tepat waktu sesuai standar layanan	100

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp. 4,601,326,160.00

Praya, 18 Januari 2026


Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,


IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP. 198602122009011004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI
PERENCANAAN TEKNIS KECIPTAKARYAAN,


MUHAMAD NASRI, ST
NIP. 197112312007011157

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL CHAERANI, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUNAWARDI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

**KEPALA SEKSI
PERENCANAAN TEKNIS
SUMBER DAYA AIR,**

NURUL CHAERANI, ST
NIP. 19761002 200003 2 003

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,**

MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa	Jumlah Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa yang Disusun	12 Dokumen

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dukungan Teknis bidang Irigasi dan Rawa	Rp. 29,090,000.00

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,


MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 002

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI
PERENCANAAN TEKNIS
SUMBER DAYA AIR,


NURUL CHAERANI, ST
NIP. 19761002 200003 2 003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURAJE, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKHNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUNAWARDI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

**JABATAN FUNGSIONAL TEKHNIK
PENGAIRAN AHLI MUDA,**

SURAJE, ST

NIP. 19711231 199303 1 047

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,**

MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 00

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Bertambahnya Prasarana Irigasi Permukaan yang Berfungsi Baik	Persentase Prasarana Irigasi Permukaan yang Berfungsi Baik	86,56
2	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	4.2
3	Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	2.5

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah Ha dalam (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2,755,824,162.00
2.	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 885,427,000.00
3.	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 1,566,548,500.00

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK
 PENGAIRAN AHLI MUDA



SURAJE, ST
 NIP. 19711231 199303 1 047

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
 SUMBER DAYA AIR,



MUNAWARDI, ST. MT
 NIP. 19761222 200003 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULKIPLI, ST. MT**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL TEKHNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUNAWARDI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

**JABATAN FUNGSIONAL TEKHNIK
PENGAIRAN AHLI MUDA,**

ZULKIPLI, ST. MT

NIP. 197012012007011027

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,**

MUNAWARDI, ST. MT

NIP. 19761222 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	2
2.	Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan Penguatan Kapasitas	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota yang Diperkuat Kapasitasnya	20

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 230,588,662.00
2.	Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 44,170,000.00

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

JABATAN FUNGSIONAL TEKNIK
PENGAIRAN AHLI MUDA,



ZULKIPLI, ST. MT

NIP. 197012012007011027

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,



MUNAWARDI, ST. MT

NIP. 19761222 200003 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JALALUDIN, ST.**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENATA RUANG AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

JFT PENATA RUANG AHLI MUDA,

JALALUDIN, ST

NIP. 197212312006041045



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,
LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Hasil Temuan Kasus Indikasi Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	Jumlah Temuan Kasus Indikasi Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	4
2.	Terwujudnya Penerbitan KKPR sesuai Rencana Tata Ruan	Persentase Penerbitan KKPR sesuai Rencana Tata Ruang	100

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 62,835,000.00
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 62,000,000.00



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI
PENGENDALIAN RUANG,

JALALUDIN, ST
NIP. 197212312006041045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERBAHAN SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIR HAMZAH, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENATA RUANG AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
JABATAN FUNGSIONAL
PENATA RUANG AHLI MUDA,

AMIR HAMZAH, ST
NIP. 19710425 200003 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penerbitan KKPR sesuai Rencana Tata Ruan	Persentase Penerbitan KKPR sesuai Rencana Tata Ruang	100

NO	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 62,000,000.00



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
JABATAN FUNGSIONAL
PENATA RUANG AHLI MUDA,

AMIR HAMZAH, ST
NIP. 19710425 200003 1 004

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERBAHAN SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD HALIFI, SE**
Jabatan : **KTU UPT Air Limbah Domestik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU ZUL EKASAPTA RAK PUTRA, ST**
Jabatan : **KA UPT Air Limbah Domestik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
KA UPT ALD,

LALU ZUL EKASAPTA, ST
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
KTU UPT ALD,


AHMAD HALIFI, SE
NIP. 19710425 200003 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sasaran	Indikator	Kinerja	Target
Menyusun Laporan Penyedotan Tinja dan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Tersusunnya laporan penyedotan lumpur tinja dan SKM	Jumlah laporan pelayanan dan survei kepuasan masyarakat	8



Pihak Kedua
KEPALA UPT. PERALATAN DAN PENGUJIAN

LALU ZUL EKASAPTA RAK PUTRA, ST
NIP. 197907142009011009

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
KTU UPT ALD,

AHMAD HALIFI
NIP. 19710425 200003 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K
NIP. 197212312006041045

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,
LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sasaran	Indikator	Kinerja	Target
Fasilitasi rapat DPRD	Terlaksana 3 rapat penetapan	Jumlah Berita Acara Rapat DPRD	3
Verifikasi dan evaluasi dokumen KKPR	Terjaminnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen KKPR yang diverifikasi	600 dokumen
Penyusunan laporan pelayanan KKPR	Tersedianya laporan pelayanan KKPR	Jumlah laporan pelayanan KKPR	4 laporan



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K
NIP. 197212312006041045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAYA GITA PERTIWI, ST**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

MAYA GITA PERTIWI, ST
NIP. 197212312006041045

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sasaran	Indikator	Kinerja	Target
Penyusunan dokumen RTRW & peta tematik	Tersusunnya draft RTRW lengkap	Jumlah draft dokumen	1



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

MAYA GITA PERTIWI, ST
NIP. 197212312006041045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAYA GITA PERTIWI, ST**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

MAYA GITA PERTIWI, ST
NIP. 197212312006041045

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sasaran	Indikator	Kinerja	Target
Penyusunan dokumen RTRW & peta tematik	Tersusunnya draft RTRW lengkap	Jumlah draft dokumen	1



Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama
PELAKSANA,

MAYA GITA PERTIWI, ST
NIP. 197212312006041045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No Nama	Jabatan
1 TODY AULIYA, ST	Fungsional Perencana Ahli Pertama
2 ARIEF MUNANDAR, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
3 SULISTININGSIH	Penelaah Teknis Kebijakan
4 FATIMATUZZAHRAH, SE	Penelaah Teknis Kebijakan
5 SRI SURIANTINI, ST.	Penelaah Teknis Kebijakan
6 LALU MUHAMAD ZAELANI	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKARNAIN HAKIM, SE., MAk**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

Zulkarnain Hakim

NIP. 19771210 199803 1 005



TODY AULIYA, ST	
ARIEF MUNANDAR, ST	
SULISTININGSIH	
FATIMATUZZAHRAH, SE	
SRI SURIANTINI, ST	
LALU MUHAMAD ZAELANI	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

1. TODY AULIYA, ST

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Analisis perbandingan target dan realisasi kinerja	Diketahuinya tingkat pencapaian kinerja perangkat daerah	Laporan hasil analisis kinerja	1
Penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen laporan evaluasi kinerja	1
Pengumpulan data realisasi kinerja SKPD	Tersedianya data realisasi kinerja SKPD	Dokumen data realisasi kinerja	1
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	Tersusunnya laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja	Dokumen laporan kinerja	1
Koordinasi finalisasi laporan kinerja	Terselesaikannya laporan kinerja SKPD	Laporan kinerja final	1
Persiapan pelaksanaan forum perangkat daerah	Tersiapkannya pelaksanaan forum perangkat daerah	Dokumen persiapan forum	1
Pelaksanaan forum perangkat daerah	Terlaksananya forum perangkat daerah sesuai bidang urusan	Forum perangkat daerah terlaksana	1
Penyusunan berita acara dan hasil forum	Tersusunnya hasil kesepakatan forum perangkat daerah	Berita acara forum	1
Pengumpulan data sektoral perangkat daerah	Tersedianya data sektoral pendukung statistik daerah	Dataset sektoral	1
Validasi dan pemutakhiran data sektoral	Terjaminnya kualitas dan keakuratan data sektoral	Dokumen hasil validasi data	1
Penyampaian data ke wali data daerah	Tersampainya data sektoral kepada wali data	Berita acara/rekap penyampaian data	1
Pengumpulan bahan perencanaan perangkat daerah	Tersedianya bahan perencanaan perangkat daerah	Dokumen bahan perencanaan	1
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen perencanaan	1
Finalisasi dan penetapan dokumen perencanaan	Ditetapkannya dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen perencanaan yang ditetapkan	1

2. ARIEF MUNANDAR, ST

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Pengumpulan data capaian indikator kinerja perangkat daerah	Tersedianya data kinerja perangkat daerah yang lengkap dan akurat	Dokumen data capaian indikator kinerja	1
Koordinasi internal penyusunan RKA-SKPD	Terkoordinasinya penyusunan RKA antar unit kerja	Berita acara/hasil koordinasi	1
Verifikasi kesesuaian RKA dengan Renstra dan RKPD	Terjaminnya kesesuaian RKA dengan dokumen perencanaan	Dokumen hasil verifikasi RKA	1
Finalisasi dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD	1

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Penyesuaian RKA menjadi DPA-SKPD	Terlaksananya penyesuaian dokumen anggaran	Dokumen DPA-SKPD hasil penyesuaian	1
Koordinasi penetapan DPA dengan TAPD	Terkoordinasinya penetapan DPA-SKPD	Berita acara penetapan DPA	1
Finalisasi dan pengesahan DPA-SKPD	Ditetapkannya DPA-SKPD secara sah	Dokumen DPA-SKPD yang disahkan	1
Identifikasi kebutuhan dukungan SPBE	Teridentifikasinya kebutuhan SPBE	Dokumen identifikasi SPBE	1
Pelaksanaan dukungan SPBE	Terlaksananya dukungan SPBE pada SKPD	Dokumen dukungan SPBE	1
Monitoring dan pelaporan dukungan SPBE	Tersusunnya laporan pelaksanaan SPBE	Laporan SPBE	1

3. FATTIMATUZZAHRA, SE

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Pengumpulan data laporan keuangan akhir tahun	Tersedianya data laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah data laporan keuangan akhir tahun SKPD	1
Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1

4. SULISTININGSIH, SE

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Verifikasi data input pengusulan gaji	Tersedianya data input pengusulan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah data input	14

5. SRI SURIANTINI, ST

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Pengumpulan data laporan keuangan periodik	Tersedianya data laporan keuangan periodik SKPD	Jumlah data keuangan periodik SKPD	17
Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Tersedianya laporan keuangan periodik SKPD	Jumlah laporan keuangan periodik SKPD	17
Koordinasi dan penyampaian laporan keuangan	Tersedianya laporan koordinasi keuangan periodik SKPD	Jumlah laporan keuangan periodik final SKPD	17

6. LALU MUHAMAD ZAELANI

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Pendataan kebutuhan jasa komunikasi, air, dan listrik	Teridentifikasinya kebutuhan jasa	Dokumen pendataan kebutuhan	1

Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
Penyediaan dan pembayaran jasa komunikasi, air, dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan jasa	Bukti pembayaran jasa	12
Monitoring dan pelaporan penggunaan jasa	Terkendalinya penggunaan jasa	Laporan penggunaan jasa	12
Identifikasi kebutuhan pelayanan umum kantor	Terpetakannya kebutuhan pelayanan umum kantor	Dokumen identifikasi kebutuhan	1
Pelaksanaan pelayanan umum kantor	Terlaksananya pelayanan umum kantor	Laporan pelayanan umum	1
Evaluasi dan pelaporan pelayanan umum kantor	Tersusunnya laporan pelayanan umum kantor	Dokumen laporan pelayanan	1

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



TODY AULIYA, ST	
ARIEF MUNANDAR, ST	
SULISTININGSIH	
FATIMATUZZAHRAH, SE	
SRI SURIANTINI, ST	
LALU MUHAMAD ZAE LANI	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No Nama	Jabatan
1 SAZLI	Penelaah Teknis Kebijakan
2 SUKRIADI	Penelaah Teknis Kebijakan
3 LINDA SARI	Penelaah Teknis Kebijakan
4 MUHAMMAD FAIZAN	Penelaah Teknis Kebijakan
5 HIRMAYADI	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU ANDI AHMAD SUPRIADI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SAZLI	
SUKRIADI	
LINDA SARI	
MUHAMMAD FAIZAN	
HIRMAYADI	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
SAZLI	Melaksanakan tugas administrasi dan penunjang operasional unit kerja	Terlaksananya dukungan administrasi unit kerja	Jumlah laporan/tugas administrasi yang diselesaikan	12
	Pengelolaan dan pengarsipan dokumen kegiatan	Tertatanya dokumen kegiatan secara tertib	Dokumen kegiatan yang terarsipkan	12
SUKRIADI	Pelaksanaan dukungan teknis operasional kegiatan perangkat daerah	Terdukungnya pelaksanaan kegiatan perangkat daerah	Jumlah kegiatan yang didukung	12
	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Laporan pelaksanaan tugas	12
LINDA SARI, SE	Pelaksanaan administrasi umum dan persuratan	Terlaksananya administrasi umum secara tertib	Dokumen administrasi yang diproses	12
	Penyusunan laporan administrasi kegiatan	Tersusunnya laporan administrasi kegiatan	Laporan administrasi kegiatan	12
MUHAMMAD FAIZAN	Pengelolaan dan penatausahaan barang milik daerah	Tertibnya pengelolaan barang milik daerah	Daftar barang milik daerah yang tertata	1
	Inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah	Tersedianya data inventaris barang yang akurat	Laporan inventaris barang	1
HIRMAYADI	Pelaksanaan tugas pendukung teknis dan administratif	Terdukungnya kelancaran operasional unit kerja	Jumlah tugas pendukung yang dilaksanakan	12
	Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas	12

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



LALU ANDIAHMAD SUPRIADI

NIP. 19771210 199803 1 005



Pihak Pertama

SAZLI	
SUKRIADI	
LINDA SARI	
MUHAMMAD FAIZAN	
HIRMAYADI	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No Nama	Jabatan
1 LALU NATA TRESNA HADI, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
2 LALU BUDI HERMAWAN	Penelaah Teknis Kebijakan
3 NIA, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
4 MAHENDRA SUGANDHI, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
5 BAIQ RUKYATILWATI, SE	Penelaah Teknis Kebijakan
6 LALU MOCHAMAD HARISTA WIBAWA, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
7 HIJRIAH	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,



IQBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004

Pihak Pertama

LALU NATA TRESNA HADI, ST	
LALU BUDI HERMAWAN	
NIA, ST	
MAHENDRA SUGANDHI, ST	
BAIQ RUKYATILWATI, SE	
LALU MOCHAMAD HARISTA WIBAWA, ST	
HIJRIAH	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
LALU NATA TRESNA HADI, ST	Pendataan dan penilaian kondisi bangunan gedung strategis	Teridentifikasinya kondisi bangunan gedung strategis	Dokumen hasil penilaian kondisi bangunan gedung	1
	Pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung	Terpeliharanya bangunan gedung strategis	Bangunan gedung yang dipelihara dan dirawat	1
	Pemeriksaan berkala dan penyusunan laporan hasil kegiatan	Terdokumentasikannya hasil pemeriksaan bangunan gedung	Laporan pemeriksaan berkala bangunan gedung	1
	Pendataan dan pelaporan bangunan gedung melalui SIMBG	Tersedianya data bangunan gedung dalam SIMBG	Laporan pendataan bangunan gedung melalui SIMBG	12
LALU BUDI HERMAWAN	Verifikasi dan penilaian dokumen permohonan melalui SIMBG	Tertanganinya permohonan perizinan bangunan gedung	Dokumen permohonan perizinan yang diverifikasi	12
NIA, ST	Penerbitan dokumen PBG, SLF, SBKKBG, dan RTB	Terbitnya dokumen perizinan bangunan gedung	Dokumen PBG/SLF/SBKKBG/RTB yang diterbitkan	12
MAHENDRA SUGANDHI, ST	Perencanaan teknis perluasan jaringan perpipaan SPAM	Tersusunnya rencana teknis perluasan SPAM	Dokumen perencanaan teknis SPAM	1
	Pengujian, serah terima, dan pelaporan hasil kegiatan SPAM	Berfungsinya jaringan perpipaan SPAM	Laporan hasil perluasan jaringan perpipaan SPAM	1
BAIQ RUKYATILWATI, SE	Penyusunan dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Tersedianya dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen keuangan yang disusun	45
LALU MOCHAMAD HARISTA WIBAWA, ST	Pendataan dan identifikasi calon sambungan rumah SPALD Terpusat	Teridentifikasinya calon penerima layanan SPALD Terpusat	Dokumen hasil pendataan calon sambungan rumah	100
	Monitoring dan pelaporan pengelolaan SPALD Terpusat	Terdokumentasikannya pengelolaan SPALD Terpusat	Laporan monitoring dan pengelolaan SPALD Terpusat	1

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
HIJRIAH	Penyusunan dokumen administrasi Bidang Cipta Karya	Tersedianya dokumen administrasi Bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen administrasi yang disusun	45

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
CIPTA KARYA,



IOBAL PRAYADI SAPUTRA, ST., MT
NIP.198602122009011004

Pihak Pertama

LALU NATA TRESNA HADI, ST	
LALU BUDI HERMAWAN	
NIA, ST	
MAHENDRA SUGANDHI, ST	
BAIQ RUKYATILWATI, SE	
LALU MOCHAMAD HARISTA WIBAWA, ST	
HIJRIAH	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
2	AMRILLAH, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
3	KASPUL HADI, S. Adm.	Penelaah Teknis Kebijakan
4	BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
5	BAIQ ERNAWATI, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan
6	LALU ARYA SUGITA, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
7	DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan
8	KUSNAWIJAYA	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	
AMRILLAH, ST	
KASPUL HADI, S. Adm.	
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	
LALU ARYA SUGITA, ST	
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	
KUSNAWIJAYA	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	Menyusun Laporan Pemeliharaan Rutin Jalan	Tersusunnya laporan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah laporan pemeliharaan rutin jalan	4
	Pelaksanaan pekerjaan penggantian jembatan	Terlaksananya penggantian jembatan	Jumlah jembatan yang dilakukan penggantian	20
	Penyusunan dokumen perencanaan teknis jalan dan jembatan	Tersusunnya dokumen perencanaan teknis jalan dan jembatan	Jumlah dokumen perencanaan teknis yang disusun	3
AMRILLAH, ST	Melakukan Pengawasan Pemeliharaan Rutin Jalan	Terkendalnya mutu pelaksanaan pemeliharaan jalan	Jumlah kegiatan pengawasan pemeliharaan rutin jalan	12
KASPUL HADI, S. Adm.	Menyusunnya dokumen administrasi Bidang Bina Marga	Tersedianya dokumen administrasi Bidang Bina Marga	Jumlah dokumen administrasi Bidang Bina Marga	65
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	Pengawasan pelaksanaan penggantian jembatan	Terjaminnya kualitas pekerjaan penggantian jembatan	Jumlah kegiatan pengawasan penggantian jembatan	12
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	Menyusun dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Tersedianya dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	40
LALU ARYA SUGITA, ST	Pengawasan pelaksanaan rekonstruksi jalan	Terjaminnya kualitas hasil rekonstruksi jalan	Jumlah kegiatan pengawasan rekonstruksi jalan	12
	Penyusunan laporan pelaksanaan rekonstruksi jalan	Tersusunnya laporan rekonstruksi jalan	Jumlah laporan rekonstruksi jalan	4
	Pelaksanaan survei kondisi jalan dan jembatan	Terselenggaranya survei kondisi jalan dan jembatan	Panjang jalan dan jembatan yang disurvei kondisinya	810,8
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	Pengolahan dan analisis hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Tersedianya data kondisi jalan dan jembatan	Jumlah dokumen hasil analisis survei kondisi jalan dan jembatan	1
KUSNAWIJAYA	Penyusunan laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Tersusunnya laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Jumlah laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	4

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua



KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

Pihak Pertama

VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	
AMRILLAH, ST	
KASPUL HADI, S. Adm.	
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	
LALU ARYA SUGITA, ST	
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	
KUSNAWIJAYA	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
2	AMRILLAH, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
3	KASPUL HADI, S. Adm.	Penelaah Teknis Kebijakan
4	BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
5	BAIQ ERNAWATI, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan
6	LALU ARYA SUGITA, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
7	DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan
8	KUSNAWIJAYA	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama



VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	
AMRILLAH, ST	
KASPUL HADI, S. Adm.	
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	
LALU ARYA SUGITA, ST	
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	
KUSNAWIJAYA	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	Menyusun Laporan Pemeliharaan Rutin Jalan	Tersusunnya laporan pemeliharaan rutin jalan	Jumlah laporan pemeliharaan rutin jalan	4
	Pelaksanaan pekerjaan penggantian jembatan	Terlaksananya penggantian jembatan	Jumlah jembatan yang dilakukan penggantian	20
	Penyusunan dokumen perencanaan teknis jalan dan jembatan	Tersusunnya dokumen perencanaan teknis jalan dan jembatan	Jumlah dokumen perencanaan teknis yang disusun	3
AMRILLAH, ST	Melakukan Pengawasan Pemeliharaan Rutin Jalan	Terkendalnya mutu pelaksanaan pemeliharaan jalan	Jumlah kegiatan pengawasan pemeliharaan rutin jalan	12
KASPUL HADI, S. Adm.	Menyusunnya dokumen administrasi Bidang Bina Marga	Tersedianya dokumen administrasi Bidang Bina Marga	Jumlah dokumen administrasi Bidang Bina Marga	65
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	Pengawasan pelaksanaan penggantian jembatan	Terjaminnya kualitas pekerjaan penggantian jembatan	Jumlah kegiatan pengawasan penggantian jembatan	12
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	Menyusun dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Tersedianya dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen keuangan Bidang Cipta Karya	40
LALU ARYA SUGITA, ST	Pengawasan pelaksanaan rekonstruksi jalan	Terjaminnya kualitas hasil rekonstruksi jalan	Jumlah kegiatan pengawasan rekonstruksi jalan	12
	Penyusunan laporan pelaksanaan rekonstruksi jalan	Tersusunnya laporan rekonstruksi jalan	Jumlah laporan rekonstruksi jalan	4
	Pelaksanaan survei kondisi jalan dan jembatan	Terselenggaranya survei kondisi jalan dan jembatan	Panjang jalan dan jembatan yang disurvei kondisinya	810,8
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	Pengolahan dan analisis hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Tersedianya data kondisi jalan dan jembatan	Jumlah dokumen hasil analisis survei kondisi jalan dan jembatan	1
KUSNAWIJAYA	Penyusunan laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Tersusunnya laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	Jumlah laporan hasil survei kondisi jalan dan jembatan	4

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua



KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

Pihak Pertama

VIVIN NOVITA NINGSIH, ST	
AMRILLAH, ST	
KASPUL HADI, S. Adm.	
BUYUNG SASAKA ARPAN, ST	
BAIQ ERNAWATI, S.Sos	
LALU ARYA SUGITA, ST	
DITYA EDWIN EKAYANA, S.Sos	
KUSNAWIJAYA	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	NURUL CHAERANI, S.T.	Fungsional Teknik Pengairan Ahli Muda
2	NASRUL HASBY, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
3	ZULKIPLI, ST., MT.	Fungsional Teknik Pengairan Ahli Muda
4	NURMAN EKA PRANATA, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
5	SURAJE, ST.	Fungsional Teknik Pengairan Ahli Muda
6	HENDRAWAN SOEKRATES	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUNAWARDI, ST. MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



NURUL CHAERANI, S.T.	
NASRUL HASBY, ST	
ZULKIPLI, ST., MT.	
NURMAN EKA PRANATA, ST	
SURAJE, ST.	
HENDRAWAN SOEKRATES	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
NURUL CHAERANI, S.T.	Pelaksanaan operasi jaringan irigasi	Terpeliharanya fungsi jaringan irigasi permukaan kewenangan kabupaten	Panjang jaringan irigasi yang dioperasikan	2,0 km
	Pelaksanaan pemeliharaan rutin jaringan irigasi	Terpeliharanya fungsi jaringan irigasi permukaan kewenangan kabupaten	Panjang jaringan irigasi yang dipelihara	2,0 km
	Penyusunan laporan operasi dan pemeliharaan	Tersedianya laporan O&P jaringan irigasi	Jumlah laporan O&P jaringan irigasi	1 dokumen
	Pembinaan kelembagaan pengelola irigasi	Meningkatnya kapasitas kelembagaan pengelola irigasi	Jumlah kelembagaan pengelola irigasi yang dibina	20
	Fasilitasi peningkatan kapasitas SDM pengelola irigasi	Meningkatnya kapasitas SDM pengelola irigasi	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas	2 kegiatan
NASRUL HASBY, ST	Penyusunan laporan kegiatan penguatan kapasitas	Tersedianya laporan penguatan kapasitas kelembagaan	Jumlah laporan kegiatan	1 dokumen
ZULKIPLI, ST., MT.	Pelaksanaan peningkatan jaringan irigasi	Meningkatnya kualitas jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi yang ditingkatkan	4,2 km
NURMAN EKA PRANATA, ST	Pengendalian dan pengawasan pekerjaan	Terjaminnya mutu pekerjaan peningkatan irigasi	Jumlah kegiatan pengawasan	4 kali
	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	Tersedianya laporan peningkatan jaringan irigasi	Jumlah laporan kegiatan	1 dokumen
NURUL CHAERANI, S.T.	Penyusunan dokumen dukungan teknis	Tersusunnya dukungan teknis bidang irigasi dan rawa	Jumlah dokumen dukungan teknis	12 dokumen
NURUL CHAERANI, S.T.	Review dan validasi dokumen	Meningkatnya kualitas dukungan teknis	Jumlah dokumen yang direview	12 dokumen
SURAJE, ST.	Pelaksanaan rehabilitasi jaringan irigasi	Terehabilitasinya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi yang direhabilitasi	2,5 km
HENDRAWAN SOEKRATES	Menyusun dokumen keuangan Bidang Sumber Daya Air	Tersedianya dokumen keuangan Bidang SDA	Jumlah dokumen keuangan Bidang SDA	40
SURAJE, ST.	Penyusunan laporan pelaksanaan rehabilitasi	Tersedianya laporan rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah laporan kegiatan	1 dokumen

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua



KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR,

MUNAWARDI, ST. MT
NIP. 19761222 200003 1 002

Pihak Pertama

NURUL CHAERANI, S.T.	
NASRUL HASBY, ST	
ZULKIPLI, ST., MT.	
NURMAN EKA PRANATA, ST	
SURAJE, ST.	
HENDRAWAN SOEKRATES	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No Nama	Jabatan
1 MAYA GITA PERTIWI, ST	Penelaah Teknis Kebijakan
2 ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K	Penelaah Teknis Kebijakan
3 SRI ARTATI	Pengadministrasian Umum
4 DWI ARIYANTI IWANA	Penelaah Teknis Kebijakan
5 CAHYU RIESTYA VINANDA, S.P.W.K	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,



ALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK

NIP. 198501012010011019

Pihak Pertama

MAYA GITA PERTIWI, ST	
ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K	
SRI ARTATI	
DWI ARIYANTI IWANA	
CAHYU RIESTYA VINANDA, S.P.W.K	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
MAYA GITA PERTIWI, ST	Penyusunan dokumen RTRW & peta tematik	Tersusunnya draft RTRW lengkap	Jumlah draft dokumen RTRW	1
	Fasilitasi rapat DPRD	Terlaksananya rapat penetapan RTRW	Jumlah Berita Acara Rapat DPRD	3
SRI ARTATI	Menyusun dokumen keuangan Bidang Penataan Ruang	Tersedianya dokumen keuangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah dokumen keuangan Bidang Penataan Ruang	40
DWI ARIYANTI IWANA	Pelayanan permohonan KKPR	Terlayaninya permohonan KKPR sesuai ketentuan waktu	Jumlah layanan KKPR	600 layanan
ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K	Verifikasi dan evaluasi dokumen KKPR	Terjaminnya kesesuaian pemanfaatan ruang	Jumlah dokumen KKPR yang diverifikasi	600 dokumen
	Penyusunan laporan pelayanan KKPR	Tersedianya laporan pelayanan KKPR	Jumlah laporan pelayanan KKPR	4 laporan
CAHYU RIESTYA VINANDA, S.P.W.K	Pelaksanaan survei lapangan KKPR	Terlaksananya survei lapangan KKPR	Jumlah kegiatan survei lapangan	1 kegiatan
	Identifikasi indikasi pelanggaran pemanfaatan ruang	Teridentifikasinya pelanggaran tata ruang	Jumlah kasus indikasi pelanggaran	Sesuai hasil audit
	Penyusunan laporan hasil audit tata ruang	Tersedianya laporan audit tata ruang	Jumlah laporan audit tata ruang	1 laporan

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Kedua



KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG,

LALU RUDY HERMAWAN, ST., MPWK
NIP. 198501012010011019

Pihak Pertama

MAYA GITA PERTIWI, ST	
ALDHI TRY SUWANTO, S.P.W.K	
SRI ARTATI	
DWI ARIYANTI IWANA	
CAHYU RIESTYA VINANDA, S.P.W.K	

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	BAIQ ERNAWATI, SE.	KTU UPT Jasa Konstruksi
2	WIRAWAN	Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LALU RAHADIAN, M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH,

Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
NIP. 196712311992031117

BAIQ ERNAWATI, SE.	
WIRAWAN	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA SUB BAGIAN UPT JASA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nama	Aktivitas	Sasaran	Indikator	Target
BAIQ ERNAWATI, SE.	Persiapan dan pelaksanaan pelatihan tenaga kerja konstruksi	Tersedianya data peserta pelatihan	Jumlah peserta pelatihan yang terverifikasi	50
WIRAWAN	Fasilitasi materi dan instruktur pelatihan	Meningkatnya kompetensi tenaga kerja konstruksi	Jumlah peserta pelatihan yang mendapatkan materi dan bimbingan	50
	Penyusunan laporan pelaksanaan pelatihan	Tersedianya laporan pelaksanaan pelatihan	Jumlah laporan pelaksanaan pelatihan	4

Praya, 18 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
 PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN LOMBOK TENGAH,



Ir. LALU RAHADIAN, M.Si
 NIP. 196712311992031117

BAIQ ERNAWATI, SE.	
WIRAWAN	