



LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
LKJ-IP

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN 2024
PEMERINTAH KAB. LOMBOK TENGAH

KECAMATAN KOPANG



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya berkat rahmat dan hidayah-Nya, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Kopang Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Kecamatan ini merupakan media pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Kopang pada Tahun Anggaran 2024. Dalam laporan ini dipaparkan capaian kinerja seluruh program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan. Dengan mengetahui capaian kinerja tersebut maka dapat diukur sejauh mana sasaran output dan outcome dapat direalisasikan.

Secara keseluruhan LKj-IP tahun 2024 merupakan media pertanggungjawaban kinerja yang telah ditetapkan dalam RPJMD sesuai Renstra tahun 2021-2026 telah dilaksanakan dengan baik. Meskipun demikian, kami menyadari masih terdapat kekurangan-kekurangan yang perlu dibenahi dan ditingkatkan di masa yang akan datang, sehingga kita dapat mewujudkan visi, misi, dan sasaran yang ingin dicapai melalui program dan kegiatan yang dilakukan.

Informasi yang terangkum tersebut tentunya akan sangat berguna tidak hanya dalam konteks mengukur keberhasilan yang dicapai tetapi lebih jauh lagi sebagai masukan atau bahan dalam rangka penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berjalan sekarang ini. Demikian laporan ini kami susun, kiranya dapat memberi manfaat yang optimal bagi peningkatan kinerja dimasa mendatang dan memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi khususnya Kecamatan Kopang. Semoga LKj-IP Kecamatan ini juga dapat berguna sebagaimana mestinya.

Kopang, Desember 2024
Camat Kopang

LALU HALIK, S.SOS.
NIP. 196612311988021016

DAFTAR ISI

SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR LAMPIRAN	4
RINGKASAN EKSEKUTIF	5
BAB I PENDAHULUAN	6
I.1 Tugas, Fungsi OPD	6
I.2 Data Kepegawaian	7
I.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	9
II.1 Rencana Strategis Perangkat Daerah.....	9
II.2 Rencana Kerja Tahunan.....	12
II.3 Indikator Kinerja Utama.....	12
II.4 Perjanjian Kinerja OPD tahun 2024.....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	15
III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.....	15
III.2. Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran Perangkat Daerah.....	15
III.3. Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	21
III.4. Akuntabilitas Keuangan.....	23
BAB IV PENUTUP	29

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Kerja Tahunan Tahun 2024
2. Rencana Aksi Tahun 2024
3. Laporan Hasil Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024
untuk penilaian Nilai SAKIP PD.
4. Laporan Hasil Pengolahan Data atas Survey Kepuasan Masyarakat.
5. Form Penilaian Tingkat Perkembangan Desa/Kelurahan.
6. Rekap Data Gangguan Trantibum.
7. Daftar Realisasi Outcome dan output
8. Form Hubungan Dokumen Perencanaan SKPD Tahun 2024.
9. Standar Operasional Prosedur

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2024 ini disusun sebagai wujud pertanggung jawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2024-2026. LKj-IP juga sebagai alat kendali dan alat penilai kinerja secara kuantitatif dan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Kopang menuju terwujudnya *good governance* yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahun 2024 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang ditetapkan.

Untuk mencapai visi dan misi Kabupaten *Kabupaten Lombok Tengah* menetapkan 5 (lima) sasaran strategis, dengan 5 (lima) indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan iktisar hasil (outcome) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Kopang. Hal ini dimaksudkan agar kinerja yang telah dicapai dapat lebih terukur tingkat kemanfaatannya, tidak hanya sekedar pencapaian output kegiatan. Rincian capaian kinerja masing-masing indikator tiap sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	215	199	93%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan	Nilai SAKIP PD	67	56.43	84%
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84	79.15	94%
4	Meningkatnya Kualitas Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Desa Mandiri di Kecamatan	80%	76.92%	96%
5	Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa	Presentase Penurunan Gangguan Trantibum Wilayah Desa	20%	20%	100%

Dari ilustrasi tabel diatas dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan pada Kantor Camat Kopang belum mencapai 100 %.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Kopang

1. Kedudukan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lombok Tengah, Kecamatan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum. Kecamatan adalah perangkat daerah yang dibentuk dalam rangka **meningkatkan koordinasi, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan/kelurahan.**

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 tahun 2016, dan Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor : 90 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan Kopang sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum ;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasaranan dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaran kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain sesuai peraturan perundang-undangan.

1.2 Data Kepegawaian

Jumlah Pegawai pada Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah kondisi 31 Desember 2024 adalah sebanyak 21 orang sebagaimana dapat dijabarkan dalam tabel data pegawai berikut :

DATA PEGAWAI KANTOR CAMAT KOPANG

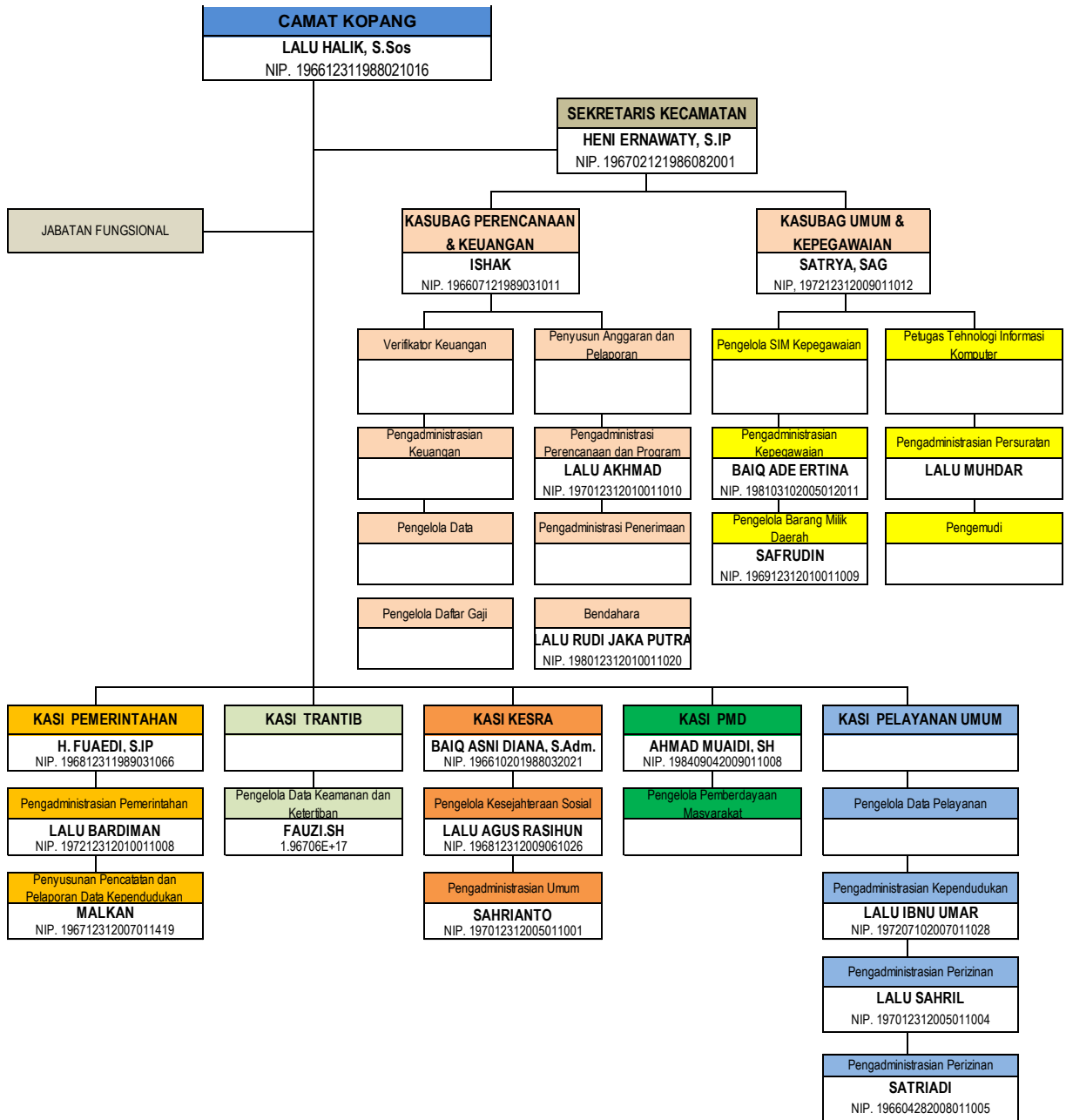
Keadaan : 31 Desember 2024

NO	JENIS /KUALIFIKASI	JUMLAH
1	ESELON: a. II.b b. III.a c. III.b d. IV.a e. IV.b	- 1 orang 1 orang 5 orang 1 orang
2	JABATAN FUNGSIONAL: a. b. c.	
3	PANGKAT /GOLONGAN: a. IV b. III c. II d. I	1 orang 13 orang 7 orang -
4.	JENJANG PENDIDIKAN: a. S3 b. S2 c. S1/DI d.DIII e. SMA sederajat f. Paket C	- - 9 - 11 1

Uraian analisis singkat tentang kondisi personil Kantor Camat Kopang dengan kebutuhan personil dalam menunjang kinerja Kantor Camat Kopang. Analisis dapat dilakukan pada aspek jumlah pegawai, jenis/ jenjang pendidikan, pangkat golongan dan aspek-aspek lain dibidang kepegawaian yang dianggap mempengaruhi kinerja Kantor Camat Kopang.

1.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Kopang

Bagan struktur lengkap dengan nama pejabat



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II. 1. RENCANA STRATEGIS KANTOR CAMAT KOPANG

Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lombok Tengah tahun 2024 - 2026 adalah: “Terwujudnya Masyarakat Lombok Tengah Yang Beriman Sejahtera, Bermutu, Maju Dan Berbudaya (Bersatu Jaya)

Untuk mencapai visi tersebut, maka dirumuskan 4 misi pembangunan sebagai berikut:

1. Merawat ahlaqul karimah dalam kehidupan bermasyarakat
2. Mencapai sumber daya manusia yang cerdas, mandiri dan unggul
3. Pelayanan umum pemerintahan yang mudah, cepat dan bersih
4. Pembangunan ekonomi yang berkesinambungan dan berkelanjutan didukung infrastruktur berkualitas
5. Melestarikan dan mengembangkan nilai budaya luhur

II.1.1. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama bidang Administrasi Keuangan Daerah Kecamatan Kopang

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Kecamatan Kopang Tahun 2024-2026 berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi kepala daerah , maka dirumuskan tujuan “Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah”.

II.1.2. SASARAN

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah dalam jangka waktu lima tahun mendatang. Sasaran yang harus dicapai oleh Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah adalah sebagai berikut :

KETERKAITAN (INTERELASI)

TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021-2026 KECAMATAN KOPANG

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan		Nilai Kinerja Camat
1.1		Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan	Nilai SAKIP PD
1.2		Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat
1.3		Meningkatnya Kualitas Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa Mandiri di Kecamatan
1.4		Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa	Persentase Penurunan Gangguan Trantibum Wilayah Desa

II.1.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan arah Kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif mengenai cara Pemerintah daerah mencapai tujuan dan sasaran Renstra SKPD dengan efektif dan efisien. Melalui pendekatan yang komperhensif tersebut, maka dapat disusun strategi dan kebijakan Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah sebagai berikut :

VISI :	MEWUJUDKAN MASYARAKAT LOMBOK TENGAH YANG BERIMAN, SEJAHTERA, BERMUTU, MAJU dan BERBUDAYA			
MISI 1 :	<i>Merawat Ahlaqul Karimah Dalam Kehidupan Bermasyarakat</i>			
	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
	2 Meningkatkan kinerja kecamatan	Meningkatnya kualitas layanan public	Peningkatan kualitas pelayanan publik	Peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum
		Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Peningkatan kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Pemberdayaan masyarakat Desa
				Pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
		Meningkatnya peran serta masyarakat dan stake holder terkait dalam pengendalian trantibum	Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi dan kerjasama penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
				Peningkatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

II.1.4. PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk mencapai target kinerja sasaran yang telah ditetapkan tahun 2024, Kecamatan Kopang melaksanakan program kegiatan sebagai berikut:

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp2.408.731.839
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp32.385.100
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp5.243.100
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp1.922.500
7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Rp1.922.500
7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp1.922.500
7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp1.922.500
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Rp7.572.000
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.880.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp2.131.381.104
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.119.424.354
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp2.638.750
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Rp9.318.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp140.977.863
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp6.163.282
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp41.472.464
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp10.244.925
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp56.031.192
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp27.066.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp20.219.600
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp20.219.600
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp83.768.172
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	Rp72.278.172
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp11.490.000
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN	Rp112.448.390
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp108.180.000
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan	Rp108.180.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp25.472.345
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp25.472.345
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Rp25.472.345
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp42.950.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp42.950.000
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional	Rp42.950.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp319.368.817
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp319.368.817
7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan	Rp319.368.817
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp61.040.500
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	Rp61.040.500
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp40.305.500
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp20.735.000
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA DAN PENGELUARAN		Rp2.970.011.891

II.2 RENCANA KERJA TAHUNAN

Rencana Kerja Tahunan Kantor Camat Kopang berdasarkan Renja Tahun Anggaran 2024 (terlampir). Rencanan Kinerja Tahunan dilaksanakan sesuai dengan target kinerja dan anggaran per triwulan sesuai dengan Rencana Aksi yang telah dibuat. Rencana Aksi Tahun 2024 terlampir.

II.3 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kopang sesuai dengan dokumen Renstra Kantor Camat Kopang Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN KOPANG

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	KONDISI AWAL (2021)	TARGET KINERJA SASARAN TAHUN KE-					KONDISI AKHIR
							1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8					9
Tujuan : Meningkatkan Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	Nilai Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Penilaian dari TAPEM (Instrumen Money)	APU	CAMAT	205	205	209	210	215	220	220
Sasaran : Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan	Nilai SAKIP PD	Nilai Hasil Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Penilaian Inspektorat (Instrumen SAKIP)	INSPEKTORAT	SEKCAM	59	60	62	64	67	71	71
Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Data Informasi tentang Tingkat Kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kualitatif dan kuantitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggaraan pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan	Total dari nilai Persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimbang	Kasi Pelayanan Umum	CAMAT	80	80	81	83	84	85	85
Meningkatnya Kualitas Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Desa Mandiri di Kecamatan	Data nilai evaluasi tingkat perkembangan desa oleh Kecamatan yang diperoleh dari monitoring dan evaluasi oleh Tim Kecamatan terhadap nilai evaluasi mandiri Desa	Jumlah Desa Mandiri dibagi Jumlah Desa dikali seratus	Kasi PMD	CAMAT	69%	69%	69%	77%	80%	85%	85%
Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa	Presentase Penurunan Gangguan Trantibum Wilayah Desa	Data gangguan trantibum Desa yang diperoleh dari rekap tahunan data gangguan trantibum di wilayah Kecamatan	Jumlah persentase kejadian tahun awal renstra dikurangi jumlah persentase kejadian dikali seratus	Kasi Trantib	CAMAT	20%	20%	25%	25%	20%	15%	15%

II.4 PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN KOPANG TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja

aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 merupakan tahun ketiga Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah melaksanakan Renstra 2021 - 2026, sehingga capaian kinerja tahun 2024 tersebut mencerminkan capaian keempat renstra Tahun 2021-2026. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN KOPANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja Camat	215
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84
3	Meningkatnya Kualitas Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Desa Mandiri di Kecamatan	80%
4	Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa	Presentase Penurunan Gangguan Trantibum Wilayah Desa	20%

Program	Jumlah Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp2.408.731.839	
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp112.448.390	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp25.472.345	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp42.950.000	
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp319.368.817	
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp61.040.500	
TOTAL ANGGARAN	Rp2.970.011.891	

Untuk mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut di atas didukung dengan anggaran sebesar Rp. 2.970.011.891 (*Dua miliar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Juta Sebelas Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Satu Rupiah*)

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. Skala Pengukuran Evaluasi Kinerja kantor camat kopang tahun 2024

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan. Pengukuran yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

Untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran digunakan sasaran skala ordinal sebagai berikut :

No	INTERVAL NILAI KINERJA	INTERVAL NILAI KINERJA
1.	$\leq 50\%$	SANGAT RENDAH
2.	$51\% \leq 65\%$	RENDAH
3.	$66\% \leq 75\%$	RENDAH
4.	$76\% \leq 90\%$	TINGGI
5.	$91\% \leq 100\%$	SANGAT TINGGI

III.2 Evaluasi Kinerja Pencapaian Sasaran Kantor Camat Kopang Tahun 2024

Kantor Camat Kopang telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kantor Camat Kopang Tahun 2024. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD. Tolak ukur keberhasilan dari sasaran adalah dengan indikator kinerja sebagaimana tertuang pada perjanjian kinerja kepala OPD. adapun capaian kinerja sasaran tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. SASARAN 1 : Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan

Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan di ukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu : **Predikat/Nilai SAKIP PD**

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.1 Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	REALISASI TAHUN SEBELUMNYA	TARGET AKHIR RENSTRA	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Predikat/ Nilai SAKIP	Predikat	B	CC	84%	CC	BB	Inspektora t

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa sasaran “**Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan**” dengan indikator “**Predikat/Nilai SAKIP PD**” pada Kantor Camat Kopang menghasilkan capaian kinerja sebesar 84% dengan kriteria “**Memadai**”. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa Kantor Camat Kopang memperoleh nilai 56.43 atau predikat “**CC**”. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran “**m e m a d a i**” jika dibandingkan dengan capaian kinerja.

Adapun rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2024
a. Perencanaan Kinerja	30	18.60	21.92
b. Pengukuran Kinerja	30	12.90	15.05
c. Pelaporan Kinerja	15	8.25	8.38
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	11.25	11.08
Nilai Hasil Evaluasi	100	51.00	56.43
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		CC (memadai)	CC (memadai)

Sasaran 1 yaitu Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan urusan dengan indikator “Nilai SAKIP PD”.

- Target indikator sasaran adalah predikat B dengan target nilai absolut sebesar 67 poin, sedangkan realisasi tahun ini adalah predikat CC dengan nilai absolut sebesar 56,43 poin dengan persentase perbandingan sebesar 56,43 dibagi 67 dikali seratus menjadi sebesar 84 %
- Realisasi sasaran Nilai SAKIP OPD pada tahun sebelumnya adalah CC dengan nilai absolut sebesar 51,00 poin sedangkan realisasi tahun ini adalah 56,43 poin dengan persentase perbandingan sebesar 56,43 dibagi 51,00 dikali seratus menjadi sebesar 110,64 %
- Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dibandingkan dengan target jangka menengah adalah 56,43 poin dibagi 71 poin dikali seratus menjadi sebesar 79,48 %
- Analisis penyebab menurunnya kinerja serta alternative Solusi yang telah dilakukan adalah telah belum dilaksanakannya SAKIP pada Kantor Camat Kopang secara optimal sebagai bagian dari penerapan manajemen kinerja yang berorientasi hasil. Penerapan manajemen kinerja masih belum dilaksanakan secara optimal di semua kepala seksi.
- Berdasarkan data kinerja yang telah dianalisis, ditemukan bahwa efisiensi penggunaan sumber

daya, baik SDM, anggaran maupun fasilitas masih perlu ditingkatkan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Dalam hal sumber daya manusia perlu dilakukan evaluasi di setiap Kasi dan Kasubbag untuk memastikan efisiensi dan produktivitas yang optimal. Dalam hal fasilitas perlu dilakukan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas secara rutin untuk memastikan keberlanjutan dan efisiensi penggunaannya sehingga dapat berdampak juga pada peningkatan kualitas pelayanan masyarakat.

- Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja Pada kantor Camat Kopang telah mengakomodir hampir semua sub kegiatan yang ada pada kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah guna menunjang keberhasilan pencapaian kinerja maksimal.
- ✓ “**Predikat/Nilai SAKIP PD**” merupakan Indikator ke-1 dari Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Kopang.
- ✓ Jenis Penilaian di berikan oleh Inspektorat setiap Tahun melalui E-SAKIP Review.
- ✓ Laporan Hasil Evaluasi (LHE) terlampir.

2. SASARAN NOMOR 2 : Meningkatnya kualitas layanan publik

Sasaran No 2 adalah “**Meningkatnya kualitas layanan publik**” tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu: **Indeks Kepuasan Masyarakat**. Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	REALISASI TAHUN SEBELUMNYA	TARGET AKHIR RENSTRA	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin	84	79.15	94%	75,20	85	Kasi Pelayanan Umum

Sasaran 2 yaitu Meningkatnya kualitas layanan publik dengan indikator “Indeks Kepuasan Masyarakat”.

- Target indikator sasaran adalah 84 POIN sedangkan realisasinya adalah 79.15 poin sehingga besaran perbandingannya adalah **94%**.
- Realisasi sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun sebelumnya adalah 75.20 sedangkan realisasi tahun ini adalah 79.15 poin sehingga besaran perbandingannya adalah 105.25%.
- Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dibandingkan dengan target jangka menengah adalah 79.15 POIN dibagi 85 POIN dikali seratus adalah 93.12%
- Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat dari 75.20% menjadi 79.15% pada tahun ini menunjukkan keberhasilan dalam memenuhi target kinerja yang ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh peningkatan pelayanan publik yang lebih efisien dan responsive.
- Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya menunjukkan bahwa pemanfaatan teknologi informasi pada pelayanan publik menunjukkan efisiensi penggunaan sumber daya yang lebih baik dalam hal waktu dan biaya sehingga menguntungkan masyarakat sebagai penerima layanan.

- Analisis program/kegiatan yang menyebabkan keberhasilan pencapaian kinerja adalah telah optimalnya penggunaan anggaran pada program kegiatan yang telah disediakan.
 - ✓ Indeks Layanan Kepuasan Masyarakat merupakan indikator Sasaran ke 2 yang dimasukkan pada Renstra Tahun 2021 – 2026.
 - ✓ SOP pelaksanaan kegiatan

Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) telah sesuai dengan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Metode yang di gunakan Memuat karaktaeristik populasi, keterwakilan anggota sampel dan jumlah responden, selain itu disajikan jumlah responden yang berhasil di kumpulkan dan yang berhasil di tindak lanjuti. Kuisisioner survey langsung diberikan kepada penerima layanan kecuali bagi orang tua yang kurang bisa dalam hal baca tulis, petugas survey langsung menanyakan dalam bentuk wawancara. Pengolahan data hasil survey terlampir.

3. SASARAN NOMOR 3 : Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan Kelurahan

Sasaran No 3 adalah “**Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa**” tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu : **Persentase Desa Mandiri di Kecamatan.**

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Desa Mandiri}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Kopang pada Tahun 2024 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

Persentase Desa Mandiri di Kecamatan :

$$\frac{10}{13} \times 100\% = 77\%$$

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No.3 Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	REALISASI TAHUN SEBELUMNYA	TARGET AKHIR RENSTR A	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Persentase Desa Mandiri di Kecamatan	Persen	80%	77%	96%	69%	85%	Kasi PMD

Sasaran 3 yaitu Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dengan indikator “Persentase desa Mandiri di kecamatan”.

- Target indikator sasaran adalah 80% dan realisasi adalah 77% sehingga perbandingannya adalah 96%
- Realisasi sasaran Persentase desa Mandiri di kecamatan pada tahun sebelumnya adalah 69 % sedangkan realisasi tahun ini adalah 77 % sehingga perbandingannya adalah 112 %
- Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dibandingkan dengan target jangka menengah adalah 77 % dibagi 85 % menjadi 91%
- Analisis penyebab keberhasilan atau peningkatan kinerja serta alternative Solusi yang telah dilakukan adalah adanya Evaluasi Mandiri Desa dan Evaluasi Kecamatan sesuai Peraturan yang berlaku dapat menunjang kelancaran penilaian kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan, serta adanya Kebijakan dan regulasi yang mendukung pembangunan desa.
- Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya adalah adanya Efisiensi dan efektifitas dalam penggunaan anggaran yang pengalokasian yang tepat serta didukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.
- Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja adalah
 - ✓ **“Persentase Desa Mandiri di Kecamatan”** merupakan Indikator dari sasaran **“Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa”** yang telah dirumuskan pada Renstra Tahun 2021 – 2026 di Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah (Bapperida) Kabupaten Lombok Tengah.
 - ✓ Jenis pendataan menggunakan form Rekap Tingkat Perkembangan Desa yang telah dievaluasi oleh Seksi PMD.
 - ✓ Hasil Evaluasi Tingkat Perkembangan Desa dan Kelurahan terlampir.

4. **SASARAN NOMOR 4: Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa** adalah **“Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa”** tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu : **Persentase** penurunan gangguan trantibum di wilayah desa.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Kejadian Tahun Lalu} - \text{Jumlah Kejadian Tahun Ini}}{\text{Jumlah Kejadian Tahun Lalu}} = \text{realisasi} \times 100\%$$

Dengan demikian maka hasil perhitungan pencapaian kinerja pada Kecamatan Kopang pada Tahun 2024 sesuai dengan table di atas sebagai berikut :

Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa/Kelurahan :

$$\frac{10-8}{10} \times 100\% = 20\%$$

10

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No 4 Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	REALISASI TAHUN SEBELUMNYA	TARGET AKHIR RENSTRA	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7	8
Persentase Penurunan Gangguan Trantibum	Persen	20%	20%	100%	25%	15%	Kasi Trantib

Sasaran 4 yaitu Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat di desa dengan indikator “Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa”.

- Target indikator sasaran adalah 20 % sedangkan realisasinya adalah 20 % sehingga perbandingannya adalah 100 %
- Realisasi sasaran Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa pada tahun sebelumnya adalah 25 % sedangkan realisasi tahun ini adalah 20 % sehingga perbandingannya adalah 125%
- Perbandingan realisi Penurunan gangguan trantib tahun ini dibandingkan dengan target jangka menengah adalah 20 % dibagi 15 % menjadi 133 %
- Analisis penyebab keberhasilan atau peningkatan kinerja serta alternative Solusi yang telah dilakukan adalah Komunikasi yang baik antara pemerintah dan masyarakat desa, Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan trantibum, diselenggarakannya pembinaan untuk aparatur desa.
- Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya adalah Efisiensi dan efektifitas dalam penggunaan anggaran yang pengalokasian yang tepat serta didukung oleh sumberdaya manusia yang memadai.
- Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja adalah pada Kantor camat Kopang telah diadakan pelatihan dan pemenuhan fasilitas untuk meningkatkan kemampuan Badan Keamanan Desa (BKD) yang diharapkan mendukung terwujudnya penurunan gangguan trantibum di wilayah desa.
- ✓ **“Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa”** merupakan Indikator dari sasaran **“Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa”** yang telah dirumuskan pada Renstra Tahun 2021 – 2026 di Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah (Bapperida) Kabupaten Lombok Tengah.
- ✓ Jenis pendataan menggunakan form Rekap Daftar Gangguan Trantibum di setiap tahun.
- ✓ **Hasil Rekap Daftar Gangguan Trantibum di Desa terlampir.**

III.2. Analisis Efisiensi Sumber Daya

a. Analisis efisiensi SDM dan Aset.

REKAPITULASI JABATAN PADA KANTOR CAMAT KOPANG TENGAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH						
No	Nama Jabatan	Es.	Kelas Jabatan	Jumlah		
				Bezetting	Keperluan	lebih/kurang
A	JABATAN STRUKTURAL DAN JABATAN PELAKSANA					
1	CAMAT KOPANG	III B	12	1	1	0
2	SEKRETARIS CAMAT	III A	11	1	1	0
3	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	IV A	8	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	1	1	0
	b PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		7	0	1	-1
	c PENGOLAH DATA DAN INFORMASI		6	1	1	0
	d OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL		3	0	1	-1
4	KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN	IV A	8	1	1	0
	a BENDAHARA		7	1	1	0
	b PENGOLAH DATA DAN INFORMASI		6	0	1	-1
	c PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	1	1	0
5	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	IV B	9	1	1	0
	a PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		7	0	1	-1
	b PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	4	4	0
	c PENGOLAH DATA DAN INFORMASI		6	0	1	-1
6	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	IV B	9	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	1	1	0
	b PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		6	0	1	-1
7	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	IV B	9	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	0	1	-1
	b PENGOLAH DATA DAN INFORMASI		6	1	0	-1
8	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	IV B	9	0	1	-1
	a PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	2	3	-1
	b PENGELOLA DATA DAN INFORMASI		6	0	1	-1
9	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	IV B	9	1	1	0
	a PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		5	2	2	0
	c PENGOLAH DATA PELAYANAN		6	0	1	-1
	TOTAL			22	32	-12

Pada tahun 2024, Kantor Camat Kopang mengalami kekurangan pegawai pada Kepala Seksi dan seluruh bidang teknis. Kondisi ini mengharuskan pegawai yang ada melaksanakan tugas dan fungsi yang lebih besar dari tanggungjawab dan beban kerja yang dimiliki.

Selain aspek sumber daya manusia, pencapaian kinerja Kantor Camat Kopang dipengaruhi oleh kondisi aset yang dimiliki. Adapun aset yang dimiliki Kantor Camat Kopang tahun 2024 dirinci sebagai berikut:

Tabel III.3 2

Aset kantor Camat Kopang Tahun 2024

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	ASET LANCAR	6.986.168.103	
2.	ASET TETAP	6.959.395.841	28 item
	Jumlah	Rp. 6.986.168.103	

Jumlah aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel III.3 3

Aset Tidak Digunakan Tahun 2024

No.	Jenis Aset	Nilai (Rp.)	Jumlah item
1.	KIB A	0	0
2.	KIB B	0	0
3.	KIB C	0	0
4.	KIB D	0	0
5.	KIB E	0	0
	Jumlah		

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa nilai aset dalam kondisi baik yang tidak digunakan sebesar 0 % . Hal ini menunjukkan bahwa Kantor Camat Kopang telah melakukan efisiensi sumberdaya dengan memanfaatkan aset secara optimal dalam mendukung capaian kinerja .

b. Analisis Efisiensi Anggaran

Realisasi anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 2.940.193.491,- atau sebesar 99 % dari total anggaran kecamatan sebesar Rp. 2.970.011.891,- berdasarkan data diatas, Kecamatan Kopang telah melakukan efisiensi anggaran sebesar Rp. 29.818.400,- atau sebesar 1% dari Anggaran Tahun 2024. Dilihat dari Data target kinerja dan realisasi kinerja mulai dari Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Kecamatan Kopang telah menyelesaikan semua data outcome dan output sesuai dengan rencana kerja pada tahun 2024. (Data Realisasi Kinerja terlampir)

III.3 Akuntabilitas Keuangan

Untuk melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di Kantor Camat Kopang, pada Tahun 2024 dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.970.011.891,- dengan output kinerja yang diharapkan sebagai berikut :

Output	:	1	RENJA , RKT
		2	RKA Kantor camat praya tengah dan kelurahan
		3	RKPA Kantor Camat Praya tegah dan Kelurahan
		4	DPA kantor Camat Praya Tengah
		5	DPPA Kantor camat praya tengah
		6	laporan kinerja bulanan, laporan Kinerja tahunan
		7	LKj-IP, LKPI, LPPD
		8	gaji dan Tunjangan
		9	laporan keuangan Akhir tahun
		10	laporan keuangan Bulanan dan Triwulan
		11	laporan Penatausahaan BMD
		12	Database kepegawaian
		13	Komponen instasi listrik/penerangan
		14	Peralatan dan Perlengkapan Kantor lainnya
		15	Penyediaan Pealatan Rumah Tangga
		16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		17	Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		18	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
		19	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
		20	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
		21	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
		22	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
		23	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
		24	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
		25	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
		26	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
		27	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Outcome	:	1	Nilai SAKIP OPD
		2	Persentase penyelenggaraan pelayanan yang dilimpahkan
		3	Persentase usulan masyarakat yang disetujui
		4	Persentase pengendalian gangguan ketertiban masyarakat
		5	Persentase urusan pemerintahan umum yang dikoordinasikan
		6	Persentase desa yang menyampaikan laporan kinerja tepat waktu

Realisasi :

- ✓ Keuangan sebesar Rp 2.944.452.696,- (99%)
- ✓ Fisik 100 %.

○ REALISASI ANGGARAN DAN AKUNTABILITAS KEUANGAN KANTOR CAMAT KOPANG TAHUN 2024

Adapun akuntabilitas keuangan pada Kantor Camat Kopang kami paparkan berdasarkan rincian DPA Kantor Camat Kopang yang didalamnya termuat anggaran dan realisasi keuangan Kantor Camat Kopang sebagai berikut :

Tabel 3.4.4
Anggaran dan realisasi
pelaksanaan program/kegiatan Kantor Camat Kopang Tahun 2024

Kode Rekening	Uraian,Urusan Organisasi Program dan Kegiatan	Belanja Operasional	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja	%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2,356,873,679.00	51,858,160.00	2,408,731,839.00	2,388,686,846.00	99
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32,385,100.00		32,385,100.00	30,684,100.00	95
7.01.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,243,100.00		5,243,100.00	5,243,100.00	100
7.01.01.2.01.002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1,922,500.00		1,922,500.00	1,922,500.00	100
7.01.01.2.01.003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1,922,500.00		1,922,500.00	1,922,500.00	100
7.01.01.2.01.004	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	1,922,500.00		1,922,500.00	1,922,500.00	100
7.01.01.2.01.005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	1,922,500.00		1,922,500.00	1,922,500.00	100
7.01.01.2.01.006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7,572,000.00		7,572,000.00	5,871,000.00	78
7.01.01.2.01.007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,880,000.00		11,880,000.00	11,880,000.00	100
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,131,381,104.00		2,131,381,104.00	2,131,381,104.00	100
7.01.01.2.02.001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,119,424,354.00		2,119,424,354.00	2,119,424,354.00	100
7.01.01.2.02.005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,638,750.00		2,638,750.00	2,638,750.00	100
7.01.01.2.02.007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	9,318,000.00		9,318,000.00	9,318,000.00	100
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	140,977,863.00		140,977,863.00	129,342,820.00	92
7.01.01.2.06.001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,163,282.00		6,163,282.00	5,542,000.00	90
7.01.01.2.06.002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	41,472,464.00		41,472,464.00	41,472,000.00	100
7.01.01.2.06.003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,244,925.00		10,244,925.00	9,962,000.00	97
7.01.01.2.06.004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,031,192.00		56,031,192.00	54,474,000.00	97
7.01.01.2.06.009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27,066,000.00		27,066,000.00	17,892,820.00	66
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20,219,600.00		20,219,600.00	18,510,822.00	92

Kode Rekening	Uraian,Urusan Organisasi Program dan Kegiatan	Belanja Operasional	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja	%
7.01.01.2.08.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20,219,600.00		20,219,600.00	18,510,822.00	92
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83,768,172.00		83,768,172.00	78,768,000.00	94
7.01.01.2.09.002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72,278,172.00		72,278,172.00	67,278,000.00	93
7.01.01.2.09.006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11,490,000.00		11,490,000.00	11,490,000.00	100
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	112,448,390.00		112,448,390.00	111,278,300.00	99
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	108,180,000.00		108,180,000.00	107,028,000.00	99
7.01.02.2.01.001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	108,180,000.00		108,180,000.00	107,028,000.00	99
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	25,472,345.00		25,472,345.00	25,472,345.00	100
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	25,472,345.00		25,472,345.00	25,472,345.00	100
7.01.03.2.01.001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	25,472,345.00		25,472,345.00	25,472,345.00	100
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	42,950,000.00		42,950,000.00	42,950,000.00	100
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	42,950,000.00		42,950,000.00	42,950,000.00	100
7.01.04.2.01.001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	42,950,000.00		42,950,000.00	42,950,000.00	100
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	319,368,817.00		319,368,817.00	310,846,500.00	97
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	319,368,817.00		319,368,817.00	310,846,500.00	97
7.01.05.2.01.004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	319,368,817.00		319,368,817.00	310,846,500.00	97

Kode Rekening	Uraian,Urusan Organisasi Program dan Kegiatan	Belanja Operasional	Belanja Modal	Total Belanja	Realisasi Belanja	%
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	61,040,500.00		61,040,500.00	60,959,500.00	100
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	61,040,500.00		61,040,500.00	60,959,500.00	100
7.01.06.2.01.002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	40,305,500.00		40,305,500.00	40,224,500.00	100
7.01.06.2.01.003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20,735,000.00		20,735,000.00	20,735,000.00	100
JUMLAH ALOKASI KAS YANG TERSEDIA DARI BELANJA DAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER SEMESTER		2,970,011,891.00		2,970,011,891.00	2,940,193,491.00	99

Penyerapan anggaran belanja sesuai DPA Kantor Camat Koopang TA. 2024 sebesar Rp. 2.940.193491,- atau sebesar 99 % dari total anggaran sebesar 2.970.011.891,-. Dengan melihat realisasi anggaran di atas menunjukkan bahwa serapan anggaran sudah sangat baik atau lebih dari 99 %.

Keseimbangan tingkat kinerja dengan keuangan, berpengaruh terhadap pencapaian kinerja suatu organisasi perangkat daerah. Adapun perbandingan antara realisasi anggaran dengan realisasi kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.4.5

Perbandingan realisasi Anggaran dan Realisasi kinerja Tahun 2024

KINERJA						KEUANGAN			
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kinerja kecamatan	Nilai Kinerja Camat	215	199	93%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.408.731.839	2.388.686.846	99%
2	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Nilai SAKIP PD	B	CC	84%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	112.448.390	112.278.300	99%
3	Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84	79.15	94%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	25.472.345	25.472.345	100%
4	Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa Mandiri di kecamatan	80%	76.92%	96%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	42.950.000	42.950.000	100%
5	Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat di desa	Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa/Kelurahan	20%	20%	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	319.368.817	310.846.500	97%
						PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	61.040.500	60.959.500	100%
						JUMLAH ANGGARAN	2.970.011.891	2.940.193.491	99%

Berdasarkan data dalam tabel diatas secara umum realisasi keuangan telah dilaksanakan sesuai ketentuan dan perencanaan yang telah ditetapkan selama Tahun 2024 untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV

PENUTUP

LKj-IP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) kantor camat Kopang Tahun 2024 dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja dibidang pelayanan public yang menyangkut pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Kantor Camat Kopang dalam melaksanakan kewenangan serta tugas pokok dan fungsinya sebagai perangkat daerah yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa. Sangat disadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dalam menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, namun setidaknya masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang hasil kinerja dan pelayanan publik yang telah dilakukan oleh aparatur Kantor Camat Kopang tahun 2024.

Kiranya LK-IP ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja bagi pimpinan dan seluruh komponen aparatur Kantor Camat Kopang, selin itu LKj-IP ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumbangan penting dalam penyusunan dan implementasi Rencana Kerja (Operational Plan), Rencana Kinerja (Performance Plan), Rencana Anggaran (Finandal Plan) dan Rencana Strategis (Stategic Plan) pada masa-masa mendatang menuju akhir rencana strategis pada tahun 2024.

Kopang, Januari 2025
Camat Kopang



LALU HALIK, S.Sos
NIP. 196612311988021016

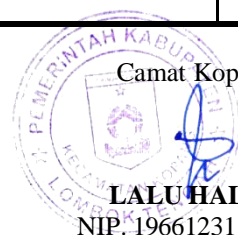
Lampiran - Lampiran

**RENCANA KERJA
TAHUN 2024**

Nama Perangkat Daerah : Kantor Camat Kopang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcomes) /Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3		7
		Tujuan renstra : Meningkatkan Kinerja Kecamatan	Nilai Kinerja camat	215	
		Sasaran 1 : Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Nilai SAKIP OPD	67	
01.	<i>Program penunjang urusan pemerintahan daerah</i>		<i>Predikat SAKIP OPD</i>	CC	2.970.011.891
01.2.01.		<i>Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	<i>Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Kantor Camat Kopang</i>	4 Dokumen	32.385.100
			<i>Persentase IKU OPD yang tercapai</i>	84%	
01.2.01.01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	5.243.100
01.2.01.02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1.922.500
01.2.01.03		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1.922.500
01.2.01.04		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1.922.500
01.2.01.05		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1.922.500
01.2.01.06		Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	7.572.000
01.2.01.07		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	11.880.000
01.2.02.		<i>administrasi keuangan perangkat daerah</i>	<i>Dokumen Administrasi keuangan Kantor Camat Kopang</i>	3 dokumen	2.1311.381
			<i>Persentase temuan hasil pemeriksaan keuangan OPD</i>	100%	
01.2.02.01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang	2.119.424.354
01.2.02.07		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	2.638.750
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan	9.318.000
01.2.06.		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Laporan Administrasi Umum</i>	4 Dokumen	85.318.751
			<i>Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP</i>	100%	
01.2.06.01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 paket	6.163.282
01.2.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	41.472.464
01.2.06.03		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 paket	10.244.925
		Penyedia Bahan Logisti Kantor	Jumlah Laporan bahan logistic kantor	1 laporan	56.031.192
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 laporan	27.066.000
01.2.08.		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Layanan pemerintah daerah</i>	12 bulan	115.259.994
			<i>Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP</i>	100%	
01.2.08.03		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	20.219.600
01.2.09.		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang</i>	<i>BMD kondisi baik</i>	4 jenis	51.667.790
			<i>Persentase BMD kondisi baik</i>	100%	
01.2.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	72.278.172

01.2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	5 unit	11.490.000
			Sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Indeks Kepuasan Masyarakat	84 poin	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			Persentase penyelenggaraan pelayanan yang di Limpahkan	100%	112.448.390
				Persentase layanan sesuai SOP	100%	
7.01.02.2.01			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 dokumen	108.180.000
				Persentase penyelesaian bersama kegiatan	100%	
7.01.02.2.01.01			Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 laporan	108.180.000
7.01.02.2.04.			Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Laporan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	1 Dokumen	4.268.390
				Persentase penyelesaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan	100%	
7.01.02.2.04.03			Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	4.268.390
			Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan cepat berkembang di kecamatan	80%	
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			Persentase usulan masyarakat yang disetujui	20%	25.472.345
7.01.03.2.01			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dokumen perencanaan dan hasil pemberdayaan Desa	1 dokumen	25.472.345
				Persentase usulan sesuai prioritas daerah	40%	
7.01.03.2.01.01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3 Lembaga Kemasyarakatan	25.472.345
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			Persentase pengendalian gangguan ketertiban Masyarakat	100%	42.950.000
7.01.04.2.01.			Koordinasi upaya penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum	Laporan hasil Koordinasi penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum	1 dokumen	42.950.000
				Persentase gangguan transtribum yang ditangani	65%	
7.01.04.2.01.01			Sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, tentara nasional indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 laporan	42.950.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			Persentase urusan pemerintahan umum yang di koordinasikan	100%	319.358.817
7.01.05.2.01.			Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	3 dokumen	319.358.817
				Persentase konflik sosial yang di selesaikan	90%	
7.01.05.2.01.04			Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	60 orang	319.386.817
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Persentase pembinaan yang dilakukan	100%	61.040.500
7.01.06.2.01			Fasilitasi, Rekomendasidan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah pembinaan yang dilakukan oleh Kecamatan kepada masing-masing desa	20 kali	61.040.500
7.01.06.2.01.02			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			40.305.500
7.01.06.2.01.03			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			20.735.000
TOTAL						2.970.011.891



Camat Kumpang,

LALU HALIK, S.Sos
NIP. 196612311988021016

RENCANA AKSI KINERJA KANTOR CAMAT KOPANG
KABUPATEN LOMBOK TENGAH
TAHUN 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA				ANGGARAN							PERANGKAT DAERAH PENANGUNG JAWAB				
			URAIAN KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA	RENCANA AKSI PER TRIWULAN				KEGIATAN	RP.	RENCANA AKSI PER TRIWULAN						
						I	II	III	IV			I	II		III	IV		
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10				11		
1	Meningkatnya kinerja kecamatan		Nilai Kinerja Camat	poin	215					215							215	Kantor Camat Kopang
1		Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Nilai SAKIP PD	persen	67					67							67	
		Meningkatnya kualitas layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	persen	84%					84%							84%	
2		Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan	Persentase desa dan kelurahan cepat berkembang di kecamatan	poin	80%					80%							80%	
1		Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat di desa	Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa/Kelurahan	poin	20%					20%							20%	
1			Nilai SAKIP OPD	-	CC						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	2,408,731,839	580,402,404	828,501,033	510,033,412	489,794,990		
1.1			Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Kantor Camat Kopang	Dokumen	7						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32,385,100	17,988,100	10,552,000	3,845,000	0		
			Persentase IKU OPD yang tercapai	persen	100							0						
			RENJA , RKT	Dokumen	2	1				1	Sub Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5,243,100	5,243,100	0	0	0		
			RKA Kantor camat Kopang	Dokumen	1					1	Sub Koordinasi dan Penyusun Dokumen RKA-SKPD	1,922,500	1922500	0	0	0		
			RKPA Kantor Camat Kopang	Dokumen	1					1	Sub Koordinasi dan Penyusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1,922,500	0	1922500	0	0		
			DPA kantor Camat Kopang	Dokumen	1					1	Sub Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1,922,500	1,922,500	0	0	0		
			DPPA Kantor camat Kopang	Dokumen	1					1	Sub Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1,922,500	0	0	1,922,500	0		
			Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	5					5	Sub Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7,572,000	3,900,000	3,672,000	0	0		
			LKj-IP, LKPJ, LPPD	Dokumen	1	1					Sub Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,880,000	5,000,000	6880000	0	0		
1.2			Dokumen Administrasi keuangan Kantor Camat Kopang	dokumen	3						Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah	2,131,381,104	457,029,240	759,732,634	456,529,240	458,089,990		
			Persentase temuan hasil pemeriksaan keuangan OPD	persen	100							0						
			gaji dan Tunjangan	orang	20						Sub Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2,119,424,354	454,200,240	756,823,634	454,200,240	454,200,240		
			laporan keuangan Akhir tahun	Laporan	2					2	Sub Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,638,750	0	0	0	2,638,750		

		laporan keuangan Bulanan dan Triwulan	Laporan	19				19	Sub Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	9,318,000	2,829,000	2,909,000	2,329,000	1,251,000
1.3		Laporan Administrasi Umum	dokumen	4				4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	140,977,863	76,494,464	31,961,399	22,522,000	10,000,000
		Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP	persen	100				100		0				
		Komponen instasi listrik/penerangan	paket	1				1	Sub Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,163,282	3,000,000	3,163,282	0	0
		Peralatan dan Perlengkapan Kantor lainnya	paket	2	1			1	Sub Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	41,472,464	41,472,464	0	0	0
		Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	paket	2	2				Sub Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,244,925	5,000,000	5244925	0	0
		Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	1	0	0	0	0	Sub Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,031,192	15,000,000	16,031,192	15,000,000	10,000,000
		Notulen rapat hasil koordinasi dan konsultasi	laporan	3		1	1	1	Sub Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	27,066,000	12,022,000	7522000	7522000	0
1.6		Layanan pemerintah daerah	bulan	12	4	4	4	4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38,169,480	9,542,370	9,542,370	9,542,370	9,542,370
		Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP dan tepat waktu	persen	100				100		0				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	3				3	Sub Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20,219,600	5,816,600	5,625,000	4,653,000	4,125,000
1.7		BMD kondisi baik	jenis	59				59	Pemeliharaan Barng Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	57,233,790	19,659,290	15,391,500	11,091,500	11,091,500
		Persentase BMD kondisi baik	persen	100				100		0				



Camat Kumpang,

LALU HALIK, S.Sos
NIP. 196612311988021016



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
I N S P E K T O R A T

JL. Raden Pugu – Praya Kompleks Kantor Bupati Gedung C Lantai 4

Praya, 28 Juni 2024

Nomor : 700/02/INSP/2024/RHS/Eva
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Perihal : Laporan Hasil Evaluasi atas
Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah Tahun 2024

Yth. Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah
di –
tempat

Dengan ini kami sampaikan hasil evaluasi AKIP tahun 2024 pada Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah dengan uraian sebagai berikut:

1. Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), kami telah melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja pada Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan. Secara khusus evaluasi AKIP bertujuan untuk: (a) memperoleh informasi mengenai implementasi AKIP; (b) menilai tingkat implementasi AKIP; (c) menilai tingkat akuntabilitas kinerja; (d) memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP; dan (e) memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi tahun sebelumnya.

Ruang lingkup evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah meliputi penilaian kualitas perencanaan kinerja, penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan, penilaian pelaporan kinerja, penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal, dan penilaian capaian kinerja atas output maupun outcome serta kinerja lainnya pada level pemerintah daerah maupun perangkat daerah.

Pelaksanaan evaluasi AKIP menggunakan kombinasi metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan kepraktisan dan kemanfaatan yang disesuaikan dengan tujuan evaluasi serta mempertimbangkan kendala yang ada. Langkah praktis diambil agar lebih cepat memberikan petunjuk untuk perbaikan implementasi AKIP, sehingga dapat menghasilkan rekomendasi untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja.

2. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Berdasarkan informasi yang disampaikan, bahwa Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah telah menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan berbagai upaya perbaikan sebagai berikut:

- a. Telah membuat pohon kinerja dan *cascading*.
- b. Telah merevisi indikator kinerja utama dengan menyajikan definisi operasional dan formulasi perhitungan dalam pencapaian target kinerja.

3. Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa Kantor Camat Kopang memperoleh nilai **56,43** atau predikat “CC”. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran “**memadai**” jika dihubungkan dengan capaian kinerja. Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut:

Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2024
a. Perencanaan Kinerja	30	18.60	21.92
b. Pengukuran Kinerja	30	12.90	15.05
c. Pelaporan Kinerja	15	8.25	8.38
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	11.25	11.08
Nilai Hasil Evaluasi	100	51.00	56.43
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		CC (memadai)	CC (memadai)

Penerapan manajemen kinerja pada Kantor Camat Kopang telah memperlihatkan peningkatan dari tahun sebelumnya dengan nilai **51,00** meningkat menjadi **56,43**,

dikarenakan dari rekomendasi perbaikan telah ditindaklanjuti walaupun tidak signifikan. Secara umum, penerapan SAKIP pada Kantor Camat Kopang belum optimal dilakukan sebagai bagian dari penerapan manajemen kinerja yang berorientasi hasil. Komponen-komponen SAKIP sebagaimana disebutkan dalam tabel diatas masih banyak yang harus dilakukan perbaikan untuk peningkatan penerapan manajemen kinerja antara lain meliputi:

1) Perencanaan

Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah telah melakukan penyempurnaan pada bebarapa perencanaan dan juga menjaga keterkaitannya dengan perencanaan kinerja Pemerintah Daerah. Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan kinerja diantaranya sebagai berikut:

- Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023 pada *e*-SAKIP melewati batas waktu yang ditentukan.
- Renja/RKT dan Perjanjian Kinerja belum diformalkan. PK belum memuat indikator kinerja beserta target yang harus dicapai. Renja belum memuat tujuan dan sasaran yang seharusnya.
- Evaluasi Renja tahun sebelumnya belum disajikan sebagaimana mestinya.
- Rencana Aksi belum memuat sasaran yang semestinya.
- DPA 2023 belum diupload pada *e*-Sakip Reviu.
- Perjanjian Kinerja belum memuat sasaran dan kinerja sasaran serta indikator yang semestinya.
- Masih terdapat dokumen perencanaan yang belum diformalkan.

2) Pengukuran Kinerja

Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah telah menyusun formulasi terkait cara mengukur indikator kinerja yang tertuang dalam dokumen Indikator Kinerja Utama. Selain itu, telah disusun rencana aksi sebagai dasar pengukuran kinerja, karena terdapat target yang dijabarkan secara berkala. Namun masih terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengukuran kinerja diantaranya sebagai berikut:

- Pelaksanaan pengukuran dan pengumpulan data kinerja telah menggunakan elektronik, namun masih berfokus kepada penyerapan anggaran belum mengarah ke pencapaian kinerja dan juga pemantauan belum dilakukan secara berjenjang sehingga realisasi pencapaian kinerja belum terkendali dengan baik.

- Belum mengungkap seluruh informasi capaian kinerja pada aplikasi monitoring dan evaluasi kinerja. Misalkan: belum menginformasikan faktor pendorong keberhasilan kinerja, faktor penghambat pencapaian kinerja, tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya, dan tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD tahun berikutnya.
- Belum melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.
- Hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya menjadi dasar penyesuaian aktivitas dan anggaran untuk menunjang pencapaian kinerja.
- Hasil pencapaian kinerja belum sepenuhnya dijadikan dasar pemberian *reward and punishmant* ke setiap individu pegawai.

3) Pelaporan Kinerja

Kantor Camat Kopang Kabupaten Lombok Tengah telah menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2023 dan telah disampaikan ke Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah, namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, yakni:

- Laporan kinerja belum disusun secara berkala.
- Laporan kinerja belum menganalisis capaian tujuan strategis
- Masih terdapat informasi pada laporan kinerja yang belum diungkap yakni belum menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan pencapaian kinerja pada tahun berikutnya.
 - Informasi dalam laporan kinerja belum digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.
 - Data capaian kinerja belum dijelaskan secara terperinci dari mana diperoleh persentase yang disajikan.
 - Laporan kinerja belum memberikan informasi yang membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan target jangka menengah.

4) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam evaluasi akuntabilitas Kinerja internal pada Kecamatan Kopang Kabupaten Lombok Tengah, antara lain sebagai berikut:

- Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum dilakukan secara berjenjang, sehingga strategi selanjutnya guna efektivitas dan efisiensi pencapaian kinerja belum sesuai dengan yang diharapkan.

- Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum sepenuhnya dilakukan secara formal, terdokumentasi dan dilakukan secara terus menerus sehingga evaluasi internal yang dilakukan belum memberikan rekomendasi perbaikan sesuai permasalahan yang dihadapi guna perbaikan akuntabilitas kinerja yang signifikan ke depannya.
- Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum ditindaklanjuti secara optimal.

4. Rekomendasi

Berdasarkan uraian di atas dalam meningkatkan penerapan SAKIP, kami mengharapkan Kantor Camat Kopang menindaklanjuti rekomendasi sebagai berikut:

1. Seluruh dokumen perencanaan agar disampaikan tepat waktu dan diformalkan.
2. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi secara berkala per triwulan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun.
3. Mengungkapkan seluruh informasi capaian kinerja pada aplikasi monitoring dan evaluasi.
4. Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat.
5. Melakukan analisis terkait dengan program dan kegiatan yang berfokus pada pencapaian sasaran strategis, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan lebih efisien dan efektif dalam mencapai kinerja.
6. Memanfaatkan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar melakukan penyesuaian aktivitas dan anggaran yang lebih berfokus untuk menunjang peningkatan pencapaian kinerja dan dijadikan dasar dalam pemberian *reward and punishment* ke setiap individu pegawai.
7. Laporan kinerja disusun secara berkala per triwulan.
8. Menyempurnakan laporan kinerja agar dapat mengungkapkan dan menginformasikan seluruh informasi dan analisis tentang pencapaian kinerja, serta menginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan secara mendalam, sehingga laporan kinerja dapat digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.
9. Memastikan bahwa evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilakukan secara formal, terdokumentasi dan dilakukan secara terus menerus serta evaluasi internal yang dilakukan dapat memberikan rekomendasi perbaikan sesuai dengan permasalahan yang dihadapi guna perbaikan akuntabilitas kinerja yang signifikan kedepannya.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP sebagai penerapan manajemen kinerja. Kami mengharapkan agar Camat Kopang memberikan perhatian yang lebih besar pada upaya penerapan SAKIP.

Atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

INSPEKTUR
KABUPATEN LOMBOK TENGAH



Drs. H. LAJU AKNAL AFANDI, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196812311989031065

PENGOLAHAN DATA HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN

DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : KANTOR CAMAT KOPANG

JENIS LAYANAN :

NO. RES	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	3	3	4	3	3	3	3
2	4	3	4	3	3	4	3	4	4
3	3	3	4	4	3	3	4	4	4
4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
5	3	3	3	3	4	4	4	3	4
6	3	3	2	3	4	3	2	2	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	4	3	3	3	3	3
9	3	3	2	3	4	3	3	2	4
10	3	3	3	3	4	3	3	3	4
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3	3	2	4
14	3	3	3	3	3	3	4	3	4
15	3	3	3	3	3	3	3	3	4
16	3	2	2	3	2	3	3	2	4
17	3	3	3	3	3	3	3	3	4
18	3	3	3	3	3	3	3	3	4
19	3	3	3	3	3	3	3	3	4
20	3	3	4	3	3	4	3	3	4
21	3	3	3	3	3	3	3	3	2
22	3	3	3	3	3	4	4	4	3
23	3	4	3	3	2	3	2	3	3
24	3	3	3	3	3	3	3	3	4
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26	3	3	3	3	3	3	3	3	4
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28	3	3	3	3	3	3	3	3	4
29	3	3	3	3	4	3	3	3	3
30	3	3	3	3	3	3	3	3	4
31	3	3	3	3	3	3	3	3	3
32	3	3	3	3	3	3	3	3	3
33	3	3	3	3	3	3	3	3	4
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3
36	3	3	3	4	4	3	3	2	4
37	3	3	3	3	3	3	3	3	2
38	3	4	3	3	4	3	4	2	4
39	3	3	3	3	3	3	3	3	3
40	3	3	3	3	3	3	3	3	3
41	3	3	3	3	3	3	3	3	3
42	4	3	3	3	3	3	3	3	4
43	3	3	3	3	3	3	3	3	4
44	3	3	3	3	3	3	3	3	3
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3
46	3	3	3	4	4	4	4	4	4
47	3	3	3	3	3	3	3	3	4
48	3	3	3	3	3	3	3	3	4
49	3	3	3	3	3	3	3	3	4
50	3	3	4	4	4	4	4	4	4
51	3	3	3	3	3	3	3	3	4
52	3	3	3	3	4	4	4	4	4
53	3	4	3	4	4	4	4	4	4
54	3	3	3	3	3	3	3	3	3
55	3	3	3	3	3	3	3	3	4
56	3	3	4	4	4	4	4	4	4
57	3	3	3	3	3	3	3	3	4
58	3	3	3	3	3	3	4	3	4
59	3	3	4	4	3	4	4	4	4
60	3	3	3	4	4	4	4	4	4

61	3	3	3	3	3	3	3	2	3
62	3	4	4	4	4	4	4	4	4
63	3	4	4	4	4	4	4	4	4
64	3	4	3	4	4	3	4	4	4
65	3	4	2	3	4	3	4	3	3
66	4	4	3	3	3	3	3	3	2
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3
68	3	3	3	3	4	3	3	3	3
69	3	3	3	3	3	3	3	3	4
70	3	3	3	3	3	3	3	3	3
71	3	3	3	3	3	3	3	3	3
72	3	3	2	3	3	3	3	3	3
73	3	3	4	4	3	3	4	4	4
74	3	3	3	3	3	3	3	3	3
75	3	3	3	3	3	3	3	3	3
76	3	3	3	3	3	3	3	3	3
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3
78	3	3	4	3	3	3	3	4	3
79	4	4	4	4	4	3	3	3	3
80	3	3	3	3	3	4	3	3	3
81	4	4	3	3	3	4	3	4	4
82	3	3	3	3	3	3	3	3	3
83	3	3	3	3	3	3	3	3	2
84	3	3	3	3	3	3	3	3	3
85	3	3	3	3	3	3	3	2	3
86	3	3	3	3	3	3	3	3	3
87	3	4	3	3	3	3	3	3	3
88	3	3	4	3	3	3	3	2	3
89	3	3	3	4	3	3	3	2	4
90	3	3	3	3	3	3	3	3	4
91	3	3	3	3	3	3	3	3	4
92	3	3	3	3	3	3	3	3	3
93	4	3	3	4	3	4	4	4	4
94	3	3	3	4	3	3	3	3	4
95	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SNilai / Unsur	291	295	293	302	303	301	302	292	328
NRR / pertanyaan	3.063	3.105	3.084	3.179	3.189	3.168	3.179	3.074	3.453
NRR tertbg/ pertanyaan	0.340	0.345	0.343	0.353	0.354	0.352	0.353	0.342	0.384
NRR tertbg/unsur	0.340	0.345	0.343	0.353	0.354	0.352	0.353	0.342	0.384
IKM Unit pelayanan								*) 3.166	**) 79.152

No.	Unsur Pelayanan	Rata-rata
U1	Kesesuaian Persyaratan	3.063
U2	Prosedur Pelayanan	3.105
U3	Kecepatan Pelayanan	3.084
U4	Kesesuaian/ Kewajaran Biaya	3.179
U5	Kesesuaian Pelayanan	3.189
U6	Kompetensi Petugas	3.168
U7	Perilaku Petugas Pelayanan	3.179
U8	Penanganan Pengaduan	3.074
U9	Kualitas Sarana dan Prasarana	3.453
		28.495

IKM UNIT PELAYANAN :	79.15
-----------------------------	--------------

Mutu Pelayanan : Baik	
------------------------------	--

Mutu Pelayanan :

A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00	C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60
B (Baik)	: 76,61 - 88,30	D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99



Camat Kumpang,

Lalu Halik, S.Sos

NIP. 196612311988021016

Kasi Pelayanan Umum
Penanggungjawab Pelaksana Kegiatan

RENA SUSIANI, S.IP

NIP 191981012120081016

**DAFTAR REALISASI OUTCOME DAN OUTPUT
PADA KANTOR CAMAT KOPANG
TAHUN ANGGARAN 2024**

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN	INDIKATOR TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI
Meningkatnya kinerja kecamatan	T : Nilai Kinerja Camat	215 poin	199 poin
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	S.1 : Nilai SAKIP PD	B PREDIKAT	CC PREDIKAT
Meningkatnya kualitas layanan public	S.2 : Indeks Kepuasan Masyarakat	84 POIN	79.15 POIN
Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	S.3 : Persentase desa Mandiri di Kecamatan	84 persen	77 persen
Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat di desa	S.4 : Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah Desa	20 persen	20 persen
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP OPD	84 POIN	79.15 POIN
<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Dokumen Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Kantor Camat Kopang</i>	7 Dokumen	7 Dokumen
	<i>Persentase IKU OPD yang tercapai</i>	100 persen	100 persen
Sub	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RENJA , RKT	2 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusun Dokumen RKA-SKPD	RKA Kantor camat praya tengah dan kelurahan	1 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusun Dokumen Perubahan RKA-SKPD	RKPA Kantor Camat Praya tegah dan Kelurahan	1 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPA kantor Camat Praya Tengah	1 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPPA Kantor camat praya tengah	1 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan kinerja bulanan, laporan Kinerja tahunan	4 laporan
Sub	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	LKj-IP, LKPI, LPPD	1 Dokumen
<i>Adminstrasi Keuangan Prangkat Daerah</i>	<i>Dokumen Administrasi keuangan Kantor Camat Praya Tengah</i>	3 dokumen	3 dokumen
	<i>Persentase temuan hasil pemeriksaan keuangan OPD</i>	100 persen	100 persen
Sub	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	gaji dan Tunjangan	12 Bulan
Sub	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan keuangan Akhir tahun	2 Dokumen
Sub	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester SKPD	laporan keuangan Bulanan dan Triwulan	12 laporan
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Laporan Administrasi Umum</i>	4 dokumen	4 dokumen
	<i>Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP</i>	100 persen	100 persen
Sub	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instasi listrik/penerangan	1 paket
Sub	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Peralatan dan Perlengkapan Kantor lainnya	11 paket
Sub	Penyediaan peralatan rumah tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga	2 paket
sub	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 laporan
Sub	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Notulen rapat hasil koordinasi dan konsultasi	3 laporan
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Layanan pemerintah daerah</i>	12 bulan	12 bulan
	<i>Persentase penyelesaian pekerjaan sesuai SOP dan tepat waktu</i>	100 persen	100 persen
Sub	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</i>	<i>BMD kondisi baik</i>	59 jenis	59 jenis
	<i>Persentase BMD kondisi baik</i>	100 persen	100 persen
Sub	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 unit
Sub	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 unit
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase penyelenggaraan pelayanan yang dilimpahkan	100 persen	100 persen

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN		INDIKATOR TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan hasil Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen
		Persentase penyelesaian bersama kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100 persen	100 persen
Sub	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	3 Laporan	3 Laporan
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Laporan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen
		Persentase penyelesaian urusan pemerintahan yang Dilimpahkan	100 persen	100 persen
Sub	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	1 Laporan
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase usulan masyarakat yang disetujui	20 persen	14,8 persen
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dokumen perencanaan dan hasil pemberdayaan desa	1 Dokumen	1 Dokumen
		Persentase usulan sesuai prioritas daerah	35 persen	35 persen
Sub	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3 Lembaga Kemasyarakatan	3 Lembaga Kemasyarakatan
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase pengendalian gangguan ketertiban masyarakat	100 persen	100 persen
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Laporan hasil koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	3 Dokumen	3 Dokumen
		Persentase gangguan trantibum yang ditangani	60 persen	60 persen
Sub	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan / Dokumen	4 Laporan / Dokumen
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Persentase urusan pemerintahan umum yang dikoordinasikan	100 persen	100 persen
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Laporan hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	3 dokumen	3 dokumen
		Persentase Konflik sosial yang diselesaikan	85 persen	85 persen
Sub	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	60 Orang	60 Orang
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		Persentase desa yang menyampaikan laporan kinerja tepat waktu	100 persen	65 persen
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Laporan hasil Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	5 Dokumen	5 Dokumen
		Persentase desa yang menyelesaikan laporan administrasi desa tepat waktu	75 persen	75 persen
Sub	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen
Sub	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen	4 Dokumen



Camat Kopang,

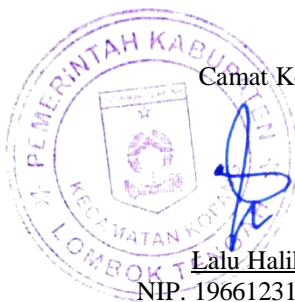
Lalu Halik, S.Sos
NIP. 196612311988021016

**HUBUNGAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD
TAHUN 2024**

NO	Sasaran RPJMD	Prioritas Pembangunan SKPD Tahun 2024	Sasaran RENSTRA SKPD	Indikator	Program/ Kegiatan SKPD Tahun2024	Anggaran Program/Kegiatan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas layanan publik	Peningkatan kualitas layanan publik dan menjaga stabilitas sosial kemasyarakatan	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan urusan	Nilai Sakip OPD	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp2.408.731.839
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp32.385.100
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp5.243.100
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp1.922.500
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Rp1.922.500
					Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Rp1.922.500
					Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp1.922.500
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp7.572.000
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.880.000
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp2.131.381.104
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.119.424.354
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp2.638.750
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp9.318.000
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp140.977.863

NO	Sasaran RPJMD	Prioritas Pembangunan SKPD Tahun 2024	Sasaran RENSTRA SKPD	Indikator	Program/ Kegiatan SKPD Tahun2024	Anggaran Program/Kegiatan Tahun 2024
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp6.163.282
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp41.472.464
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp10.244.925
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp56.031.192
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp27.066.000
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp20.219.600
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp20.219.600
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp83.768.172
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp72.278.172
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp11.490.000
2			Meningkatnya kualitas layanan public	Indeks kepuasan masyarakat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp112.448.390
					Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp108.180.000
					Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp108.180.000
3			Meningkatnya kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Desa Mandiri di Kecamatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp25.472.345
					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp25.472.345
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp25.472.345

NO	Sasaran RPJMD	Prioritas Pembangunan SKPD Tahun 2024	Sasaran RENSTRA SKPD	Indikator	Program/ Kegiatan SKPD Tahun2024	Anggaran Program/Kegiatan Tahun 2024
4			Terwujudnya stabilitas sosial masyarakat di desa	Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp42.950.000
					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp42.950.000
					Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp42.950.000
5					PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp319.368.817
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp319.368.817
					Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp319.368.817
6					PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp61.040.500
					Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp61.040.500
					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp40.305.500
					Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp20.735.000



Camat Kopang,

Lalu Halik, S.Sos

NIP. 196612311988021016

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH



KECAMATAN KOPANG

Jl. Bung Hatta Kopang Rembiga Kec. Kopang 83553

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Nomor SOP : 065/218/KPG/XI/2024

Tanggal Pembuatan : 10 Juli 2023

Tanggal Revisi : 18 November 2024

Tanggal Efektif : 02 Januari 2025

Disahkan Oleh : Camat Kopang

CAMAT KOPANG,

LALU HALIK, S.Sos
NIP. 196712311989031016

Nama SOP : **Penyusunan Perencanaan Kinerja Kecamatan**

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 6 Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- 7 Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

1. Memiliki pengetahuan tentang Penyusunan Kinerja
2. Memiliki kewenangan untuk membuat dan menyusun Perencanaan Kinerja

Keterkaitan:

Peralatan/Perlengkapan:

- 1 SOP pengumpulan data kinerja
- 2 SOP penyusunan laporan kinerja
- 3 SOP evaluasi kinerja

- Peralatan : 1. Buku pedoman penyusunan Renstra
2. RPJMD Kabupaten Lombok Tengah
3. ATK dll.
- Sarana dan Prasana : 1. Komputer/Laptop dan Printer
2. Meja dan Kursi

Peringatan:

Pencatatan dan Pendataan : -

- Penyusunan perencanaan kinerja yang baik akan berdampak pada penggunaan anggaran yang terarah dan efisien

Perencanaan Kinerja Kecamatan dibuat dengan mengacu kepada Renstra Kecamatan dan aturan yang berlaku

NO	URAIAN AKTIFITAS	UNIT PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		CAMAT	SEKRETARIS CAMAT	LURAH, KASI, KASUBBAG.	STAF	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
						7	8	9	
1	Memerintahkan Sekcam, kepala seksi dan kasubbag untuk rapat pembahasan Penyusunan Perencanaan Kinerja					Surat Undangan rapat laporan SKPD	1Jam	diterimanya surat dan kesediaan hadir	
2	Melaksanakan rapat pembahasan Penyusunan Perencanaan Kinerja					Renstra dan Renja tahun sebelumnya	3Jam	notulen hasil rapat	
3	Kasi dan Kasubbag. membuat konsep perencanaan kinerja masing-masing sesuai dengan pengarahan					Renstra dan Renja tahun sebelumnya	2Hari	Konsep masing-masing Kasi dan Kasubbag.	
4	Mengetik dan mengolah data konsep awal masing-masing Kasi dan Kasubbag menjadi draft rencana awal perencanaan kinerja					Draft rencana awal perencanaan kinerja yang telah dibuat	1 hari	Draft perencanaan kinerja	
5	Memeriksa draft rencana awal perencanaan kinerja yang telah di olah, jika telah sesuai maka di serahkan ke sekretaris camat, jika tidak di serahkan ke staf untuk di perbaiki.					Draft perencanaan kinerja	2Jam	Draft perencanaan kinerja hasil koreksi	
6	Menyetujui Rencana awal perencanaan kinerja untuk di paraf, jika tidak diserahkan kembali ke Kasubbag Perencanaan untuk di perbaiki					Draft perencanaan kinerja hasil koreksi	2Jam	Perencanaan kinerja yang telah di paraf	
7	Melakukan penandatanganan Perencanaan Kinerja					Perencanaan kinerja yang telah di paraf	5Menit	Perencanaan kinerja yang telah ditandatangani	
8	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk menggandakan dan mendistribusikan					Perencanaan kinerja yang telah ditandatangani	5Menit	Perencanaan kinerja yang telah ditandatangani	
9	Menggandakan, mengagandakan dan mendistribusikan					Perencanaan kinerja yang telah ditandatangani	2Jam	Bukti pengiriman	

: Penyusunan Perencanaan Kinerja Kecamatan

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH



KECAMATAN KOPANG

Jl. Bung Hatta Kopang Rembiga Kec. Kopang 83553

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


Nomor SOP : 065/219/KPG/XI/2024

Tanggal Pembuatan : 10 Juli 2023

Tanggal Revisi : 18 November 2024

Tanggal Efektif : 02 Januari 2025

Disahkan Oleh : Camat Kopang

CAMAT KOPANG,

LALU HALIK, S.Sos
NIP. 196712311989031016

Nama SOP : Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 6 Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- 7 Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

1. Memiliki pengetahuan tentang pengumpulan data kinerja
2. Memiliki kewenangan untuk membuat dan menyusun data kinerja

Keterkaitan:

Peralatan/Perlengkapan:

- 1 SOP perencanaan kinerja
- 2 SOP penyusunan laporan kinerja
- 3 SOP evaluasi kinerja

- Peralatan :
1. Buku pedoman terkait data kinerja
 2. Renstra Kabupaten Lombok Tengah
 3. ATK dll.
- Sarana dan Prasarana :
1. Komputer/Laptop dan Printer
 2. Meja dan Kursi

Peringatan:



Pencatatan dan Pendataan : -


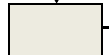
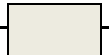

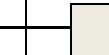
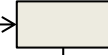



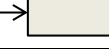

- Pengumpulan data kinerja yang baik akan berdampak pada kesadaran akan tanggungjawab terhadap sasaran kinerja masing-masing pejabat sesuai dengan level kerjanya

Data Kinerja Kecamatan dibuat dengan mengacu kepada Renstra dan Renja Kecamatan dan Tupoksi Jabatan

NO	URAIAN AKTIFITAS	UNIT PELAKSANA						Ket	
		CAMAT	SEKRETARIS CAMAT	KASI DAN KASUBBAG.	STAF	MUTU BAKU			
						PERSYARATAN	WAKTU		OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Mengetik dan mengolah data kinerja sesuai konsep perencanaan kinerja masing-masing kasi dan kasubbag.					Konsep data kinerja	2Hari	data kinerja yang telah diketik dan diolah	
2	Memeriksa hasil olahan data, jika setuju diserahkan ke Sekretaris untuk di evaluasi dan diparaf, jika tidak diserahkan ke staf untuk di olah kembali					data kinerja yang telah diketik dan diolah	2Jam	data kinerja yang telah di koreksi	
3	Mengevaluasi data kinerja yang telah dibuat untuk diparaf atau dikembalikan jika ada koreksi.					data kinerja yang telah di koreksi	1 Jam	data kinerja yang telah di paraf	
4	Menandatangani data kinerja OPD					data kinerja yang telah di paraf	5Menit	data kinerja yang telah ditandatangani	
5	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk menggandakan dan mendistribusikan					Data kinerja yang telah ditandatangani	5 Menit	Data kinerja yang telah ditandatangani	
6	Menggandakan, mengagandakan dan mendistribusikan					Data kinerja yang telah ditandatangani	2Jam	Bukti pengiriman	

: Pengumpulan Data Kinerja

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH</p>  <p style="text-align: center;">KECAMATAN KOPANG</p> <p style="text-align: center;"><i>Jl. Bung Hatta Kopang Rembiga Kec. Kopang 83553</i></p> <p style="text-align: center;">SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN</p>		Nomor SOP	: 065/ 220 /KPG/XI/2024
		Tanggal Pembuatan	: 10 Juli 2023
		Tanggal Revisi	: 18 November 2024
		Tanggal Efektif	: 02 Januari 2025
		Disahkan Oleh	: Camat Kopang
			 <p style="text-align: center;">CAMAT KOPANG,</p> <p style="text-align: center;">LALU HALIK,S.Sos NIP. 196712311989031016</p>
		Nama SOP	: Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan
Dasar Hukum			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 6 Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi 		Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan tentang Penyusunan Pelaporan Kinerja 2. Memiliki kewenangan untuk membuat dan menyusun Laporan Kinerja 	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP pengumpulan data kinerja 2 SOP perencanaan kinerja 3 SOP evaluasi kinerja 		Peralatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku pedoman penyusunan Laporan Kinerja 2. ATK dll Sarana dan Prasana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop dan Printer 2. Meja dan Kursi 	
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan : -	
- Penyusunan laporan kinerja yang kurang baik akan berdampak pada penggunaan anggaran yang terarah dan efisien		Pelaporan Kinerja Kecamatan dibuat dengan mengacu kepada Peraturan yang berlaku	

NO	URAIAN AKTIFITAS	UNIT PELAKSANA							Ket
		CAMAT	SEKRETARIS CAMAT	KASI DAN KASUBBAG.	STAF	MUTU BAKU			
						PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Memerintahkan Sekcam, semua Kepala Seksi dan Kasubbag untuk rapat pembahasan Penyusunan Laporan Kinerja					Surat Undangan rapat laporan SKPD	1Jam	diterimanya surat dan kesediaan hadir	
2	Melaksanakan rapat pembahasan Penyusunan Laporan Kinerja					Renstra dan Renja tahun sebelumnya	3Jam	notulen hasil rapat	
3	Mengumpulkan bahan laporan kinerja, mengolah data bahan laporan kinerja sesuai hasil rapat					konsep laporan kinerja masing-masing kasi kasubbag	2Hari	data bahan laporan kinerja	
4	Menyusun laporan kinerja sesuai bahan laporan kinerja					data bahan laporan kinerja	1Hari	draft laporan kinerja	
5	Memeriksa laporan kinerja dan di paraf apabila di setuju. Jika tidak diserahkan kembali ke kasubbag perencanaan untuk di perbaiki.					Draft perencanaan kinerja	1Jam	Laporan kinerja yang telah diparaf	
6	Melakukan penandatanganan Laporan Kinerja					Laporan kinerja yang telah diparaf	5Menit	Laporan kinerja yang telah ditandatangani	
7	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk menggandakan dan mendistribusikan					Laporan kinerja yang telah ditandatangani	5Menit	Laporan kinerja yang telah ditandatangani	
8	Menggandakan, mengagendakan dan mendistribusikan					Laporan kinerja yang telah ditandatangani	2Jam	Bukti pengiriman	

: Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH



KECAMATAN KOPANG

Jl. Bung Hatta Kopang Rembiga Kec. Kopang 83553

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Nomor SOP	: 065/ 221 /KPG/XI/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Juli 2023
Tanggal Revisi	: 18 November 2024
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2025
Disahkan Oleh	: Camat Kopang
	 CAMAT KOPANG, <u>LALU HALIK, S.Sos</u> NIP. 196712311989031016
Nama SOP	: Evaluasi Kinerja Kecamatan

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan
- 2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
- 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 6 Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- 7 Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 90 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki pengetahuan tentang Evaluasi Kinerja
2. Memiliki kewenangan untuk melakukan Evaluasi Kinerja

Keterkaitan:

- 1 SOP pengumpulan data kinerja
- 2 SOP perencanaan kinerja
- 3 SOP evaluasi kinerja

Peralatan/Perlengkapan:













- Peralatan : 1. Aturan terkait evaluasi kinerja
2. Instrumen evaluasi kinerja
3. ATK dll.
- Sarana dan Prasana : 1. Komputer/Laptop dan Printer
2. Meja dan Kursi

Peringatan:

- Evaluasi Kinerja yang baik akan menyebabkan meningkatnya pencapaian tujuan OPD

Pencatatan dan Pendataan :

- Perencanaan Kinerja Kecamatan dibuat dengan mengacu kepada aturan yang berlaku

NO	URAIAN AKTIFITAS	UNIT PELAKSANA							Ket	
		CAMAT	SEKRETARIS CAMAT	KASI DAN KASUBBAG.	STAF	MUTU BAKU				
						PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Memerintahkan Sekcam, Kepala seksi dan kasubbag untuk rapat pembahasan Evaluasi Kinerja						Surat Undangan rapat evaluasi kinerja	1 jam	diterimanya surat dan kesediaan hadir	
2	Melaksanakan rapat pembahasan Evaluasi Kinerja						Renstra dan Renja tahun sebelumnya	3 jam	notulen hasil rapat	
3	Membuat instrumen dan menyusun konsep dokumen evaluasi kinerja						Aturan evaluasi kinerja	1 hari	Instrumen Evaluasi kinerja	
4	Megumpulkan bahan dan mengolah data hasil pengisian instrumen evaluasi kinerja						Instrumen Evaluasi kinerja	2 hari	Data hasil pengisian instrumen evaluasi kinerja	
5	Menyusun laporan hasil evaluasi kinerja berdasarkan data yang telah di olah						Data hasil pengisian instrumen evaluasi kinerja	1 hari	Draft laporan hasil evaluasi kinerja	
6	Memeriksa laporan hasil evaluasi kinerja dan di diparaf apabila di setujui. Jika tidak diserahkan kembali ke kasubbag perencanaan untuk di perbaiki.						Draft laporan hasil evaluasi kinerja	1 jam	Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di paraf	
7	Melakukan penandatanganan laporan hasil evaluasi kinerja						Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di paraf	5 menit	Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di tandatangani	
8	Memerintahkan Kasubbag Perencanaan untuk menggandakan dan mendistribusikan						Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di tandatangani	5 menit	Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di tandatangani	
9	Menggandakan, mengendakan dan mendistribusikan						Laporan hasil evaluasi kinerja yang telah di tandatangani	2 jam	Bukti pengiriman	

PENYELENGGARAAN TUGAS ATRIBUTIF
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban

LAPORAN KEGIATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2024
KECAMATAN KOPANG

NO	TANGGAL	DESA	PERMASALAHAN TRANTIBUM /KONFLIK SOSIAL	JENIS PENANGANAN	KETERANGAN
1	20-02-2024	Dasan Baru	Penganiyaan an. MASNI Dusun Siluman Desa Dasan Baru demngan dipukul sebanyak 2 kali dengan mempergunakan tangan kanan terkepal sampai kearah mulut dan pelepis mata kiri menyebabkan gigi bagian atas tanggal	Perdamaian antara Pelapor dan Terlapor	
2	22-2-2024	Semparu	Pelapor an. kemas sahabudin melaporkan Aji dari Bakan Desa Janapria dengan kasus pelapor menyuruh terlapor untuk menjual 2 unit sepeda motor Suzuki spin dan MIO Soul. sepeda motor telah terjual tetapi hasil penjualan oleh terlapor tidak diberikan kepada Pelapor akibat kejadian tersebut pelapor mengalami kerugian sebesar Rp.10. 300.000		
3	14-04-2024	Monggas	Pencurian 1 Unit sepeda Motor Yamaha Jupiter MX Nopol : DR 459450 dengan Pemilik an. MUSTAMIN motor ditemukan hilang ketika berparkir di garasi rumah pelapor di Desa Monggas		
4	10-05-2024	Kopang Rembiga	Pelapor an. Cencen Aula Ningrum telah melaporkan Hadi Gunawan karena merasa telah dihina dengan perkataan Pelacur pada saat pelapor bekerja sebagai Kasir di Toko Alfamart di depan Bank NTB desa Kopang Rembiga.	Perdamaian antara Pelapor dan Terlapor	
5	07-06-2024	Muncan	Telah ditelantarkan seorang bayi di Dusun Sumbek desa muncan dengan identitas bayi berjenis kelamin perempuan umur 10 bulan		
6	13-07-2024	Montong Gamang	Pelapor an. SAPDI melaporkan Telah terjadi tindak pidana pencurian di Counter HP ALL PEACE CALL yang dilakukan dengan cara memanjat melalui tangga kemudian membuka spandek dengan mempergunakan kunci 9-10 dan mengambil barang-barang yang ada di dalam counter akibat kejadian tersebut pelapor mengalami kerugian sebesar Rp. 3.000.000		
7	07-09-2024	Darmaji	Pelapor an. Lalu satria melaporkan Faturrahman atas tuduhan telah membawa 1 unit mobil Isuzu Panther Nopol : DR 1012 BF dibawa selama 15 hari dengan kesepakatan dikasi sewa sebesar		

			1.500.000 namun kemudian mobil digadaikan tanpa ada persetujuan dari pelapor (pemilik mobil)		
8	10-11-2024	Montong Gamang	Pada hari minggu telah terjadi tindak pidana karena kelalaian mengakibatkan orang mati, peristiwa yang terjadi adalah dugaan tersengat arus listrik yang menyebabkan korban LALU DESTA ASTAGINA meninggal dunia.		



CAMAT KOPANG

LALUHALIK,S.SOS



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
KECAMATAN KOPANG

Jl. Bung Hatta Kapan, kode post 83553

BERITA ACARA

PENETAPAN STATUS DESA

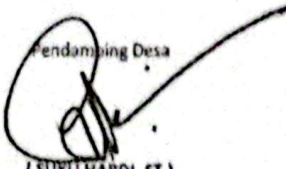
Pada hari ini Selasa Tanggal Empat Juni Tahun 2024 bertempat di:

1. Kecamatan : KOPANG
2. Kabupaten : LOMBOK TENGAH
3. Provinsi : NUSA TENGGARA BARAT

Telah dilakukan Verifikasi di Tingkat Kecamatan hasil pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) Tahun 2024 sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengukuran status perkembangan desa IDM Tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut,

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
Di sahkan Team Verifikasi



Pendamping Desa

(SURLI HARDI, ST.)

REKAPITULASI INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2024

KODE PROV	NAMA PROVINSI	KODE KAB	NAMA KABUPATEN	KODE KEC	NAMA KECAMATAN	KODE DESA	NAMA DESA	IKS 2024	IKE 2024	IKL 2024	NILAI IDM 2024	STATUS IDM 2024
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092001	LENDANG ARE	0.846	0.8	0.867	0.8375	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092002	MONGGAS	0.834	0.867	0.933	0.8781	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092003	MUNCAN	0.823	0.917	0.933	0.891	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092004	BEBUAK	0.76	0.633	0.867	0.7533	MAJU
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092005	KOPANG RUMBIGA	0.954	0.967	0.933	0.9514	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092006	DASAN BARU	0.857	0.767	1	0.8746	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092007	MONTONG GAMANG	0.823	0.683	1	0.8354	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092008	DARMAJI	0.909	0.833	0.867	0.8695	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092009	WAJAGE SENG	0.863	0.817	0.867	0.8487	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092010	AIK BUAL	0.766	0.8	0.933	0.833	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092011	SEMPARU	0.829	0.8	0.867	0.8317	MANDIRI
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092012	BERINDING	0.766	0.533	0.667	0.6552	BERKEMBANG
52	NUSA TENGGARA	5202	LOMBOK TENGAH	520209	KOPANG	5202092013	PAJANGAN	0.817	0.55	0.667	0.6779	BERKEMBANG

Di sahkan Team Verifikasi



Pendamping Desa

 [SUKLI WARDI, ST.]