

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI
KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

**DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
REPRESENTASI MANAJEMEN.....	iii
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	iv
BAB. I LAPORAN KEUANGAN	
1. Laporan Posisi Keuangan Komparatif per 31 Desember 2024 dan per 31 Desember 2023.....	1
2. Laporan Laba (Rugi) dan Saldo Laba Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	4
4. Laporan Arus Kas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.....	5
BAB. II CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
1. Umum.....	6
2. Ringkasan Kebijakan Akuntansi.....	6-9
3. Penjelasan Pos - Pos Laporan Posisi Keuangan	10 - 14
4. Penjelasan Pos - Pos Laba (Rugi).....	14 - 16
BAB. III LAMPIRAN	
1. Daftar Piutang Air	
2. Daftar Penyisihan Piutang Air	
3. Daftar Persediaan	
4. Daftar Sewa Dibayar di Muka	
5. Daftar Aset Tetap dan Aset Tetap Tak Berwujud	
6. Aset Dalam Penyelesaian	
7. Daftar Utang Usaha	
8. Daftar Biaya Yang Masih Harus Dibayar	
9. Koreksi Fiskal	



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
TENTANG
TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Bambang Supratomo S.IP
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No 11 Praya
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Lalu Muh. Lutfi, SE
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No 11 Praya
Jabatan : Direktur Umum dan Keuangan
3. Nama : Lalu Sukemi Adiantara, S.H
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No 11 Praya
Jabatan : Direktur Operasional
4. Nama : Lalu Perwira Bhakti, S.IP
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No 11 Praya
Jabatan : Ketua merangkap sebagai Anggota Dewan Pengawas
5. Nama : Humaidi
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No 11 Praya
Jabatan : Anggota Dewan Pengawas

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggungjawab atas sistem dan pengendalian intern dalam Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah .



Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya :

Praya, 17 April 2025

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardha Rinjani Kabupaten Lombok Tengah

1.


Bambang Supratomo S.IP
Direktor Utama

3.


Lalu Sukemi Adiantara, S.H
Direktur Operasional

2.


Lalu Muh. Lutfi, SE
Direktur Umum dan Keuangan

4.


Lalu Perwira Bhakti, S.IP
Ketua dan Anggota Dewan Pengawas

5.


Humaidi
Anggota Dewan Pengawas

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 79/KM.1/2019

Jl. Drupadi XIV No 3, Denpasar Timur, Bali 80235; Telp.: 0361 4745880; Facs. : (0361) 4745880; E-mail : kap.tjahjodenpasar@gmail.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. 00009/3.0395/AU.2/11/0822-3/1/IV/2025

Kepada

Yth. Dewan Pengawas dan Direksi

PERUMDA AIR MINUM TIRTA ARDHIA RINJANI

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perumda Air Minum Tirta Ardhi Rinjani (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan Atas Laporan Keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Pusat :

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

Cabang :

Bandar Lampung : Perumahan Taman Palembang Permai II Blok B No.5 Jalan Raden Gunawan II, Rajabasa Pemuka,Rajabasa,Bandar Lampung 35152,

Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431

Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Pusat :

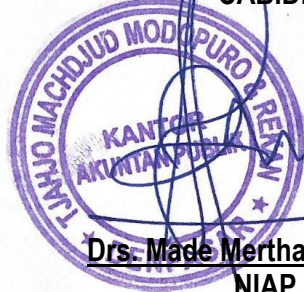
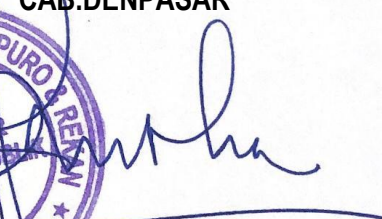
Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

Cabang :

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431
Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
CAB.DENPASAR



Drs. Made Mertha, M.Si, Ak., CA., CPA
NIAP AP. 0822

Denpasar, 30 April 2025



Pusat :

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Facs.: 42882577

Cabang :

Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152, Telp.: (0721) 5609431; Facs.: (0721) 5609431
Bogor : Jl. Raya Karanggan No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960, Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

BAB I
LAPORAN KEUANGAN

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(dalam rupiah)

ASET	Cat.	2024	2023
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2b,2c,3a	7.776.939.634	9.630.695.776
Piutang Air	2d,3b	8.156.768.535	8.882.368.977
Piutang Lain-Lain	2d,3d	670.180.553	1.044.895.834
Persediaan	2e,3e	4.527.167.354	4.159.344.051
Biaya Dibayar Dimuka	3f	212.056.500	90.381.373
Jumlah Aset Lancar		21.343.112.576	23.807.686.011
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2f,3g	142.944.067.271	133.655.774.329
Akumulasi Penyusutan	2f,3g	(96.475.505.520)	(90.642.041.380)
Nilai Buku Aset Tetap		46.468.561.751	43.013.732.950
Aset Tidak Berwujud	3h	3.129.628.000	3.048.598.000
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	3h	(1.104.950.886)	(857.333.654)
Nilai Buku Aset Tidak Berwujud		2.024.677.115	2.191.264.346
Aset tetap dalam penyelesaian	3h	1.232.375.700	-
		1.232.375.700	
Jumlah Aset Tidak Lancar		49.725.614.565	45.204.997.296
JUMLAH ASET		71.068.727.141	69.012.683.307

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(dalam rupiah)**

	<u>Cat.</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang usaha	2h,3i	317.681.930	737.209.428
Utang Non Usaha	2h,3j	402.620.685	328.328.899
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2h,3k	155.341.458	134.215.089
Pendapatan Diterima Dimuka	2h,3l	5.111.751	-
Utang Pajak	2h,3m	390.527.176	657.156.362
Utang Deviden	3n	-	123.433.505
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		1.271.283.000	1.980.343.283
EKUITAS			
Kekayaan Pemda yang Dipisahkan	2l,3o	87.453.419.283	87.453.419.283
Modal Hibah	3p	931.496.865	931.496.865
Akumulasi Kerugian Sampai Dengan Tahun	3q	(21.209.833.925)	(23.803.383.623)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3r	2.622.361.917	2.450.807.500
Jumlah Ekuitas		69.797.444.141	67.032.340.024
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		71.068.727.141	69.012.683.307

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi
PERUMDA TIRTA ARDHIA RINJANI



Bambang Supratomo S.IP
Direktur Utama

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH**

LAPORAN LABA RUGI KOMPARATIF

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(dalam rupiah)

	Cat.	2024	2023
PENDAPATAN USAHA	2m,4a		
Pendapatan Air		42.525.148.524	42.825.061.466
Pendapatan Non Air		3.310.806.148	2.704.474.656
JUMLAH PENDAPATAN USAHA		45.835.954.672	45.529.536.122
BEBAN USAHA			
Beban Pegawai	2n,4b	21.638.192.571	21.887.882.541
Beban Listrik	2n,4c	1.350.544.229	1.326.354.188
Beban Pemeliharaan	2n,4d	2.218.310.916	3.150.015.873
Beban Operasional Lainnya	2n,4e	11.052.133.092	10.100.012.799
Beban Penyusutan dan Amortisasi	2n,4f	6.223.823.578	5.853.545.870
JUMLAH BEBAN USAHA		42.483.004.386	42.317.811.271
LABA USAHA		3.352.950.286	3.211.724.851
PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN - LAIN			
Pendapatan Lainnya	2k,4g	113.692.625	102.860.566
Beban Non Usaha	2l,4h	(72.224.323)	(27.911.710)
Jumlah Pendapatan dan Beban Lain - lain		41.468.301	74.948.855
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		3.394.418.587	3.286.673.706
Pajak Penghasilan			
Pajak Penghasilan Badan		(772.056.670)	(835.866.207)
Laba (Rugi) Bersih		2.622.361.917	2.450.807.500

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi

PERUMDA TIRTA ARDHIA RINJANI



Bambang Supratomo S.IP

Direktur Utama

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KOMPARATIF
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

Uraian	Modal Hibah	Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	Akumulasi Kerugian	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Total Ekuitas
Saldo Per 31 Desember 2022	931.496.865	87.453.419.283	(24.914.264.954)	1.234.335.057	64.704.986.252
Modal hibah Pemda					-
Pengalihan laba tahun sebelumnya			1.110.901.552	(1.234.335.057)	(123.433.505)
Koreksi laba ditahan			(20.223)		(20.223)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2023				2.450.807.500	2.450.807.500
Saldo Per 31 Desember 2023	931.496.865	87.453.419.283	(23.803.383.625)	2.450.807.500	67.032.340.025
Modal hibah Pemda					-
Pengalihan laba tahun sebelumnya			2.450.807.500	(2.450.807.500)	-
Koreksi laba ditahan			142.742.206		142.742.206
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2024				2.622.361.917	2.622.361.917
Saldo Per 31 Desember 2024	931.496.865	87.453.419.283	(21.209.833.919)	2.622.361.917	69.797.444.141

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi
PDAM TIRTA ARDHIA RINJANI



Bambang Supratomo S.IP
Direktur Utama

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
LAPORAN ARUS KAS KOMPARATIF
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak	2.622.361.917	2.450.807.500
Laba (Rugi) Operasi		-
- Koreksi akumulasi kerugian		-
- Beban Penyusutan Aset Tetap	5.833.464.146	5.627.818.505
- Beban Penyisihan Piutang Usaha	45.905.910	220.274.723
- Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	247.617.232	225.727.371
Laba (Rugi) bersih sebelum perubahan modal kerja	6.126.987.288	6.073.820.599
Perubahan Modal Kerja:		
- (Kenaikan)/Penurunan Piutang Air	679.694.532	(614.732.653)
- (Kenaikan)/Penurunan Piutang Non Air	-	-
- (Kenaikan)/Penurunan Piutang Lain-lain	374.715.281	(416.875.122)
- (Kenaikan)/Penurunan Persediaan	(367.823.303)	(724.207.446)
- (Kenaikan)/Penurunan Biaya Dibayar Dimuka	(121.675.127)	407.925.399
- Kenaikan / (Penurunan) Utang Usaha	(419.527.498)	562.484.178
- Kenaikan / (Penurunan) Utang Non Usaha	74.291.786	146.065.452
- Kenaikan / (Penurunan) Biaya Yang Msh Harus Dibayar	21.126.369	(150.404.681)
- Kenaikan / (Penurunan) Pendapatan Diterima Dimuka	5.111.751	-
- Kenaikan/(Penurunan) Utang Deviden	(123.433.505)	(6)
- Kenaikan/(Penurunan) Utang Pajak	(266.629.186)	329.420.763
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	(144.148.900)	(460.324.116)
Arus kas dari Aktivitas Investasi		
- (Kenaikan)/Penurunan Aset Tetap	(10.520.668.641)	(3.969.581.072)
- (Kenaikan)/Penurunan Aset Tidak Berwujud	(81.030.000)	(1.712.732.000)
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(10.601.698.642)	(5.682.313.072)
Arus Kas untuk Kegiatan Pendanaan		
- Kenaikan / (Penurunan) Saldo Laba Tahun Lalu	2.765.104.123	2.450.807.500
- Kenaikan / (Penurunan) Modal Hibah	(9)	(9)
- Koreksi Akumulasi Kerugian		(20.220)
Jumlah Arus Kas bersih dari Aktivitas Pendanaan	2.765.104.114	2.450.787.271
Kenaikan (Penurunan) bersih Kas dan Setara Kas	(1.853.756.140)	2.381.970.682
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	9.630.695.776	7.248.725.094
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	7.776.939.634	9.630.695.776

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi
PDAM TIRTA ARDHIA RINJANI

Bambang Supratomo S.IP
Direktur Utama

BAB II
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Latar Belakang dan Pendirian Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Tengah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani. Perusahaan Daerah Air Minum yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 1991 Tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Daerah Tingkat II Lombok Tengah diubah menjadi Perumda Air Minum bernama Tirta Ardhia Rinjani

b. Maksud dan Tujuan

Maksud pendirian Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam penyediaan air bersih dan air minum di daerah.

Pendirian Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani bertujuan :

- a. memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian Daerah;
- b. meningkatkan pelayanan umum kepada masyarakat dalam pemenuhan kebutuhan pelayanan air bersih dan air
- c. sebagai salah satu sumber pendapatan asli Daerah

c. Kegiatan Usaha

Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani melakukan kegiatan usaha di bidang :

- a. Pelayanan air bersih.
- b. Usaha lain yang menyangkut pengolahan air dan tidak bertentangan dengan perundang-undangan.

Usaha dapat dilakukan secara swakelola atau dengan bekerjasama dengan pihak ketiga setelah mempertimbangkan

d. Jangka Waktu Berdiri

Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas

e. Modal

Modal dasar Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani ditetapkan sebesar Rp. 397.859.953.000 (tiga ratus sembilan puluh tujuh milyar delapan ratus lima puluh sembilan juta sembilan tarus lima puluh tiga ribu rupiah)

Modal yang telah disetor sampai dengan Tahun 2021 kepada Perumda Air Minum Tirta Ardhia Rinjani sebesar Rp. 87.453.419.283,31 (delapan puluh tujuh milyar empat ratus lima puluh tiga juta empat ratus sembilan belas ribu dua ratus delapan puluh tiga rupiah tiga puluh satu sen)

Modal disetor berasal dari kekayaan Daerah yang dipisahkan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah.

Pemenuhan modal dasar sebagaimana dimaksud dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan kemampuan keuangan Daerah melalui mekanisme tahapan penyertaan modal yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

f. Susunan Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PDAM Kabupaten Lombok Tengah dibentuk berdasarkan Keputusan Bupati Lombok Tengah Nomor: 309 Tahun 2023 tanggal 13 November 2023 tentang Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah Sisa Masa Jabatan Periode 2021 - 2026 dengan susunan Direksi sebagai berikut:

- Direktur Utama : Bambang Supratomo S.IP
- Direktur Umum dan Keuangan : Lalu Muh. Lutfi, SE
- Direktur Operasional : Lalu Sukeni Adiantara, S.H

Dewan Pengawas PDAM Kabupaten Lombok Tengah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lombok Tengah Nomor: 2016 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pengangkatan Anggota Badan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Lombok Tengah serta diperbaharui dengan Keputusan Bupati Lombok Tengah Nomor: 272.a Tahun 2018 tentang Pembebasan dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah, sehingga susunan Dewan Pengawas sebagai berikut:

- Ketua merangkap sebagai anggota : Lalu Perwira Bhakti, S.IP
- Anggota : Humaidi

Terdapat Keputusan Bupati Lombok Tengah Nomor 122 Tahun 2023 Tentang Pemberhentian dari Jabatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah tanggal 30 Maret 2023. Memutuskan :
Memberhentikan :

- Nama : ABD. Rahim, S.Ag.,M.Pd.I

dari Jabatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Ardhia Rinjani Kabupaten Lombok Tengah

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya perolehan dan akrual.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung sesuai dengan SAK - ETAP Bab 7 yang penyajiannya diklasifikasikan kedalam aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendapatan. Periode laporan keuangan mulai 1 Januari sampai 31 Desember tahun yang bersangkutan. Laporan keuangan komparatif untuk tahun buku 2010 yang berakhir per 31 Desember 2010 disajikan kembali sebagaimana diharuskan oleh SAK - ETAP karena berdampak atas penerapan standar akuntansi ini. Sedangkan, untuk tahun buku 2011 dan selanjutnya tidak disajikan kembali oleh karena pada tahun buku yang bersangkutan telah menerapkan standar akuntansi SAK - ETAP.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)**

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas adalah mencakup kas atau simpanan yang sewaktu - waktu dapat dicairkan dan surat berharga yang segera dapat diuangkan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) bulan yang dikuasi oleh perusahaan.

c. Bank dan Setara Kas

Bank adalah jumlah uang / dana yang disimpan di Bank dalam arti dimiliki/ dikuasai serta dikendalikan oleh perusahaan yang sewaktu - waktu dapat ditarik untuk kebutuhan likuiditas bagi perusahaan dan tidak dijaminan.

d. Piutang Usaha dan Penyisihan Piutang

Piutang disajikan dalam neraca yaitu piutang usaha dan piutang non usaha dengan nilai wajar yang dapat direalisasikan. Penyisihan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih, berdasarkan pengalaman dan historis selama rata - rata piutang tak tertagih untuk tiga tahun terakhir pada masing - masing kelompok pelanggan.

e. Persediaan

Persediaan disajikan dengan nilai mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan harga jual dikurangi biaya untuk

menjual. Pembebanan atas pemakaian persediaan dicatat dengan menggunakan metode *First In First Out* (FIFO).

Persediaan dikelompokkan ke dalam dua jenis yaitu:

- Persediaan bahan operasi berupa bahan kimia, bahan bakar, alat tulis kantor dan lain-lain, dicatat dengan menggunakan *Physical Inventory Method*.
- Persediaan bahan instalasi berupa pipa, meter air dan accessoriesnya dicatat dengan menggunakan *Perpetual Inventory Method*.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

f. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat berdasarkan nilai perolehan/ harga belinya termasuk semua biaya yang dikeluarkan sampai aset tetap tersebut siap digunakan. Aset tetap yang dibangun sendiri dicatat berdasarkan seluruh nilai bahan/peralatan yang digunakan, biaya pengerjaan serta biaya-biaya umum lainnya yang terkait dengan pembangunan aset tetap tersebut. Penyajian aset tetap sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Penyusutan aset tetap dengan menggunakan metode garis lurus dengan tarif sesuai dengan yang dianut dalam Undang-Undang perpajakan yang berlaku yaitu:

- | | | | |
|--------------------------|------------|-------|----------------------|
| - Kelompok I | disusutkan | 25% | dari nilai buku |
| - Kelompok II | disusutkan | 12,5% | dari nilai buku |
| - Kelompok III | disusutkan | 6,2% | dari nilai buku |
| - Bangunan Permanen | | 5% | dari nilai perolehan |
| - Bangunan Semi Permanen | | 10% | dari nilai perolehan |

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

g. Aset Tetap Dalam Penyelesaian

Aset perusahaan yang dibangun sendiri yang sedang dalam masa kontribusi dibukukan dalam perkiraan ini. Pada saat pekerjaan selesai dan telah digunakan untuk operasional perusahaan dipindahbukukan pada aset tetap masing-masing.

h. Kewajiban

Kewajiban dinyatakan dengan lengkap agar tergambar seluruh kewajiban perusahaan yang terhutang pada akhir tahun.

Untuk kewajiban yang telah terjadi namun jumlah belum dapat ditentukan secara pasti dapat dilakukan dengan taksiran yang wajar.

i. Utang Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo

Bagian hutang jangka panjang yang telah jatuh tempo dan akan jatuh tempo dalam jangka waktusatu tahun mendatang setelah tanggal neraca disajikan sebagai kewajiban lancar.

j. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah semua kewajiban perusahaan yang jangka waktu umur kewajiban tersebut lebih dari satu tahun atau satu siklus operasi perusahaan.

k. Penyertaan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya

Akun ini menampung pembiayaan proyek - proyek eks BPAM dan proyek PDAM yang berasal dari Pemerintah yang diserahkan oleh proyek yang bersangkutan kepada PDAM, namun belum ditetapkan statusnya sebagai penyertaan.

l. Modal Pemerintah Daerah

Akun ini menampung penyertaan Modal Pemerintah Daerah, baik yang berasal dari penyeteroran Pemda pengalihan ex proyek APBD, pengalihan ex proyek Pemerintah Pusat, maupun setoran bagian laba Pemda sebesar 55%, yang diserahkan kembali ke PDAM sebagai modal Pemda.

m. Pendapatan

Seluruh pendapatan baik pendapatan usaha maupun pendapatan non usaha diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Seluruh pendapatan baik pendapatan usaha maupun non usaha diakui pada saat terjadinya transaksi dan/ atau pada masa prestasi dinikmati yaitu:

- a. Pendapatan penjualan air diakui, dicatat dan dilaporkan tiap-tiap bulan berdasarkan rekening tagihan air yang diterbitkan pada bulan yang bersangkutan, walaupun penerimaan uangnya baru terjadi kemudian, atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.
- b. Pendapatan sambungan baru dan pendapatan penjualan non air lainnya diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan. Pendapatan ini diakui pada saat pembayaran jika calon pelanggan membayar kewajibannya secara tunai, atau pada saat ditandatangani kontrak sambungan baru bagi pelanggan yang memenuhi kewajiban dengan cara mengangsur.

n. Beban

Pada dasarnya beban diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi.

Pembebanan biaya-biaya yang bersifat periodik seperti gaji, listrik, sewa, asuransi dan sebagainya harus dikaitkan dengan periode dimana biaya tersebut menjadi beban, walaupun pembayarannya belum dilakukan ataupun telah dibayar dimuka.

Untuk beban listrik dan pajak air di bawah tanah diakui berdasarkan bulan rekening/ tagihan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA ARDHIA RINJANI KABUPATEN LOMBOK TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam rupiah penuh kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN POSISI KEUANGAN

a. Kas dan Setara Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Kas Kecil	4.000	4.000
Rekening Giro Bank NTB Syariah No.00032100806003	1.533.822.242	4.128.401.773
Rekening Giro Bank BRI No. 019101000248302	163.597.802	851.193.302
Rekening Giro Bank BTN No.0050601300000108	4.008.528.683	3.818.753.157
Rekening Giro Bank Syariah Indonesia No. 7083490238	29.329.903	29.421.880
Rekening Giro Bank Mandiri No. 1610099990066	2.041.657.005	802.921.663
Jumlah	<u>7.776.939.634</u>	<u>9.630.695.776</u>

b. Piutang Air

Piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Piutang rekening air	10.480.675.027	11.160.369.559
Akumulasi penyisihan piutang rekening air	(2.323.906.492)	(2.278.000.582)
Jumlah	<u>8.156.768.535</u>	<u>8.882.368.977</u>

Klasifikasi piutang rekening berdasarkan kelompok pelanggan sebagai berikut:

Nilai tercatat :

- Sosial Umum	107.884.468	112.229.142
- Sosial Khusus	149.365.012	133.190.157
- Rumah Tangga	9.454.874.212	10.012.672.174
- Instansi / Pemerintah	254.280.520	260.180.047
- Niaga Kecil	412.021.210	523.008.943
- Industri Besar	57.739.330	62.837.430
- Niaga Besar	15.769.649	27.511.040
- Piutang Cicilan Air	28.740.626	28.740.626
Jumlah piutang air	<u>10.480.675.027</u>	<u>11.160.369.559</u>
Akumulasi penyisihan piutang rekening air	<u>(2.323.906.492)</u>	<u>(2.278.000.582)</u>
Piutang Bersih	<u>8.156.768.535</u>	<u>8.882.368.977</u>

Daftar Piutang Air terlampir pada Lampiran 1 dan Daftar Akumulasi Piutang Air tersaji pada Lampiran 2.

c. Piutang Non Air

Piutang non air tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Piutang Rekening Non Air MBR	1.327.840.000	1.327.840.000
Penyisihan Piutang Rekening Non Air	(1.327.840.000)	(1.327.840.000)
Jumlah	<u>-</u>	<u>-</u>

d. **Piutang Lain-Lain**

Piutang lain - lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Rupa-rupa Piutang Lainnya	670.180.553	39.648.299
Piutang PEMDA	-	350.000.000
Piutang Lainnya	-	655.247.535
Jumlah	<u>670.180.553</u>	<u>1.044.895.834</u>

e. **Persediaan**

Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Persediaan Bahan Kimia		
Tawas	311.033.595	179.596.224
Kaporit	58.176.987	53.697.270
Polimer	88.522.500	60.205.890
Sucolite	2.897.500	2.897.500
Chlorine Granular	31.885.860	20.458.710
Persediaan Bahan Operasi Lainnya		
Cetakan	41.788.300	37.368.150
Persediaan Bahan Instalasi		
Pipa-Pipa	1.381.915.403	1.011.705.193
Meteran Air	289.393.950	565.121.800
Accesoris	2.321.553.259	2.228.293.314
Jumlah	<u>4.527.167.354</u>	<u>4.159.344.051</u>

Daftar Persediaan terlampir pada Lampiran 3.

f. **Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Sewa Dibayar Dimuka	8.750.000	6.205.773
Uang Muka Kerja Operasi	10.000.000	84.175.600
	<u>212.056.500</u>	<u>90.381.373</u>

Daftar Sewa Dibayar di Muka terlampir pada Lampiran 4.

g. **Aset Tetap**

Nilai Historis, Akumulasi Penyusutan, Akumulasi Penurunan Nilai, Nilai Buku, dan perubahan Aset Tetap selama periode 2024 dan 2023 terinci sebagai berikut :

Jenis Aset Tetap	2024			Saldo Per 31 Desember 2024
	Saldo Per 31 Desember 2024	Mutasi		
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Tercatat :				
Tanah	2.481.528.154			2.481.528.154
Instalasi Sumber Air	2.023.518.118	133.577.000		2.157.095.118
Instalasi Pengolahan Air & Perpompaan	14.052.319.685	567.886.000		14.620.205.685
Instalasi Transmisi & Distribusi	94.928.447.225	6.922.469.347		101.850.916.572
Bangunan Gedung	7.917.068.872	645.009.000		8.562.077.872
Peralatan/Perlengkapan	936.338.680	255.358.673		1.191.697.353
Kendaraan/Alat Pengangkutan	7.455.658.372	358.588.850		7.814.247.222
Inventaris/Perabot Kantor	3.860.895.224	405.404.071		4.266.299.295
Jumlah Nilai Tercatat	133.655.774.329	9.288.292.941	-	142.944.067.271

<u>Akumulasi Penyusutan :</u>			
Instalasi Sumber Air	1.054.552.564	79.795.586	1.134.348.150
Instalasi Pengolahan Air & Perpompaa	13.704.003.107	164.928.909	13.868.932.016
Instalasi Transmisi & Distribusi	63.874.587.481	4.321.032.196	68.195.619.677
Bangunan Gedung	2.659.413.348	361.707.887	3.021.121.235
Peralatan/Perlengkapan	567.303.160	113.616.740	680.919.901
Kendaraan/Alat Pengangkutan	5.744.017.195	510.086.902	6.254.104.097
Inventaris/Perabot Kantor	3.038.164.525	282.295.919	3.320.460.444
Jumlah Akumulasi Penyusutan	90.642.041.380	5.833.464.140	- 96.475.505.520
Nilai Buku	43.013.732.950	15.121.757.081	- 46.468.561.751

2023

Jenis Aset Tetap	Saldo Per 31 Desember 2023	Mutasi		Saldo Per 31 Desember 2023
		Penambahan	Pengurangan	
<u>Nilai Tercatat :</u>				
Tanah	2.481.528.154			2.481.528.154
Instalasi Sumber Air	1.791.814.058	231.704.060		2.023.518.118
Instalasi Pengolahan Air & Perpompaa	14.032.532.685	19.787.000		14.052.319.685
Instalasi Transmisi & Distribusi	92.271.637.977	2.656.809.248		94.928.447.225
Bangunan dan Gedung	7.917.068.872	-		7.917.068.872
Peralatan/Perlengkapan	649.499.550	286.839.130		936.338.680
Kendaraan/Alat Pengangkutan	6.966.745.686	488.912.686		7.455.658.372
Inventaris/Perabot Kantor	3.575.366.276	285.528.948		3.860.895.224
Jumlah Nilai Tercatat	129.686.193.257	3.969.581.072	-	133.655.774.329
<u>Akumulasi Penyusutan :</u>				
Instalasi Sumber Air	987.951.442	66.601.122		1.054.552.564
Instalasi Pengolahan Air & Perpompaa	13.591.745.081	112.258.026		13.704.003.107
Instalasi Transmisi & Distribusi	59.579.783.485	4.294.803.996		63.874.587.481
Bangunan dan Gedung	2.301.393.306	358.020.042		2.659.413.348
Peralatan/Perlengkapan	478.198.550	89.104.610		567.303.160
Kendaraan/Alat Pengangkutan	5.241.374.680	502.642.515		5.744.017.195
Inventaris/Perabot Kantor	2.833.776.336	204.388.189		3.038.164.525
Jumlah Akumulasi Penyusutan	85.014.222.881	5.627.818.499	-	90.642.041.380
Nilai Buku	44.671.970.376	9.597.399.571		43.013.732.950

Daftar Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud terlampir pada Lampiran 5.

h. Aset Lain-Lain Tak Berwujud

Aset lain - lain tak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Aset Tak Berwujud	3.129.628.000	3.048.598.000
Amortisasi Aset Tak Berwujud	(1.104.950.886)	(857.333.654)
Jumlah	2.024.677.114	2.846.511.881

Aset Tak Berwujud terlampir pada Lampiran 5.

Aset Tetap Dalam Penyelesaian

Aset tetap dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Aset tetap dalam penyelesaian	1.232.375.700	-
Jumlah	1.232.375.700	-

Daftar Aset Tetap terlampir pada Lampiran 6.

i. **Utang Usaha**

Utang usaha per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
CV. Sejahtera	317.681.930	282.439.430
CV. Metro Anggraini	-	318.750.000
Man Putra	-	136.020.000
Jumlah	317.681.930	737.209.429

Daftar Utang Usaha terlampir pada Lampiran 7.

j. **Utang Non Usaha**

Utang non usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Adira Finance	402.620.685	325.595.436
FIF	-	2.733.464
Jumlah	402.620.685	328.328.899

k. **Biaya Yang Masih Harus Dibayar**

Biaya yang masih harus dibayar per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	155.341.458	134.215.090
	155.341.458	134.215.090

Daftar Biaya Yang Masih Harus Dibayar terlampir pada Lampiran 8.

l. **Pendapatan Diterima Dimuka**

Pendapatan diterima di muka per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Pendapatan Diterima Dimuka	5.111.751	-
	5.111.751	-

m. **Utang Pajak**

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Utang Pajak 25	-	-
Utang Pajak 29	390.379.176	656.832.363
Utang PPN	148.000	324.000
Jumlah	390.527.176	657.156.362

n. **Utang Deviden**

Utang deviden per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Utang Deviden	-	123.433.505
Jumlah	-	123.433.505

o. **Modal Pemerintah Daerah**

Modal Pemerintah Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Modal Pemda yang Diserahkan	87.453.419.284	87.453.419.283
Jumlah	87.453.419.284	87.453.419.283

p. **Modal Hibah**

Modal Hibah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/24	31/12/23
Modal Hibah Ex RWS & S	239.792.866	239.792.865
Modal Hibah Pemda	691.704.000	691.704.000
Jumlah	931.496.866	931.496.865

q. **Akumulasi Kerugian**

Akumulasi Kerugian per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Saldo Rugi Tahun Lalu	(22.371.564.856)	(24.914.264.955)
Pengalihan laba tahun sebelumnya	-	1.234.335.057
Koreksi Saldo Laba (Rugi) Tahun Lalu	-	(20.220)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		
Koreksi Saldo Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-
Jumlah	<u>(22.371.564.856)</u>	<u>(23.679.950.118)</u>

r. **Laba (Rugi) Tahun Berjalan**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Saldo Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.622.361.917	2.450.807.500
Jumlah	<u>2.622.361.917</u>	<u>2.450.807.500</u>

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA - RUGI

a. Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Pendapatan Penjualan Air		
- Penjualan Air	42.263.813.524	42.679.566.466
- Jasa Administrasi	-	-
- Penjualan Air Lainnya	261.335.000	145.495.000
	<u>42.525.148.524</u>	<u>42.825.061.466</u>
Pendapatan Penjualan Non Air		
- Pendapatan Sambungan Baru	573.715.550	568.364.600
- Pendapatan Denda	2.713.140.000	1.917.115.000
- Pendapatan Balik Nama	6.555.500	5.500.000
- Pendapatan Pemeriksaan Instalasi Pelanggan	-	213.495.056
- Pendapatan Non-Air Lainnya	17.395.098	-
Jumlah	<u>3.310.806.148</u>	<u>2.704.474.656</u>
Pendapatan Usaha	<u>45.835.954.672</u>	<u>45.529.536.122</u>

b. **Beban Pegawai**

Beban pegawai untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
- Beban Pegawai Sumber	713.938.278	681.204.296
- Beban Pegawai Pengolahan	560.731.709	585.393.780
- Beban Pegawai Trans/Dist	1.932.635.709	1.968.886.081
- Beban Pegawai Adm/Umum	18.430.886.875	18.652.398.384
Jumlah	<u>21.638.192.571</u>	<u>21.887.882.541</u>

c. **Beban Listrik**

Beban listrik untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Beban Listrik	1.350.544.229	1.326.354.188
Jumlah	<u>1.350.544.229</u>	<u>1.326.354.188</u>

d. **Beban Pemeliharaan**

Beban pemeliharaan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
- Beban Pemeliharaan Sumber	200.259.000	374.894.166
- Beban Pemeliharaan Pengolahan	43.272.000	267.455.200
- Beban Pemeliharaan Trans/Dist	695.073.591	1.177.545.124
- Beban Pemeliharaan Adm/Umum	1.279.706.325	1.330.121.383
Jumlah	<u>2.218.310.916</u>	<u>3.150.015.873</u>

e. Beban Operasi Lainnya

Beban operasional lainnya untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
- Beban Bahan Kimia	2.827.088.952	2.842.121.566
- Beban Bahan Bakar	-	-
- Beban Air Baku	167.194.063	186.606.028
- Beban Kantor	1.072.807.670	1.229.008.498
- Beban Keuangan (Pinjaman)	66.352.691	58.273.901
- Beban Operasi Lainnya	5.687.836.679	4.901.610.805
- Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-
- Beban Penyisihan Piutang	1.064.894.635	781.257.659
- Biaya Pajak Penghasilan	-	-
- Biaya Pajak (PPH 21)	165.958.402	101.134.342
Jumlah	<u>11.052.133.092</u>	<u>10.100.012.799</u>

f. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban penyusutan dan amortisasi untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
- Beban Penyusutan Sumber	71.940.986	66.601.122
- Beban Penyusutan Pengolahan	172.783.509	112.258.026
- Beban Penyusutan Instalasi Trans/Dist.	4.321.032.196	4.294.803.996
- Beban Penyusutan Adm/Umum	1.658.066.887	1.379.882.727
Jumlah	<u>6.223.823.578</u>	<u>5.853.545.870</u>

g. Pendapatan Lain – Lain

Pendapatan lain - lain untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
- Pendapatan Jasa Giro & Bunga	112.208.536	98.873.473
- Penyisihan Piutang	1.484.089	3.987.093
Jumlah	<u>113.692.625</u>	<u>102.860.566</u>

h. Beban Lain – Lain

Beban lain - lain untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Biaya Administrasi dan Pajak Bank	25.324.323	17.911.710
CSR	46.900.000	10.000.000
Jumlah	<u>72.224.323</u>	<u>27.911.710</u>

i. Pajak penghasilan Badan

Pajak penghasilan badan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31/12/24</u>	<u>31/12/23</u>
Pajak Penghasilan Badan	772.056.670	835.866.207
	<u>772.056.670</u>	<u>835.866.207</u>

Perhitungan atas pajak penghasilan Badan tersaji pada Lampiran 8.

5. KEJADIAN SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan pada Surat Ketetapan dari Bupati Lombok Tengah Nomor 500/08/EKO/2025 tanggal 17 Januari 2025 tentang Deviden Perumda Tirta Ardhia Rinjani Lombok Tengah Tahun Buku 2023 bahwa deviden yang disetujui sebesar Rp 245.080.750,-.

BAB III
LAMPIRAN - LAMPIRAN
